

Il Politecnico di Milano mette a disposizione dei docenti il tool Research Professional, la cui finalità è quella di fornire una gamma sempre maggiore di informazioni sulle opportunità di finanziamento della ricerca (a livello nazionale, europeo ed internazionale), ma soprattutto di permettere al singolo utente di profilare il servizio sulle proprie necessità/interessi di ricerca. Con Research Professional si ha modo di effettuare in autonomia ricerche personalizzate per nuovi finanziamenti. L'utilizzo di Research Professional è possibile previo accesso alla sezione Servizi On Line.

Una volta identificati come utenti aventi diritto al suo utilizzo, si può decidere, se accedere alla sezione delle news sul mondo della ricerca oppure alla sezione contenente il motore di ricerca delle opportunità di finanziamento. Nel primo caso si accede ad una serie di articoli proposti dall'editore, riguardanti news relative al mondo della ricerca, nel secondo, entrando nella sezione *Advanced Search*, è possibile utilizzare una serie di opzioni per personalizzare la ricerca in funzione delle proprie necessità.

Advanced Search

- **All text:** è possibile effettuare ricerche inserendo un testo libero nel motore di ricerca. Le parole inserite verranno cercato nel titolo e nell'abstract della call. I risultati possono essere anche i nomi degli enti che promuovono la call oltre le call stesse.
- **Discipline:** Research Professional indicizza diverse centinaia di discipline scientifiche a partire da queste 4 macro aree:
 - Arts and Humanities
 - Bio/Medical
 - Physical Sciences and Engineering
 - Social Sciences

Ognuna di queste 4 discipline si espande al massimo fino ad altri 4 sotto livelli di dettaglio.

E' possibile selezionare una o più discipline scientifiche, cliccare sul *update* e successivamente con il tasto *search* effettuare la ricerca.

In alternativa, è anche possibile introdurre manualmente una parola chiave alla volta e verificare se corrisponda ad una delle discipline indicizzate.

- **Award Type:** esistono 38 tipi di premi fra cui scegliere per focalizzare le proprie ricerche, fra cui *grants* generici, *prizes*, sovvenzioni per *hosting visits*, *travels for research purposes...*
- **Funder:** con questa funzionalità è possibile introdurre manualmente il nome di un ente per verificare se stia erogando un bando a cui poter partecipare. In alternativa, è possibile navigare attraverso un'alberatura che propone centinaia di enti ordinati alfabeticamente.
- **Closing date:** è possibile ricercare, o filtrare, i risultati anche analizzando le date di chiusura dei bandi, utilizzando le seguenti possibili opzioni:

Show me all funding opportunities which

- Do not have a deadline
- Close in more than ___ days time
- Close in less than ___ days time
- Close after ___

- Close before ____
- Award amount: è possibile perfezionare le proprie ricerche indicando la valuta del premio che si sta cercando (EUR, USD, AUD, GBP), e successivamente decidere l'importo soglia da considerare.

Show me funding opportunities for which the maximum award amount is:

Select currency (EUR/USD/AUD/GBP)

- More than ____
 - Less than ____
 - Include opportunities that do not have a maximum award amount
-
- More options: le ricerche possono essere ulteriormente personalizzate utilizzando le seguenti opzioni:
 - Date added: data di inserimento del bando all'interno di Research Professional

show me all funding opportunities which:
 - Were added to the site more than ____ days ago
 - Were added to the site less than ____ days ago
 - Were added to the site after ____
 - Were added to the site before ____
 - Publication issue: pubblicazione delle opportunità di finanziamento da parte di Research Professional
 - Country of funder: ricerca dei finanziamenti a partire dalla nazione dell'ente erogatore, indicizzate alfabeticamente.
 - Type of funder: tipologia dell'ente finanziatore da scegliersi fra:
 - Non-profit
 - Private Sector
 - Public Sector
 - University
 - Unspecified
 - Funder Involvement: tipologia di coinvolgimento dell'ente finanziatore desiderata da scegliersi fra:
 - Facility: fornisce solo attrezzature
 - Funding: mette a disposizione denaro per le ricerche/attività
 - Participation: mette a disposizione l'opportunità di collaborare alla ricerca, ma senza denaro

- Country of applicant institution: ricerca dei finanziamenti a partire dalla nazione dell'ente che vuole partecipare, indicizzate alfabeticamente. Si ha accesso quindi solo ad opportunità per cui la specifica nazione selezionata sia elegibile.
- Nationality of researchers: ricerca dei finanziamenti a partire dalla nazionalità del ricercatore che vuole partecipare, indicizzate alfabeticamente. Si ha accesso quindi solo ad opportunità per cui la specifica nazione selezionata sia elegibile.

Una volta individuato un insieme di parole chiave che ben caratterizzano i temi di ricerca, è possibile salvarlo in modo da non dover e ripetere il processo di selezione ogni volta. E' sufficiente quindi cliccare su *Save* e creare una cartella in cui memorizzare i risultati. Tuttavia è consigliabile usare l'opzione *Save and alert* in quanto il sistema, una volta a settimana, verifica autonomamente se vi siano nuovi risultati rispetto quelli trovati al momento della memorizzazione delle parole chiave. In caso positivo, il sistema invia un'email all'indirizzo dell'utente e lo informa dei nuovi risultati.

E' possibile anche memorizzare alcuni o tutti i risultati della ricerca effettuata: in questo caso occorre selezionare uno o più dei bandi e poi cliccare su *Bookmark*, creare la cartella in cui memorizzare i risultati e procedere.

Sia i risultati memorizzati a livello di parole chiave individuate, che di specifiche opportunità di ricerca, sono consultabili all'interno del profilo personale dell'utente, cliccando sul proprio nome in alto a destra e successivamente su *Funding: saved searches and bookmarks*.

La singola scheda descrittiva dell'opportunità di finanziamento si compone di una serie di sezioni standard:

- Title
- Abstract
- Closing date
- Deadline information
- Date added
- Award type
- Award amount
- Award amount min
- Average award amount
- Award budget total
- Applications per institution
- Consortium requirements
- Eligibility Profile (Funding)
- Eligibility Profile (Participation)
- Country of applicant institution
- Nationality of researcher
- Type of institution
- Funder involvement
- Indexed with these disciplines
- Comments

E' importante verificare che esista la sezione *Eligibility Profile (Funding)* e che fra l'elenco delle nazioni elegibili vi sia Italy o EU: in caso contrario l'Italia non è fra i soggetti che possono partecipare per avere in cambio denaro.

La sezione *Comments* è molto utile per scrivere un commento che verrà letto dalle altre persone che sono interessate alla medesima call. Queste potranno contattare via email l'autore del commento. Tipicamente ciò che viene scritto è una breve presentazione dello scrivente, dell'ente per cui lavora, delle sue competenze e delle competenze che ricerca per poter partecipare insieme al bando.

Si prega di fare attenzione a quanto viene scritto poiché non vi è possibilità né di modificarlo né di cancellarlo autonomamente. In caso di modifiche o cancellazioni è possibile contattare il Servizio Ricerca che, a sua volta, ne farà richiesta alla redazione di Research Professional.

Nella sezione di destra, vi sono informazioni utili che riguardano direttamente l'ente che ha predisposto il bando:

- Closing Date
- Funder's Website
- Visit funder's web page for this opportunity
- Contact name
- Email
- Telephone
- Fax
- Address
- Funders & programmes

In questo modo l'utente può visitare la pagina web del promotore e, se necessario, contattarlo per avere chiarimenti sulla modalità di partecipazione.

In ogni pagina, dal menù in alto a destra, cliccando su *Email alerts*, è possibile bloccare o abilitare l'invio delle email che si ricevono per le notifiche automatiche, per tutte le ricerche sottoscritte, come specificato in precedenza.

Infine, cliccando su *Politecnico di Milano* oppure *Our Institution* è possibile trovare sulla destra in alto la sezione *Our Hierarchy*, con l'elenco dei dodici dipartimenti del Politecnico e, per ognuno di essi, l'elenco delle rispettive aree di ricerca. All'interno di ogni area si possono trovare una o più ricerche pre salvate in base alle parole chiave che caratterizzano i temi di ricerca dell'area del dipartimento stesso.

Più in basso si trova la sezione *My Groups*, con l'elenco dei dipartimenti o delle aree di ricerca a cui si è fatta la *subscription*, operazione che si effettua cliccando su *Join this group*. Qualora in futuro venissero realizzati dei magazines tematici utilizzando Research Professional per ogni area di ricerca, tutti coloro che hanno effettuato la precedente operazione sulla o sulle aree di interesse, riceveranno in automatico il magazine nella propria casella email.

Attualmente il Servizio Ricerca è impegnato nella redazione di magazine tematici a livello di dipartimento: le nuove edizioni dei magazine vengono attualmente pubblicizzati tramite le mailing list di dipartimento.

In fondo alla pagina *Politecnico di Milano* è possibile visualizzare tutti i magazine di tutti i dipartimenti finora realizzati, cliccando su *See alla Magazines*.

Il Servizio Ricerca ha realizzato anche una guida per spiegare come procedere al primo accesso ed una presentazione powerpoint che illustra, tramite esempi, come effettuare una ricerca attraverso la funzione *Advanced Search*.

Per ricevere questo materiale è sufficiente inviare un'email a ricerca@polimi.it