

Cosa è un CA.

Il Consortium Agreement, C.A., è un accordo che attiene alla fase esecutiva di un progetto di ricerca e disciplina i rapporti tra le varie parti del progetto (coordinatore, beneficiari ed eventualmente terze parti) questi ultimi non direttamente parti dell' accordo.

È un accordo scritto tra i partecipanti ad un progetto finanziato nell'ambito di H2020. Ha lo scopo di stabilire diritti e obbligazioni dei partners rispetto all'implementazione del progetto (e nel rispetto del GA), e disciplinare le questioni relative al rapporto tra i beneficiari. Non obbligatorio redigere un CA, ma è comunque fortemente consigliato dalla CE per tutti i progetti finanziati da H2020 (a meno che non sia diversamente previsto nel WP, nel work plan o nella call for proposals).

La Commissione non è parte dei CA e non ne stabilisce i termini e le condizioni. Solitamente redazione e firma devono precedere l'avvio del progetto.

Il C.A. segue le sorti del G.A. che è il contratto principale stipulato tra la Commissione Europea e il coordinatore del progetto e gli altri beneficiari, è pertanto classificabile come:

1. contratto collegato: è collocato all'interno di un sistema di contratti (fonti comunitarie). Il collegamento tra il contratto con la CE non è solo formale ma è anche sostanziale quindi contenutistico. Il Contratto con la CE è centrale poiché influenza i contratti collegati i quali lo esplicitano in norme che ne favoriscono l'applicazione e il completamento. Il collegamento si manifesta in maniera evidente nella validità, efficacia ed esecuzione del contratto collegato, efficacia ed esecuzione del contratto principale.
2. Plurisoggettivo: è stipulato tra 2 o più soggetti che hanno una comunione di scopo.
3. Internazionale: poiché presenta uno o più elementi di collegamento con ordinamenti giuridici differenti. Il rapporto negoziale non si esaurisce in un unico paese.
4. Atipico: non è regolato né da fonti comunitarie, né da fonti nazionali

Il modello a cui si fa riferimento nella gran parte dei casi, per natura, struttura e contenuti, è il DESCA.

Come è strutturato:

Sezioni: 1) Definitions; 2) Purpose; 3) Entry into force, duration and termination; 4) Responsibilities of parties; 5) Liability towards each other; 6)Governance structure; 7) Financial provisions; 8) Results; 9) Access Rights; 10) Non disclosure of information; 11) Miscellaneous; 12) Signatures.

Cosa fare nel caso in cui il Politecnico di Milano sia Coordinatore di un progetto H2020.

Per la redazione di un C.A. il Politecnico di Milano, nel caso rivesta il ruolo di coordinatore del progetto, si serve di un modello condiviso e approvato, il cosiddetto "modello DESCA" in dotazione presso l'archivio on-line del Servizio Ricerca, a disposizione di chiunque ne abbia bisogno.

Non appena il responsabile di progetto riceve la comunicazione dell'approvazione del progetto, dovrà informare il Servizio Ricerca che fornirà il modello di CA debitamente adattato alla tipologia di progetto di ricerca.

La compilazione da parte del responsabile del progetto dovrà avvenire come segue.

Sezione 1

- Inserire l'esatta denominazione delle parti (prestare attenzione alla corretta indicazione del nome dell'Ateneo e del Dipartimento di riferimento),
- inserire ogni definizione dell'accordo che non sia già inserita nel Grant Agreement e/o che sia legata alla specificità del progetto.

Sezione 2

- indicare lo scopo dell'accordo relativamente al progetto, all'organizzazione e a cosa si vuole disciplinare mediante il CA..

Sezione 3

- esplicitare la **data di entrata in vigore dell'accordo** (in questo caso si può considerare la data di avvio progetto o la data "Effettiva" che di solito coincide con la data della sottoscrizione del CA dell'ultima delle parti),
- il **termine** e la **durata** del CA
- le obbligazioni in essere anche dopo la cessazione dell'accordo.

Sezione 4

È relativa alla responsabilità delle parti, in particolare:

- definire la legge applicabile (solitamente belga poiché il contratto principale a cui il CA è collegato – il Grant Agreement- è disciplinato dalla legge belga),
- definire la violazione delle parti dei termini dell'accordo (casi di breach)
- definire le determinazioni in caso di coinvolgimento di terze parti.

Sezione 5

- Definisce la responsabilità delle parti e alla disciplina dei diritti di proprietà di terzi.
- Definisce il limite della responsabilità contrattuale delle parti che è consigliabile non essere mai superiore ad "once the Party's share of the total costs of the Project as identified in Annex 2 of the Grant Agreement" ad eccezione del caso in cui il danno sia causato da atto intenzionale o da colpa grave e non esiste dunque responsabilità per danni indiretti.
- Definizione delle disposizioni in caso di danni causati a terzi e dell'istituto della forza maggiore.

Sezione 6

È relativa alla "governance structure" che disciplina la gestione interna del consorzio.

- Definiscono i ruoli e i compiti di coordinatore e organi nonché di eventuali comitati esterni sempre prestando attenzione a rispettare quanto inserito nel progetto.
- Definizione della procedura decisionale, modalità di voto, veto;

Sezione 7

È relativa alle disposizioni finanziarie:

- Definizione della ripartizione del budget e documentazione di riferimento.

- Definizione delle modalità di distribuzione del budget e dei pagamenti tra le parti e le relative scadenze.

Sezione 8

È relativa alle disposizioni sulla proprietà dei risultati derivanti dalla ricerca.

- Proprietà dei risultati.
- Proprietà congiunta.
- Trasferimento di risultati.
- Disseminazione.

Sezione 9

È relativa alle disposizioni sui diritti di accesso.

- Cosa rappresenta per il progetto in essere il background incluso.
- Diritti di accesso e relative condizioni, modalità e costi;
- Diritti di accesso per chi entra e/o esce dal progetto e per i defaulting parties

Sezione 10

È relativa alla confidenzialità.

- Identificazione delle informazioni da trattare in maniera confidenziale
- Modalità di trattamento e conservazione

Sezione 11

Mette assieme una serie di informazioni disomogenee ma altrettanto importanti:

- Allegati e documenti parte del CA
- Non rappresentanza, comunicazioni, lingua, legge applicabile, foro competente, clausole finali.

Una volta compilato l'intero documento è possibile inviarlo ai partners di progetto per avere il loro feedback. Qualora i feedback dei partner siano finalizzati a richiedere modifiche del CA, bisognerà inoltrare al Servizio Ricerca tali richieste che verranno valutate di concerto con gli uffici coinvolti (ad es. il Servizio Valorizzazione della Ricerca per la parte di IPR).

Il Servizio Ricerca restituirà al coordinatore una versione del documento con le modifiche accettate (se accettabili) o con ulteriori commenti qualora le richieste non siano chiare e inaccettabili.

Solo quando ci sarà consenso unanime sul documento si potrà avviare il processo di firma del CA.

Il CA, costituendo al pari del Grant Agreement un documento che vincola l'Ateneo, sarà firmato dal Direttore del Dipartimento a cui il Responsabile del progetto e il progetto stesso afferiscono.

Cosa fare nel caso in cui il Politecnico di Milano sia partner di un progetto H2020.

Nell'eventualità in cui il Politecnico di Milano rientri in un progetto finanziato nel ruolo di semplice partner, non sarà attivata l'intera procedura ma si attenderà che il coordinatore del progetto invii ai referenti di ciascun beneficiario il Modello che intende usare già compilato. Il Servizio ricerca si adopererà per revisionare il documento cercando di venire incontro al coordinatore. E' necessario in questo caso che sia inviata al Servizio Ricerca l'intera documentazione progettuale al fine di poter valutare la sussistenza di vincoli e/o difformità tra i documenti.