



POLITECNICO DI MILANO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante "Nuove nomine in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs.14.03.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche;

VISTO il D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)";

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo vigente;

VISTO il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione di Ateneo vigente;

VISTO il D.R. n. 1325 del 02.02.2023 con cui il Rettore ha conferito all'Ing. Graziano Dragoni, Direttore Generale del Politecnico di Milano, l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023/2025;

VISTE le Determinazioni vigenti del Direttore Generale relative all'organizzazione della Direzione Generale e delle Aree dirigenziali e le relative articolazioni in Servizi;

CONSIDERATO CHE la legislazione prima richiamata ed ai Piani Nazionali Anticorruzione che si sono susseguiti nel tempo e che hanno definito ulteriori compiti ed attribuzioni in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, invitando le Pubbliche Amministrazioni a porre in essere ogni necessario atto organizzativo in supporto alle attività del Responsabile stesso, costituendo o implementando strutture organizzative composte da personale opportunamente individuato in base a specifiche competenze professionali;

IN CONSIDERAZIONE che con propria Determinazione n. 1762 del 14.02.2023 è stata costituita la Segreteria del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - triennio 2023/2025;

VISTO l'imminente collocamento a riposo della Sig.ra Tiziana Visconti, Capo del Servizio Affari Generali e Gestione Organi Collegiali e Coordinatore della Sezione Prevenzione della corruzione;

RAVVISATA la necessità di ricostituire la Segreteria di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per il triennio 2023/2025;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1

Ai fini dell'espletamento delle competenze e delle attività in capo al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, determinate dalla normativa vigente nazionale, è ricostituita la Segreteria del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Politecnico di Milano, articolata nelle sezioni Prevenzione della corruzione e Trasparenza.

Art. 2

La Sezione Prevenzione della corruzione è coordinata dalla Dott.ssa Silvia Forlani - Servizio Affari Generali e Gestione Organi Collegiali della Direzione Generale e coadiuvata nelle funzioni proprie dal Dott. Michele Righi del medesimo Servizio.

Il Coordinatore della Sezione Prevenzione della corruzione svolge, a titolo informativo e non esaustivo, principalmente i seguenti compiti,

- 1) dare esecuzione alle decisioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 2) elaborare pareri, predisporre relazioni ed ogni documentazione in materia di prevenzione della corruzione;
- 3) svolgere funzione di informazione, di ausilio e di supporto ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture in tema di prevenzione della corruzione;
- 4) vigilare sul rispetto delle scadenze fissate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dalla normativa vigente in materia anticorruzione;
- 5) curare i canali informativi delle caselle di posta elettronica anticorruzione@polimi.it e segreteria-anticorruzione@polimi.it, provvedendo tempestivamente ad evadere richieste di informazioni e/o di invio di documenti;
- 6) attivare correttamente la procedura prevista dal Protocollo di gestione delle segnalazioni di condotte illecite rese dai dipendenti del Politecnico di Milano, parte integrante del Regolamento di Ateneo Regolamento per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti a norma dell'art. 54bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La Sezione Trasparenza è coordinata da Alessandro Colleoni - Capo Servizio Tools and Content Management dell'Area Public Engagement e Comunicazione.

Il Coordinatore della Sezione Trasparenza svolge, a titolo informativo e non esaustivo, principalmente i seguenti compiti:

- 1) dare esecuzione alle decisioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- 2) provvedere e garantire, su indicazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il regolare flusso di informazioni, dati e documenti da pubblicarsi nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Ateneo, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica: webpolimi@polimi.it;
- 3) svolgere funzione di informazione, di ausilio e di supporto ai Dirigenti e ai Responsabili delle Strutture in tema di trasparenza;
- 4) predisporre ogni documentazione necessaria di supporto all'attività del Responsabile della prevenzione in tema di trasparenza;
- 5) esercitare attività di vigilanza in ordine al rispetto di scadenze fissate per raccolta di dati e/o informazioni richieste dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o per adempimenti normativi;

6) dare esecuzione alle richieste di accesso civico generalizzato, monitorare le richieste di accesso civico che pervengono in Ateneo, predisporre e aggiornare il Registro degli accessi generalizzati.

Art. 3

Le funzioni di Coordinatori di sezione della Segreteria del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza conferite ad Alessandro Colleoni ed a Silvia Forlani, ivi compresi i compiti assegnati con la presente determinazione, sono soggette a valutazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Art. 4

Le funzioni di Coordinatori della Segreteria del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono conferite sino al 31 dicembre 2025 e comunque sono subordinate a valutazione positiva delle attività svolte.

I Coordinatori delle sezioni della Segreteria del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per espletare compiutamente i compiti attribuiti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, si avvalgono del personale afferente ai Servizi Tools and Content Management dell'Area Public Engagement e Comunicazione e di Affari Generali e Gestione Organi Collegiali della Direzione Generale, per i rispettivi ambiti di competenza.

Art. 5

1) La presente nomina contempla il trattamento di dati personali e soggetti indicati sono autorizzati al trattamento dei dati personali per specifici incarichi e funzioni sotto l'autorità diretta del Titolare, per gli adempimenti connessi alla presente nomina.

2) In tal senso, i soggetti indicati sono tenuti ad osservare le "Istruzioni autorizzato incarichi e funzioni", ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016, nonché del Modello Organizzativo privacy del Politecnico di Milano.

3) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è da ritenersi valida per tutta la durata della presente nomina.

4) Le istruzioni per il trattamento dei dati personali, a cui i soggetti indicati sono autorizzati, sono reperibili al seguente link: <https://www.normativa.polimi.it/privacy-e-sicurezza>.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.