

Bando per l'assegnazione di contributi e/o rimborsi al Personale Tecnico e Amministrativo derivanti dall'utilizzo del Fondo Covid-19 per l'anno 2021



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## POLITECNICO DI MILANO

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 "Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 05.12.2013, n. 159 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).", e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Legge 20.05.2016, n. 76 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze.", e successive modificazioni;

VISTO il D.L. 30.04.2020, n. 34, "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi" convertito in Legge 28.06.2020, n. 58

VISTO il D.L. 03.09.2020, n. 101 "Disposizioni urgenti per la tutela del lavoro e per la risoluzione di crisi aziendali." convertito con modificazioni dalla Legge 02.11.2020, n. 128, e in particolare l'Art. 7 "Disposizioni urgenti in materia di ISEE";

VISTO il D.L. 17.03.2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con modificazioni dalla Legge 24.04.2020, n. 27;

VISTO il D.L. 19.05.2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente;

VISTO il Codice etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano vigente;

VISTA la deliberazione adottata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28 aprile 2020 con cui è stata approvata la costituzione di un fondo di € 250.000 lordo oneri ente, al fine di dare supporto al Personale Tecnico e Amministrativo che abbia subito un danno economico alla persona e/o al nucleo familiare contestualmente all'insorgere della situazione di emergenza epidemiologica Covid-2020;

VISTO l'accordo stipulato tra la delegazione di Parte Pubblica e la delegazione di Parte Sindacale su "Utilizzo Fondo Covid-19" e sottoscritto nella riunione di contrattazione integrativa del 22.09.2020;

RAVVISATA la necessità di emanare il bando valevole ai fini dell'assegnazione al Personale Tecnico e Amministrativo di contributi "una tantum" Fondo Covid-19 per l'anno 2020;

VISTO il Bando rep. 7534/2020 del 28.10.2020 valevole ai fini dell'assegnazione al Personale Tecnico e Amministrativo di contributi "una tantum" Fondo Covid-19 per l'anno 2020";

VISTO l'accordo stipulato tra la delegazione di Parte Pubblica e la delegazione di Parte Sindacale su "Utilizzo 2021 Fondo Covid-19" e sottoscritto nella riunione di contrattazione integrativa del 16.09.2021;

RAVVISATA la necessità di emanare il bando valevole ai fini dell'assegnazione al Personale Tecnico e Amministrativo di contributi e/o rimborsi derivanti dall'utilizzo 2021 del Fondo Covid-19

## **DECRETA**

### **Art.1**

#### **Scopo e ambito di applicazione**

1) È indetto il Bando valevole ai fini dell'assegnazione di contributi e/o rimborsi derivanti dall'utilizzo 2021 del Fondo Covid-19.

### **Art. 2**

#### **Definizioni, abbreviazioni ed acronimi**

1) Ai fini del presente Bando, si intende per:

- PTA: personale tecnico ed amministrativo in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e con regime di impegno a tempo pieno o a tempo parziale, incluso tecnologi;
- ISEE: Indicatore della Situazione Economica Equivalente;
- attestazione ISEE: certificazione rilasciata dall'INPS che permette di valutare la situazione economica del nucleo familiare considerandone redditi, patrimonio e caratteristiche;
- SSN: Servizio Sanitario Nazionale;
- RTA: Retribuzione Totale Annuale

### **Art.3**

#### **Destinatari**

1) Al Bando può partecipare il Personale Tecnico e Amministrativo, incluso il personale a tempo determinato ed i tecnologi, che siano stati interessati da una delle fattispecie previste dal successivo art. 4, avvenute negli anni 2020 e 2021, per cui è possibile presentare domanda nelle modalità previste dall'art. 11 del presente Bando.

## **Art. 4**

### **Criteria di erogazione**

- 1) I criteri generali di erogazione dei contributi e/o rimborsi, comunque subordinati alla situazione economica del richiedente o alla sua retribuzione totale annua, sono legati a spese del dipendente e/o o mancati introiti del suo nucleo familiare dovuti a situazioni aventi caratteristiche di gravità o pesante disagio causate dal Covid-19, negli anni 2020 e 2021.
- 2) La Commissione valuterà le domande relative alle azioni sotto elencate, seguendo l'ordine di priorità indicato di seguito.
- 3) Ciascuna azione verrà attivata in subordine alla precedente, e dunque solo nel caso in cui vi siano dei residui del Fondo Covid-19, e nei limiti degli stessi.

#### **Azione con priorità 1**

Contributo “una tantum” a fronte di una significativa riduzione del reddito familiare per perdita occupazione e/o riduzione/chiusura temporanea o definitiva dell'attività professionale del coniuge o del convivente more-uxorio (purché la stabile convivenza risulti da certificazione anagrafica);

#### **Azione con priorità 2**

Contributo per decesso causa COVID-19 di genitori e suoceri;

#### **Azione con priorità 3**

Bonus congedo parentale emergenza COVID-19 ai sensi del DL 18/2020 e successivo DL 34/2020;

#### **Azione con priorità 4**

Rimborso forfettario giornaliero, a fronte di documentate spese per campus estivo/baby sitting per i figli fino a 14 anni di età sostenute da parte del PTA, che è rientrato in servizio in presenza o in modalità agile, nel periodo compreso tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021;

#### **Azione con priorità 5**

Rimborso spese mediche per sospette patologie conseguenti alla positività al Covid, compreso il costo dei tamponi, dall'attestazione della positività fino all'accertata negatività, purché non erogati da SSN o non rimborsabili da altre forme di assistenza sanitaria integrativa e opportunamente documentate. L'importo dei rimborsi sarà differenziato per fasce RTA (Retribuzione Totale Annua);

#### **Azione con priorità 6**

Rimborso a fronte di documentate spese sostenute dai dipendenti per acquisto di strumenti elettronici (pc, tablet e accessori) per lo svolgimento del lavoro agile e/o per la didattica a distanza dei figli.

## **Art. 5**

### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 1 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta del contributo “una tantum” a fronte di una significativa riduzione del reddito familiare nell'anno 2020 e/o 2021 per perdita occupazione e/o riduzione/chiusura temporanea o definitiva dell'attività professionale del coniuge o del convivente more-uxorio (purché la stabile convivenza risulti da certificazione anagrafica), il PTA dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento, in base al quale viene presentata la richiesta;
  - ISEE corrente del nucleo familiare, il cui rilascio è previsto in caso ci sia stata nell'anno corrente una riduzione di reddito ISEE superiore al 25% rispetto all'ISEE Ordinario.

- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata
- 3) La valutazione della situazione economica familiare del richiedente è determinata mediante l'ISEE corrente di cui al DPCM 5 dicembre 2013, n. 159.
- 4) Per l'attribuzione del contributo "una tantum" Fondo Covid-19, la situazione economica familiare del richiedente, risultante dalla attestazione ISEE corrente è confrontata con le 5 fasce di cui alla tabella allegato 1 al presente Bando.  
Le fasce variano per percentuale di riduzione del reddito ISEE Corrente rispetto al reddito ISEE Ordinario. A ciascuna delle fasce individuate corrisponde un contributo una tantum imponibile dipendente, ovvero al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.  
Non è previsto alcun contributo nel caso il reddito ISEE corrente sia maggiore o uguale a € 45.000, indipendentemente dalla percentuale di riduzione rispetto all'ISEE Ordinario.
- 5) Il contributo potrà essere richiesto per gli eventi occorsi tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021.

#### **Art. 6**

#### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 2 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta del contributo per decesso causa COVID-19 di genitori e suoceri, il PTA dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento in base al quale viene presentata la domanda
  - ISEE del nucleo familiare del dipendente di cui al DPCM 4 aprile 2001, n. 242.
- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata
- 3) La valutazione della situazione economica familiare del richiedente è determinata mediante l'ISEE del nucleo familiare del dipendente di cui al DPCM 4 aprile 2001, n. 242.
- 4) Per l'attribuzione del contributo per decesso causa COVID-19 di genitori e suoceri, la situazione economica familiare del richiedente, risultante dalla attestazione ISEE è confrontata con le 5 fasce di cui alla tabella allegato 2 al presente Bando.  
A ciascuna delle fasce individuate corrisponde un contributo imponibile dipendente, ovvero al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.  
Non è previsto alcun contributo nel caso il reddito ISEE del nucleo familiare del dipendente sia maggiore o uguale a € 45.000.  
Il contributo verrà erogato per ogni decesso di familiare del dipendente.
- 5) Il contributo potrà essere richiesto per gli eventi occorsi tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021.

#### **Art. 7**

#### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 3 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta del contributo per i giorni di congedo parentale fruiti dal dipendente ai sensi del DL 18/2020 e successivo DL 34/2020, il PTA dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento in base al quale viene presentata la richiesta
  - Autocertificazione dei giorni di congedo fruiti dal dipendente.

- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata
- 3) Il Politecnico erogherà per ciascun giorno di congedo parentale fruito dal dipendente ai sensi del DL 18/2020 e successivo DL 34/2020, un importo di € 25 imponible dipendente.
- 4) Il contributo potrà essere richiesto per i giorni di congedo fruiti tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021.

#### **Art. 8**

#### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 4 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta del rimborso forfettario giornaliero, a fronte di documentate spese, per campus estivo/baby sitting per i figli fino a 14 anni di età, sostenute da parte del PTA che è rientrato in servizio in presenza o in modalità agile, nel periodo compreso tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021, nel limite massimo della spesa sostenuta, ed al netto dell'eventuale contributo statale, il PTA dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento e delle date in base al quale viene presentata la domanda,
  - fatture o ricevute fiscali intestate al dipendente o ad un componente del nucleo familiare del dipendente ed attestanti le spese sostenute anche per eventuali acconti e/o anticipazioni relative a prestazioni effettuate da persone regolarmente contrattualizzate anche mediante contratti di lavoro interinale,
  - autocertificazione del contributo statale ricevuto o del mancato riconoscimento.
- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata.
- 3) Il Politecnico erogherà un rimborso forfettario giornaliero di € 20 imponible dipendente per un importo complessivo che rientri nel limite massimo della spesa sostenuta, ed al netto dell'eventuale contributo statale.

#### **Art. 9**

#### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 5 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta di rimborso di spese mediche per sospette patologie conseguenti alla positività al Covid, compreso il costo dei tamponi dall'attestazione della positività fino all'accertata negatività, purché non erogati da SSN o non rimborsabili da altre forme di assistenza sanitaria integrativa e opportunamente documentate, il dipendente dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento e delle date in base al quale viene presentata la domanda
  - fatture o ricevute fiscali attestanti le spese sostenute anche per eventuali acconti e/o anticipazioni;
  - certificazione del medico di base o specialista della prestazione legata a sospette patologie Covid-19;
  - attestazioni dell'esito di positività e successiva negatività a Covid-19 a seguito dei tamponi svolti, per cui viene richiesto il rimborso.
- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata.
- 3) L'erogazione del rimborso avverrà sulla base della RTA 2020 del dipendente (calcolata come da allegato 4) che sarà confrontata con le 6 fasce di cui alla tabella in allegato 3.  
A ciascuna delle fasce individuate corrisponderà un rimborso forfettario, il cui importo sarà imponible dipendente, ovvero al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali. Il rimborso sarà comunque erogato nel limite delle spese effettivamente sostenute.

- 4) Il contributo potrà essere richiesto per gli eventi occorsi tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021.

#### **Art. 10**

#### **Requisiti per la partecipazione all'assegnazione del contributo relativo all'azione con priorità 6 e criteri di valutazione**

- 1) Ai fini della richiesta di rimborso di spese sostenute dai dipendenti per acquisto di strumenti elettronici, ovvero PC, Tablet ed accessori, sostenute per lo svolgimento del lavoro agile e/o per la didattica a distanza dei figli, il PTA interessato dovrà presentare la seguente documentazione:
  - Domanda erogazione contributo con autocertificazione dell'evento in base al quale viene presentata la domanda
  - fatture o ricevute fiscali intestate al dipendente o a un componente del nucleo familiare attestanti le spese sostenute, anche per eventuali acconti e/o anticipazioni.
- 2) Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà esserne richiesta l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali l'istanza dovrà essere regolarizzata.
- 3) Il contributo potrà essere richiesto per le spese sostenute nel periodo tra il 21.02.2020 ed il 31.08.2021.
- 4) Ciascun dipendente del PTA potrà richiedere il rimborso per le spese sostenute fino ad un importo massimo di 500 euro imponibile dipendente e nei limiti delle spese effettivamente sostenute.

#### **Art. 11**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo 2021 Fondo Covid-19**

- 1) Le domande dovranno essere inviate, entro e non oltre il 20/12/2021, attraverso l'applicativo dei Servizi Online di Ateneo - Vidimo Richieste – Richiesta Contributo 2021 Fondo Covid-19.
- 2) Le domande presentate oltre il termine previsto dall'art. 11 comma 1, non saranno oggetto di valutazione della Commissione.
- 3) Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando. Saranno valutate esclusivamente le domande pervenute attraverso la modalità sopraindicata.
- 4) Le domande dovranno essere corredate della necessaria documentazione al fine della loro valutazione.

#### **Art. 12**

#### **Commissione di valutazione**

- 1) Le domande di assegnazione del contributo saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale del Politecnico.

#### **Art.13**

#### **Compiti e responsabilità della Commissione di valutazione**

- 1) La Commissione di valutazione ha i seguenti compiti e responsabilità:
  - a. Valuta nel merito le domande ammesse e le inoltra al Direttore Generale per l'emanazione del relativo provvedimento;
  - b. Rigetta le domande inammissibili;
  - c. Presenta al termine dell'assegnazione una relazione alle RSU sulle domande giudicate ammissibili e inammissibili, per queste ultime indica i motivi del rigetto
  - d. Se la documentazione prodotta risultasse insufficiente o incompleta potrà richiederne

l'integrazione, stabilendo anche i termini entro i quali la richiesta dovrà essere regolarizzata.

- 2) Il Direttore Generale:
  - a. Emanava il provvedimento per l'erogazione dei contributi 2021 su proposta della competente Commissione di cui al precedente art. 12
  - b. Decide su eventuali istanze di riesame.

#### **Art.14**

##### **Erogazione dei contributi**

- 1) Ciascuna azione verrà attivata solamente nel caso in cui siano rimasti dei residui dall'erogazione della precedente.
- 2) Nel momento in cui il residuo disponibile non sia sufficiente a coprire interamente l'importo derivante dalle domande presentate e giudicate ammissibili, tutti i contributi dell'azione in oggetto verranno ridotti proporzionalmente.
- 3) I contributi richiesti per le azioni previste dall'art. 4 potranno essere cumulabili.

#### **Art.15**

##### **Contatti per presentazione di quesiti**

- 1) Per quesiti in merito all'oggetto e/o alle modalità di partecipazione al presente Bando è possibile scrivere al Servizio Compensation, Welfare e Performance Management dell'Area Risorse Umane e Organizzazione all'indirizzo di posta elettronica: [welfare@polimi.it](mailto:welfare@polimi.it) - Tel. 02.2399 2219/ 2234.

#### **Art.16**

##### **Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del Dichiarante**

- 1) Per poter accedere ai contributi e/o rimborsi derivanti dall'utilizzo del Fondo Covid-19, i soggetti richiedenti devono obbligatoriamente fornire i dati personali richiesti che saranno trattati e raccolti secondo le disposizioni vigenti in materia di riservatezza dei dati personali.
- 2) Il Politecnico di Milano fornisce apposita informativa in ordine alla raccolta e al trattamento dei dati finalizzati all'esecuzione del presente Bando disponibile al seguente link: [2021\\_07\\_14\\_Informativa\\_PTA.pdf \(polimi.it\)](#)

#### **Art.17**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli Artt. 4 e ss. della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Bongini Pettinari Martina dell'Area Risorse Umane e Organizzazione - E-mail: [martina.pettinari@polimi.it](mailto:martina.pettinari@polimi.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni



**Allegato 1: Tabella Erogazione contributo Azione con priorità 1**

<b>Fasce riduzione redditi anni 2020 - 2021 (attestabile da ISEE corrente)</b>	<b>Contributo imponibile dipendente per anno di richiesta</b>
ISEE Corrente nucleo familiare $\geq$ 45.000 (indipendentemente dalla % di riduzione rispetto all'ISEE 2020)	nessun contributo
Riduzione ISEE 2020 2: 50%	4.000,00 €
Riduzione ISEE 2020 2: al 35% ed inferiore al 50%	3.000,00 €
Riduzione ISEE 2020 2: al 25% ed inferiore al 35%	2.000,00 €
Riduzione ISEE 2020 tra 0% ed inferiore al 25%	nessun contributo

**Allegato 2: Tabella erogazione contributo Azione con priorità 2**

FASCIA	VALORI ISEE	importi
I°	fino a 15.000,00 €	800 €
II°	da 15.000,01 € a 25.000,00 €	650 €
III°	da 25.000,01 € a 35.000,00 €	500 €
IV°	da 35.000,01 € a 45.000,00 €	300 €
V°	oltre 45.000,00 €	-

**Allegato 3: Tabella erogazione contributo Azione con priorità 5**

Fasce RTA 2020	Importo max rimborso
< € 26.500	€ 800
€ 26.500-31.499	€ 700
€ 31.500-36.499	€ 600
€ 36.500-41.499	€ 500
€ 41.500-46.499	€ 400
€ $\geq$ 46.500	€ 300

**ALLEGATO 4 – COMPOSIZIONE RTA 2020**

<b>Composizione RTA 2020</b>	<b>Logica di rilevazione</b>	<b>Dettaglio Voci</b>
Stipendio	Valore teorico annuo al 31/12	Stipendio base IIS IVC
Indennità di Ateneo	Valore teorico annuo al 31/12	
Retribuzione di posizione	Valore teorico annuo al 31/12	
Indennità di responsabilità	Valore teorico annuo al 31/12	
RIA	Pagato 2020	
Indennità Fisse	Pagato 2020	Indennità di rischio radiologico F.do migl. Effic. Servizi (ISU) parte fissa
Ad personam	Pagato 2020	Assegno Pers. Pensionabile
Produttività collettiva e individuale	Pagato 2020	FPS, compenso variabile Ex-ISU, altri compensi accessori
Fondo Personale Collaborante	Pagato 2020	
Retribuzione di risultato EP	Pagato 2020	
Incentivi Funzioni Tecniche (Art. 113 D.lgs 50/16)	Pagato 2020	
Anticipi conto terzi	Pagato 2020	
Altri compensi su CT	Pagato 2020	
Compensi per commissioni	Pagato 2020	
FPS particolari funzioni	Pagato 2020	
Straordinari	Pagato 2020	
Altre Indennità e compensi	Pagato 2020	

