



POLITECNICO
MILANO 1863

Area
Risorse Umane e Organizzazione

Area Gestione Infrastrutture e Servizi

Corso

“TITULUS”

Milano, giugno 2017

PROGRAMMA CORSO

Premessa

Si tratta di un corso di aggiornamento sulle procedure del protocollo informatico (Titulus) destinato al personale delle Aree, in adempimento alla normativa sulla dematerializzazione.

Programma del corso

Il corso prevede una prima parte di riepilogo di procedure basilari ed una seconda parte destinata alla definizione di nuove procedure quali l'uso della PEC (integrata nel protocollo) e della firma digitale.

Ampio spazio verrà poi garantito a domande formulate dai partecipanti.

Il programma di dettaglio sarà il seguente:

- Gestione PEC (creazione ed invio)
- Gestione fascicoli = del personale e di procedura (funzione che diventerà sempre più strategica in un sistema che dematerializza i documenti e di conseguenza i fascicoli)

Docenti

Silvia Bergna, Capo Servizio, Servizio Posta Protocollo e Archivi

Orari

Edizione 1 13 giugno dalle 9.00 alle 12.00

Edizione 2 15 giugno dalle 9.30 alle 12.30

Gli incontri si terranno in Saletta 1, rettorato.