



POLITECNICO
MILANO 1863

Area

Risorse Umane e Organizzazione

PIANO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE TRIENNIO 2017-2019

Il presente documento contiene l'elenco delle principali attività sulle quali si interverrà a livello formativo e di sviluppo nel corso del triennio 2017-2019, suddivise per macro progetti.

Le proposte verranno arricchite e meglio definite in corso d'anno mediante la pubblicazione di programmi di dettaglio specifici.

Sono inoltre allegati i piani formativi puntuali per l'anno 2017 per ciascuna struttura di Ateneo (Aree, Dipartimenti, Poli).

Il budget totale di spesa a disposizione è di circa 150.000 euro annui.

1. MODALITÀ DI RACCOLTA DEL FABBISOGNO

Per la definizione del Piano di formazione 2017-2019 sono state attivate le seguenti azioni di rilevazione:

- invio scheda di rilevazione del fabbisogno a tutti i Capi Servizio
- focus group con i Capi Servizio
- intervista individuale ai Dirigenti
- interviste individuali ai Responsabili Gestionali
- risultati derivanti dal progetto PoliMi 360°
- incontro di definizione con il Direttore Generale

2. FORMAZIONE AL RUOLO

a) **Capi Servizio**

Come già condiviso in precedenti occasioni, è emersa l'opportunità di riportare l'attenzione sul ruolo dei Capi Servizio / Resp. Staff, anche alla luce dell'evoluzione organizzativa degli ultimi anni (sviluppo di processi trasversali, cambiamento nelle relazioni tra Amministrazione e Dipartimenti, ...).

A tal fine è stato avviato nel 2016 un progetto finalizzato ad approfondire e mettere in atto una serie di azioni di supporto al ruolo di Capo Servizio/ Responsabile delle funzioni di Staff che prevede **una prima fase di analisi** delle attuali aspettative di ruolo e del bisogno sentito in termini di copertura del ruolo (punto di vista del Capo Servizio/ Resp. Staff).

In linea generale i potenziali output potranno riguardare:

- costruzione di nuovi meccanismi di coordinamento tra pari ruolo
- azioni di miglioramento di strumenti gestionali
- approfondimenti tematici
- azioni di sviluppo

Per ciò che attiene agli interventi formativi e di sviluppo, il triennio 2017-2019 vedrà sicuramente coinvolti i Capi Servizio in attività finalizzate a rafforzare l'ambito gestionale di tali ruoli, in particolare:

COACHING

È già stata pianificata un'azione formativa/di accompagnamento che consiste nell'attivazione di percorsi di coaching in piccolo gruppo su casi gestionali reali.

I percorsi copriranno il periodo 2017-2018.

CONOSCERE LE PERSONE

È previsto dal 2017 l'ampliamento del progetto (già attivo nei Dipartimenti e Poli Territoriali) anche sulle Aree di Amministrazione.

Il progetto si estenderà **dal 2017 al 2019** e ha l'obiettivo di ampliare la conoscenza delle risorse umane che operano all'interno delle Strutture di Amministrazione di Ateneo in termini di caratteristiche, aspettative, motivazioni.

Per i Capi Servizio il vantaggio è quello di:

- assicurarsi un supporto nel processo di conoscenza dei propri collaboratori
- appropriarsi di un linguaggio comune che gli permetterà di «leggere» le caratteristiche delle risorse dell'organizzazione.

b) **Responsabili Gestionali**

Per i Responsabili Gestionali proseguiranno le attività di sostegno al ruolo, con approfondimenti sui temi del project management (con la condivisione di casi specifici sulla gestione dei progetti di ricerca), della negoziazione e della leadership.

Proseguono nel prossimo triennio le attività di formazione tecnico-specialistica in tema di ricerca e amministrazione, nelle quali verranno affiancati dai **RUOF** di riferimento.

c) **Referenti di Unità Organizzativa Funzionale dei Dipartimenti e dei Poli**

Prosegue il percorso formativo per lo sviluppo del ruolo di **Responsabile di UOF** di Dipartimento e Polo.

Il 2016 ha visto l'avvio della costruzione delle comunità di pratica che dovranno consolidarsi nel biennio 2017-2018 anche attraverso nuove proposte formative comuni:

- piano della performance: il ruolo dei RUOF nella valutazione (nel primo trimestre **2017**)
- strumenti di coordinamento: come leggere i processi e proporre miglioramenti (**2017 e 2018**)

d) **Referenti UOF amministrazione**

Nel corso del 2017 i RUOF di amministrazione avranno un primo momento di confronto con AAF all'interno del quale definire un piano di interventi di accompagnamento su temi specifici.

L'obiettivo è quello di fare il punto rispetto al livello di conoscenza diffuso nelle differenti strutture e definire un piano di interventi formativi e informativi per l'allineamento.

Proseguiranno inoltre gli affiancamenti sul campo gestiti dai colleghi di AAF.

e) **Comunità di pratica dei "Comunicatori"**

Rispetto alle attività di "Comunicazione" è stato attivato nel corso del 2016 il tavolo di lavoro con il personale TA dei Dipartimenti dedicato.

Le tematiche maggiormente discusse sono riassumibili in due punti:

a) Outreach

La progettazione TO BE prevede un supporto sempre maggiore ai Docenti nella realizzazione di azioni a supporto dell'outreach che devono essere pianificate all'interno delle singole Proposal di progetto.

b) Sviluppo della rete Social dei Dipartimenti

Sulla base delle prime esigenze raccolte è stato definito un piano di interventi formativi che avranno l'obiettivo – nel corso del **2017** – di costruire un primo nucleo di competenze condivise; in particolare verranno affrontati i seguenti temi:

- utilizzo dei Social: LinkedIn, Facebook, Instagram, Twitter
- elementi di redazione sul canale WEB
- organizzazione di eventi

Ciascuna tematica occuperà i comunicatori per mezza giornata di corso; la docenza sarà a cura dei colleghi di ACRE con il supporto organizzativo di ARUO.

Una volta consolidate le competenze e conoscenze trasversali fondamentali, nel corso del **2018 e 2019** potranno invece essere pianificate azioni puntuali per singola persona o sottogruppi sulla base delle esigenze più specifiche.

f) **I ruoli di supporto alla ricerca**

Nell'ambito del progetto PoliMi 360 e attraverso un confronto con i Responsabili Gestionali è emersa l'opportunità di lavorare alla preparazione di ruoli di supporto alla ricerca che coprano una sfera di attività più ampia rispetto alla sola rendicontazione dei progetti; in particolare la domanda emersa consiste in una maggiore copertura di alcune delle attività di pre-award a cominciare dal supporto nella stesura del progetto di ricerca e di una migliore preparazione in termini di project management.

In particolare nel corso del **2017** si lavorerà alla migliore definizione del ruolo richiesto e alla individuazione delle strutture dove tale esigenza ha una maggiore rilevanza e dove già esistano figure che si stanno indirizzando in tal senso, per caratteristiche personali e/o per conoscenze pregresse.

Nel corso del **2018 e 2019** potranno essere messe in atto azioni più trasversali per la configurazione e preparazione di questi ruoli in modo più diffuso.

3. ADDESTRAMENTO / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

a) Ricerca

Anche nel 2017 verranno erogati, grazie al supporto del Servizio Ricerca, nuovi interventi per l'approfondimento delle modalità di "Gestione dei progetti di ricerca nazionali e internazionali", in particolare con un focus sui seguenti temi:

- gestione e rendicontazione dei progetti europei (primo semestre 2017)
- aggiornamento sulla normativa sugli appalti pubblici (secondo semestre 2017)

Inoltre il Servizio Ricerca nel biennio 2017-2018 proseguirà con gli incontri di approfondimento e accompagnamento direttamente presso le strutture dipartimentali.

b) Formazione sulla sicurezza

In collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione verrà ampliata la proposta di corsi on line con un modulo di formazione specifica dedicato ai rischi d'ufficio.

Il corso - già in preparazione - verrà distribuito a tutto il personale di Ateneo a partire dal secondo semestre **2017**.

c) Formazione linguistica

In relazione al tema dell'internazionalizzazione e sulla base delle numerose richieste che continuano ad emergere, prosegue il lavoro sulla formazione linguistica.

Dopo un lungo lavoro di diffusione della conoscenza linguistica con la preparazione al raggiungimento del livello B1 (coinvolgimento di circa 470 persone negli ultimi 3 anni), nel successivo triennio **2017-2019** verranno attivati solo percorsi rivolti a un numero ristretto di persone che, avendo già conseguito attestato di certificazione almeno di livello B1, hanno un livello di conoscenza medio-alto e l'esigenza di approfondire lo studio di terminologia tecnico-specialistica.

I gruppi di studio saranno creati sulla base della specificità del lavoro svolto, in modo da consentire in classe l'approfondimento di terminologia tecnica comune.

I percorsi saranno caratterizzati da un numero di ore di frequenza limitate (10-15) ma concentrate nel tempo, e saranno fortemente improntati alla conversazione.

d) Formazione informatica

Nel corso del triennio **2017-2019** verrà riproposta la formazione di base sul pacchetto office (excel e access) attraverso l'utilizzo di docenze interne.

I corsi saranno customizzati sulla base delle esigenze specifiche delle singole strutture e avranno una durata variabile a seconda del programma condiviso con i Responsabili.

È già stata avviata l'individuazione del personale (tipicamente PTA o Ricercatori) che sarà incaricato delle docenze.

ARUO garantirà il supporto organizzativo, di analisi del fabbisogno, il raccordo tra Responsabili e docenti, la supervisione sulle attività didattiche.

Tutti i corsi saranno soggetti a verifica finale.

Verrà inoltre organizzato nel primo semestre del 2017 un corso di Autocad (base, avanzato e modellazione 3D) e la docenza sarà affidata a personale interno.

Si ricorda che il Politecnico di Milano ha la licenza di utilizzo della piattaforma di formazione on line di Microsoft. Per l'accesso alla piattaforma è necessario contattare il Servizio Selezione e Sviluppo professionale che fornirà le informazioni necessarie sulla modalità di frequenza.

e) **Formazione in tema di Anticorruzione e Trasparenza**

Nell'ambito del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e Programma per la trasparenza del Politecnico di Milano è stato delineato un programma di attività preventive in termini di "possibile esposizione" al fenomeno corruttivo.

Il Politecnico di Milano ha già avviato nel corso degli ultimi anni percorsi formativi dedicati principalmente ai Responsabili di struttura, al personale di supporto al Responsabile della prevenzione e ai Responsabili delle Unità organizzative a più elevato rischio di corruzione.

I Responsabili dei procedimenti nell'ambito degli appalti e dell'acquisizione dei beni e servizi, su indicazione dei relativi Dirigenti, seguono ogni anno specifiche sessioni formative sulle tematiche di riferimento.

Per il triennio 2017-2019 saranno proposte le seguenti attività:

Come si istruisce un procedimento elettorale	2017 - II semestre	Personale in servizio nei Dipartimenti che seguono le procedure elettorali per le votazioni degli Organismi interni
Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza e l'Integrità - triennio 2017/2019	2018 - I semestre	Personale addetto alle procedure di conferimenti incarichi, acquisti, Segreterie studenti e dottorandi
Il Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali: principali novità	2018 - I semestre	Responsabili Gestionali

f) **Formazione in ambito amministrativo:**

Affiancamento presso tutti i dipartimenti sulla gestione finanziaria (UGOV)	2017 - 2018	A cura di AAF
Il conferimento di incarichi esterni nella PA e gli impatti fiscali dei contratti	2017	A cura di AAF
I pagamenti degli enti pubblici dopo il D.LGS 97/2016: gestione, contabilizzazione e controlli telematici, tracciabilità, DURC online, verifiche equitalia, ritenute su pignoramenti, pubblicità dei pagamenti, rimborsi spese, soggetti non residenti, certificazione crediti, split payment, pagoPA, bollo virtuale.	2017	A cura di AAF
Gli incarichi di cococo, occasionali, professionali degli enti pubblici: conferimento, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario	2017 – I semestre	Docenza esterna
Acquisti: la figura del DEC in Ateneo	2017 – II semestre	Docenza esterna
Le coperture assicurative di Ateneo	(2018 – post nuovo capitolato)	A cura di AAF

Le attività di formazione tecnico-specialistica dedicate ai singoli vengono definite con i Responsabili di struttura sulla base del fabbisogno organizzativo e del budget a disposizione.

I piani di formazione per i singoli sono definiti tra ARUO e le Strutture di Ateneo e la loro diffusione è a carico dei Responsabili.