

*Table of contents di massima - bisognerà poi, durante la stesura dei testi, assicurarsi che tutti i punti principali siano coperti da una voce di indice – o eventualmente aggiungere una voce.*

-----

Per le questioni generiche, ma riferite solo ad alcune categorie, magari aggiungere un'icona

★ - dottorando deve verificare se riguarda la propria condizione

📄 - dottorando deve verificare se riguarda il proprio ciclo

🏠 - informazioni puntuali saranno fornite dal dipartimento di afferenza/altra struttura

-----

Eventualmente, aggiungete altri punti con un **colore diverso**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

- Le tipologie di Borsa di Dottorato – Obblighi e differenze ★
  - Borsa generica
  - Interdipartimentali
  - Senza borsa
    - Con assegno di ricerca
  - PNRR
  - PON
  - Executive PhD
  - Dottorati comunali / INPS / INAIL
- Fondo Dote dottorandi, Anticipo, Rimborso – Inquadramento (**🏠 attivazione fondo da dipartimento**)
  - Richiesta approvazione al coordinatore
- Progetto #ASKASTUDENT
- Le figure di riferimento (Supervisor, Tutor, Coordinatore)
- Il PhD Agreement (**📄 dal 38°**)
- Milestones – Valutazione dell'avanzamento della ricerca
  - Relazione di fine anno
  - Passaggio d'anno e valutazioni
  - Possibilità di estendere 4° anno
- European Doctorate
- Regolamenti di Ateneo e Ministeriali (links)

## **PRODUZIONE E RICERCA SCIENTIFICA**

- IRIS Re.Public@Polimi - Catalogo/archivio dei prodotti della ricerca
  - Classificazione prodotti scientifici (+CL1,CL2, RV1, etc..)
- Servizi Bibliotecari in sede
  - Suggerimento di acquisto su fondi amministrazione centrale
- OpenAccess
- Risorse elettroniche in abbonamento e online
- Polimi Springer Briefs
- Springer - Research for Development
- **Compilatio – Software antiplagio (in attesa di approvazione PhDDean)**
- Brevetti e Trasferimento Tecnologico (TTO)

- Servizio di traduzione/revisione tesi

### **AMMINISTRAZIONE E LOGISTICA**

- Tesserino PoliCard e Accessi (**🏠** corso sicurezza e modulo accessi)
- Rendicontazione dei progetti di ricerca – Timesheet (**★** solo se su progetti finanziati)
- Compilazione modulistica missioni
  - Missione a costo zero
  - Missione su comune di Milano
- Richieste di acquisto – Dipartimenti (**🏠** referente amministrativo dipartimento deve abilitare all'applicativo)
  - Uso dote per dotazioni informatiche
  - Richiesta di acquisto libri con propria dote
- Attività di Supporto alla Didattica/Ricerca – Candidatura e Gestione Contratti
  - Il Nulla Osta
  - Firma contratti con App IO
- Contemporanea Iscrizione

### **CARRIERA E CAMPUS LIFE**

- Scheda Rischi Lavorativi (**🏠** comunicazione da ufficio SPP)
- Corsi di formazione e Sicurezza
- Presentazione Piano degli Studi
- OFA inglese (**📄** dal 39° ciclo, solo studenti senza cittadinanza italiana)
- Periodo all'estero (Visiting PhD) (**★** obbligatorio solo per alcune categorie di borsa, altrimenti facoltativo)
- Procedure di attivazione Tirocinio Aziendale **★**
  - Accordi di Riservatezza Tirocini aziendali
- PhD Newsletter
- Pubblicazione tesi e difesa finale
- Richiesta rinuncia agli studi / rinuncia borsa
- Richiesta di sospensione
- Prenotazione spazi
  - TeamWork room (Via La Masa - Edificio B30, Bovisa)
  - Postazioni individuali biblioteca (<https://www.biblio.polimi.it/sedi-e-orari/spazi-studio-e-lettura/postazioni-individuali>)
  - Postazioni lavoro di gruppo biblioteca (Leonardo, La Masa, Candiani) (<https://www.biblio.polimi.it/sedi-e-orari/spazi-studio-e-lettura/sale-per-gruppi-di-studio-e-di-ricerca>)
- Dottorandi internazionali non-polimi **★**
  - Permesso di soggiorno, assicurazione, linee guida generali su cosa fare

### **SERVIZI INFORMATICI**

- Catalogo servizi ICT
- WeBeep
- Portale Software di Ateneo - <https://www.software.polimi.it/dottorandi/>
- Accesso WiFi e Wired
- Stampanti di Dipartimento (**🏠** attivazione da dipartimento)

- Aule informatizzate con presidio pta - [https://www7.ceda.polimi.it/spazi/spazi/controller/RicercaAula.do?evn\\_ricerca\\_aula=evento&jaf\\_current\\_WFID=main](https://www7.ceda.polimi.it/spazi/spazi/controller/RicercaAula.do?evn_ricerca_aula=evento&jaf_current_WFID=main) - chiedere info ad ASICT
- Virtual Desktop
- Rubrica di Ateneo

### **AGEVOLAZIONI E CONVENZIONI**

- Residenze Universitarie PoliMI – Allocations per Dottorandi
- Convenzioni per studenti - <https://www.polimi.it/studenti-iscritti/tasse-borse-e-agevolazioni-economiche/prodotti-e-servizi-a-condizioni-speciali/>
- Agevolazione abbonamenti trasporti ATM e Trenord
- Convenzione Trenitalia for Business
- Programma PolimiPeople Care
- Servizi POLIPSI, supporto psicologico
- Newsletter CampusLife
- Convenzioni teatri
- Servizio Sport
- Corsi di Lingua

### **OPPORTUNITA' PER LA RICERCA**

- Bando IDEA League
- Bando Mobilità Internazionale
- Bando Tutorato Scuola di Dottorato
- Progetto Rocca
- Accordi di Doppio Dottorato
- Joint Research Platforms
- Grandi Infrastrutture PoliMI (Labora, Galleria del Vento, etc...)

### **ORGANI DI ATENEO E CONTATTI**

- Rappresentanti dei Dottorandi - Dipartimenti
- Rappresentanti dei Dottorandi nel Consiglio della Scuola di Dottorato
- Consiglio della Scuola di Dottorato, Direttore PhD School, Coordinatori di Dottorato
- PhD School – Amministrazione
- CUG – Comitato Unico di Garanzia

-----  
*Al termine di ogni voce si suggerisce di inserire un'appendice "FAQ" raccogliendo le domande più frequenti, anche come rapido riassunto del contenuto della voce.*

*Come punto di partenza si potrebbero riportare le FAQ già disponibili su alcuni siti di dipartimento/ateneo (esempio: <https://www.dastu.polimi.it/servizi-amministrativi-faq/>)*

*Inoltre, si potrebbero integrare alcuni dei contenuti già presenti sul sito web dottorato.polimi.it*

### **APPENDICE**

1. Rendicontazione PNRR

2. Rendicontazione PON (?)