
PHD AGREEMENT

Proposte di Revisioni minimali per ASICT a fronte di errori e rischi

Consiglio Scuola PhD

14 febbraio 2023

Michela Arnaboldi

PREMESSA

- In queste slide vengono proposte alcune modifiche minimali da proporre a ASICT per implementazione prima del rilascio dell'applicativo per il 38° ciclo (entro 6 mesi dall'avvio, quindi entro Aprile 2023)
- Modifiche più sostanziali potranno essere proposte dopo il primo anno di sperimentazione
- Le modifiche qui proposte derivano da:
 - Test fatto da coordinatori con invio di commenti scritti
 - Discussione in Giunta PhD
 - Sintesi e proposta per Consiglio odierno

LEGENDA

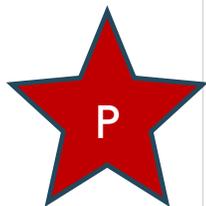
- Vengono indicati con una stella  le priorità imprescindibili, legate ad errori o presenza di informazioni in altri applicativi
- Vengono indicati con nuvola  gli interventi secondari

Dati anagrafici:

- Non necessario chiedere anni previsti, previsto da bando (quindi base del «contratto con dottorando e noto a supervisor) e già presente in dottorati manager; **togliere**

Piano di ricerca

- **togliere obbligatorietà del caricamento file** e mettere come frase:
- “In assenza di indicazioni nel campo successivo, si intende un impegno minimo di un incontro una volta al mese”



Dettagli Valutazione Doctoral Agreement

Dati anagrafici e di carriera del dottorando

Nome:	ALESSANDRO
Cognome:	CATERINA
Codice persona:	10532920
Matricola:	227796
Nome del corso:	INGEGNERIA GESTIONALE / MANAGEMENT ENGINEERING
Numero ciclo:	38 BANDI SUCCESSIVI
Data inizio Corso:	01/11/2022
Anni di carriera PhD previsti: *	3 <small>Campo obbligatorio</small>
Tutor:	10005646 - ARNABOLDI MICHELA

Argomento specifico e abstract della ricerca

L'argomento specifico rappresenta il titolo del lavoro di ricerca svolto, mentre l'abstract può contenerne un riassunto più dettagliato. I campi sono modificabili per tutta la durata degli studi e sono visibili dal coordinatore.

Argomento specifico**:	performance
Abstract**:	performance nel settore pubblico

Impegno previsto del team di supervisione: descrivere se è previsto un incontro online/in presenza una/due volte, una settimana/un mese, con il Responsabile del Dottorato e/o con i membri del team di supervisione. Descrivere se i rapporti di ricerca dei dottorandi sono attesi una/due volte al mese/ogni 2 mesi ed entro quale arco di tempo è previsto un riscontro sul rapporto da parte del Responsabile del Dottorato e/o del team di supervisione.

Supervision plan**:	
---------------------	--

Specificare ogni ulteriore accordo. Ad esempio: in caso di doppie lauree congiunte specificare quando è previsto che il candidato visiti ciascuna istituzione partner.

Ulteriori accordi:



P

- **SOSTITUIRE CON:**

“Specificare eventuali informazioni aggiuntive relative a accordi già formalizzati (come ad esempio, doppio dottorato, dottorato congiunto). In assenza di ulteriori indicazioni nel campo successivo, ci si riferisce ai termini dell’accordo approvato.

S

- CAMPO DA RENDERE VISIBILE SONO IN PRESENZA DI ACCORDO (DOTTORATI MANAGER)

P

Descrivere il numero minimo/massimo di ore di insegnamento che il candidato sarà richiesto/consentito di erogare ogni semestre/anno. Il disciplinare deve essere conforme alle delibere del Collegio dei docenti del Dottorato.



Piano didattico:

Cambiare titolo:
COLLABORAZIONE
ALLA DIDATTICA

- **SOSTITUIRE IL TESTO CON**
«In assenza di indicazioni nel campo successivo, si intende che non vengono erogate ore di collaborazione alla didattica; in caso contrario: concordare con Tutor e Supervisore (e qui riportare) un numero indicativo di ore, in accordo con il regolamento ministeriale, il regolamento di ateneo e alle delibere del Collegio dei docenti del proprio corso di Dottorato».

Schermata finale (come coordinatore)

ATTENZIONE! STAI LAVORANDO SUL DATABASE DI PROVA

GABRIELE ANGELO DUBINI 008814 [L](#)

(coordinatore - Afferenza c

[Manuali](#) [Richiedi assi](#)

Ricerca immatricolati

Dettagli studente

Dettagli anagrafici

Iscrizioni

Valutazioni

Riferimenti Carriera

Doctoral Agreement

Dati di ingresso

Elenco documenti allegati alla domanda

Gestione degli stati carriera

Inviato dallo studente il: 25/01/2023
Approvato dal relatore il: 25/01/2023
Validato dal coordinatore il:

 [Doctoral Agreement presentato](#)

Note relatore

Note:

Note coordinatore

Note:

Il doctoral agreement del dottorando è stato approvato dal suo relatore. Procedere alla validazione per renderlo definitivo o al rifiuto se non ritenuto corretto scrivendo nel campo note coordinatore i motivi del rifiuto.

Valida Doctoral Agreement

Rifiuta

S

- Sostituire messaggio finale con proposta della slide successiva

Si avvisa che il dottorando ha concluso la compilazione del proprio doctoral agreement per la valutazione (allegato alla presente mail in formato PDF e comprensivo del PDF research plan).

Il relatore proceder ad approvare o rifiutare l'agreement operando nella sezione Doctoral Agreement del dettaglio immatricolato, raggiungibile tramite la funzione ricerca immatricolato del servizio online Dottorati Manager.

In caso di rifiuto il dottorando dovrà rivedere l'agreement.

Si ricorda che a valle dell'approvazione da parte del supervisor l'agreement dovrà essere approvato dal coordinatore del corso.

