

**REPUBBLICA ITALIANA**

**POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO**

**di appalto per la**

**FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE**

**CAPPE – CIG 9654782227**

**TRA**

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico, rappresentato dall'Ing. Graziano Dragoni, nato a Borgonovo Valtidone, il 09/05/1958 C.F., in qualità di Direttore Generale del Politecnico di Milano, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti in piazza Leonardo da Vinci n. 32 Milano, il quale interviene nel presente contratto in virtù dell'art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014 e in esecuzione del D.D. 1592/2023 Prot n. 32711 del 10/02/2023;

**E**

la società BELSAR S.R.L., via FRATELLANZA 6/B Città TRADATE (VA) CAP 21049, C.F. 02209570122, capitale sociale versato € 48.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di VARESE il 15/12/1994 con numero 02209570122 numero REA VA-238283,, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società, rappresentata da BELLARDINI ROBERTO nato a TRADATE (VA) il 04/12/1965, C.F. BLLRRT65T04L319M, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Impresa, in qualità di Presidente del

Consiglio di Amministrazione, come risulta da certificato della Camera di Commercio T 508419326 estratto dal Registro Imprese in data 13/03/2023;

### **PREMESSO**

- che il Politecnico con decreto del Direttore Generale Rep. n. 1592/2023 Prot n. 32711 del 10/02/2023 ha indetto procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 16 luglio 2020, n. 76 convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, e modificato con Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021 per l'affidamento della fornitura di un servizio di verifica e manutenzione cappe;

- che con D.D. Repertorio n. 2838/2023 Prot n. 59641 del 09/03/2023 è stata aggiudicata definitivamente la gara con un ribasso del 31,91% rispetto alla base d'asta alla società BELSAR S.R.L.;

- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società BELSAR S.R.L. il 09/03/2023;

- che la Società BELSAR S.R.L., ai sensi dell'art. 17 del Capitolato ha costituito garanzia fideiussoria di € 20.660,05 a mezzo polizza fideiussoria n. 2023/50/2663342 emessa il 17/03/2023 da Società Reale Mutua di Assicurazione;

- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs.50/16 tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE);

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1**

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente

contratto.

## **Art. 2 - Oggetto del contratto**

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla società BELSAR S.R.L., rappresentata da BELLARDINI ROBERTO nato a TRADATE (VA) il 04/12/1965, C.F. BLLRRT65T04L319M in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione, che accetta, la fornitura di un servizio di verifica e manutenzione cappe CIG 9654782227;”.

## **Art. 3 - Obblighi della Società**

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato speciale (All. “1”), all’offerta tecnica (All. “2”), all’Offerta Economica (All. “3”) e al Listino (All. “4”) presentati dal fornitore in sede di gara.

## **Art. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà inizio alla data del 02.05.2023 e avrà durata fino al 01.05.2025.

## **Art. 5 - Importo dell'appalto**

Il corrispettivo contrattuale ammonta ad € 93.952,00 oltre IVA comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente e comprensivo di € 41.800,00 oltre IVA per eventuali e non garantiti interventi di manutenzione straordinaria.

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all’esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d’arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall’esecuzione del contratto e dall’osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione

contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

#### **Art. 6 - Condizioni della fornitura**

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, Capitolato di gara (All. "1"), offerta tecnica (All. "2"), all'Offerta Economica (All. "3") e al Listino (All. "4") presentati dal fornitore in sede di gara.

#### **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 dell'art. 3 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

#### **Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura e servizi minimi richiesti per la fornitura.**

Si rinvia al Capitolato Tecnico di gara (All. "1").

#### **Art. 9 – Normativa anticorruzione.**

##### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità,



coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

## 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

## 3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano

per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

#### **Art. 10 - Penalità**

Saranno applicate le penalità previste dall'art. 14 del Capitolato.

#### **Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto**

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.80 D.Lgs.50/16, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto e dai Patti di integrità allegati.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi e nelle modalità previste nel Capitolato tecnico (All. "1").

Il Politecnico di Milano ha il diritto di risolvere in qualunque tempo il Contratto nei casi e con le modalità previste dall'Art.108 D.Lgs.50/2016.

#### **Art. 12 – Recesso**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal

Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

### **Art. 13 - Documenti che fanno parte del contratto**

All. 1 Capitolato tecnico

All. 2 Offerta tecnica

All. 3 Offerta economica

All. 4 Listino

All. 5 Patti di integrità

All. 6 Visura

All. 7 DUVRI

### **Art. 14 - Domicilio legale**

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale

in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la società BELSAR S.R.L.

elegge domicilio legale in via via FRATELLANZA 6/B Città TRADATE

(VA) CAP 21049

### **Art. 15 Foro competente**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la società

BELSAR S.R.L. sarà competente il Foro di Milano.

### **Art. 16 Modalità di fatturazione, pagamento e anticipazione**

La fatturazione, le modalità di pagamento e l'anticipazione sono definite

secondo modalità previste nel Capitolato Speciale (All. "1").

### **Art. 17 Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come

individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in

qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di

essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto. Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

#### **Art. 18 Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 19 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

#### **Art. 20 - Registrazione e spese contrattuali**

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Gli oneri di bollo, saranno assolti in modo virtuale a cura del Politecnico, titolare dell'aut. Min. nr. 392144/92 del 20/04/1993 e saranno chiesti a rimborso con emissione di regolare fattura elettronica intestata a BELSAR SRL Cod. SDI USAL8PV

-----

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

Il presente Contratto è soggetto all'imposta di bollo fin dall'origine, ai sensi

del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 – Allegato A – Tariffa parte I - articolo 2.

L'importo complessivo dell'imposta di bollo, pari a euro 304,00 (*una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 pagine*) è a carico della società e sarà versato dall'Amministrazione che provvede all'assolvimento dell'imposta in modo virtuale tramite autorizzazione Ministeriale n. 392144/92 del 20/04/1993.

**POLITECNICO DI MILANO**

Graziano Dragoni

**BELSAR S.R.L.**

Bellardini Roberto

Sono specificamente approvati ai sensi degli artt. 1341/1342 c.c. gli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15,16,17, 18, 19 e 20 del presente contratto.

**BELSAR S.R.L.**

Bellardini Roberto

## AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER A FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE CAPPE – CIG 9654782227

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il Politecnico di Milano**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), d'ora in avanti denominato "**piattaforma di gara**".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "**Guide per le imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>01/03/2023, ore 15:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	21/02/2023, ore 12:00
<b>Base d'asta indicativa</b>	<b>Euro 138.000,00 + iva</b>
<b>CIG</b>	<b>9654782227</b>

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

## INDICE

PREMESSA.....	3
1. <i>Oggetto</i> .....	3
2. <i>Chiarimenti e comunicazioni</i> .....	14
3. <i>Requisiti generali</i> .....	15
4. <i>Requisiti di idoneità</i> .....	15
5. <i>Subappalto</i> .....	15
6. <i>Modalità di presentazione della documentazione</i> .....	16
7. <i>Documentazione amministrativa richiesta</i> .....	16
8. <i>Offerta tecnica</i> .....	18
9. <i>Offerta economica</i> .....	19
10. <i>Riepilogo dell'offerta</i> .....	19
11. <i>Invio offerta</i> .....	19
12. <i>Modalità di selezione delle offerte</i> .....	20
13. <i>Adempimenti per la stipula del contratto</i> .....	20
14. <i>Penali</i> .....	20
15. <i>Risoluzione</i> .....	22
16. <i>Recesso</i> .....	22
17. <i>Garanzia definitiva per la stipula del contratto</i> .....	22
18. <i>Modalità di presentazione delle fatture e pagamento</i> .....	22
19. <i>Riservatezza</i> .....	23
20. <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	24
21. <i>Normativa anticorruzione</i> .....	24
22. <i>Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano</i> .....	25
23. <i>Norme di riferimento</i> .....	25
24. <i>Foro competente</i> .....	25
25. <i>Trattamento dati</i> .....	25
26. <i>Responsabile del procedimento</i> .....	25
27. <i>Accesso agli atti</i> .....	25
28. <i>Spese contrattuali</i> .....	25



## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato con Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021.

### **1. Oggetto**

Oggetto della presente indagine di mercato è la fornitura di un servizio assistenza tecnica per la verifica periodica dell'efficienza di funzionamento e per la manutenzione di cappe chimiche, biologiche e armadi ventilati.

La durata del servizio richiesto è di 24 mesi (escluse eventuali opzioni e proroghe) o ad esaurimento dell'importo stipulato entro i quali il fornitore si impegna a mantenere i medesimi prezzi definiti in sede di offerta economica. I termini di decorrenza del contratto partiranno dalla data del verbale di avvio del servizio, preventivamente comunicata..

#### **1.1. Tipologie interventi**

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:

- **MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA**

La manutenzione programmata dovrà garantire tutte quelle attività pianificate al fine di prevenire il verificarsi di anomalie e di garantire la permanenza delle condizioni di sicurezza.

- **a) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE CHIMICHE:**

a1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPE DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE:

Dispositivo di movimentazione e cristallo frontale saliscendi:

- Lubrificazione guide saliscendi frontale.
- Ispezione strumentale verifica allineamento saliscendi frontale.
- Ispezione visiva presenza scheggiature e crepe.
- Eventuale (opzionale) sostituzione funi, carrucole e dispositivo anticaduta del cristallo frontale

Struttura portante:

- Ispezione visiva stato generale, verniciatura, corrosione e relative opere di ripristino.
- Ispezione visiva stato generale sigillature e crepe.
- Ispezione strumentale verifica allineamento e planarità.

Impianto di aspirazione:

- Verifica visiva di integrità e stato tubazioni e raccordi.

Componenti impiantistici, apparecchiatura elettrica di comando e controllo:

- Verifica generale utenze (interruttori, prese elettriche, rubinetti, tubazioni di scarico, ecc)
- Verifica funzionale lampada illuminazione vano interno
- Verifica del funzionamento della componentistica
- Verifica delle funzioni elettriche
- Verifica dello stato di funzionamento dei sensori (quando presenti)
- Verifica strumentale del livello sonoro con fonometro classe I

Controllo della barriera frontale

- Rilievo delle velocità dell'aria secondo le norme vigenti con anemometro a filo caldo tarato (in almeno 6 punti)
- Verifica visiva e video del flusso di protezione con generatori di fumo (Smoke test)

- Verifica di eventuali correnti d'aria di interferenza, > 0,2 m/s, sul fronte della cappa

a2) VERIFICA ANNUALE EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI RIMOZIONE DEI CONTAMINANTI E SOSTITUZIONE DEI FILTRI A CARBONE E PER IL PARTICOLATO (sia pre-filtri che filtro HEPA)

- In fase di sostituzione dei filtri dovrà essere verificata l'efficienza di rimozione dei contaminanti, prima e dopo la sostituzione degli stessi.
- La/le sostanze da utilizzare per la valutazione del grado di saturazione dei filtri a carbone dovranno essere concordati direttamente con il Laboratorio richiedente.
- Verifica della classe di contaminazione della cappa mediante contaparticelle con stampa diretta del rapporto di misura, secondo EN 14644 (per le cappe con filtri HEPA)
- Verifica della tenuta dei filtri secondo norma EN 12469 (leak test)

a3) VERIFICA DEL GRADO DI SATURAZIONE DEI FILTRI A CARBONE ATTIVO (DOVE INSTALLATI) DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ QUADRIMESTRALE (O DIVERSA E DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE

La/le sostanze da utilizzare per la valutazione del grado di saturazione dei filtri a carbone dovranno essere concordati direttamente con il Laboratorio richiedente. Nel caso sia necessario procedere alla sostituzione dei filtri, si dovrà procedere secondo quanto previsto al punto a2) e dovranno essere effettuati, in caso la sostituzione non avvenga contestualmente alla verifica periodica annuale, il test anemometrico (barriera frontale) e lo smoke test.

a4) VERIFICA E SOSTITUZIONE DEI FILTRI PER IL PARTICOLATO CON PERIODICITÀ SEMESTRALE (O DIVERSA E DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE

In fase di sostituzione dei filtri dovrà essere verificata l'efficienza di rimozione del particolato, prima e dopo la sostituzione degli stessi e dovranno essere effettuati, in caso la sostituzione non avvenga contestualmente alla verifica periodica annuale, il test anemometrico (barriera frontale) e lo smoke test.

**b) INTERVENTI RICHIESTI SUGLI ARMADI VENTILATI-**

- Verifica del corretto funzionamento dell'impianto di aspirazione, mediante misura della portata dell'aria con anemometro a filo caldo tarato nelle bocchette di ripresa dell'aria
- Verifica visiva e strumentale dello stato e della funzionalità della struttura (stato della verniciatura, guarnizioni, cerniere, maniglie, integrità dei meccanismi di sicurezza per la chiusura/blocco delle porte, integrità della vaschetta di raccolta dei liquidi, ecc)
- Verifica dei collegamenti di messa a terra (dove presenti)
- Sostituzione filtri a carbone (dove presenti- come da tabella )

Periodicità degli interventi: ANNUALE

**c) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE DI ASPIRAZIONE LOCALIZZATA/PENSILE**

c1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI DI ASPIRAZIONE LOCALIZZATA DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE

- Controllo visivo dell'integrità e della funzionalità della struttura (snodi, canalizzazioni, valvole ecc)
- Verifica della portata di aspirazione con anemometro a filo caldo tarato (in prossimità della campana di aspirazione e nel condotto)
- Verifica visiva della presenza di correnti d'aria in prossimità della bocchetta di aspirazione (smoke test)

**d) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE BIOLOGICHE A FLUSSO LAMINARE**

d1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPE DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE.

Dispositivo di movimentazione e cristallo frontale saliscendi:

- Lubrificazione guide saliscendi frontale.
- Ispezione strumentale verifica allineamento saliscendi frontale.
- Ispezione visiva presenza scheggiature e crepe.
- Eventuale (opzionale e se presenti) sostituzione funi, carrucole e dispositivo anticaduta del cristallo frontale

Struttura portante:

- Ispezione visiva stato generale, verniciatura, corrosione e relative opere di ripristino.
- Ispezione visiva stato generale sigillature e crepe.
- Ispezione strumentale verifica allineamento e planarità.

Impianto di aspirazione:

- Verifica visiva di integrità e stato tubazioni e raccordi.

Componenti impiantistici:

- Verifica generale utenze (interruttori, prese elettriche, rubinetti, tubazioni di scarico)
- Verifica del funzionamento dei ventilatori
- Verifica funzionale lampada illuminazione vano interno

Controllo della barriera frontale

- Verifica della velocità del flusso laminare verticale, del flusso frontale di entrata dell'aria, della portata di aria espulsa
- Verifica integrità dei filtri ed efficienza degli stessi, mediante contatore di particelle per la verifica dell'effettiva produzione del flusso laminare verticale di aria sterile in classe 100 a 0,3 um, secondo FED STD 209E, o in classe ISO5 secondo ISO 14644.1
- Verifica visiva e video del flusso di protezione con generatori di fumo (Smoke test)
- Verifica di eventuali correnti d'aria di interferenza, > 0,2 m/s, sul fronte della cappa

Apparecchiatura elettrica di comando e controllo

- Verifica del funzionamento della componentistica e controllo sicurezza elettrica tramite analizzatore di sicurezza secondo EN 61010:1
- Verifica delle funzioni elettriche
- Verifica dello stato di funzionamento dei sensori (quando presenti)
- Verifica del livello sonoro con fonometro di classe I

Per tutte le tipologie di interventi, l'impresa è tenuta ad installare filtri, pre-filtri, componentistica, minuteria e materiali di consumo che presentino le stesse caratteristiche degli originali e sono ricomprese nella manutenzione.

I filtri esausti derivanti dalle attività di manutenzione descritte ai punti precedenti dovranno essere gestiti e smaltiti dal manutentore secondo le modalità descritte al punto f) di questo paragrafo. Il numero di cappe/armadi e la loro collocazione sono riassunte nella seguente tabella:

Struttura	Indirizzo	n. cappe	n. Armadi ventilati	Tipologia DPC	Tipo di interventi richiesti

<b>DMEC</b>					
Laboratorio di Metallografia	Via La Masa Edificio 13- Milano vano MIB0103001012	2	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca Serie addendum basic e BICASA- RX SMART anno 2019	a1)
			3	Armadio ventilato ARREDAMENTI TECNICI VILLA, e 2 armadi ventilati marca BICASA	b)
Laboratorio Polveri	VIA La Masa Edificio 23 vano MIB0117000070	2		Cappa a espulsione diretta marca labosystem -WT5001ED-K -anno 2020- motore singolo asservito alle due cappe- sensori per il controllo della velocità dell'aria	a1)
Lambda Lab	VIA La Masa Edificio 22 vano MIB0115000062	1		Cappa pensile marca BICASA a flusso laminare- senza filtri e con espulsione diretta	d1)
<b>DICA</b>					
Laboratorio A. Rozzi	Via Sesto 39/41, palazzina C Polo territoriale di Cremona	4	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca EVO-LITE marca LOGIKA BICASA	a1)
			1	Armadio ventilato	b)
Laboratorio sperimentale stradale	edificio 4- piazza Leonardo da Vinci 32 Milano	3	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca PRATIKA P9015 FERRARO ARREDI TECNICI S.r.l.	a1)
<b>Polo territoriale di Lecco</b>					
Laboratorio Prove sez. Materiali Meccanica	via Previati 1/C Ed. 9 piano seminterrato vano 023	1		Cappa chimica a espulsione diretta marca Kottermann	a1)
			1	Armadio ventilato marca Safety Box ac 1200	b)
Laboratorio misure		1		Cappa a flusso verticale laminare marca ASAL modello 1200 FLV con filtro assoluto HEPA classe H14	d1)
<b>DIPARTIMENTO DI FISICA</b>					
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 10031a	1		Cappa chimica a espulsione diretta marca BICASA	a1)
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32Cod polimaps 1031a - 1031b	2		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 1051	1		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di prefiltra per polvere e filtro a carboni attivi e di sensori di velocità aria e temperatura, allarme filtro marca SafeAir 1200 – 2014	a1), a2), a3), a4)

	Edificio 9- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 0128 e MIA011100S005	1		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di prefiltro per polvere, filtro a carboni attivi e filtro HEPA, di sensori di velocità aria e temperatura e allarme filtro- marca SafeAire - GS 1000 – 2015	a1), a2), a3), a4)
Centro L-NESS	Via Anzani 42, territoriale di Como Cod polimaps COE040100S007	2		Cappa chimica a espulsione diretta marca Labosystem - mod 5401- anno 2001	a1)
	Via Anzani 42, Polo territoriale di Como Cod polimaps COE040100S013	3		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensori troppo pieno, contenitori reflui e vasche di processo marca SPM, mod. WET Etch, rif 5.0.0, anno 2001, Ex Pirelli, mod Wet Bench, anno 2001, Ex Pirelli, mod. cappa spinner, anno 2001	a1)
<b>DAER</b>					
SpLAB	Via La Masa, 34 Milano- Edificio B16A MIB0114000012	3		Cappa chimica a espulsione diretta Arredi tecnici Villa e Cecchinato	a1)
			3	Armadio ventilato Arredi tecnici Villa, ASEM	b)
Laboratorio SmartLab			1	Armadio ventilato marca Safety Box ac 1200	b)
<b>POLIFAB</b>					
	Via G. Colombo, 81- Edificio 30-	12		Cappa chimica a espulsione diretta marca SPM	a1)
			8	Armadio ventilato marca CHEMISAFE	b)
<b>DENG</b>					
	Via La Masa- Campus La Masa34- Edificio B18A-18B- 18C Via Lambruschini- Campus Lambruschini 4 Edificio BL25	57		Cappa chimica a espulsione diretta marca Labosystem Typhoon Twin del 2012. (le cappe sono asservite in gruppi che variano da 4 a 7 ad un unico motoventilatore e gestite da un sistema centralizzato per la regolazione dei flussi e di segnalazione di eventuali malfunzionamenti)	a1)
	Via Ponzio, 34- Campus Bassini Edificio 19		13	Armadi aspirati dotati di filtro a carbone	b)+ sostituzione dei filtri a carbone

		24		Cappe mobili Aspirazione localizzata modello Fumex terfu MT 1000-75 13 w27	c1)
		3		Banchi aspirati gestiti da un unico motoventilatore	c1)
<b>DESIGN</b>					
Magazzino	Via Candiani, Campus Bovisa-Candiani ED B3 seminterrato vano 012		2	Armadio ventilato marca CHEMISAFE modello Fire My11 Type 90	b)
<b>DCMC</b>					
	Piazza Leonardo da Vinci,32- Campus Leonardo Edificio 6	18		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
		10		Cappa chimica a espulsione diretta (1 motoventilatore ogni 2 cappe)	a1)
		7		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensore di velocità frontale	a1)
		6		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensore di velocità frontale (1 motoventilatore ogni 2 cappe)	a1)
		6		Cappa a ricircolo dotata di filtri a carbone	a1) a2)
		7		Cappa biologica a flusso laminare con filtri HEPA	d1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.2	23		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.7 e 28.8	28		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.4 e 28.5	54		Cappa chimica a espulsione diretta (le cappe sono asservite in gruppi che variano da 2 a 9 ad un unico motoventilatore)	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 Laboratorio Fluoro	10		Cappa chimica a espulsione diretta (il gruppo delle cappe è asservito ad un unico motoventilatore), presente un sensore di velocità frontale	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 MIA0501001010	1		Cappa chimica a espulsione diretta sensore di velocità	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 MIA0501000063	1		Cappa chimica a espulsione diretta Sensore di velocità frontale	a1)

Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28		11		Cappe chimiche a ricircolo dotate di filtri a carbone	a1) a2)
		6		Cappe biologiche a flusso laminare dotate di filtri assoluti	d1)
<b>DEIB</b>					
Via Golgi 39 (ingresso da Via Ponzio 34/5)- Edificio 21	Cod vano MIA0306005019	1	-	Cappa biologica a flusso laminare Marca Steril S.p.A., Modello BIOBAN48, - modello filtro HEPA AB 9 610x12x1219x68 H14	d1)
		1	-	Cappa biologica a flusso laminare Hera Safe Heraeus Modello HS con filtro HEPA	d1)
	Cod vano MIA0306005017	1	-	Cappa biologica a flusso laminare con filtro HEPA e filtro a carboni attivi	d1)
	Cod vano MIA0306005018	1	-	Cappa biologica a flusso laminare vertical Steril VBH 72C2 con 2 filtri HEPA	d1)
	Cod vano MIA0306005016a	1	-	Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
		1	-	Cappa biologica a flusso laminare orizzontale modello Steril Helios 72 con prefiltri G3 e filtro HEPA H14	d1)

Il numero di cappe/armadi indicati e il tipo di intervento/periodicità sono indicativi e potranno variare in relazione alle esigenze delle singole Strutture. Nel caso del DCMC saranno sottoposte a verifiche annuali, indicativamente, 50 cappe chimiche, 10 cappe biologiche e 8 cappe a ricircolo con filtri a carbone.

#### e) **MANUTENZIONE/RIPARAZIONE STRAORDINARIA**

La Manutenzione Straordinaria degli impianti, su richiesta esplicita della S.A., consiste nell'esecuzione di attività di:

- Manutenzione per adeguamento: attività/interventi per adeguamento a modifiche normative e legislative sopravvenute;
- Manutenzione sostitutiva: attività/interventi di sostituzione parziale o totale di parti di impianti per fine ciclo di vita o per obsolescenza o seguito di guasto non sanabile con le attività di manutenzione;

Il Fornitore, ove previsto dalla normativa vigente, dovrà a sua cura e spese ottenere le certificazioni di legge o rilasciare, a seconda del caso, le idonee autocertificazioni di avvenuta esecuzione a regola d'arte e provvedere al collaudo, con la formula del così detto sistema "chiavi in mano".

Se l'intervento necessita di autorizzazioni alla realizzazione da parte di Enti Amministrativi o Enti di controllo (Comuni, Province, Regioni, Enti Statali, VV.F, ISPEL, ASL, ecc.), il Fornitore deve farsi carico dell'espletamento delle relative pratiche autorizzative sostenendone i costi e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito, anche se la stessa Amministrazione risulti titolare delle suddette autorizzazioni. L'inizio delle opere di realizzazione dell'intervento è subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie.

Tutte le attività/interventi di Manutenzione Straordinaria che prevedono la sostituzione o riparazione di componenti e/o apparecchiature necessitano che queste ultime abbiano caratteristiche tecniche uguali o migliori

di quelle esistenti. La sostituzione, in questo secondo caso (sostituzione migliorativa), deve essere concordata con il Direttore dell'esecuzione/RUP.

Le richieste relative ad attività di manutenzione straordinaria dovranno avere carattere formale (es. richieste scritte) ed essere sottoscritte dal Direttore dell'esecuzione/RUP.

**Entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta**, il Fornitore dovrà effettuare la preventivazione degli interventi, tenendo conto delle informazioni fornite e dell'eventuale documentazione progettuale a supporto fornita dall'amministrazione, con le informazioni necessarie alla sua pianificazione, alla definizione del costo, ecc. e sottoporla all'autorizzazione del Direttore dell'esecuzione. Nel preventivo dovrà essere riportato il tempo previsto per l'intervento che deve tener conto anche delle eventuali tempistiche derivanti dall'approvvigionamento dei materiali. L'autorizzazione prodotta dal Direttore dell'esecuzione dovrà riportare la data ultima per l'esecuzione dell'attività coerentemente con quanto stimato in sede di preventivo.

Al termine dell'attività il Fornitore dovrà predisporre una Scheda Consuntivo Intervento

#### **f) Gestione dei rifiuti**

Il Politecnico di Milano per il servizio oggetto della presente procedura, ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 266 D.Lgs 152/2006, è sollevato da ogni onere relativo alla produzione del rifiuto e anche a ogni dovere burocratico-operativo delle scritture ambientali previste dalla normativa, che saranno a carico del Fornitore aggiudicatario.

Per i filtri esausti, in particolare, il manutentore dovrà garantire:

- **la messa in sicurezza, tramite idoneo confezionamento/imballaggio individuato a seconda della natura del materiale da gestire;**
- **l'apposizione di idonea etichettatura indicante la classificazione del rifiuto (ad esempio codice EER) individuato a seguito della caratterizzazione (campionamento ed analisi a cura del fornitore).**

Al termine di ogni singolo intervento, il Fornitore si impegna a gestire la raccolta ed il trasporto delle diverse tipologie di rifiuti:

- **tenendo traccia della movimentazione delle diverse tipologie secondo quanto previsto dalla normativa (es. Documento di Trasporto e/o Formulario di Identificazione dei Rifiuti);**
- **utilizzando mezzi appropriati ed autorizzati;**
- **conferendo i rifiuti ad impianti di stoccaggio e/o recupero e/o smaltimento finale, anch'essi idonei ed autorizzati.**

La documentazione necessaria di cui sopra (ad es. autorizzazioni, DDT e 4° copia del FIR) deve essere comunicata ed inviata all'Amministrazione scrivente che ne verificherà l'adeguatezza.

I prezzi riportati all'interno dei listini comprendono e compensano le attività gestionali di cui sopra, nonché gli oneri di conferimento qualora gli stessi siano già pagati alla fonte (imballi, RAEE, ecc); i restanti oneri verranno corrisposti sulla base degli importi previsti all'interno dei Listini contrattualmente richiamati.

La corresponsione del saldo avverrà solo dopo l'avvenuta consegna della copia attestante il trasporto dei rifiuti accumulati nel corso dei lavori.



## Resoconto annuale

Con cadenza annuale, entro 15 giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, il Fornitore invia al Direttore dell'esecuzione o al RUP un Resoconto Annuale al fine di illustrare le attività svolte, rendicontare l'attività svolta e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei servizi.

Il resoconto deve contenere almeno gli elementi di seguito riportati:

- rendiconto attività scelta ordinaria e straordinaria
- problematiche, anomalie, criticità non risolte e relative motivazioni;
- soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione;
- quant'altro ritenuto opportuno.

Inoltre, il Fornitore deve produrre un documento denominato "Resoconto finale del Contratto" prima della data di scadenza del Contratto di Fornitura. Tale documento deve avere informazioni consuntive e aggregate dei dati già riportati nei singoli Resoconti Annuali e deve proporre soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio nel successivo appalto.

In caso di mancata consegna dei Resoconti potranno essere applicate le penali previste all'art 14.

## 1.2. Modalità di esecuzione del servizio per verifica periodica

Indicativamente le verifiche di funzionalità saranno effettuate con le periodicità indicate all'art. 1, su richiesta della Struttura del Politecnico di Milano (da personale incaricato) che ne ha la necessità. Le verifiche dovranno essere effettuate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste avverranno mediante invio di una mail al fornitore, riportante i seguenti dati minimi:

- Struttura richiedente;
- Referente della struttura;
- Codice IPA (della struttura richiedente);
- CIG;
- Numero di cappe/armadi da sottoporre a verifica/interventi e voci da listino richieste
- Nominativo e riferimenti del Referente del Laboratorio (se diverso dal Referente della Struttura)
- Indirizzo
- Allegare eventuale DUVRI dedicato

A seguito della richiesta il fornitore inoltrerà al richiedente entro 3 giorni solari una comunicazione scritta con indicata la data dell'intervento unitamente al preventivo secondo i prezzi indicati in sede di gara come da allegato A

L'elenco del personale abilitato ad effettuare le richieste verrà inviato dopo la stipula del contratto

A seguito dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto dettagliato contenente:

- Caratteristiche identificative univoche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione (marca, modello, numero di matricola, ecc);
- Tipologia dell'apparecchiatura (cappa chimica, biologica, armadio ventilato, ecc)
- Parti di ricambio e materiale utilizzato
- i dati analitici dei rilievi;
- video smoke test della barriera frontale e di eventuali correnti d'aria di interferenza;
- check list dei controlli;
- indicazioni sulla funzionalità: dovrà essere chiaramente riportato se l'esito del controllo è positivo o se è emerso qualche problema e se questo implichi delle limitazioni nell'uso della cappa;
- copia dei certificati di taratura della strumentazione utilizzata per i controlli e le misure;

Al termine della verifica periodica il tecnico della Ditta provvederà ad applicare su ciascuna cappa, in posizione visibile, un'etichetta sulla quale saranno apposte le seguenti informazioni: identificativo cappa, data di effettuazione del controllo, esito del controllo, mese e anno previsti per il controllo successivo, firma del tecnico. Prima della consegna della cappa al tecnico della ditta, il personale del Laboratorio provvederà alla messa in sicurezza, attraverso operazioni di decontaminazione chimica e/o disinfezione delle superfici della zona di lavoro (in relazione al tipo di utilizzo della cappa e delle sostanze manipolate sotto di essa).

Nel corso di validità del presente contratto, il Politecnico potrà richiedere alla ditta fornitrice di intervenire per la riparazione dell'attrezzatura (elettroaspiratori compresi), fino ad esaurimento dell'importo destinato all'art. 2.

I verbali di lavoro dovranno indicare chiaramente se l'intervento è su chiamata (intervento di manutenzione straordinaria), o se si tratta di un intervento di controllo periodico.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli adempimenti previsti dal dlgs 81/2008, in particolare dovrà:

- Effettuare in collaborazione con le figure preposte del Politecnico di Milano, la valutazione dei rischi interferenti per le attività svolte all'interno delle Strutture dell'Ateneo.
- Provvedere a formare/informare il proprio personale, affinché conosca e osservi scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione da adottare nello svolgimento dell'attività presso i Laboratori dell'Ateneo.
- Fornire i DPI, le attrezzature e gli indumenti necessari per un corretto e sicuro svolgimento dell'attività

La Ditta dovrà provvedere con propri mezzi e a proprie spese alla rimozione e allo smaltimento di parti sostituite a seguito dell'intervento di manutenzione/riparazione.

### 1.3. Requisiti e documenti richiesti ai partecipanti

- I. Gli interventi di verifica delle prestazioni delle cappe dovranno essere svolti in conformità alle seguenti norme di riferimento: UNI EN 14175, UNI/TS 11710, SAMA LE 10, UNICHIM 192/3, Manuale del produttore.
- II. Gli strumenti utilizzati per le misure devono essere certificati periodicamente da Enti accreditati.
- III. Qualifiche tecniche del personale operativo confermate con addestramenti, formazioni ed attestati specifici (Centri di formazione per la sicurezza nei laboratori) per le Verifiche e le Manutenzioni delle Cappe da laboratorio (esempio qualifica Aifos (Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro- Rischio chimico e biologico in laboratorio).
- IV. La Ditta dovrà allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati.
- V. La ditta dovrà assicurare il nominativo e il recapito telefonico di un tecnico, per eventuali casi di assoluta emergenza.

### 1.4. Importo

Le offerte presentate saranno opportunamente valutate dal RUP (rispetto ai criteri e modalità di valutazione di seguito indicati) al fine di poter stipulare, con la società che avrà presentato l'offerta più completa e vantaggiosa, un contratto **dell'importo complessivo massimo di € 138.000,00 + IVA**, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente e comprensivo di € 41.800,00 oltre IVA per eventuali e non garantiti interventi di manutenzione straordinaria.

**L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, sulla base del computo del servizio effettivamente eseguito. Saranno fatturate unicamente le attività eseguite richieste dalla S.A.**

**Gli importi delle sigle lavorazioni e servizi saranno determinati in base ai singoli prezzi indicati nell'allegato A.**

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. (All. 2 DUVRI).

Sono comprese nell'importo offerto le seguenti opere e servizi, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- Il montaggio e smontaggio, le spese di trasporto, i mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- Eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale
- Fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro)
- Trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione
- Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte
- Rispetto delle norme di sicurezza in vigore

### **1.5. Durata**

Il contratto avrà durata prevista di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua stipula o dalla data di avvio del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti Pubblici. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### Revisione prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore comunicherà l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire l'intervento entro 15 giorni dalla richiesta, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le attività dovranno essere effettuate concordando il giorno e l'orario con la persona referente della struttura, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Gli indirizzi sono riportati all'art. 1 punto a)

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, servizio difforme, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente documento.

## **2. Chiarimenti e comunicazioni**

### **2.1. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, entro il giorno **21/02/2023, ore 12:00**.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.2. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, numero Verde 800.02.2399 - telefono +39 022399.9300 | Fax +39 2399.9345 Email: [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it) da lunedì a venerdì 8.00-19.00, sabato dalle 8.00-13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### **3. Requisiti generali**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **4. Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del lotto, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **6. Subappalto**

Si applica quanto applicato previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

Il concorrente in sede di gara indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 c.4 del Codice, compilando la sezione

dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **8. Documentazione amministrativa richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Il presente documento “Richiesta preventivi\_cappe” firmato digitalmente, per accettazione;
- PassOE come indicato al seguente paragrafo 8.1;
- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente, come da All. A, come indicato al seguente paragrafo 8.2;
- Dichiarazioni integrative al DGUE compilato e firmato digitalmente, come da All. B come indicato al seguente paragrafo 8.2;



- Patti d'integrità del Politecnico di Milano firmati digitalmente, come da All. C, come indicato al seguente paragrafo 8.3;
- Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale), come da All. D, come indicato al seguente paragrafo 8.4
- Impegno al rilascio della garanzia definitiva come indicato al seguente paragrafo 8.5;

### 8.1 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

In caso di indicazione di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PASSOE per **tutti** gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo. Tali documenti dovranno essere caricati nella sezione dedicata sul portale SINTEL in merito alla presentazione del PASSOE per ulteriori operatori economici. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante della ditta offerente.

### 8.2 Documento di gara unico europeo

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione "Dichiarazioni integrative al DGUE" come da allegato B compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

### 8.3 Patti integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i "Patti di integrità del Politecnico di Milano" tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **8.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'All. D attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.Lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete".

**In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.**

#### **8.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).**

*Fino al 31 dicembre 2021, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. È quanto sancisce l'articolo 1, comma 4 del cd. "decreto Semplificazioni", n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU n. 228 del 14-9-2020 - Suppl. Ordinario n. 33).*

### **9. Offerta tecnica**

Al secondo step il concorrente dovrà caricare un documento di offerta tecnica. Tale documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere denominato "OffertaTecnica\_NOMEOPERATORE" e potrà avere un massimo di 20 facciate (intese continue cioè 20 pagine in formato digitale), in carattere superiore o uguale a 10, interlinea superiore o uguale a 1,0 (esclusi allegati, come meglio specificato nel seguito).

Tale documento dovrà contenere e descrivere:



- progetto illustrativo contenente indicazioni circa l'organizzazione della commessa, le apparecchiature e i dispositivi di sicurezza adottati necessari allo svolgimento del servizio, il personale dedicato, le modalità di esecuzione del servizio unitamente alle tempistiche e alle modalità di consegna;
- presentazione aziendale con portfolio dei servizi già effettuati similari a quelli richiesti nel presente documento;

Il concorrente inoltre dovrà caricare la seguente documentazione:

- Allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## 10. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà, a pena d'esclusione, allegare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante la seguente documentazione:

- **Allegato 1** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Tale documento dovrà riportare i dettagli dei prezzi di tutte le varie voci indicate.

## 11. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## 12. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 13. Modalità di selezione delle offerte

La procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa valutazione delle offerte pervenute, che saranno valutate dal RUP, con il supporto eventuale di esperti presenti all'interno dell'Ateneo, sulla base dei seguenti criteri sotto riportati in ordine di valutazione:

- dettaglio e completezza delle modalità d'esecuzione del servizio che garantiscano l'ottimale svolgimento della commessa;
- dettaglio e corrispondenza per lavorazioni similare svolte;
- Rispetto al punto V art. "La Ditta dovrà allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati" il dettaglio e appropriatezza delle attrezzature adottate,
- Economicità.

Al termine della valutazione delle offerte verrà redatto apposito verbale.

### 13. Adempimenti per la stipula del contratto

In seguito alla comunicazione di proposta di affidamento dell'appalto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) tacciabilità/dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010 come da allegato E;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 17 "Garanzia definitiva per la stipula del contratto" del presente documento;

**In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, secondo lo schema di contratto di cui all'allegato G al presente disciplinare.

### 14. Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- a fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari **all'1 per mille del valore della fornitura** per ogni giorno solare di ritardo rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna ;
- nel caso in cui l'appaltatore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata **una penale pari al 10% (dieci per cento)** del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti dell'Appaltatore.
- Qualora, durante la fornitura del servizio, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i servizi risultino difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli previsti dal presente documento, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere all'opportuno intervento entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. In caso contrario verranno applicate **penalità pari al 10% (dieci per cento)** dell'importo della fornitura eseguita.
- In caso di ritardo nella consegna della quarta copia del formulario rifiuti saranno applicati **€ 50,00** per giorno di ritardo per documento
- in caso di altre inadempienze riscontrate dalla Committente sarà applicata una penale pari al **1 per mille del valore della fornitura** per ogni segnalazione ricevuta.
- per il mancato rispetto delle scadenze della presentazione dei resoconti verranno applicati **€ 25,00** (venticinque/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 10% dell'importo della fornitura.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 20 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o

tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

### **15. Risoluzione**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

### **16. Recesso**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

### **17. Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

### **18. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fatturazione avverrà a termine dei singoli interventi eseguiti e potrà essere emessa immediatamente ad esito positivo del collaudo.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<Codice CIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servizi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quanto previsto all'art. 35 c.18 del D.lgs 50/2016.

## 19. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## 20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

## 21. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.



---

## **22. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

## **23. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016, al Codice Civile e al D.lgs 159/2011.

## **24. Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

## **25. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

## **26. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Laura Romele

## **27. Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

## **28. Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li 13/02/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Laura Romele





Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



SPETT.LE

**Politecnico di Milano**  
Piazza Leonardo da Vinci, 32  
20133 Milano

Tradate, 20/02/2022

## OFFERTA TECNICA

Dal 1987 Belsar si occupa di servizi di assistenza tecnica nel settore della strumentazione da laboratorio principalmente in ambito di misura e contenimento della contaminazione biologica e chimica, operando su tutto il territorio nazionale. Belsar srl è un'azienda certificata ISO 9001:2015 – ISO 14001:2015 – ISO 45001:2018 ed opera con costante impegno per raggiungere e mantenere la soddisfazione del cliente, nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza a tutti i livelli.

L' Azienda ha a disposizione personale tecnico impegnato nelle attività di assistenza presso clienti e per ciascuna delle risorse operanti sono definiti ruoli, mansioni e responsabilità specifiche per ogni funzione prevista dalla struttura organizzativa aziendale. Il personale è altamente specializzato e sottoposto costantemente a formazione ed aggiornamento periodico in materia tecnica, normativa e di sicurezza; nello specifico si distinguono:

- la direzione tecnica: 2 soci titolari azienda
- tecnici senior: 4
- tecnici junior: 3 (in Belsar dal quadriennio 2019-2022)
- tecnico in formazione: 2
- tecnico di magazzino: 1 per attività di supporto all'assistenza tecnica.

A completamento di quanto sopradescritto vi indichiamo i nominativi e le qualifiche del personale tecnico, allegando alla fine della presente relazione le schede di idoneità e competenze dei tecnici.



Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



- BELLARDINI ROBERTO – Socio Titolare
- BELLARDINI ALESSANDRO – Socio Titolare
- OLIVIERI ANDREA - Impiegato tecnico
- CORTESE ALESSANDRO – Impiegato tecnico
- LEPORI GABRIELE – Impiegato tecnico
- ORLANDO MARCO – Impiegato tecnico
- BONACCI DANILO – Impiegato tecnico
- FIORENTINO SALVATORE– Impiegato tecnico
- COLOMBO IVAN– Impiegato tecnico
- CEP PARULO GAETANO – Tecnico in formazione
- MAFFIA MARCO – Tecnico in formazione
- TODARO NICOLA - Impiegato tecnico, addetto magazzino e laboratorio interno

## **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Il personale aziendale viene periodicamente formato ed aggiornato in materia di qualità – sicurezza– ambiente

Corsi formazione tecnica:

***Cabine a flusso laminare, cappe chimiche, armadi ed ambienti a contaminazione controllata***

Biennio 2018-2020

- ✓ ESCO servicing course for biological safety cabinets, laminar flow cabinets, fume hoods, CO2 incubators, lab oven and incubators
- ✓ Sheldon service training
- ✓ CAPPE CHIMICHE A FILTRAZIONE MOLECOLARE - NFX 15-2
- ✓ GMP ANNEX 1

Triennio 2015-2016-2017

- ✓ UNI EN ISO 14644-1-2:2015 (Particle Measuring System)
- ✓ Cappe chimiche a filtrazione Captair



Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



- ✓ ESCO servicing course for biological safety cabinets, laminar flow cabinets, fume hoods, CO2 incubators, lab oven and incubators
- ✓ Training ki discus (containment technologies)
- ✓ Tecniche di verifica periodica dispositivi di protezione collettiva di laboratorio (Aware Lab)

#### Formazione precedente:

- ✓ Progettazione costruzione e qualifica di una camera bianca (ISO14644 e HVAC per ambienti a contaminazione controllata)
- ✓ Prevenzione del rischio biologico in laboratorio (banchi sterili e cappe biohazard) (ASCCA)
- ✓ Corso formazione Erlab
- ✓ Corso formazione IVF tech
- ✓ Camere sterili, laboratori PCL3 applicazioni GMP in ambito ospedaliero
- ✓ Processi di pulizia, sanitizzazione e decontaminazione. Il mantenimento della classe di pulizia negli ambienti a contaminazione controllata (ASCCA)
- ✓ Corso base formazione per operatori in camera bianca (ASCCA)
- ✓ Corso avanzato camera bianca (ASCCA)
- ✓ ISO 14644 1,2 e Annex 1 alle Ec GMP tra revisioni e armonizzazione (ASCCA)
- ✓ Cappe chimiche in Laboratorio (ASCCA)
- ✓ Manutenzione igienica impianti di climatizzazione per tecnici cat. B (AIFOS)
- ✓ Manutenzione igienica impianti di climatizzazione e canali di ventilazione (STUDIO PAP)
- ✓ Dispositivi di protezione collettiva in laboratorio – verifiche periodiche e manutenzione preventiva

Periodicamente vengono effettuati **corsi interni** riguardo ad argomenti tecnici, normativi e di sicurezza. Questi corsi nascono con l'obiettivo di fornire:

- ✓ consolidamento delle informazioni apprese in via teorica e sul campo



Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



- ✓ confronto su eventuali problematiche riscontrate durante l'attività di assistenza
- ✓ aggiornamento su nuove normative
- ✓ formazione su nuove apparecchiature
- ✓ rimando ai rischi legati alle attività svolte (chimico, biologico ...) ed alle norme da adottare per garantire sicurezza sia al tecnico stesso che all'operatore in laboratorio.

#### Corsi formazione sicurezza:

- ✓ Formazione generale: Formazione "salute e sicurezza lavoratori generale" (rischio basso - personale d'ufficio e rischio alto- personale tecnico)
- ✓ Formazione figure specifiche sicurezza : RSPP - RLS – Preposto – Addetto antincendio (Rischio basso) - Addetto primo soccorso
- ✓ Formazione tecnica sicurezza (rischi legati all'attività)
  - PES PAV PEI (Formazione professionale per gli addetti ai lavori elettrici)
  - Radiazioni ionizzanti
  - Lavori in quota
    - Formazione lavori in quota, utilizzo DPI anticaduta
  - Guida piattaforme elevabili

Annualmente viene stabilito un piano di formazione in materia tecnica, normativa e di sicurezza con organizzazione di corsi presso specifici enti.

Tutto il personale tecnico è munito di PC, telefono, tablet aziendale per la gestione degli interventi di assistenza tecnica su piattaforma mobile e collegata al software aziendale. Inoltre, i tecnici Belsar sono dotati di strumentazione di misura ed attrezzatura tecnica necessarie per l'esecuzione degli interventi, oltre che degli appositi DPI. La strumentazione utilizzata è sottoposta a tarature periodiche, monitorate tramite gestionale dedicato al sistema integrato qualità sicurezza ed ambiente.



Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



## **ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA**

Le manutenzioni programmate saranno effettuate con le periodicità indicate all'art. 1, su indicazione della stazione appaltante e verranno programmate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

Dopo aver ricevuto la richiesta, vi inoltreremo, entro 3 giorni solari, una comunicazione scritta con l'indicazione della data di intervento unitamente al preventivo secondo i prezzi indicati in sede di gara come da allegato A

Una volta terminato l'intervento verrà rilasciato un rapporto dettagliato contenente:

- Caratteristiche identificative univoche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione (marca, modello, numero di matricola, ecc);
- Tipologia dell'apparecchiatura (cappa chimica, biologica, armadio ventilato, ecc)
- Parti di ricambio e materiale utilizzato
- i dati analitici dei rilievi;
- video smoke test della barriera frontale e di eventuali correnti d'aria di interferenza;
- check list dei controlli;
- indicazioni sulla funzionalità: dovrà essere chiaramente riportato se l'esito del controllo è positivo o se è emerso qualche problema e se questo implichi delle limitazioni nell'uso della cappa;
- copia dei certificati di taratura della strumentazione utilizzata per i controlli e le misure;

Al termine della verifica periodica il nostro tecnico applicherà su ciascuna cappa, in posizione visibile, un'etichetta sulla quale saranno apposte le seguenti informazioni: identificativo cappa, data di effettuazione del controllo, esito del controllo, mese e anno previsti per il controllo successivo, firma del tecnico.

I report di intervento e le schede di qualifica dei DPC controllati verranno inviati telematicamente, al termine dell'intervento, ad un indirizzo e-mail da voi fornito.



Belsar S.r.l.  
Via Fratellanza, 6/B - 21049 - Tradate (VA) Italy  
Tel.: +39 0331 841508 [www.belsar.it](http://www.belsar.it)  
Numero verde: 800.204323  
E-mail: [info@belsar.it](mailto:info@belsar.it) - Posta certificata [belsar@pec.belsar.it](mailto:belsar@pec.belsar.it)  
P.IVA\C.F.\N.Reg.Imp.02209570122



Elenco della strumentazione in dotazione e regolarmente sottoposta ad un piano di taratura periodica.  
(Certificati di calibrazione disponibili su richiesta)

Descrizione	Nr. serie
ANEMOMETRO - Termo-anemometro	2PI60503477
ANEMOMETRO - Termo-anemometro	2P160503478
ANEMOMETRO- Apparecchio multifunzione	3P160301431
ANEMOMETRO- Apparecchio multifunzione	3P160301431
ANEMOMETRO- Apparecchio multifunzione	08100651
ANEMOMETRO - Termo-anemometro	2P180408040
ANEMOMETRO - Termo-anemometro	2P180408041
ANEMOMETRO - Termo-anemometro	2P180408042
ANEMOMETRO	2P191110986
ANEMOMETRO	83806017
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	95001243003
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	114894
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	112779
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	112778
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	100239002
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	130362015
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	59262
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	141162002
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	180562009
CONTATORE DISCRETO DI PARTICELLE	180562010
FONOMETRO	18092545208
FOTOIONIZZATORE	592-900901
VERIFICA SICUREZZA ELETTRICA	RG 423514 0002
VERIFICA SICUREZZA ELETTRICA	EF 7159960001

---

# Documento d'offerta

FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE CAPPE - SF

## Sommario

Informazioni sull'affidamento diretto .....	1
Informazioni sul fornitore .....	1
Offerta .....	1

## Informazioni sull'affidamento diretto

<i>Nome della procedura</i>	FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE CAPPE - SF
<i>Nome Ente</i>	Politecnico di Milano
<i>Identificativo della procedura</i>	165285175
<i>Codice Gara</i>	Politecnico di Milano_8948057_SF

## Informazioni sul fornitore

<i>Ragione Sociale</i>	BELSAR S.r.l.
------------------------	---------------

## Offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Documento "Richiesta preventivi_cappe" firmato digitalmente per accettazione (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	Richiesta preventivi_cappe.pdf.p7m  Dimensioni: 1 MB  Firmatari: BELLARDINI ROBERTO  Hash(MD5-Base64): 2RME3BsGwJ15YIvvm5hmeA==  Hash(SHA-1-Hex): 7e12b6d00a1a7608addef4236b110122387a0d7b  Hash(SHA-256-Hex): ab255190d9bb1f974ea21a4fdee3754-a418056576390fee29c85fadf9579e100

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	PassOE (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	show_PASSoe (1).pdf.p7m
	Dimensioni: 268 KB
	Firmatari: BELLARDINI ROBERTO
	Hash(MD5-Base64): ipfYbTKpJXWh4X98JYTVKw==
	Hash(SHA-1-Hex): bcf2baf970bece31cd170400da5f08e92cc4f025
	Hash(SHA-256-Hex): e818207732daf5385903327029c595- 0ffc3971ddca550f8ae60297007f555d
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Documento di Gara unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. A - Schema di formulario DGUE.pdf.p7m
	Dimensioni: 512 KB
	Firmatari: BELLARDINI ROBERTO
	Hash(MD5-Base64): he41/vxMtxKi3ZavDu5WrQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 1ec2b5ea06c8422bcd534519054634e49bf96964
	Hash(SHA-256-Hex): 11e739b264033a0deb35b9055e54f1c- 5fe6c452f6974d7c9d04192a3502065ba
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazioni integrative al DGUE compilato e firmato digitalmente, come da All. B (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. B - Dichiarazioni integrative DGUE.pdf.p7m
	Dimensioni: 244 KB
	Firmatari: BELLARDINI ROBERTO
	Hash(MD5-Base64): a549K7oeEyqyTmhOKS5Bhg==



	Hash(SHA-1-Hex): 2c44bb5ff7c3f93ee689448b8bd4c9eb3d058503
	Hash(SHA-256-Hex): d2e399168e2c51fe14014fbd5219ccd- d85c151a3c8fb21889e377ea47a08c90c
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Patti d'integrità del Politecnico di Milano firmati digitalmente (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. C Patti_integrità_ITA_agg 0.pdf.p7m
	Dimensioni: 358 KB
	Firmatari: BELLARDINI ROBERTO
	Hash(MD5-Base64): bjECdT2wL0E+jG1gUBEN6w==
	Hash(SHA-1-Hex): 8cfd8e64119fcff6a517b4a9e833a9f8b16d1fea
	Hash(SHA-256-Hex): af10bb4a5b21d5d3f41c54401fa0675- a30707c5bf5cc86a587912234b74180eb
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Impegno al rilascio della garanzia definitiva (Parametro Am- ministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa (Pa- rametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Progetto illustrativo - art .9 del disciplinare (Parametro Infor- mativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna

<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	OffertaTecnica_BELSAR - Progetto illustrativo.pdf.p7m  Dimensioni: 366 KB  Firmatari: BELLARDINI ROBERTO  Hash(MD5-Base64): rcKzVSK2iCrgxNRzLOoxjA==  Hash(SHA-1-Hex): c9d7c10677c6a0dbbacd1b3f2fa8868c29bfca25  Hash(SHA-256-Hex): 48e6f86e17cf1e830f01c933ae558d0-641da5ca72abee3e884de732c3238adc5  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Presentazione aziendale con portfolio - art. 9 del disciplinare (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	OffertaTecnica_BELSAR - Presentazione aziendale con portfolio.pdf.p7m  Dimensioni: 851 KB  Firmatari: BELLARDINI ROBERTO  Hash(MD5-Base64): uU2gHVZ1CaplBIm8in9VOA==  Hash(SHA-1-Hex): 4b69893d1ea885618de43551f58ca8860d54febb  Hash(SHA-256-Hex): fada45b43eeb10038d32f1e25b60767-d19a57b0d5b5e88ca01f8e156a5d521c9  Controllo alterazione file: Controllo non previsto  Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Procedure interne previste per le operazioni - art. 9 del Disciplinare (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	OffertaTecnica_BELSAR - Procedure interne.pdf.p7m  Dimensioni: 292 KB  Firmatari: BELLARDINI ROBERTO  Hash(MD5-Base64): OwXgZZrGIseKmTVT80iwvQ==  Hash(SHA-1-Hex): 3745d80b984892452b570a503f29b224892d366a  Hash(SHA-256-Hex): fd4d5d2d2ea27f8e4d074b4de0a62aa-505e4c545361cad7c55328a43d57c8c1b

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Ulteriore documentazione di carattere tecnico (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto digitalmente (Parametro Economico)
<i>Descrizione requisito:</i>	nessuna
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 1 - Listino prezzi Offerta ECONOMICA - rev.xlsx.p7m
	Dimensioni: 31 KB
	Firmatari: BELLARDINI ROBERTO
	Hash(MD5-Base64): rc0zTIEf0gK/iZpwaC/RvA==
	Hash(SHA-1-Hex): 63c0fa0408f7a99eeb69293ec96a44161623cbb2
	Hash(SHA-256-Hex): 08dadd450dc5df47ed7937aeac3907d-3864b85a7d4460af0a2672f8c049df5d8
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Offerta economica</i>	93.952,00000 EUR
<i>Base dell'asta</i>	138.000,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	-
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	24

## OFFERTA ECONOMICA (All. A) - compilare le caselle in verde

TIPOLOGIA	QUANTITA' (stimata non garantita)	Costo unitario Euro/impianto	valori
VERIFICA DELLE CAPPE E MANUTENZIONE ORDINARIA DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE COME DESCRITTO AL PUNTO a1)	144	€ 92,00	€ 13.248,00
VERIFICA EFFICIENZA DI ASPIRAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CAPPE E SOSTITUZIONE FILTRI ANTIPOLVERE, FILTRO HEPA E FILTRO A CARBONE ATTIVO COME DA PUNTI a1), e a2)	1	€ 244,00	€ 244,00
VERIFICA EFFICIENZA DI ASPIRAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CAPPE E SOSTITUZIONE FILTRI ANTIPOLVERE E FILTRO A CARBONE ATTIVO COME DA PUNTI a1), e a2)	1	€ 248,00	€ 248,00
USCITA AGGIUNTIVA PER VERIFICA DEI FILTRI A CARBONE ATTIVO (DOVE INSTALLATI) DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ QUADRIMESTRALE (O DIVERSA E DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE COME DA PUNTO a3)	4	€ 118,00	€ 472,00
SOSTITUZIONE DEI FILTRI IN CARBONE ATTIVO, IN BASE AGLI ESITI DELLE VERIFICHE QUADRIMESTRALI, IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE, COME DA PUNTO a3)	4	€ 121,00	€ 484,00
USCITA AGGIUNTIVA PER VERIFICA DEI FILTRI PER IL PARTICOLATO CON PERIODICITÀ DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO, IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE, COME DA PUNTO a4)	2	€ 118,00	€ 236,00
SOSTITUZIONE DEI FILTRI PER IL PARTICOLATO CON PERIODICITÀ DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE, COME DA PUNTO a4)	2	€ 121,00	€ 242,00
VERIFICA ANNUALE EFFICIENZA DI ASPIRAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA CAPPE A RICIRCOLO E SOSTITUZIONE FILTRO A CARBONE ATTIVO COME DA PUNTI a1), e a2)	8	€ 127,00	€ 1.016,00
VERIFICHE ARMADI VENTILATI COME DA PUNTO b)	32	€ 65,00	€ 2.080,00
SOSTITUZIONE DEI FILTRI A CARBONE DEGLI ARMADI VENTILATI (DOVE PRESENTI)	13	€ 149,00	€ 1.937,00
EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI DI ASPIRAZIONE LOCALIZZATA DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE COME DA PUNTO c1)	27	€ 33,00	€ 891,00
EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPE BIOLOGICHE DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE COME DA PUNTO d1)	16	€ 85,00	€ 1.360,00
EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPA BIOLOGICA A FLUSSO LAMINARE, SENZA FILTRI E AD ESPULSIONE DIRETTA, DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE COME DA PUNTO d1)	1	€ 85,00	€ 85,00
diritto di chiamata/ trasferta per richieste di intervento su un numero di cappe inferiore o uguale a 4- Milano	9	€ 118,00	€ 1.062,00
diritto di chiamata/ trasferta per richieste di intervento su un numero di cappe inferiore o uguale a 4- Cremona	1	€ 118,00	€ 118,00
diritto di chiamata/ trasferta per richieste di intervento su un numero di cappe inferiore o uguale a 4- Lecco	1	€ 118,00	€ 118,00
diritto di chiamata/ trasferta per richieste di intervento su un numero di cappe inferiore o uguale a 4- Como	1	€ 118,00	€ 118,00
Smaltimento filtri (kg stimati)	329	€ 6,00	€ 1.974,00
Caraterizzazioni (stimate)	23	€ 6,00	€ 138,00
<b>TOTALE ANNUO</b>			<b>€ 26.071,00</b>
<b>Manutenzione Straordinaria</b>			<b>€ 41.810,00</b>
<b>Totale offerto per 24 mesi (importo da inserire a sistema)</b>			<b>€ 93.952,00</b>

Tipologia Interventi richiesti per manutenzione straordinaria	Costo unitario
valoriQuota forfettaria di uscita (comprende costo viaggio, diritto di chiamata, trasferta) – voce unica che dovrà comparire esplicitata in fattura (Euro/intervento)	€ 118,00
Costo orario manodopera per un tecnico con qualifica (Euro/uomo)	€ 65,00
Percentuale di ricarico sul prezzo d'acquisto delle parti di ricambio (dovrà essere presentata fattura originale di acquisto della parte)	30,00%
I costi indicati sono compresi del materiale di consumo e della predisposizione e consegna dei documenti e certificazioni richieste	

**PATTO DI INTEGRITÀ TRA GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE  
PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO PER  
L'ESECUZIONE DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

**Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.**

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'  
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### BELSAR S.R.L.



GE2KHW

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRADATE (VA) VIA FRATELLANZA 6/B CAP 21049
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:belsar@pec.belsar.it">belsar@pec.belsar.it</a>
Numero REA	VA - 238283
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02209570122
Partita IVA	02209570122
Codice LEI	815600677418F5FE6F35
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	11/11/1994
Data iscrizione	15/12/1994
Data ultimo protocollo	20/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	BELLARDINI ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	11/11/1994
Attività esercitata	assistenza tecnica apparecchiature scientifiche.
Codice ATECO	33.13.09
Codice NACE	33.13
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	48.000,00
Addetti al 30/09/2022	16
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	13

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	7
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	7
8 Aggiornamento impresa .....	10

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	TRADATE (VA) VIA FRATELLANZA 6/B CAP 21049
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	belsar@pec.belsar.it
<b>Partita IVA</b>	02209570122
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	VA - 238283
<b>Data iscrizione</b>	15/12/1994

**codice LEI**  
(fonte LOU InfoCamere)

815600677418F5FE6F35  
Data scadenza: 14/05/2023

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02209570122 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale)
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 11/11/1994
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: COMMERCIO, LOCAZIONE (NON FINANZIARIA), ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DI STRUMENTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE E PRODOTTI SCIENTIFICI E TECNICI, STRUMENTI PER LA ...

### Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02209570122  
del Registro delle Imprese di VARESE  
Precedente numero di iscrizione: VA133-21129  
Data iscrizione: 19/02/1996



## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996  
Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale) il 19/02/1996  
con il numero albo artigiani: VA-77976

## informazioni costitutive

Denominazione: BELSAR S.R.L.  
Data atto di costituzione: 11/11/1994

## iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 12/12/1994

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

## organi amministrativi

### consiglio di amministrazione (in carica)

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI: COMMERCIO, LOCAZIONE (NON FINANZIARIA), ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE E CONTROLLO DI STRUMENTI, MACCHINARI, APPARECCHIATURE E PRODOTTI SCIENTIFICI E TECNICI, STRUMENTI PER LA MISURAZIONE ED IL CONTROLLO, APPARECCHIATURE OSPEDALIERE E CHIRURGICHE IN GENERE, APPARECCHIATURE, STRUMENTI, MACCHINARI ED EQUIPAGGIAMENTI PER LA PURIFICAZIONE DELL'ARIA E DEI LIQUIDI E RELATIVE OPERE DI CANALIZZAZIONE, PRODOTTI DESTINATI ALLA RICERCA SCIENTIFICA INDUSTRIALE ED AL SETTORE SANITARIO, NONCHE' QUALSIASI TIPO DI MACCHINARI, APPARECCHIATURE, STRUMENTI, LORO PARTI COMPONENTI ED ACCESSORI AFFINI, COMPUTER, STAMPANTI, ACCESSORI PERIFERICI E RICAMBI, PRODOTTI CHIMICI, MATERIALI UTILIZZABILI PER DETTE MACCHINE, IL TUTTO PER CONTO PROPRIO O DI TERZI.  
ESSA POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO (NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO ED IN VIA NON PREVALENTE).  
ESSA POTRA' INOLTRE CONCEDERE GARANZIE REALI, AVALLI E FIDEJUSSIONI ANCHE A FAVORE DI TERZI (CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' ED OPERAZIONE RISERVATA DALLA LEGGE ALLE SOCIETA' FINANZIARIE).

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.  
IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO, COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO DA UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE.  
IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE.  
NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI 2381, COMMA QUARTO E 2475, COMMA QUINTO, DEL CODICE CIVILE.  
IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO, DEDOTTO ALMENO IL 5% (CINQUE PERCENTO) DA DESTINARE A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE, VERRANNO RIPARTITI TRA I SOCI IN MISURA PROPORZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE DA CIASCUNO POSSEDUTA, SALVO DIVERSA DECISIONE DEI SOCI.

### Altri riferimenti statutari

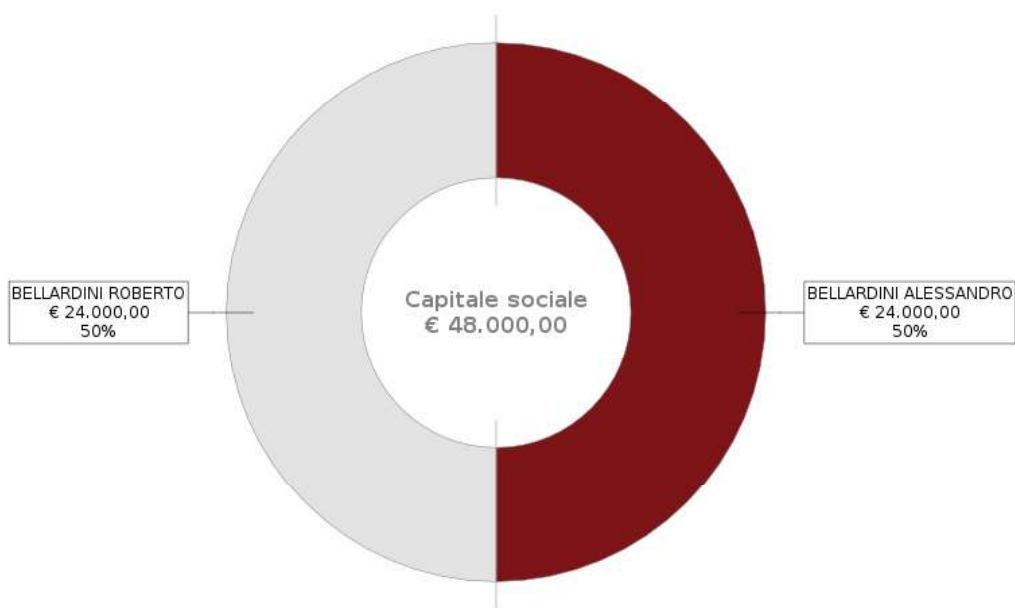
clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	48.000,00
	Sottoscritto:	48.000,00
	Versato:	48.000,00

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/01/2016



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
BELLARDINI ALESSANDRO BLLLSN73A20L319L	24.000,00	50 %	proprietà'
BELLARDINI ROBERTO BLLRRT65T04L319M	24.000,00	50 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri  
titolari di diritti su azioni o  
quote sociali al 27/01/2016**  
pratica con atto del 31/12/2015

**capitale sociale**

Data deposito: 27/01/2016  
Data protocollo: 27/01/2016  
Numero protocollo: VA-2016-4197  
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
48.000,00 Euro

**Proprieta'**

**BELLARDINI ROBERTO**

Quota di nominali: 24.000,00 Euro  
Di cui versati: 24.000,00  
Codice fiscale: BLLRRT65T04L319M  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CARBONATE (CO) VIA DANTE 34 CAP 22070

**Proprieta'**

**BELLARDINI ALESSANDRO**

Quota di nominali: 24.000,00 Euro  
Di cui versati: 24.000,00  
Codice fiscale: BLLL SN73A20L319L  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
TRADATE (VA) VIA GUGLIELMO MARCONI 5 CAP 21049

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
Consigliere**

BELLARDINI ROBERTO

Rappresentante dell'impresa

BELLARDINI ALESSANDRO

**Organi amministrativi in carica**  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
BELLARDINI ROBERTO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRADATE (VA) il 04/12/1965  
Codice fiscale: BLLRRT65T04L319M  
CARBONATE (CO)  
VIA DANTE 34 CAP 22070

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina 22/12/2011  
Data iscrizione: 25/01/2012  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

HA I POTERI PER COMPIERE, CON FIRMA DISGIUNTA, GLI ATTI CHE RIENTRANO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

- ACQUISTARE E VENDERE COSE MOBILI, MERCI, PRODOTTI DELLA SOCIETA', AUTO E MOTOVEICOLI;
- DARE E RICEVERE COMMISSIONI;
- ESIGERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RISCOUTERE E CEDERE CREDITI;
- COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, CON FACOLTA', ALTRESI', DI ACCETTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE CONDIZIONI E LE CLAUSOLE CONTRATTUALI RICHIESTE PER L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI BANCARI, ANCHE A MEDIO TERMINE FINO ALL'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER IL PERFEZIONAMENTO DI DETTI RAPPORTI, DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL CREDITO CONCESSO E DI EVENTUALMENTE DELEGARE TERZI PER L'UTILIZZO DEL MEDESIMO;
- RILASCIARE, PER TUTTE LE SUDETTE OPERAZIONI, VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI UFFICIO FINANZIARIO, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, STIPULARE CONCORDATI, PRESENTARE RICORSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI E NELLE PROCEDURE CONCURSUALI IN GENERE;
- ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI;
- PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO E IN QUALUNQUE SEDE, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 22/12/2011

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 22/12/2011

Data iscrizione: 25/01/2012

Durata in carica: fino alla revoca

**Consigliere**

**BELLARDINI ALESSANDRO**

Nato a TRADATE (VA) il 20/01/1973

Codice fiscale: BLLLSN73A20L319L

*residenza*

TRADATE (VA)

VIA GUGLIELMO MARCONI 5 CAP 21049

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 22/12/2011

Data iscrizione: 25/01/2012

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

HA I POTERI PER COMPIERE, CON FIRMA DISGIUNTA, GLI ATTI CHE RIENTRANO NELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', IVI COMPRESI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA:

- ACQUISTARE E VENDERE COSE MOBILI, MERCI, PRODOTTI DELLA SOCIETA', AUTO E MOTOVEICOLI;
- DARE E RICEVERE COMMISSIONI;
- ESIGERE SOMME DA CHIUNQUE DOVUTE, RISCOUTERE E CEDERE CREDITI;
- COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI FINANZIARIE E BANCARIE, CON FACOLTA', ALTRESI', DI ACCETTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE CONDIZIONI E LE CLAUSOLE CONTRATTUALI RICHIESTE PER L'ASSUNZIONE DI AFFIDAMENTI BANCARI, ANCHE A MEDIO TERMINE FINO ALL'IMPORTO DI E. 200.000,00 (DUECENTOMILA/00), DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER IL PERFEZIONAMENTO DI DETTI RAPPORTI, DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DI UTILIZZO DEL CREDITO CONCESSO E DI EVENTUALMENTE DELEGARE TERZI PER L'UTILIZZO DEL MEDESIMO;
- RILASCIARE, PER TUTTE LE SUDETTE OPERAZIONI, VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI UFFICIO FINANZIARIO, ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE, STIPULARE CONCORDATI, PRESENTARE RICORSI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI E NELLE PROCEDURE CONCURSUALI IN GENERE;
- ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ASSOCIAZIONI SINDACALI;
- PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE, IN OGNI GRADO E IN QUALUNQUE SEDE, ANCHE PER GIUDIZI DI CASSAZIONE E DI REVOCAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 22/12/2011.

## 6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
Precedente titolare dell'attività	"BELSAR DI SABBADIN ANNA MARIA"	

### Subentri

precedente titolare dell'attività

"BELSAR DI SABBADIN ANNA MARIA"

Numero repertorio economico amministrativo: - 202092

Titolo del subentro: conferimento

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	16
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	11/11/1994
Attività esercitata	ASSISTENZA TECNICA APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE.
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/11/1994

attività esercitata nella sede legale

ASSISTENZA TECNICA APPARECCHIATURE SCIENTIFICHE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 33.13.09 - riparazione e manutenzione di altre apparecchiature elettroniche (escluse quelle per le telecomunicazioni ed i computer)

Importanza: primaria Albo Artigiani

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2023)

Numero certificato: 9192.BLS3

Data di prima emissione: 22/03/2017

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.

Codice fiscale: 12898410159

Schema di Accreditamento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

35 - Altri Servizi

Numero certificato: 9191.BLS2

Data di prima emissione: 22/03/2017

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.

Codice fiscale: 12898410159

Schema di Accreditamento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa  
 35 - Altri Servizi

Numero certificato: 9175.BLSR

Data di prima emissione: 13/03/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.

Codice fiscale: 12898410159

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

35 - Altri Servizi

### Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(Dati rilevati al 30/09/2022)

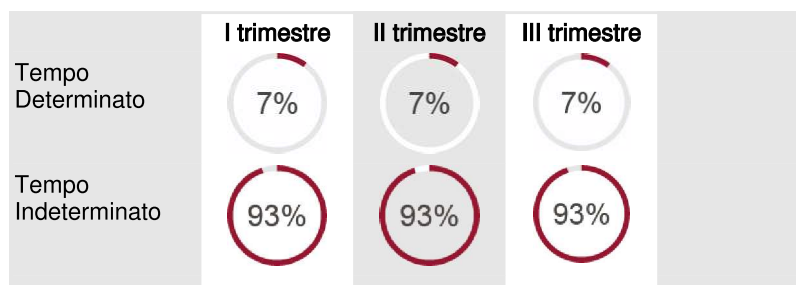
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	14	15	14	14
Indipendenti	2	2	2	2
Totale	16	17	16	16

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	2	2	2	2

### Distribuzione dipendenti

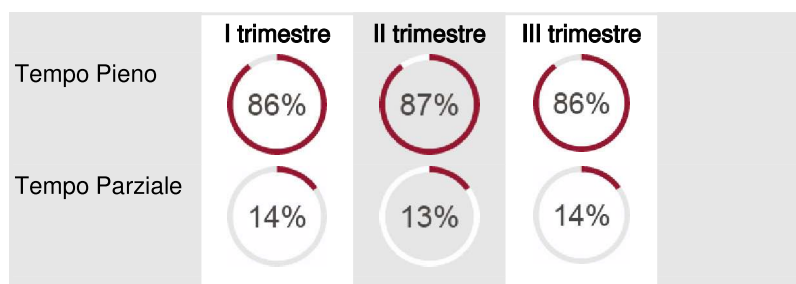
#### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



#### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	
Impiegato	100%	100%	100%	

**Addetti nel comune di TRADATE (VA)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	14	15	14	14
Indipendenti	2	2	2	2
Totale	16	17	16	16

**Albi e Ruoli**

**Albo Imprese Artigiane**

Numero: 77976  
Provincia: VA  
Data domanda/accertamento: 15/12/1994  
Data delibera: 13/02/1995

*attività*

Data inizio attività: 11/11/1994

Albo Artigiani soppresso dall'art. 55 della legge della Regione Lombardia n. 7 del 18 aprile 2012

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
*(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: MI/050356  
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 24/02/2014

Data scadenza: 24/02/2024

**Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008**

*(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)*

Iscrizione nel registro di: MILANO  
Data iscrizione: 20/12/2018

Numero certificato: 303i-1903039

Attività: attività di install.,riparaz.,manuten.,assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione,condizionamento d'aria,pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 14/03/2019

Data scadenza: 13/03/2024

Stato: Valido

## 8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

20/05/2022





**POLITECNICO**  
**MILANO 1863**

**AREA GESTIONE  
INFRASTRUTTURE E SERVIZI**

**D.U.V.R.I.**

**Documento Unico di Valutazione dei Rischi  
da interferenze e Valutazione congiunta dei rischi  
da interferenza**

**POLITECNICO DI MILANO  
CAMPUS TUTTI**

INTRODUZIONE.....	3
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E INDICAZIONE DELLE MISURE PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE.....	4
VALUTAZIONE CONGIUNTA DEI RISCHI DA INTERFERENZA .....	15

## **INTRODUZIONE**

### **LINEE GUIDA per l'adempimento obblighi art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 , n°81**

Le presenti linee guida si riferiscono alla stipulazione/compilazione del contratto di 'VERIFICA E MANUTENZIONE CAPPE - CIG 9654782227', siano essi per lavori, forniture con posa in opera (montaggio o installazione), prestazioni di servizi, prestazioni d'opera e comunque affidamenti per cui personale esterno al Politecnico di Milano debba accedere e lavorare all'interno di spazi e locali dell'Ateneo.

L'Aggiudicataria dovrà sottoscrivere il documento denominato Documento unico di valutazione dei rischi specifici e indicazione delle misure per l'eliminazione delle interferenze redatto ai sensi art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n°81 allegato al contratto.

La compilazione del documento avverrà in contraddittorio tra le Parti.



**POLITECNICO DI MILANO**  
**AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE SERVIZI**  
**Piazza Leonardo da Vinci, 39 – 20133 Milano**

\*\*\*\*\*

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E  
INDICAZIONE DELLE MISURE PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**  
**art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 , n°81**

**ALLEGATO AL CONTRATTO**

**OGGETTO DEL CONTRATTO:** FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE  
CAPPE – CIG 9654782227 – Sedi tutte

fornitura di un servizio assistenza tecnica per la verifica periodica dell'efficienza di funzionamento e la manutenzione di cappe chimiche e armadi ventilati, della durata di 3 anni. Presso Laboratori del Politecnico di Milano.

\*\*\*\*\*

Il presente documento è allegato al contratto in oggetto ai sensi art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 , n°81. e di esso costituisce parte integrante; ogni violazione o comportamento in difformità a quanto indicato nel presente documento costituisce inadempimento contrattuale.

L'esecuzione del contratto dovrà avvenire del piano rispetto di quanto indicato dalle norme e normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e prevenzione degli infortuni sul lavoro di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Decreto Legislativo 9 aprile 2008 , n°81 - (c.d. Testo Unico in materia di sicurezza e salute dei lavoratori) - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n°123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro - (G.U. n°101 del 30 aprile 2008)
- Decreto del Ministero della Sviluppo Economico n°37 del 22 gennaio 2008 recante il "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n°248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici" (ex Legge 46/90);
- D.lgs n°50 del 2016 - Codice dei Contratti Pubblici, e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs n°23 del 2006 (Decreto Bersani) convertito in legge n°248 del 2006;
- legge n°123 del 2007 - Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia – per la parte ancora in vigore;
- prescrizioni dell'Ispettorato del lavoro;
- prescrizioni delle ASL;

- regolamento di igiene del Comune di Milano e le norme tecniche emanate dai seguenti Enti: CEI, IMQ, UNI-CIG, ISPEL, VVF, ENEL ecc..

L'Affidatario si assume ogni responsabilità in ordine all'osservanza delle norme citate. Di seguito viene trasmesso, a titolo puramente indicativo e senza che ciò possa costituire alcuna diminuzione delle responsabilità dell'Appaltatore, stralcio delle norme relative alla Prevenzione degli Infortuni.

\*\*\*\*\*

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Affidatario esecutore del contratto in oggetto, presa conoscenza dei rischi esistenti presso i fabbricati e le proprietà in genere del Politecnico di Milano, al fine di evitare infortuni ai propri dipendenti, a terzi o al personale del Politecnico stesso (nonché danni alle cose), dovrà impegnarsi per quanto sotto riportato:

- a) a prendere gli accordi necessari con la committente. In particolare la Ditta incaricata dell'esecuzione delle opere in oggetto dovrà, prima di iniziare qualsiasi operazione, verificare se l'intervento possa incidere sulla normale attività del Politecnico;
- b) a fornire alla committente un elenco dei nominativi dei propri dipendenti e incaricati che lavoreranno nelle aree di proprietà del Politecnico di Milano (tra le persone elencate, che dovranno essere regolarmente assicurate a cura della stessa Affidatario per tutti i rischi anche specifici, dovrà essere segnalato anche il responsabile del cantiere in oggetto);
- c) a segnalare tempestivamente la necessità e promuovere, in accordo con quanto già segnalato dal committente le azioni per il coordinamento e cooperazione necessarie all'eliminazione di rischi di interferenza che si presentino in fase di esecuzione del contratto;
- d) ad assumersi ogni responsabilità per gli eventuali infortuni e danni a cose che potessero verificarsi durante i lavori di sua competenza e pertanto a predisporre e attuare tutte le misure e cautele richieste dalla natura del lavoro commesso, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla Prevenzione degli infortuni sul lavoro, di Igiene del lavoro e quelle che lo stesso Politecnico di Milano o il responsabile della sicurezza designato, ritenesse opportuno di stabilire.
- e) a munirsi delle attrezzature adeguate al lavoro da compiere e rispondenti alle prescrizioni delle leggi di Prevenzione degli Infortuni e comunque tali da dare garanzia di sicurezza;
- f) a non usare mezzi di trasporto e di sollevamento, apparecchi elettrici, scale portatili e aeree, ponteggi, macchine, utensili e oggetti di qualsiasi genere di proprietà del Politecnico di Milano, senza l'autorizzazione della competente committente;
- g) ad impegnare, per i lavori che esigono l'uso di apparecchiature richiedenti una specifica capacità tecnica, esclusivamente personale opportunamente preparato ed addestrato, avente le necessarie capacità e dotato della necessaria prudenza e attenzione, affinché non abbiano a verificarsi infortuni dovuti a imperizia, imprudenza o trascuratezza;
- h) ad evitare nel modo più assoluto installazioni, sistemazioni, impieghi di attrezzi di fortuna di qualsiasi genere;
- i) a seguire tutte le prescrizioni di divieto e comportamento stabilite nel complesso del Politecnico di Milano mediante affissi, cartelli, targhette e segnali vari, oltre al rispetto degli avvertimenti dati dai responsabili tecnici del Politecnico stesso;

j) a provvedere immediatamente, a lavoro ultimato, affinché la zona interessata sia lasciata completamente sgombra e pulita da materiali di qualsiasi genere o altri eventuali impedimenti che possano intralciare il normale svolgimento dell'attività lavorativa del Politecnico o creare situazioni di pericolo;

k) ad adottare in genere tutte le cautele e gli accorgimenti tecnici adatti ad evitare infortuni, anche se non menzionati specificamente nella esemplificazione che precede;

l) ad evitare la dispersione di sostanze di qualunque natura sul suolo o nella rete fognaria di stabilimento, o nell'atmosfera, senza la preventiva comunicazione e successiva autorizzazione della committente.

L'Affidatario del contratto in oggetto riconosce al Politecnico di Milano, senza che ciò possa comunque costituire scarico di responsabilità, la facoltà di controllare con proprio personale, in ogni momento, l'esatto adempimento degli impegni di cui ai paragrafi precedenti, e quindi di prendere opportuni provvedimenti a carico del medesimo Affidatario e, occorrendo, di far sospendere il lavoro in corso ove questo non si svolga con la necessaria sicurezza. L'Affidatario si impegna pertanto all'osservanza di quanto precede con i propri dirigenti, preposti e operai, che renderà edotti delle precedenti prescrizioni e dell'obbligo di osservarle.

\*\*\*\*\*

Nell'ambito dello svolgimento di attività contrattuali (anche di subappalto), in conformità a quanto previsto dall'art.6 della legge n°123 del 2007, il personale occupato dall'Affidatario o dal Subappaltatore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo di esposizione della tessera di riconoscimento mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini di ciò nel computo delle unità lavorative, si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi per i quali si applica l'obbligo di esposizione della tessera di riconoscimento.

Il mancato rispetto dell'obbligo di esposizione della tessera di riconoscimento costituisce inadempienza contrattuale.

\*\*\*\*\*

#### **INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELLE AREE DI LAVORO**

Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 9 aprile 2008 , n°81, il Politecnico di Milano fornisce all'Affidatario l'elenco dei rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui dovranno operare le maestranze dell'Affidatario e le misure di prevenzione e di emergenza adottate. L'elenco dei rischi

è riportato nel documento **Mappatura dei rischi**, allegato al presente di cui costituisce parte integrante. La mappatura dei rischi è riferita alle aree e locali di seguito riportati.

**Aree di lavoro in cui saranno eseguite le opere (prestazioni, forniture, servizi) di contratto:**

- Ed. 13– Laboratorio di Metallografia, ed. 22 Lambda Lab, ed. 23 Laboratorio Polveri-DMEC Via La Masa 34 Milano
- Ed. 4 Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano- Laboratorio Sperimentale stradale DICA-Milano
- Palazzina C- Via Sesto 39/41 Cremona- Laboratorio Rozzi- DICA Polo Territoriale di Cremona- Cremona
- ed. 9 - vano 023 Laboratorio Prove materiali sez. meccanica- Laboratorio Misure Polo territoriale di Lecco- Via Previati 1/C Lecco
- Ed. 8, ed 9 DFIS, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano
- Centro L-NESS DFIS, Via Anzani 42, Polo Territoriale di Como
- Ed 16/A SpLAB, SmartLAB, DAER Via La Masa 34 Milano
- Ed B18A, B18B, B18C DENG Via La Masa Milano
- Ed BL25 DENG Via Lambruschini 4 Milano
- Ed 19 DENG Via Ponzio, 34 Milano
- Ed B3 DESIGN Via Candiani Milano
- Ed 3, ed 6 DCMC piazza Leonardo da Vinci 32 Milano
- Ed 28 DCMC Via Mancinelli 7 Milano
- Ed 30 Polifab Via Colombo 81 Milano
- Ed 21 DEIB Via Golgi 39 Milano

Le informazioni sui rischi relativi alle aree di lavoro non comprendono i rischi propri della attività dell’Affidatario e servono al fine di eliminare eventuali pericoli dovuti alle interferenze tra i lavori che svolgerà l’Affidatario e le normali attività svolte dagli utenti d’Ateneo.

\*\*\*\*\*

**ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

L’elenco dettagliato delle attività di Ateneo svolte nelle aree di lavoro in cui verranno eseguite le opere oggetto del contratto e delle misure necessarie all’eliminazione delle interferenze è riportato nella **Mappatura delle Interferenze**, documento allegato al presente di cui costituisce parte integrante.

Nessuna attività potrà essere svolta in modo da creare rischi per gli utenti dell’Ateneo. Nel caso di attività interferenti le opere dovranno essere eseguite nei periodi di interruzione delle attività di ateneo. Nel caso di opere eseguite in prossimità di attività di ateneo, le aree di lavoro dovranno essere idoneamente recintate e segnalate.

Nel casi in cui, durante l’esecuzione dei lavori l’Affidatario o un suo dipendente verificassero la possibile interferenza con attività d’Ateneo non segnalate nel presente documento e nei documenti

allegati, si dovranno sospendere immediatamente le lavorazioni (operazioni, prestazioni), avvisare la committente che provvederà al coordinamento delle attività.

\*\*\*\*\*

### **PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

#### **(Assunzione di responsabilità riguardo prevenzione infortuni e igiene del lavoro dipendenti dell'Affidatario)**

L'Appaltatore, in riferimento al contratto in oggetto, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essersi reso conto attentamente dello stato dei luoghi ove i lavoratori dipendenti eseguiranno le opere appaltate;
- di sollevare il Committente da responsabilità, di qualsiasi tipo, concernenti carenze o manchevolezze, durante l'esecuzione del lavoro, delle attuali norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sull'igiene del lavoro;
- di sollevare il Committente, da qualsiasi responsabilità concernente carenze o manchevolezze delle vigenti norme di legge di cui sopra, da parte di eventuali ditte subappaltatrici alle quali dovesse essere affidato, dall'Appaltatore, parte del lavoro appaltato, dietro necessaria autorizzazione rilasciata dal Committente

Milano, lì 21/04/2023

POLITECNICO DI MILANIO

BELSAR S.R.L.



## MAPPATURA DEI RISCHI SPECIFICI

EDIFICIO: vedi pagina 7 per l'elenco

- Attività di ricerca  
 Attività didattica  
 Attività tecnica

### A TUTTI I LAVORATORI ESTERNI

PERICOLI	PRESENTI	COMPORAMENTO
SOSTANZE PERICOLOSE	<input type="checkbox"/> SI ► ► ►	NON TOCCARE NON INALARE DIRETTAMENTE NON INGERIRE LE SOSTANZE IN DEPOSITO E IN LAVORAZIONE
SOSTANZE INFIAMMABILI	<input type="checkbox"/> SI ► ►	NON FUMARE NON USARE FIAMMA LIBERA
SOSTANZE ESPLOSIVE	<input type="checkbox"/> SI ► ► ►	NON FUMARE NON USARE FIAMMA LIBERA NON USARE APPARECCHIATURE ELETTRICHE PRIVE DELLE CARATTERISTICHE ANTIDEFILAGRANTI
ORGANI IN MOVIMENTO	<input type="checkbox"/> NO	
LIVELLI SONORI ELEVATI	<input type="checkbox"/> NO	

PERICOLI	PRESENTI	COMPORAMENTO
<p>IMPIANTI ELETTRICI: cavi, quadri, ecc.</p>	<input type="checkbox"/> SI ▶ ▶ ▶ ▶	<p>RISPETTARE LA CARTELLONISTICA DI PERICOLO APPOSTA</p> <p>NON ACCEDERE AI QUADRI, SE NON SPECIFICAMENTE ABILITATI</p> <p>NON AGIRE SUGLI INTERRUTTORI DEI QUADRI DI COMANDO, SENZA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DEL CAPO REPARTO</p> <p>EVITARE QUALSIASI URTO E CONTATTO CON CAVI E COLLEGAMENTI NON PROTETTI MECCANICAMENTE</p>
<p>CARICHE ELETTROSTATICHE</p>	<input type="checkbox"/> NO	

<p>MOVIMENTAZIONE CARICHI</p>	<input type="checkbox"/> NO	
<p>ZONE PASSAGGIO</p>	<input type="checkbox"/> SI ▶ ▶	<p>EVITARE IL PASSAGGIO IN TALI ZONE</p> <p>PORRE PARTICOLARE ATTENZIONE NELL'ATTRAVERSAMENTO DI ZONE BAGNATE O DOVE SI E' VERIFICATO UNO SVERSAMENTO DI SOSTANZE</p>
<p>PARTI IN TEMPERATURA</p>	<input type="checkbox"/> NO	
<p>MACCHINE E ATTREZZATURE DA LAVORO</p>	<input type="checkbox"/> SI ▶ ▶	<p>UTILIZZARE DPI APPROPRIATI</p> <p>NON TOCCARE</p>
<p>AGENTI BIOLOGICI</p>	<input type="checkbox"/> SI ▶ ▶	<p>UTILIZZARE APPROPRIATI DPI (GUANTI, OCCHIALI, INDUMENTI DA LAVORO) PER LA MANIPOLAZIONE</p> <p>NON TOCCARE SE NON SI E' AUTORIZZATI</p>

## MAPPATURA DELLE INTERFERENZE

**Da integrare con casi specifici**

<p>ATTRAVERSAMENTO AREE E SPAZI COMUNI CON MEZZI DI TRASPORTO</p>	si	no	
	x		
<p><b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Traffico pedonale e veicolare d'Ateneo</p>			<p>Mantenere una velocità ridotta e prestare la massima attenzione durante la movimentazione dei mezzi in particolare durante le manovre. Nel caso di grossi mezzi sarà necessaria la presenza di addetti che in fase di manovra blocchino il traffico veicolare e pedonale sino all'eliminazione del rischio</p>
<p>LAVORO IN AREE E SPAZI COMUNI</p>	si	no	
	x		
<p><b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio</p>			<p>Concordare con il referente del Laboratorio gli spazi e le cappe a cui accedere, definendo un cronoprogramma degli interventi. Attenersi alle indicazioni/prescrizioni fornite dal referente per la sicurezza del Laboratorio in merito alle modalità di accesso e alle regole di comportamento da adottare. Prendere visione a attenersi alle norme di comportamento in caso di emergenza.</p>
<p>LAVORI IN QUOTA IN AREE COMUNI</p>	si	no	
	x		
<p><b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Traffico pedonale e veicolare d'Ateneo</p>			<p>Delimitare le aree di lavoro e separare con idonee recinzioni. Le aree di lavoro da inibire al transito devono tenere conto della caduta o proiezione di elementi dall'alto. Se i lavori inibiscono completamente il passaggio deve esserne data informazione preventiva. La protezione delle aree di lavoro deve essere funzionale anche alla protezione da caduta degli operatori.</p>

CONSEGNA/TRASPORTO/MOVIMENTAZIONE COLLOCAZIONE ATTREZZATURE ALL'INTERNO DELLE STRUTTURE DEL POLITECNICO	E	si	no	<p>Adottare misure e cautele adeguate atte a ridurre o eliminare il rischio legato alla interazione con tutti gli operatori presenti nel Laboratorio durante la movimentazione e installazione di attrezzature.</p> <p>Attenersi alle indicazioni/prescrizioni fornite dal referente per la sicurezza del Laboratorio in merito alle modalità di accesso e alle regole di comportamento da adottare.</p>
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio				
MOVIMENTAZIONE MATERIALE CON AUSILIO DI MEZZI MECCANICI		si	no	<p>Delimitare le aree di lavoro e di movimentazione dei mezzi meccanici incluse le aree in cui vi il rischio di caduta materiale dall'alto.</p>
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio				
INCENDIO		si	no	<p>E' vietato l'uso di fiamme libere. E' vietato fumare. Adottare misure e cautele nelle attività che possono comportare sorgenti di innesco. Prendere visione a attenersi alle norme di comportamento in caso di emergenza/incendio. Evitare di depositare materiali e attrezzature e creare ostacoli lungo le vie di esodo.</p>
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio: presenza di materiale infiammabile				

AGENTI CHIMICI	si	no	<p>Concordare con il referente del Laboratorio gli spazi e le cappe a cui accedere, definendo un cronoprogramma degli interventi. Attenersi alle indicazioni/prescrizioni fornite dal referente per la sicurezza del Laboratorio in merito alle modalità di accesso e alle regole di comportamento da adottare. Prendere visione a attenersi alle norme di comportamento in caso di emergenza.</p>
	X		
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio: sversamento/sviluppo accidentale di vapori			
AGENTI BIOLOGICI	si	no	<p>Concordare con il referente del Laboratorio gli spazi e le cappe a cui accedere, definendo un cronoprogramma degli interventi. Attenersi alle indicazioni/prescrizioni fornite dal referente per la sicurezza del Laboratorio in merito alle modalità di accesso e alle regole di comportamento da adottare. Prendere visione a attenersi alle norme di comportamento in caso di emergenza.</p>
	X		
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio: contatto accidentale o contaminazione con materiale contaminato da agenti biologici			
MACCHINE/ATTREZZATURE/IMP IANTI	si	no	<p>Delimitare le aree di lavoro e di movimentazione dei mezzi meccanici incluse le aree in cui vi il rischio di caduta materiale dall'alto.</p>
	X		
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio			
RISCHIO ELETTRICO	si	no	<p>Per attività che richiedono interventi sulle parti elettriche, prendere accordi con il referente del Laboratorio. Segnalare tempestivamente la presenza di anomalie al referente del Laboratorio.</p>
	X		
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio: contatto diretto o indiretto con parti in tensione			

GAS/VAPORI/FUMI	si	no
		X
<b>Elenco attività d'Ateneo Interferenti:</b> Attività di laboratorio: sviluppo di reazioni chimiche non controllate	<p>Concordare con il referente del Laboratorio gli spazi e le cappe a cui accedere, definendo un cronoprogramma degli interventi.</p> <p>Evitare miscele accidentali di prodotti che sviluppano vapori nocivi o tossici.</p> <p>Attenersi alle indicazioni/prescrizioni fornite dal referente per la sicurezza del Laboratorio in merito alle modalità di accesso e alle regole di comportamento da adottare.</p> <p>Prendere visione e attenersi alle norme di comportamento in caso di emergenza..</p>	

## **VALUTAZIONE CONGIUNTA DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

---

### **SEZIONE GENERALE**

- verifiche visive e strumentali sulla componentistica e sulla struttura di cappe e armadi ventilati
- verifiche funzionali e prestazionali sui sistemi di aspirazione
- sostituzione di filtri per il particolato (pre-filtri e filtri HEPA) e/o a carbone, dove previsto

### **A - DESCRIZIONE DEI LAVORI DA SVOLGERE NEL CONTRATTO**

### **B - LOCALI INTERESSATI DAL CONTRATTO:**

Segue elenco

- Ed. 13- Laboratorio di Metallografia, ed. 22 Lambda Lab, ed. 23 Laboratorio Polveri- DMEC Via La Masa 34 Milano
- Ed. 4 Piazza Leonardo da Vinci 32- Milano- Laboratorio Sperimentale stradale DICA- Milano
- Palazzina C- Via Sesto 39/41 Cremona- Laboratorio Rozzi- DICA Polo Territoriale di Cremona- Cremona
- ed. 9 - vano 023 Laboratorio Prove materiali sez. meccanica- Laboratorio Misure Polo territoriale di Lecco- Via Previati 1/C Lecco
- Ed. 8, ed 9 DFIS, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano
- Centro L-NESS DFIS, Via Anzani 42, Polo Territoriale di Como
- Ed 16/A SpLAB, SmartLAB, DAER Via La Masa 34 Milano
- Ed B18A, B18B, B18C DENG Via La Masa Milano
- Ed BL25 DENG Via Lambruschini 4 Milano
- Ed B3 DESIGN Via Candiani Milano
- Ed 3, ed 6 DCMC piazza Leonardo da Vinci 32 Milano
- Ed 28 DCMC Via Mancinelli 7 Milano
- Ed 21, Via Golgi 39 Milano

### **C - DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO APPALTANTE O COMMITTENTE:**

Amministrazione Politecnico di Milano

RUP: dott.ssa Laura Romele

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Dott. Claudio Corioni telefono 02.23999450

POSIZIONI ASSICURATIVE, DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE  
E' attiva un'assicurazione R.C.

### **D - DATI ANAGRAFICI DELLA DITTA APPALTATRICE**

L'Appalto in oggetto è stato aggiudicato a: BELSAR S.R.L.

Tel Tel \_0331841508\_

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'appaltatore è ROBERTO BELLARDINI

Il Coordinatore del Sistema di prevenzione e protezione dell'appaltatore è: NA

#### **E - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL COMMITTENTE (OMISSIS)**

#### **F - NORMATIVA DISCIPLINARE INTERNA**

D.lgs 81/08

Piano sicurezza e Coordinamento

#### **G - RISCHI DA INTERFERENZA INDIVIDUATI (OMISSIS)**

#### **H - MISURE DI COORDINAMENTO NECESSARIE PER RIDURRE O ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZA (OMISSIS)**

**I) LABORATORI CHIMICI - FISICI – BIOLOGICI (OMISSIS)**

**II) LOCALI PER LA RISONANZA MAGNETICA (OMISSIS)**

**III) LOCALI CON APPERECCHIATURE LASER (OMISSIS)**

**IV) LOCALI CON APPARECCHIATURE CHE GENERANO CAMPI MAGNETICI (RMN) (OMISSIS)**

**V) LOCALI CON APPARECCHIATURE CHE GENERANO RADIAZIONI IONIZZANTI (OMISSIS)**

**VI) LOCALI DOTATI DI ULTRAVIOLETTI (LAMPAD E DISPOSITIVI GERMICIDI) (OMISSIS)**

**VII) MAGAZZINI, DEPOSITI**

Verificare:

- la presenza di depositi o quantitativi significativi di materiale combustibile, infiammabile o comburente;
- lo stato di conservazione di tali materiali (presenza di sversamenti o perdite visibili, ecc.);
- la presenza di eventuali perdite sulle bombole o sui rubinetti di erogazione dell'ossigeno;
- la presenza di fonti di innesco negli ambienti di lavoro;
- la dislocazione degli estintori o di altri sistemi di spegnimento;

Concordare:

- i tempi e le modalità di effettuazione di eventuali lavori in prossimità di depositi di materiale
- combustibile infiammabile o comburente al fine di prevenire il verificarsi di condizioni che possono favorire il rischio di incendio;

Evitare:

- di fumare negli ambienti dove il rischio di incendio sia evidente o dove sia comunque visibile il segnale di divieto;
- di compiere operazioni con fiamme libere in prossimità di materiali combustibili (se possibile spostare i materiali a distanza di sicurezza o coprirli con materiale incombustibile e tenere a portata di mano uno o più estintori portatili);
- di lasciare incustoditi residui di lavorazione che possono costituire potenziali focolai d'incendio (ad es. scorie, materiali incandescenti, superfici a temperatura elevata);
- di produrre scintille e usare fiamme libere nei locali contenenti prodotti infiammabili (se necessario rimuoverli completamente prima dell'inizio dei lavori e arieggiare il locale);



- di collocare materiali infiammabili o combustibili nei pressi delle bombole o dei rubinetti di erogazione dell'ossigeno e nelle zone con presenza di fonti di innesco (se possibile eliminare le fonti di innesco);

Consultare:

- le schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente presenti.

### **VIII) UFFICI**

Verificare:

- la presenza di armadi con quantitativi significativi di materiale combustibile, infiammabile o comburente;
- la presenza di fonti di innesco negli ambienti di lavoro (tende, carta ecc.);
- la dislocazione degli estintori o di altri sistemi di spegnimento;

Concordare:

- i tempi e le modalità di effettuazione di eventuali lavori in prossimità di depositi di materiale combustibile infiammabile o comburente al fine di prevenire il verificarsi di condizioni che possono favorire il rischio di incendio;

Evitare:

- di compiere operazioni con fiamme libere in prossimità di materiali combustibili (se possibile spostare i materiali a distanza di sicurezza o coprirli con materiale incombustibile e tenere a portata di mano uno o più estintori portatili);
- di lasciare incustoditi residui di lavorazione che possono costituire potenziali focolai d'incendio (ad es. scorie, materiali incandescenti, superfici a temperatura elevata);
- di produrre scintille e usare fiamme libere nei locali contenenti prodotti infiammabili (se necessario rimuoverli completamente prima dell'inizio dei lavori e arieggiare il locale).

La Aggiudicatario (BELSAR S.R.L.)

dichiara di aver preso conoscenza delle misure di coordinamento e delle norme e di accettarne tutte le disposizioni contenute nella presente sezione generale.

firma per accettazione