

**REPUBBLICA ITALIANA
POLITECNICO DI MILANO**

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE TRAMITE CORRIERE ESPRESSO
CIG A0079E14B3**

TRA

il Politecnico di Milano - Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano - C.F. 80057930150 che nel prosieguo del presente atto sarà denominato Politecnico

E

la società DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L., via Lombardia 2/A CAP 20068 Peschiera Borromeo (MI), C.F. 04209680158, capitale sociale versato € 2.500.000,00, iscritta al Registro delle Imprese di Milano-Monza Brianza-Lodi il 21/11/1978 con numero MI – 996661, che nel prosieguo del presente atto sarà denominata Società.

L’anno 2024 il giorno sedici del mese di febbraio nei locali dell’Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano, avanti a me Laura Chiesa, nata a Milano, il 02/07/1965, Ufficiale Rogante, in forza del D.D. Rep. n. 488 Prot. n. 8877 del 21/01/2021, senza la presenza di testimoni, avendovi le parti di comune accordo rinunciato, me consenziente, si sono costituiti:

- da una parte il Politecnico rappresentato da Fabrizio Pedranzini, nato a Como, il 26/04/1963, C.F. PDRFRZ63D26C933X, domiciliato per la carica nei locali del Rettorato di questo Politecnico, siti come sopra, il quale interviene nel presente contratto in virtù del D.D. Rep. n. 1526/2024 Prot n 26476 del 06/02/2024 emesso ai sensi dell’art. 59, comma 4, del R.A.F.C. del Politecnico emanato con D.R. Rep. n. 828 Prot. n. 7766 del 14/03/2014, e in esecuzione del D.D. Rep. n. 9362/2023 Prot. n. 194398 del 24/08/2023;

- dall’altra parte la Società rappresentata da Martin Blok, nato a Egmond Aan Zee Paesi Bassi, il 04/02/1969, C.F. BLKMTN69B04Z126X e da Nazzarena Maria Rita Franco, nata a Serra San Bruno (CZ), il 25/11/1970, C.F. FRNNZR70S65I639Q, nella loro qualità di procuratore il primo e di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliera Delegata la seconda, come risulta da certificato della Camera di Commercio T 537103042 estratto dal Registro Imprese in data 20/11/2023 (All. “5”), entrambi domiciliati per la carica presso la sede legale della società.

Tra detti comparenti, aventi i requisiti di legge della cui identità personale io, Ufficiale Rogante, sono certo.

PREMESSO

- che il Consiglio di Amministrazione del Politecnico di Milano con delibera n. 202304280193 del 28/04/2023 ha previsto di bandire una procedura di gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di spedizione tramite corriere espresso.
- che il Politecnico con decreto del Direttore generale Rep. n. 9362/2023 Prot. n. 194398 del 24/08/2023 ha indetto procedura aperta per l'affidamento della fornitura del servizio di spedizione tramite corriere espresso.
- che con D.D. Rep. n. 805/2024, Prot. n. 13404 del 22/01/2024 è stata aggiudicata definitivamente la gara con un ribasso del 47,77% rispetto alla base d'asta alla società DHL EXPRESS (Italy) S.r.l.;
- che è stata inviata comunicazione di aggiudicazione alla Società il 22/01/2024;
- che la Società, ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale ha costituito garanzia fideiussoria di Euro 88.370,18 a mezzo polizza fideiussoria n. 094700000094991 emessa il 31/01/2024 da Banca Nazionale del Lavoro S.p.A
- che in data 20/12/2023 è stata inoltrata alla Prefettura di Milano richiesta di rilascio dell'informazione antimafia tramite sistema BDNA Protocollo PR_MIUTG_Ingresso_0393151_20231220 e che ad oggi non è pervenuta risposta;
- che è stata verificata la sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs.36/2023.

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Politecnico, come sopra rappresentato, concede in appalto alla Società, rappresentata da Martin Blok, nato a Egmond Aan Zee Paesi Bassi, il 04/02/1969, C.F. BLKMTN69B04Z126X e da Nazzarena Maria Rita Franco, nata a Serra San Bruno (CZ), il 25/11/1970, C.F. FRNNZR70S65I639Q, nella loro qualità di procuratore il primo e di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliera Delegata la seconda, che accettano, l'affidamento della GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE TRAMITE CORRIERE ESPRESSO - CIG A0079E14B3

Art. 3 – Obblighi della Società

Alla Società spetta l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto secondo le modalità di cui al presente contratto, al Capitolato Tecnico (All. "1"), all'Offerta tecnica (All. "2") ed all' Offerta economica (All. "3") presentata dal fornitore in sede di gara.

Art. 4 – Durata dell'appalto

L'appalto ha avuto inizio il 29/01/2024 come da comunicazione di avvio anticipato del servizio Prot. n. 17755/2024 del 26/01/2024. La durata del contratto è di 24 mesi.

La durata del contratto potrà essere prorogata per ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 5 – Importo dell'appalto

Il corrispettivo contrattuale per il primo biennio ammonta ad € 208.901,10 oltre IVA, per un totale pari ad € 417.802,19 oltre IVA per la durata massima di 48 mesi.

L'ammontare definitivo del contratto verrà determinato a misura del computo delle prestazioni effettivamente richieste dall'Ateneo, sulla base dei prezzi offerti in sede di gara nel documento Offerta Economica (All. "3").

I corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti alla società dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Art. 6 – Condizioni della fornitura

L'appalto viene concesso dal Politecnico ed accettato dalla Società sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e delle modalità di cui al presente contratto, al Capitolato tecnico (All. "1"), all'Offerta tecnica completa di chiarimenti ed allegati presentati in sede di gara (All. "2") firmati dalle parti contestualmente alla presente e all'Offerta economica (All. "3").

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010)

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 8 – Modalità di esecuzione della fornitura, Servizi minimi richiesti per la fornitura.

Si rinvia al Capitolato Tecnico (All. "1").

Art. 9 – Normativa anticorruzione.

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 10 – Penalità

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà nei confronti dell'Aggiudicataria le penali previste dal Capitolato di gara (All. "1")
L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Art. 11 – Inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui all'Art.94 D. Lgs. 36/2023, nonché nei casi previsti dagli artt. 7 e 9 del presente contratto e dai patti d'integrità.

Il Politecnico di Milano si riserva di verificare, anche con l'ausilio di società terze, le clausole contrattuali relative all'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizzi in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di appalto.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011 il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso in cui le verifiche antimafia effettuate anche successivamente alla stipula abbiano dato esito interdittivo, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei casi e nelle modalità previste nel Capitolato di gara (All. "1").

Art. 12 – Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.122 D.Lgs.36/2023.

Art. 13 – Documenti che fanno parte del contratto

All. 1 Capitolato Tecnico

All. 2 Offerta Tecnica

All. 3 Offerta Economica

All. 4 Patti di Integrità

All. 5 Visura

Art. 14 – Domicilio legale

Per tutti gli effetti del presente contratto il Politecnico elegge domicilio legale in Piazza Leonardo da Vinci n. 32, 20133 Milano; la Società elegge domicilio legale in via Lombardia 2/A Peschiera Borromeo (MI).

Art. 15 – Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Politecnico e la Società sarà competente il Foro di Milano

Art. 16 – Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione e le modalità di pagamento avverranno secondo le modalità previste nel Capitolato (All. “1”).

Art. 17 – Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell’esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L’eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell’interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell’ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all’avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell’art. 28 e seguenti del GDPR “Responsabile del trattamento” in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 18 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all’adempimento

dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 19 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it

Art. 20 – Registrazione e spese contrattuali

Tutte le spese e gli oneri fiscali relativi al presente contratto, esclusa l'I.V.A., sono a carico della Società.

Il presente contratto è soggetto a registrazione fiscale a cura dell'Amministrazione del Politecnico.

Richiesto io sottoscritto Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente contratto, del quale, salvo che per gli allegati per espressa dispensa avutane dalle parti, ho dato lettura alle parti stesse che lo hanno approvato e con me lo sottoscrivono.

Il presente Contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

Il presente Contratto è sottoscritto con firma digitale.

POLITECNICO DI MILANO

Fabrizio Pedranzini

DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.

Martin Blok

Nazzarena Maria Rita Franco

L'UFFICIALE ROGANTE

Laura Chiesa



POLITECNICO
MILANO 1863

Capitolato Tecnico

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE TRAMITE CORRIERE ESPRESSO
CIG A0079E14B3**

POLITECNICO DI MILANO

Art. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA.....	3
Art. 1.1 - Oggetto	3
Art. 1.2 - Importo	3
Art. 1.3 – Durata	4
Art. 2 – SERVIZI RICHIESTI	4
Art. 2.1 - Servizi di spedizione	4
Art. 2.2 - Servizi accessori alla spedizione	4
Art. 2.3 - Servizi di supporto	6
Art. 2.4 - Servizi di start-up	7
Art. 3 - TEMPI DI CONSEGNA.....	7
Art. 4 - RITIRO E STRUTTURE MITTENTI.....	8
Art. 5 - DISTRIBUZIONE DELLE TIPOLOGIE DI SPEDIZIONE RICHIESTE	9
Art. 6 - PESO VOLUMETRICO.....	12
Art. 7 - SUPPLEMENTO CARBURANTE	12
Art. 8 – REGOLARITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI - PENALITÀ.....	12
Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
Art. 10 – RECESSO.....	13
Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA.....	13
Art. 12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	13
Art. 13 – RISERVATEZZA	14
Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	14
Art. 15 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO	15
Art. 16 – FORO COMPETENTE	15
Art. 17 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE	15
Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROGETTO	16
Art. 19 – NORME DI RIFERIMENTO.....	16
Art. 20 – TRATTAMENTO DATI	16
Art. 21 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE	16
Art. 22 – ACCESSO AGLI ATTI.....	16
Art. 23 – SPESE CONTRATTUALI.....	16
Art. 24 – REVISIONE PREZZI	17

Art. 1 – OGGETTO, IMPORTO E DURATA

Art. 1.1 - Oggetto

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dei servizi di corriere espresso sia nazionale che internazionale in tutto il mondo.

In particolare, sono richiesti i seguenti servizi:

- spedizione di documenti e materiale cartaceo, sia in Italia che all'estero
- trasporto merci, sia in Italia che all'estero
- spedizione con pagamento in contrassegno
- spedizione urgente di merci o documenti in Italia con consegna entro le ore 9:00 o 12:00 del giorno successivo
- spedizione urgente di merci nello stesso giorno di presa

Tutte le spedizioni sia in import che in export si intendono «porta a porta» con ritiro/consegna presso le sedi del Politecnico di Milano o altro indirizzo indicato e consegna/ritiro all'indirizzo del destinatario.

I destinatari potranno essere sia imprese o enti che privati (persone fisiche) o strutture fieristiche (ad es. Biennale di Venezia).

Il Politecnico di Milano è strutturato in:

- 12 aree dirigenziali dell'Amministrazione Centrale
- 12 dipartimenti
- 5 poli territoriali
- 4 scuole

In considerazione della struttura organizzativa sopra riportata, a titolo puramente indicativo, ad oggi sono attivi 85 utenti abilitati ad effettuare richieste di presa, così articolati:

- 21 punti di presa per l'Amministrazione Centrale
- 18 edifici nella sede di Leonardo
- 11 edifici nella sede di Bovisa/Durando
- 19 edifici nella sede di Bovisa/La Masa

Art. 1.2 - Importo

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in 200.000,00 € + IVA annui, per un totale di € 800.000,00 + IVA per l'intera durata del contratto comprensiva di eventuali proroghe.

L'ammontare definitivo dell'appalto verrà determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Gli importi succitati non sono pertanto impegnativi per l'Amministrazione appaltante, la quale si riserva la facoltà di apportarvi riduzioni fino al 40% del valore, a seconda delle effettive proprie esigenze, senza che l'impresa possa avanzare pretese per indennizzi o risarcimenti di sorta.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Tutti gli oneri economici non esplicitamente esclusi nel presente capitolato e nei relativi allegati sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

Art. 1.3 – Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) per la fornitura di servizi di corriere espresso è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula o dalla data di avvio anticipato del servizio.

Ai sensi dell'art. 189, comma 1, lett. a) D.Lgs. 36/2023, il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di estendere la durata del contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori 24 mesi, per un importo pari a € 400.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Art. 2 – SERVIZI RICHIESTI

Art. 2.1 - Servizi di spedizione

A) Servizio di Corriere Espresso: da utilizzare per le spedizioni urgenti di piccolo, medio e grande formato avente come destinazione tutti i paesi del mondo escluse naturalmente le nazioni dove nessuna compagnia effettua tale servizio.

Tutti i seguenti servizi potranno essere richiesti, qualora offerti dal fornitore, anche se non specificamente quotati in offerta economica.

B) Spedizione urgente: con consegna garantita in Italia entro lo stesso giorno della spedizione.

C) Servizio di Import ed Export: da utilizzare per le spedizioni effettuate per conto del Politecnico di Milano da paesi esteri (anche extra-europei).

Il fornitore garantirà fornitura di tutti i servizi necessari per l'espletamento delle procedure amministrative e doganali di import o export.

Il call center del fornitore fornirà, mediante personale qualificato, assistenza per tutte le necessità che il personale dell'Ateneo si troverà ad affrontare per la spedizione.

Saranno a carico del fornitore eventuali integrazioni di documentazione aggiuntiva qualora la stessa non fosse stata richiesta in fase di preparazione della spedizione.

D) Consegne, ritiri e restituzioni presso indirizzi privati: tutti i servizi elencati dal presente capitolato (compresi i ritiri, nazionali o esteri e i servizi di porto assegnato) dovranno essere garantiti sia nei confronti di destinatari commerciali che di indirizzi privati (persone fisiche) o di strutture fieristiche/temporanee (Fiere o allestimenti di mostre).

Ad esempio, il Politecnico di Milano invia ai propri studenti libri in prestito bibliotecario, in Italia e all'estero; al termine del periodo di prestito lo studente lo invierà al Politecnico di Milano con spese a carico di quest'ultimo.

Art. 2.2 - Servizi accessori alla spedizione

I seguenti servizi, accessori alla spedizione, devono poter essere opzionalmente attivati su richiesta per ogni singola spedizione.

A) Pagamento in Contrassegno: prevede il pagamento delle spese di trasporto a carico del mittente, e del contenuto della spedizione a carico del destinatario, il servizio è previsto solo per spedizioni nazionali.

B) Pagamento porto assegnato: prevede la possibilità di effettuare una presa presso terzi, in Italia o all'estero, con pagamento del trasporto interamente a carico del destinatario (Politecnico di Milano).

C) Prova di consegna Digitalizzata: prevede la consultazione, esclusivamente via web, della prova di consegna digitalizzata con firma del ricevente e dovrà essere disponibile per una durata di almeno sei mesi a partire dalla data di consegna della spedizione.

D) Prese programmate: il fornitore dovrà sempre garantire un servizio con prese programmate puntuali, flessibili (con tempi di attesa in caso di ritardo da parte del mittente nella creazione del collo) e nel luogo fisico della richiesta anche se ripetute entro l'arco della giornata dallo stesso punto di presa. In caso di prese programmate in modo stabile (es. tutti i martedì pomeriggio), in caso un giorno programmato non dovesse esserci nulla da spedire, o in caso di festività, dovrà essere possibile annullare la singola presa con una semplice comunicazione, senza per questo annullare le prese programmate successive. Le prese programmate in modo stabile dovranno essere mantenute anche in caso di uno o più passaggi per cui non risulti nulla da spedire.

E) Giacenza: qualora non sia stato possibile consegnare al destinatario una spedizione, entro la mattinata del giorno successivo alla mancata consegna, viene inviato al mittente la comunicazione dell'impedimento alla consegna con indicazione del motivo e richiesta contestuale di istruzioni (svincolo).

La comunicazione delle giacenze avviene via email direttamente alla "struttura" che ha richiesto la spedizione.

Nel caso di mancata consegna per Destinatario Assente, al destinatario è data facoltà di richiedere la riconsegna (gratuita) della spedizione entro i 3 giorni successivi al primo tentativo di consegna;

Il servizio di giacenza è gratuito.

Per le Spese di Giacenza non verrà addebitato alcun costo relativo alle giacenze originate da impossibilità di consegna, da irreperibilità del destinatario e da indirizzo errato o inesistente.

F) Svincolo / Riconsegna: una spedizione in giacenza può essere svincolata dal cliente tramite telefono o apposite funzioni sul sito web. Su richiesta del cliente la spedizione sarà rimessa in consegna (2° tentativo di consegna).

G) Spedizioni non consegnate: Tutto il materiale spedito e per qualche ragione non consegnato dovrà essere restituito alla specifica struttura mittente del Politecnico di Milano. In caso di materiale non consegnato o consegnato con notevole ritardo l'offerente deve fornire adeguata spiegazione scritta circa le cause del disservizio.

H) Ritorno al mittente: trascorsi 15 giorni di giacenza, senza diverse indicazioni da parte del cliente, la spedizione ritorna al mittente senza ulteriori comunicazioni.

I) Fermo Deposito: Per tutti i servizi nazionali ed esteri, che permette al destinatario di ritirare le sue spedizioni direttamente presso una filiale. La spedizione resterà a disposizione per il ritiro da parte del destinatario.

Il fornitore comunicherà all'Ateneo, al momento dell'avvio della fornitura, l'elenco o la mappa dei propri centri di fermo deposito, in formato digitale, nonché, all'occorrenza, l'informazione potrà essere erogata direttamente contattando il call center che provvederà ad indicare al richiedente il più idoneo al ritiro del collo.

L) Tracing e bollettatura: Tutte le spedizioni effettuate devono essere tracciabili via internet e via telefono in modo da avere un avviso tempestivo in caso di problemi e/o avere conferma della effettuata consegna. La tracciatura digitale del pacco dovrà essere effettuata a partire dalla presa da parte del corriere evitando che

un'eventuale perdita del documento cartaceo di accompagnamento possa rappresentare un problema per la spedizione o il ritiro dello stesso.

In particolare si richiede che i pacchi siano dotati di etichettature (bollettatura) o altri strumenti, a cura del fornitore, per garantire il riconoscimento del pacco anche in caso di smarrimento della lettera di vettura. L'operatore effettuerà - dopo la presa - il controllo dei plichi, la corretta definizione dei documenti di viaggio (soprattutto verso l'estero) e l'associazione di opportuni codici a barre sul collo e sui documenti di viaggio.

M) Consegne presso centri fieristici/poli espositivi: Il fornitore dovrà garantire le consegne anche in luoghi quali centri fieristici nel punto di riferimento indicato dal punto di presa, ove l'ente fieristico consenta l'accesso.

Art. 2.3 - Servizi di supporto

A) Preparazione della spedizione: Il fornitore deve mettere a disposizione un sistema informatico su piattaforma web cui collegarsi tramite login ed una password per la compilazione delle lettere di vettura per tutti i servizi forniti.

In caso di non funzionamento del suddetto sistema l'offerente deve fornire dei metodi di compilazione alternativi che permettano comunque di mantenere la tracciabilità nel tempo di quanto spedito.

L'offerente deve informare al meglio il personale del Servizio sulle modalità di preparazione delle buste e dei colli, indicando ad esempio il limite massimo di peso e/o volume di ogni singolo collo e/o di una singola spedizione.

Il software del sistema informatico dovrà essere libero, reperibile e compatibile su qualsiasi computer o strumento informatico.

B) Modalità di comunicazione (in caso di problemi): L'offerente dovrà indicare specificamente le diverse modalità di contatto (telefono, e-mail) a disposizione del personale del Servizio ed una persona di riferimento e un'eventuale persona sostitutiva che avrà il compito di seguire tutte le necessità che emergeranno durante l'arco di durata del contratto quali: risolvere eventuali problemi di consegna di una spedizione, problemi amministrativi, chiarimenti sui diversi servizi a disposizione ed eventuali costi supplementari, richiesta materiale di consumo. Tale servizio dovrà essere disponibile, festività infrasettimanali escluse, dal lunedì al venerdì durante il normale orario d'ufficio (dalle 8 alle 18).

Tutti i servizi di supporto effettuati non dovranno in alcun modo avere un costo aggiuntivo.

C) Fornitura di materiale: Sarà compito dell'offerente fornire al personale del Servizio tutto il materiale tecnico (buste in carta/plastica, tubi, tasche adesive porta documenti) necessario alla corretta preparazione delle spedizioni e indicare le modalità per richiedere tale materiale quando è in fase di esaurimento.

La consegna del suddetto materiale dovrà avvenire direttamente presso il punto di presa/invio che ha emesso la richiesta di fornitura.

Per quanto riguarda le scatole necessarie alle spedizioni di notevole peso/volume sarà compito dell'Ateneo provvedere alla loro disponibilità.

D) Reportistica: L'operatore predisporrà mensilmente una reportistica in formato digitale (inviata tramite mail o consultabile e scaricabile on line in formato excel) con indicati i "luoghi di presa", quantità, classe, peso, costo e destinazione. Tale reportistica dovrà essere resa disponibile al referente di ciascun punto di presa relativamente alle proprie spedizioni. Dovrà inoltre essere resa disponibile al referente principale del Politecnico in forma aggregata con i dati di tutti i punti di presa.

E) Fatturazione: La fatturazione verrà rilasciata dal fornitore direttamente alla struttura o dipartimento che ha richiesto il servizio di presa. Nella fattura emessa si dovranno specificare tutte le informazioni utili (lettera di vettura, destinatario, costo unitario,...) a rintracciare nel tempo ogni singola presa/consegna effettuata.

Il fornitore metterà a disposizione uno strumento informatico, pagina web accessibile mediante login, che consentirà al personale dell'Ateneo di conoscere preventivamente l'importo complessivo della spedizione.

Art. 2.4 - Servizi di start-up

A) Censimento dei punti di presa: Sarà compito dell'offerente censire mediante codice identificativo univoco la singola struttura abilitata al ricevimento e invio dei colli ed inserirne i dati sul sistema informatico.

In fase di avvio del servizio, l'abilitazione dei punti di presa dovrà essere completata entro la data di avvio, e comunque non oltre 10 giorni dalla comunicazione dei punti di presa da abilitare da parte del Politecnico di Milano.

B) Identificazione e abilitazione degli utenti: sarà compito dell'offerente abilitare mediante user e password individuale tutto il personale del Politecnico che verrà indicato al fornitore ed inserirne i dati sul sistema informatico. Sarà altresì compito del fornitore provvedere a mantenere aggiornato il personale abilitato e abilitare il nuovo personale designato su richiesta delle singole strutture di presa per tutta la durata del contratto.

In fase di avvio del servizio, l'abilitazione degli utenti dovrà essere completata entro la data di avvio, e comunque non oltre 10 giorni dalla comunicazione degli utenti da abilitare da parte del Politecnico di Milano.

C) Formazione del personale: Sarà compito dell'offerente fornire gratuitamente il supporto formativo al personale dell'Ateneo per realizzare nel miglior modo possibile una spedizione.

La formazione del personale contemplerà quindi anche l'uso del sistema informatico che gestisce le spedizioni, nonché procedure e metodi dell'operatore.

Il supporto di formazione che l'offerente fornirà s'intende protratto per tutta la durata del contratto e non solo ad avvio della prestazione.

Ove si renderà necessario, ad esempio in caso di abilitazione di nuovi utenti, sarà quindi cura del fornitore organizzare nuovi corsi di formazione o aggiornamento al personale dell'Ateneo.

A tal fine l'offerente fornirà tutto il materiale tecnico (in formato elettronico o preferibilmente sul sito web) a supporto della formazione del personale dell'Ateneo.

È altresì compito dell'offerente informare tempestivamente il personale dell'Ateneo di ogni variazione/aggiornamento apportato al funzionamento del suddetto sistema o di nuove procedure organizzative.

In fase di avvio del servizio, la formazione a tutti gli utenti abilitati dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di avvio.

Art. 3 - TEMPI DI CONSEGNA

Le tempistiche richieste per le consegne sono le seguenti:

- 2 giorni lavorativi entro il territorio Nazionale;
- 2 giorni lavorativi per le principali città Europee;
- 3 giorni lavorativi per i restanti paesi dell'Europa;
- 7 giorni lavorativi per le principali città USA
- 7 giorni lavorativi per le principali città asiatiche;
- fino ad un massimo di 4 giorni lavorativi per spedizioni express in importazione/esportazione nei rimanenti paesi del resto del mondo;
- i tempi di consegna per le così dette «aree remote» dove la consegna presenta particolari difficoltà dovranno essere espressamente indicate caso per caso;

Deve essere possibile conoscere, su specifica richiesta, il momento di prevista consegna per singole spedizioni.

Art. 4 - RITIRO E STRUTTURE MITTENTI

L'offerente deve essere in grado di effettuare il ritiro della corrispondenza quotidianamente su chiamata presso tutte le sedi del Politecnico di Milano. Si riporta l'elenco, non esaustivo e soggetto a modifiche, delle principali sedi presso cui dovrà essere effettuato il servizio di ritiro:

- P.za Leonardo da Vinci 32, 20133, Milano
- Via Durando 10, 20158, Milano
- Via La Masa 34, 20156, Milano
- Via Anzani 42, 22100, Como
- Via Sesto 41, 26100, Cremona
- Via Previati 1/C, 23900, Lecco
- Via Angelo Scarsellini 15, 46100, Mantova
- P.za D'Arco 3, 46100, Mantova (Biblioteca)
- Via Scalabrini 76, 29121, Piacenza

Si specifica che presso tali sedi sono presenti diversi punti presa, presso le singole strutture organizzative dell'Ateneo, in differenti edifici. Le prese e le consegne devono essere effettuate al piano, all'interno delle singole strutture, presso i punti di presa definiti.

Tutti i giorni tra le ore 14.00 e le ore 16.00 presso:

Servizio Posta, Protocollo e Archivio ed.3 - P.za Leonardo da Vinci 32, - 20133 Milano

Martedì e Giovedì tra le ore 14.00 e le ore 16.00 presso:

Via Anzani 42, 26100, Como

Via Sesto 41, 26100, Cremona

Via Previati 1/C, 23900, Lecco

Via Angelo Scarsellini 15, 46100, Mantova

Via Scalabrini 76, 29121, Piacenza

Il personale del Politecnico di Milano provvederà alla preparazione delle buste/pacchi da spedire, alla compilazione delle apposite lettere di vettura indicando nel dettaglio quanto richiesto in esse ed alla preparazione, quando necessario, della documentazione da esibire in dogana.

I ritiri potranno essere richiesti dalle diverse strutture afferenti al Politecnico di Milano: ciascuna struttura dovrà essere dotata di un proprio codice, di proprie credenziali per l'accesso ai servizi online e la fatturazione dovrà essere separata per ciascuna struttura.

Dovrà essere inoltre fornito un indirizzo e-mail e un contatto telefonico per le eventuali richieste offline.

Art. 5 - DISTRIBUZIONE DELLE TIPOLOGIE DI SPEDIZIONE RICHIESTE

A titolo puramente indicativo sono riportate le diverse tipologie di spedizione richieste nell'anno 2018. Tutti i dati si riferiscono al numero di colli spediti.

Spedizioni Nazionali

Il numero totale di spedizioni nazionali effettuate è di circa 7.000 così suddivise per fascia di peso:

0 - 0,5 Kg	0,5 - 1 Kg	1 - 2 Kg	2 - 5 Kg	5 - 10 Kg	10 - 15 Kg	15 - 20 Kg	20 - 30 Kg	30 - 50 Kg	> 50 Kg
36,4%	6,5%	22,8%	21,8%	7,5%	1,5%	0,7%	0,8%	1,0%	1,0%

Spedizioni Internazionali

Il numero totale di spedizioni internazionali effettuate è di circa 1.850 così suddivise per fascia di peso:

0 - 0,5 Kg	0,5 - 1 Kg	1 - 2 Kg	2 - 5 Kg	5 - 10 Kg	10 - 15 Kg	15 - 20 Kg	20 - 30 Kg	30 - 50 Kg	> 50 Kg
60,5%	5,5%	21,4%	6,2%	2,8%	0,9%	0,8%	0,6%	0,7%	0,7%

La tabella seguente riporta la suddivisione delle spedizioni per paese di destinazione. La lista dei paesi indicati è relativa alle spedizioni effettuate nel 2022 ed è puramente indicativa, in quanto potranno essere richieste spedizioni anche in altri paesi qui non indicati.

China	11,81%
Germany	11,66%
France	8,31%
United States	6,73%
Spain	6,36%
Switzerland	4,78%
Canada	4,58%
Turkey	3,93%
India	3,48%
Netherlands	3,15%
United Kingdom	2,90%
Greece	2,15%
Belgium	1,75%
Austria	1,73%
Japan	1,43%
Poland	1,28%
Portugal	1,15%
Sweden	1,15%
Brazil	1,10%
Colombia	0,88%

Czech Republic	0,83%
Russia	0,83%
Norway	0,80%
Mexico	0,78%
Serbia	0,75%
Finland	0,68%
United Arab Emirates	0,63%
Hungary	0,63%
Slovenia	0,63%
Egypt	0,63%
Argentina	0,50%
Chile	0,48%
South Africa	0,45%
Saudi Arabia	0,43%
Singapore	0,40%
Luxembourg	0,40%
Croatia	0,38%
South Korea	0,38%
Slovakia	0,35%
Romania	0,35%
Bulgaria	0,33%
North Macedonia	0,33%
Ireland	0,33%
Lebanon	0,33%
Denmark	0,33%
Cyprus	0,30%
Australia	0,30%
Pakistan	0,30%
Hong Kong	0,28%
Taiwan	0,25%
Azerbaijan	0,25%
Indonesia	0,25%
Albania	0,25%
Peru	0,23%
Israel	0,20%
Estonia	0,20%
Jordan	0,18%
Tunisia	0,18%
Kosovo	0,15%
Montenegro	0,15%
Latvia	0,15%

Ecuador	0,13%
Malaysia	0,13%
Malta	0,13%
Morocco	0,13%
Armenia	0,13%
Qatar	0,10%
Uzbekistan	0,10%
Kenya	0,10%
Philippines	0,10%
Moldova	0,10%
Thailand	0,10%
Bosnia and Herzegovina	0,10%
Lithuania	0,10%
Senegal	0,08%
New Zealand	0,08%
Nigeria	0,08%
Canary Islands	0,08%
San Marino	0,08%
Mozambique	0,08%
Kazakhstan	0,08%
Bolivia	0,05%
Ukraine	0,05%
Nicaragua	0,05%
Oman	0,05%
Iceland	0,05%
Vietnam	0,05%
Bhutan	0,05%
Ghana	0,05%
Bahrain	0,05%
Tanzania	0,05%
Costa Rica	0,05%
Sri Lanka	0,05%
Guatemala	0,05%
Ethiopia	0,05%
Kuwait	0,05%
Nepal	0,03%
Reunion	0,03%
Panama	0,03%
El Salvador	0,03%
Honduras	0,03%
Burkina Faso	0,03%

Algeria	0,03%
Georgia	0,03%
Bangladesh	0,03%
Macau	0,03%
Congo	0,03%
Uganda	0,03%
Guam	0,03%
Zambia	0,03%
Uruguay	0,03%
Venezuela	0,03%
Somalia	0,03%
Belize	0,03%
Sudan	0,03%

Art. 6 - PESO VOLUMETRICO

L'applicazione della tariffa per spedizioni internazionali terrà conto del peso e del volume della spedizione come calcolato secondo la seguente formula:

$$\text{Peso Volumetrico} = \frac{\text{lunghezza} \times \text{altezza} \times \text{profondità}}{5.000}$$

Art. 7 - SUPPLEMENTO CARBURANTE

Alle tariffe sarà applicato il supplemento carburante come mensilmente pubblicato sul sito internet del fornitore.

Art. 8 – REGOLARITÀ DEL SERVIZIO E CONTROLLI - PENALITÀ

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente capitolato nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dalla pianificazione concordata con il Committente.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione del servizio e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

Saranno applicate le seguenti penali specifiche:

- Per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio sarà addebitata una penale di € 500.
- Per ogni giorno di ritardo nella conclusione della formazione in fase di start-up sarà addebitata una penale di € 100.
- In caso di mancata consegna per smarrimento del pacco o di danneggiamento saranno applicati i costi di rimborso eventualmente previsti dalle condizioni contrattuali proposte dal fornitore.

Le penali verranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al Fornitore, con termine di cinque giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.122 del D. Lgs.36/2023.

Art. 10 – RECESSO

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art.123 del D. Lgs.36/2023.

Art. 11 – GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.117 del D. Lgs.36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 12 – MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione, a fronte di consuntivazione approvata dal Committente, avverrà su base mensile.

La fatturazione dovrà essere separata per ogni struttura richiedente dell'Ateneo.

La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica secondo le modalità specificate a questo indirizzo, dove è anche possibile reperire l'elenco dei codici IPA:

<https://www.indicepa.gov.it/ipa-portale/consultazione/indirizzo-sede/ricerca-ente/scheda-ente/21768>

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
--------------	--

Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 120 D.Lgs. 36/2023.

Art. 13 – RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 14 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

Art. 15 – UTILIZZO DEL NOME E DEL LOGO DEL POLITECNICO

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 16 – FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il foro di Milano.

Art. 17 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è l'Ing. Fabrizio Pedranzini.

Art. 19 – NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

Art. 20 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 21 – CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

Art. 22 – ACCESSO AGLI ATTI

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

Art. 23 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 24 – REVISIONE PREZZI

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, 25/08/2023

Il Responsabile Unico del Progetto

dott. Francesco Cavazzana



Spettabile
Politecnico di Milano

Peschiera Borromeo, 20 settembre 2023

**OGGETTO: Lettera accompagnatoria alla gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di spedizione tramite corriere espresso.
CIG A0079E14B3**

Spettabile Politecnico,
desideriamo innanzitutto ringraziarVi per aver invitato la nostra azienda alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio in oggetto.
Abbiamo preso visione della documentazione da Voi predisposta e desideriamo segnalarvi che alcune condizioni, delle quali richiedete l'incondizionata accettazione, differiscono dalle condizioni relative ai servizi che DHL offre sul mercato, in ragione della tipologia e delle caratteristiche che contraddistinguono gli stessi.
Ciononostante, saremmo lieti se voleste comunque prendere in considerazione la nostra proposta commerciale e contrattuale.

* * *

- 1) Descrizione dei Prodotti & Servizi DHL (Allegato "a"):** il documento illustra le soluzioni che DHL offre ai propri clienti per spedire.
- 2) Offerta economica (Allegato 9):**
 - a) con riferimento ai prezzi, si precisa che, Il prezzo totale della spedizione è composto dal costo del nolo indicato nelle Rate Cards, insieme ad eventuali costi aggiuntivi (ad esempio per servizi doganali o servizi opzionali) e supplementi (come ad esempio il supplemento per consegna in aree remote, spedizioni di dimensioni non standard, tasse governative, supplemento per il carburante). Le Rate Cards applicabili sono valide fino al 31/12 del primo anno di contratto. All'inizio di ciascun anno, il Fornitore comunicherà l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT.
 - b) Oltre alle tariffe riportate nelle Rate Cards, verranno addebitati al Cliente gli extra per i servizi opzionali, i servizi doganali e gli altri supplementi applicabili. La descrizione, il metodo di applicazione ed i relativi costi saranno quelli riportati alla pagina **www.dhlservices.it/offerte** alla data di affidamento della spedizione e possono essere soggetti a successive variazioni.
 - c) Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa.
 - d) Tutti i costi derivanti dalla esecuzione delle formalità doganali, dal pagamento delle imposte, tasse, multe doganali o altre spese occorse in ragione delle attività doganali espletate o quali conseguenze di errori da parte del Cliente o del destinatario nel preparare i documenti necessari o nell'acquisire le necessarie autorizzazioni o licenze, saranno fatturati al destinatario e richiesti alla consegna, a meno che il Cliente abbia espresso la sua volontà di farsi carico direttamente di tali costi. Nel caso in cui il destinatario non provvederà al pagamento dovrà comunque provvedervi il Cliente. Ove il Cliente abbia espresso la volontà di farsi carico dei costi derivanti dall'esecuzione delle operazioni doganali, il pagamento di tutti gli oneri doganali, costi e supplementi accessori dovrà essere effettuato, entro 7 (sette) giorni dall'emissione della relativa fattura.

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



- 3) Contratto e Condizioni Generali di Trasporto DHL (Allegato b):** tali documenti contengono le condizioni di accettabilità delle merci, gli obblighi e i controlli in capo al mittente nella preparazione ed affidamento delle spedizioni la modalità di esecuzione delle consegne e degli eventuali servizi doganali, così come le condizioni/limitazioni di risarcimento. Qualora il Cliente intendesse coprire eventuali danni per importi differenti, potrà richiedere a DHL di provvedere all'assicurazione atta a coprire i danni materiali e diretti verificatisi durante il trasporto, secondo i limiti e le condizioni riportate alla pagina <https://www.dhlservices.it/offerte/assicurazione> o verificabili con il call center DHL.
- 4) Money back Guarantee (Allegato c):** si precisa che i tempi di transito sono indicativi, senza indennizzi o rimborsi in caso di superamento dei tempi stimati, fatto salvo quanto previsto dalle condizioni di rimborso DHL per i servizi ad orario, di cui all'Allegato 4 citato.
- 5) Servizi "Same Day":** ove il Cliente ne faccia richiesta, DHL mette a disposizione soluzioni di consegna personalizzate sulla base delle esigenze del Cliente. Il servizio viene quotato separatamente e sarà oggetto di preventiva accettazione della relativa offerta da parte del Cliente.
- 6) Penali: Ferma** restando l'applicazione dei termini di risarcimento e di rimborso previsti in relazione ai Prodotti&Servizi DHL, si chiede sin d'ora – laddove codesta Amministrazione ritenesse accettabile la proposta commerciale di DHL – di eliminare l'applicazione delle penali.
- 7) Prova di consegna:** la prova di consegna conterrà esclusivamente i suddetti dati: (i) numero spedizione; (ii) mittente; (iii) data di spedizione; (iv) destinatario; (v) data di consegna della spedizione; (vi) nominativo della persona che ha ricevuto la spedizione. DHL mette a disposizione gratuitamente le POD tramite i portali messi a disposizione del Cliente, le quali saranno disponibili gratuitamente per un periodo di 30 giorni dalla data della spedizione. Sarà cura ed onere del Cliente conservare la documentazione messa a disposizione da DHL.
- 8) Subappalto:** con riferimento ai servizi Time Definite DHL si avvale dell'operato di subappaltatori nell'esecuzione delle attività di trasporto (**Allegato d**). L'oggetto del contratto con tali subappaltatori tuttavia non è costituito dal servizio per il quale DHL presenta la propria offerta nell'ambito di codesta procedura di selezione, in ragione del fatto che gli stessi sono integrati nell'assetto operativo di DHL, a livello nazionale ed internazionale, sulla base di rapporti non occasionati dall'aggiudicazione di un nuovo contratto con un cliente. In ragione della peculiarità di tale assetto, risulta complesso individuare l'ambito applicativo dell'art. 119 del nuovo codice appalti e si resta a disposizione della Stazione Appaltante in caso di richiesta di informazioni e documenti in merito. DHL rimarrà responsabile dell'operato dei propri subappaltatori e, in caso di inadempienze di qualsivoglia natura, provvederà a gestire direttamente ogni eventuale problematica insorta in relazione ai servizi forniti.
- 9) Dati personali:** si precisa che – nell'ambito dei servizi offerti alla propria Clientela – DHL agisce in qualità di titolare autonomo del trattamento (**Allegato e**). I dati forniti dal Cliente saranno trattati al fine di dare esecuzione ai Servizi, provvedere agli adempimenti fiscali e contabili, assicurare il rispetto della normativa applicabile in materia di sanzioni internazionali e controllo delle esportazioni, procedere ad analisi di gestione e monitoraggio dei servizi, valutare il livello di gradimento del servizio, gestire i reclami e fornire assistenza post-vendita. L'informativa completa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito www.mydhlexpress.com/it.
- 10) Codice Etico DHL:** in quanto parte del Gruppo DHL, DHL Express (Italy) S.r.l. ha adottato il Codice Etico della capogruppo Deutsche Post AG (disponibile sul sito www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct.html) e, per ciò che riguarda l'applicazione della normativa Italiana, un Modello Organizzativo ai sensi del Dlgs 231/01 (**Allegato f**). Fermo restando quanto sopra, DHL dichiara l'azienda dichiara di rispettare, nelle attività interne ed esterne alla propria organizzazione, i medesimi principi etico-comportamentali della Stazione Appaltante.

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



Fermo restano che la Pubblica Amministrazione potrà non procedere con l'aggiudicazione ove non ritenesse accettabile la presente lettera, **nel caso in cui fosse invece Vostra intenzione affidarci il servizio, Vi chiediamo sin d'ora di utilizzare il Contratto di Trasporto DHL per disciplinare il futuro rapporto ovvero di integrare nei Vostri documenti contrattuali gli elementi della nostra proposta.**

Si allega

- a) Guida ai servizi - Descrizione dei Prodotti & Servizi DHL
- b) Contratto e Condizioni Generali di Trasporto DHL
- c) Money back Guarantee
- d) Chiarimenti in tema di subfornitura
- e) Chiarimenti sul trattamento dei dati
- f) Autodichiarazione 231

Con l'occasione, porgiamo i migliori saluti.

DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG

Allegato a)



DHL EXPRESS

GUIDA AI SERVIZI 2023

ITALIA

INIZIA DA QUI

Connettiamo il Tuo Mondo

Caro Cliente

Sostenibilità

Offerta di Servizi

Spedire con DHL Express

Digitalizzazione

Pronto a spedire?
Richiedi un preventivo
tramite [MyDHL+](#)



CONNETTIAMO IL TUO MONDO

220+

Paesi serviti



320+

aerei



2.300+

voli al giorno



34.600+

veicoli

3.400+

strutture



111.800+

ServicePoints

**523
milioni+**

spedizioni all'anno



120.000+

dipendenti

Deutsche Post DHL Group punta a raggiungere una logistica a emissioni zero entro la fine del 2050

MISSION 2050
ZERO EMISSIONS
GOGREEN



370+

certificazioni TAPA*



Dati globali e aggiornati alla fine del 2021
*TAPA = Transported Asset Protection Association

CARO CLIENTE

Benvenuto nella Guida ai Servizi DHL Express del 2023. Utilizzate questa guida per scoprire come i prodotti, i servizi e gli strumenti di DHL Express possono soddisfare le tue esigenze di spedizione. DHL Express è il corriere leader nel mercato globale e uno specialista delle spedizioni Time Definite International (TDI). Da oltre 50 anni stiamo formando costantemente e migliorando il nostro team, 120.000 Specialisti Internazionali Certificati, che aiutano più di 2,7 milioni di clienti in tutto il mondo.

Dal 2020, il mondo è stato messo a dura prova dal COVID-19. Siamo orgogliosi di poter dire che DPDHL ha svolto un ruolo importante nella fornitura dei vaccini, gestendo con continuità diverse catene di approvvigionamento, e consegnando più di 2,5 miliardi di dosi di vaccino fino ad oggi. Ci impegniamo per adattarci ogni giorno a una situazione in continua evoluzione. Oltre alla pandemia, anche la crisi ucraina ha aggiunto difficoltà nella gestione delle supply chain della logistica globale.

In risposta a questi e ad altri eventi incontrollabili, continuiamo a fare **investimenti** significativi per rafforzare la resilienza del nostro network globale e proteggere le catene di approvvigionamento fondamentali, continuando così a dimostrare la nostra capacità di offrire servizi affidabili ai nostri clienti di tutto il mondo. Ad esempio, abbiamo investito nell'espansione delle nostre infrastrutture e del nostro Network, con nuove collaborazioni con Cargojet e Singapore Airlines, oltre all'acquisizione di sei aeromobili Boeing 777F. In Italia, in particolare, abbiamo inaugurato un nuovo centro avanzato di smistamento e distribuzione nell'area di Milano Nord e terminato l'ammodernamento del gateway di Napoli Capodichino. Investimenti come questi, compiuti in ottica di innovazione, sicurezza e sostenibilità, ci permettono di far crescere la rete DHL e di migliorare la qualità del servizio per voi, i nostri clienti.

La responsabilità ambientale continua a essere un pilastro della nostra strategia a lungo termine attraverso la DPDHL Sustainability Roadmap. Nel 2022 abbiamo firmato accordi innovativi con bp e Neste per aumentare l'uso di carburante per l'aviazione sostenibile (SAF). Continuiamo ad accelerare l'elettrificazione della nostra flotta dell'ultimo miglio, investendo in tecnologie di nuova generazione come l'aereo Alice completamente elettrico, progettando e costruendo edifici a

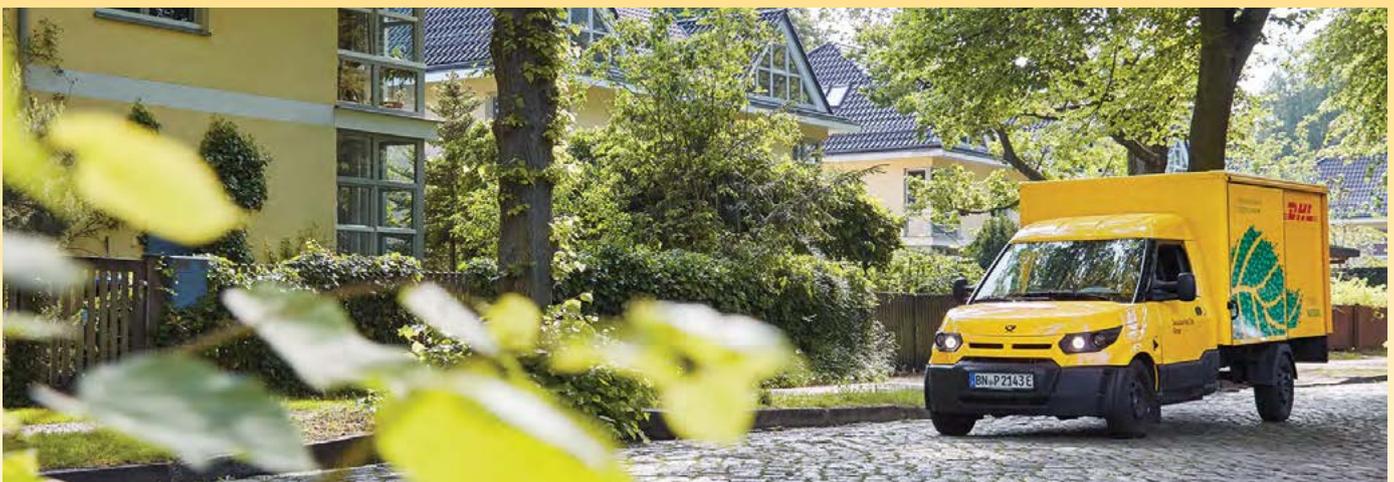
emissioni zero e offrendo un portafoglio di prodotti green. Maggiori informazioni a pagina 4 e sul portale DPDHL Sustainability.

Nell'ambito della Strategia 2025, la **digitalizzazione** – che definiamo come l'applicazione della tecnologia come strumento a supporto delle persone – rappresenta un fattore chiave che ci permette di raggiungere nuovi livelli di eccellenza per i nostri clienti e i nostri dipendenti e perfezionare la nostra efficienza operativa. Scopri i vantaggi offerti dalla digitalizzazione a pagina 15 e 16 e se non l'hai ancora fatto, provane alcuni visitando il sito MyDHL+!

Ci sforziamo a rafforzare continuamente la nostra partnership e ci impegniamo a supportare il tuo business sempre e ovunque. La globalizzazione rimane una forza potente e ti invitiamo a leggere la prima edizione del rapporto globale DHL Trade Growth Atlas, che ci auguriamo diventi una risorsa di riferimento per comprendere i cambiamenti nel panorama del commercio globale, trovi gli approfondimenti a pagina 7. Grazie per averci scelto come vostro partner logistico di riferimento. Non vediamo l'ora di supportarti attivamente per aumentare il successo della tua attività. Contattaci tramite MyDHL+, chiamando il Servizio Clienti al nr 199.199.345 oppure scrivendo direttamente al mio indirizzo email (scrivi.a.Nazzarena.Franco@dhl.com).

Cordiali saluti,

Nazzarena Franco
Amministratore Delegato
DHL Express Italia



SOSTENIBILITÀ

Connettiamo il Tuo Mondo

► **Sostenibilità**

Offerta di Servizi

Spedire con DHL Express

Digitalizzazione

Tutto ciò che facciamo ha uno scopo ben preciso: **connettere le persone, migliorando le loro vite**. Per raggiungerlo dobbiamo rendere sostenibile ogni aspetto della nostra attività. La nostra Roadmap per la sostenibilità si focalizza su tre ambiziose aree: Environment, Social and Governance (ESG). Clicca [qui](#) per maggiori informazioni.

GOGREEN

<29 milioni

Riduzione delle nostre emissioni di gas serra a meno di 29 milioni di tonnellate entro il 2030

SBTi

Target di riduzione delle emissioni basati su iniziative scientifiche

I NOSTRI PRINCIPALI OBIETTIVI PER IL 2030

€7 miliardi

Investimenti in tecnologie green entro il 2030

30%

SAF: aumento della quota di combustibili sostenibili a oltre il 30% su tutti gli areomobili

IL NOSTRO IMPEGNO PER LA PROTEZIONE DEL CLIMA



Leader nell'aviazione sostenibile

Il carburante sostenibile per l'aviazione (SAF) Sustainable Aviation Fuel (SAF), è una delle chiavi per ridurre la CO2 nel trasporto aereo, già in uso nel nostro network. Grazie a due importanti collaborazioni firmate da DHL Express con bp e Neste nel 2022, prevediamo di ridurre di circa **due milioni di tonnellate** di emissioni di anidride carbonica, equivalenti alle emissioni annuali di gas serra di ca. 400.000 autovetture. In questo modo, stiamo compiendo passi significativi verso il nostro obiettivo di utilizzare il **30%** di combustibile sostenibile (SAF) per tutto il trasporto aereo entro il 2030.

Proiettata al futuro, DHL sta già sperimentando innovazioni di nuova generazione: [scopri di più su Alice](#), l'aereo completamente elettrico.



Soluzioni green di ritiro e consegna

60% di veicoli elettrici per le consegne e aumento della quota di combustibili sostenibili a oltre il **30%** entro il 2030.



Edifici a emissioni zero

Progettiamo il **100%** dei nuovi edifici a emissioni zero.



Spedizioni a impatto zero

Offriamo soluzioni ecologiche per il **100%** dei nostri prodotti principali.

GREAT COMPANY TO WORK FOR ALL

- Attira e trattiene i migliori talenti
- La sicurezza prima di tutto
- Luogo di lavoro inclusivo e coinvolgente

HIGHLY TRUSTED COMPANY

- La compliance come parte integrante delle attività quotidiane
- Governance efficace in tutta la nostra organizzazione
- Fornitori e partner affidabili e conformi

OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

**Servizi di
Esportazione**
**Servizi di
Importazione**
**Servizi
Nazionali**
**Sosteniamo
la tua crescita**
**Servizi
Opzionali**
Supplementi
**Servizi
Doganali**

I nostri servizi principali sono ad un orario predefinito e ti offrono la sicurezza della consegna door-to-door di merci e documenti, da e verso tutti i Paesi e territori del mondo. Indipendentemente dal momento della giornata in cui si desidera la consegna della spedizione (a inizio, metà o fine giornata lavorativa), i nostri servizi offrono la possibilità di un monitoraggio e di una tracciabilità completa in ogni momento affinché sia sempre possibile sapere dove si trovano le spedizioni.

SERVIZI DI ESPORTAZIONE

DHL Express Worldwide

Il nostro prodotto più conosciuto, DHL Express Worldwide, offre un servizio di consegna entro fine giornata lavorativa in tutto il mondo per colli fino a 300 kg e spedizioni fino a 3.000 kg.

Consegniamo in modo affidabile e veloce in tutto il mondo attraverso un'unica rete integrata, raggiungendo un numero di destinazioni superiore a quello di qualsiasi altro corriere espresso.

DHL Express 12:00

Con DHL Express 12:00 è possibile ricevere le spedizioni entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo disponibile. DHL Express 12:00 permette l'invio di colli fino a 70 kg e di spedizioni fino a 300 kg e offre, nei limiti dei termini e delle condizioni di servizio, la garanzia di rimborso del supplemento del Servizio ad Orario*.

DHL Express 9:00 (10:30 USA)

Il nostro servizio premium a orario prevede una consegna entro le ore 9:00 (10:30 USA) verso destinazioni che garantiscono la consegna entro il primo o il secondo giorno lavorativo successivo. DHL Express 9:00 è disponibile verso i principali centri di business in Europa, Medio Oriente, Africa, Asia e Americhe. DHL Express 9:00 permette l'invio di colli fino a 30 kg e spedizioni fino a 300 kg e offre, nei limiti dei termini e delle condizioni di servizio, la garanzia di rimborso del supplemento del Servizio ad Orario*.

DHL Economy Select

DHL Economy Select è la scelta ideale per le spedizioni meno urgenti, con consegna door-to-door in tutta Europa entro un numero definito di giorni lavorativi.

Panoramica dei servizi internazionali DHL

	DHL Express Worldwide	DHL Express 12:00	DHL Express 9:00 (10:30 USA)	DHL Economy Select
Descrizione del servizio	Consegna entro la fine del primo giorno lavorativo successivo al ritiro o nella prima giornata disponibile	Consegna entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo disponibile	Consegna entro le ore 9:00 del primo giorno lavorativo disponibile	Consegna entro un numero definito di giorni lavorativi
Garanzia di rimborso del supplemento del Servizio ad Orario	No	Si*	Si*	No
Paesi e territori raggiunti	Più di 220	73	30	30
Tentativi di consegna	2	2	2	2
Peso massimo per collo (non su pallet)	70 kg	70 kg	30 kg	70 kg
Numero massimo colli per spedizione	–	10	10	–
Dimensione massima per collo (L x L x A)**	120 x 80 x 80 cm	120 x 80 x 80 cm	120 x 80 x 80 cm	120 x 80 x 80 cm
Peso massimo per pallet	1.000 kg	Pallet non accettabili	Pallet non accettabili	1.000 kg
Numero massimo pallet per spedizione	10	-	-	10
Peso totale massimo per spedizione	3.000 kg	300 kg	300 kg	1.000 kg
Dimensione massima per pallet (L x L x A)	300 x 200 x 160 cm	Pallet non accettabili	Pallet non accettabili	300 x 200 x 180 cm

*Si applicano termini e condizioni supplementari – vedi mydhl.express.dhl per ulteriori dettagli.

**Una spedizione è considerata inaccettabile se l'imballaggio risulta mancante o inadeguato, o se durante il trasporto può provocare danni ad attrezzature o altre spedizioni e infortuni al personale. DHL si riserva il diritto di non accettare o restituire la spedizione al mittente. I presenti limiti possono essere soggetti a cambiamento con un preavviso di 30 giorni.

OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

 Servizi di
Esportazione

 Servizi di
Importazione

 Servizi
Nazionali

 Sosteniamo
la tua crescita

 Servizi
Opzionali

Supplementi

 Servizi
Doganali

SERVIZI DI IMPORTAZIONE

Con il nostro servizio DHL Express Worldwide Import, è possibile importare spedizioni da oltre 220 Paesi e territori in tutto il mondo. Questo è più di quanto possa offrire qualsiasi altro corriere espresso. Inoltre, i Clienti con sede ad esempio in Italia, possono effettuare un'importazione dalla Cina non solo verso l'Italia, ma anche verso altre destinazioni. In aggiunta per esempio, i clienti negli Stati Uniti possono effettuare un'importazione dalla Cina non solo verso gli USA, ma anche verso qualsiasi altra destinazione. Questo servizio viene definito come "spedizione terza parte".

Il Cliente ha sempre il pieno controllo sulle proprie spedizioni e può gestire autonomamente tutti gli aspetti delle proprie importazioni in modo molto semplice.

In caso di necessità di consegne più urgenti, i nostri servizi DHL Express 12:00 e DHL Express 9:00 sono disponibili per l'importazione, così come il nostro servizio DHL Economy Select Import per spedizioni meno urgenti in tutta Europa*. È possibile ricevere un'importazione da un altro Paese, con consegna nel proprio Paese o in qualsiasi altra destinazione, utilizzando le nostre soluzioni informatiche dedicate alle importazioni. Grazie ad un codice Cliente (account number), una fattura in un'unica valuta e un prezzo certo, il Cliente sa esattamente che cosa pagherà.

SERVIZI NAZIONALI

Per chi ha necessità di spedire documenti o merci all'interno del proprio Paese, offriamo i nostri prodotti Time Definite Domestic con garanzia di consegna entro le ore 12:00, 10:30, 9:00, entro la fine del giorno lavorativo successivo al ritiro o nella prima giornata possibile*.

DHL SAME DAY E SERVIZI SPECIALI

Con DHL Same Day offriamo soluzioni personalizzate per spedizioni internazionali di alto valore e time sensitive, in oltre 220 Paesi. Ritiriamo una spedizione di qualsiasi dimensione o peso e la consegniamo a destinazione in poche ore.

*Contattare il Servizio Clienti o consultare il [tool](#) DHL per verificare la copertura del servizio e i tempi di consegna nella località prescelta.



OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

 Servizi di
Esportazione

 Servizi di
Importazione

 Servizi
Nazionali

 Sosteniamo
la tua crescita

 Servizi
Opzionali

Supplementi

 Servizi
Doganali

NUOVE TENDENZE DEL COMMERCIO GLOBALE

Negli ultimi anni, il commercio internazionale ha dovuto far fronte a grandi sfide, dal Covid-19 e le nuove politiche protezioniste alla terribile guerra in Ucraina. Oggi, il commercio globale è sotto i riflettori come mai prima d'ora. Il commercio internazionale è ancora una fonte importante di crescita? Quali cambiamenti hanno subito i suoi modelli? Quali Paesi potrebbero raggiungere il tasso di crescita più alto in futuro? Per rispondere a queste domande, DHL in collaborazione con NYU Center for the Future of Management, ha promosso un' iniziativa DHL sulla Globalizzazione, il "DHL Trade Growth Atlas". Un report che offre numerose informazioni basate sui dati e analisi delle tendenze e delle prospettive di crescita del commercio globale. I Paesi esaminati rappresentano il 99% del commercio mondiale, del PIL e della popolazione. I dati si traducono in mappe e grafici che non solo rendono questo rapporto una fonte unica per individuare le opportunità di commercio più promettenti, ma anche un punto di riferimento pratico per un vasto pubblico.

Conosciamo l'importanza di comprendere il panorama e le prospettive a lungo termine del business, per poter apportare cambiamenti a breve termine che interessano la crescita economica e commerciale. Per questo motivo, aiutiamo i nostri clienti a comprendere come massimizzare l'enorme potenziale della globalizzazione e del commercio internazionale per il loro business.

Il commercio internazionale si è dimostrato sorprendentemente resiliente nel corso della pandemia di Covid-19

Nel biennio 2022 e 2023 ci si aspetta ancora una crescita del commercio leggermente più rapida rispetto al decennio precedente

I mix dei prodotti messi sul commercio dalle economie avanzate è cambiato rispetto a quello delle economie emergenti.



ATTIVARE IL POTENZIALE DELL'E-COMMERCE INTERNAZIONALE

Scoprire per crescere

Visitando il sito [dhl.com/discover](https://www.dhl.com/discover) potrai conoscere come DHL aiuta le aziende e-commerce, sia start-up che grandi società, consigliando loro le strategie per crescere a livello internazionale: ti offriamo le migliori soluzioni per consegne veloci, personalizzabili, sicure e flessibili in oltre 220 paesi al mondo. Troverai inoltre le nostre guide per Paese incentrate sull'e-commerce, i white papers come ad esempio 'The Ultimate B2B E-Commerce Guide', le ricerche sui comportamenti di acquisto e dei trend di mercato, oltre che gli strumenti di market intelligence. Tutto questo può aiutare a comprendere meglio le esigenze di spedizione degli e-shopper attraverso la customer journey.

E-commerce internazionale

I nostri Clienti acquisiscono una dimensione globale con facilità e rapidità, massimizzando l'enorme potenziale dell'e-commerce internazionale. DHL supporta la crescita internazionale dei propri Clienti con:

- Una presenza internazionale globale
- Spedizioni esprese
- Flessibilità di consegna "last mile" per i destinatari (leggi gli approfondimenti del servizio "On Demand Delivery" a pagina 15)
- Competenza doganale, possibilità di anticipare oneri e dazi
- Consulenza per aumentare le vendite e crescere a livello globale

Rapidità, flessibilità e facilità

I consumatori si aspettano massima flessibilità "on demand" – sempre e ovunque. Le spedizioni DHL offrono ai Clienti un vantaggio competitivo: oltre il 90% dei consumatori online verifica le opzioni di consegna disponibili prima di effettuare il checkout per il pagamento, e la decisione finale è influenzata da fattori quali velocità, flessibilità e facilità di consegna.



OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

 Servizi di
Esportazione

 Servizi di
Importazione

 Servizi
Nazionali

 Sosteniamo
la tua crescita

 Servizi
Opzionali

Supplementi

 Servizi
Doganali

SERVIZI OPZIONALI

DHL Express offre un'ampia gamma di servizi opzionali, tra cui consegne non standard, opzioni di fatturazione e servizi per compensare le emissioni di anidride carbonica generate dalle proprie spedizioni.

Ritiro e Consegna non standard

Se il Cliente necessita di un veicolo dedicato per ritirare o consegnare spedizioni particolari, oppure un ritiro o una consegna al di fuori degli orari standard, DHL può organizzare questo servizio.

Consegna al sabato

Il servizio di Consegna al Sabato è disponibile per le principali destinazioni, in oltre 70 Paesi.

Assicurazione

DHL consiglia questo servizio come protezione per le spedizioni di valore o importanti garantendo una ulteriore tranquillità data dalla copertura totale del valore effettivo della merce spedita, senza alcuna franchigia, in caso di danni diretti e materiali che dovessero verificarsi durante il trasporto.

Extended Liability

Questo servizio consente di ampliare la responsabilità standard di DHL nel caso di invio di documenti particolarmente importanti, come passaporti, richieste di rilascio di visto o certificazioni legali. Prevede un risarcimento a valore fisso in caso di perdita o danni di questi documenti.

Direct Signature

Nel caso di spedizioni con documenti sensibili o merce di valore, il mittente può richiedere a DHL di effettuare la consegna all'indirizzo indicato sulla lettera di vettura solo in presenza del destinatario indicato o di un suo rappresentante. DHL inoltre si assicurerà che la spedizione non venga reindirizzata o consegnata ad un indirizzo alternativo.

Residential Address

I clienti che spediscono all'indirizzo di un'abitazione privata possono attivare opzioni di consegna specifiche indicando la destinazione come residenziale. Per tali spedizioni, DHL Express avviserà in modo proattivo il destinatario via e-mail o SMS sullo stato di avanzamento della spedizione. I destinatari possono quindi selezionare l'opzione di consegna più adatta alle loro esigenze sul sito di [On Demand Delivery](#).

GoGreen Climate Neutral

Questo servizio è rivolto ai Clienti che necessitano di un metodo affidabile per calcolare le loro emissioni annue di carbonio per ciascuna spedizione e compensare tali emissioni attraverso programmi ambientali approvati. L'intero processo viene sottoposto a verifica annuale da un organismo indipendente accreditato dalla Société Générale de Surveillance (SGS). DHL può anche fornire un report con una proiezione oppure con il calcolo dettagliato delle emissioni di anidride carbonica.

Fatturazione a differente codice Cliente

Il servizio permette al Cliente di richiedere un cambio di intestazione di una fattura già emessa. Nel caso cambi anche il codice cliente, verranno emesse relative note di credito e di debito.

Neutral Delivery

Il servizio prevede la consegna della merce al destinatario finale senza che questi venga a conoscenza del valore della merce, poichè la fattura sarà rimossa prima della consegna.

Adult Signature

Su richiesta del Cliente, DHL otterrà la firma di consegna da un adulto all'indirizzo di consegna stabilito. DHL potrà richiedere al destinatario di esibire un documento personale recante fotografia e data di nascita.

DUTY BILLING SERVICES

Duty Tax Paid

Su richiesta del Cliente, DHL può provvedere a fatturare eventuali dazi e tasse di importazione ad uno specifico codice cliente DHL registrato nel paese di origine della spedizione o in un paese terzo, invece che al destinatario della spedizione. Chi pagherà dazi e tasse si vedrà fatturato per questo servizio un extra fisso o variabile con una percentuale calcolata sul totale degli oneri pagati.

Per un elenco completo dei servizi opzionali, consulta la pagina dedicata del nostro sito: mydhl.express.dhl.

Duty Tax Importer

Su richiesta del Cliente, DHL può provvedere a fatturare eventuali dazi e tasse di importazione ad uno specifico codice cliente DHL registrato nel paese di destinazione della spedizione. Chi pagherà dazi e tasse si vedrà fatturato per questo servizio un supplemento fisso o una percentuale calcolata sul totale degli oneri anticipati. Il mittente deve fornire i seguenti dati dell'importatore: indirizzo, codice fiscale e codice cliente DHL registrato nel paese di destinazione della spedizione per la fatturazione.

Duty Tax Receiver

Il servizio è applicato a tutte le importazioni contenenti merci per la quali DHL anticipa il pagamento degli oneri doganali, tasse o costi aggiuntivi per l'assolvimento delle pratiche doganali in fase di importazione, per conto di importatori con i quali DHL non ha un contratto. Chi pagherà dazi e tasse si vedrà fatturato per questo servizio un extra fisso o variabile con una percentuale calcolata sul totale degli oneri doganali anticipati.

OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

 Servizi di
Esportazione

 Servizi di
Importazione

 Servizi
Nazionali

 Sosteniamo
la tua crescita

 Servizi
Opzionali

Supplementi

 Servizi
Doganali

SUPPLEMENTI

Al fine di mantenere un livello di servizio elevato, in determinate circostanze DHL Express applica un supplemento per attività eccezionali, assicurandosi che tali supplementi siano chiari per tutti i Clienti.

Supplemento Carburante

Questo supplemento variabile si applica al costo legato al peso di ciascuna spedizione e ad eventuali supplementi relativi al trasporto. Si ricava da indici relativi al carburante disponibili al pubblico, che sono anche riportati sul sito web di DHL Express all'indirizzo mydhl.express.dhl. L'addebito viene adeguato con cadenza mensile in base al prezzo del petrolio rimasto in vigore per i due mesi precedenti il mese di fatturazione.

Are Remote

Questo supplemento si applica nel caso di ritiro o consegna di una spedizione in una località difficile da servire.

Collo Extra Misura (Peso)

Questo supplemento fisso si applica ad ogni singolo collo, inclusi i pallet, che presentano un peso tassabile superiore a 70 kg.

Collo Extra Misura (Dimensione)

Questo supplemento fisso si applica ad ogni singolo collo, inclusi i pallet, che presentano un lato superiore a 120 cm.

Pallet Non Sovrapponibile

Questo supplemento fisso si applica ad ogni singolo pallet che non può essere sovrapposto per specifica richiesta del mittente, o a causa della sua forma, del contenuto o dell'imballaggio. Questo supplemento non si applica ai pezzi inferiori a 30 kg.

Merci che Richiedono Procedure Speciali

DHL può accettare di trasportare varie categorie di merce pericolosa correttamente imballata ed etichettata. Il servizio potrebbe essere soggetto all'applicazione di costi aggiuntivi.

Correzione Indirizzo

Questo supplemento fisso si applica a tutte le spedizioni che presentano un indirizzo errato del destinatario e la cui consegna non può essere effettuata nonostante i tentativi di individuare l'indirizzo corretto.

Data Entry

Questo supplemento fisso si applica a ogni spedizione effettuata con lettere di vettura cartacee o prestampate (non generate elettronicamente). La documentazione di spedizione elettronica non comporta costi aggiuntivi.

Altri Costi per la Sicurezza

Potranno essere applicati degli ulteriori supplementi nei casi di spedizione destinata a/proveniente da un Paese presso il quale

DHL opera in condizioni ad alto rischio a causa di stato di guerra, continue minacce di attacchi terroristici e disordini civili (**Elevated Risk**), o nei casi di spedizione destinata ad/proveniente da un Paese oggetto di restrizioni commerciali imposte dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite (**Restricted Destination**).

Emergency Situation

Supplemento temporaneo che si applica per coprire parte dei costi operativi associati a situazioni di emergenza, al di fuori del controllo di DHL e che non potevano essere ragionevolmente previsti.

Peak Season

Rappresenta un supplemento temporaneo che consente di coprire parte degli incrementi dei costi operativi derivanti dai necessari adeguamenti al network durante i periodi di picco.

Imballi Sfusi e Buste di Plastica

Supplemento per imballaggi e forniture di buste in plastica (Flyer).

Beni di Consumo (ID 8000)

Supplemento che si applica alle spedizioni contenenti beni di consumo (come profumo, aerosols, smalti) riconosciuti dalla IATA 8000 con imballaggio primario pronto alla vendita e/o consumo direttamente dal privato acquirente.



OFFERTA DI SERVIZI

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 ► Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

 Servizi di
Esportazione

 Servizi di
Importazione

 Servizi
Nazionali

 Sosteniamo
la tua crescita

 Servizi
Opzionali

Supplementi

 Servizi
Doganali

SERVIZI DOGANALI

DHL Express è lo Specialista Internazionale delle spedizioni, con ampie competenze e significativa esperienza nel gestire gli aspetti doganali in tutto il mondo. Per la tranquillità dei nostri Clienti, forniamo ampia assistenza in materia doganale per procedure di sdoganamento standard e non. Facciamo in modo che le pratiche di sdoganamento si svolgano agevolmente, assicurandoci che le spedizioni arrivino a destinazione il più rapidamente possibile e consentendo così ai nostri Clienti di concentrarsi sul loro core business. Con il nostro strumento online (tas.dhl.com) forniamo informazioni doganali essenziali per supportare i nostri Clienti a preparare le spedizioni.

Notifica del broker/intermediario

Servizio di trasferimento della documentazione doganale ad un broker di fiducia del cliente all'interno dello stesso magazzino doganale per gestire lo sdoganamento, lasciando a DHL la responsabilità della consegna.

Release to broker/Rilascio all'intermediario

Servizio di trasferimento della spedizione in arrivo ad un broker di fiducia del cliente per gestire lo sdoganamento e la consegna.

Non-Routine Entry

Servizio che si applica solo in alcuni Paesi alle merci importate con un valore o peso totale dichiarato che supera i limiti stabiliti dalle Autorità Doganali di destinazione o a causa di altri requisiti normativi e che sono escluse dallo sdoganamento standard e che quindi richiedono lo sdoganamento sotto un modulo di entrata singolo.



Magazzinaggio Doganale

Il supplemento si applica a fronte di una spedizione che non può essere sdoganata a causa di documenti inesatti o mancanti. L'addebito entra in vigore dal quarto giorno di calendario dall'arrivo della spedizione o della notifica al broker. La tariffa si applica a chi paga i dazi e le tasse.

Emissione T1/Bonded Transit

Il servizio di emissione del documento T1 avviene quando il Cliente richiede a DHL di trasferire merci originarie di Paesi terzi a un luogo diverso dall'ufficio doganale DHL a destino. Il T1 viene normalmente emesso all'interno di un Paese o dell'Unione Doganale prima dello sdoganamento finale da parte dell'importatore o dell'intermediario si applica a esportazioni e importazioni ogni volta che viene designato. Il servizio richiesto a DHL di gestire il trasferimento sotto vincolo doganale con la propria garanzia.

Dichiarazione di Esportazione Singola

Si applica nei Paesi in cui è richiesta una dichiarazione di esportazione per le spedizioni contenenti merci controllate o che superano una certa soglia di valore o un certo peso. A seconda del Paese di origine, i mittenti che presentano una dichiarazione online possono evitare l'addebito dei relativi costi locali.

Sdoganamento Multiplo

Il servizio prevede lo sdoganamento di merce accompagnata da fattura contenente più di 5 articoli (voci doganali) oppure origini.

Servizi a richiesta su importazioni/Permessi e licenze

Supplemento che si applica nel caso in cui DHL sia tenuta a presentare informazioni specifiche al fine di ottenere i permessi di importazione o licenze richiesti. Il servizio prevede procedure speciali legate a particolari esigenze sulle importazioni (es. Dichiarazione d'intento per effettuare lo sdoganamento in esenzione IVA).

Importazione merci soggette a nulla osta

Il servizio prevede la richiesta del Nulla Osta agli Enti preposti (Ministero della Sanità, Veterinario, Fitopatologo) o permessi aggiuntivi necessari all'importazione delle merci nel territorio italiano.

SPEDIRE CON DHL EXPRESS

Preparazione della Spedizione

Imballaggio della Spedizione

Pagamento della Spedizione

PREPARARE LA SPEDIZIONE: FACILE COME CONTARE SINO A 3

1 Peso della spedizione

- Si raccomanda di pesare e misurare la spedizione.
- In caso di spedizione di grandi dimensioni, ma con peso leggero, dove il peso volumetrico supera il peso effettivo, il costo della spedizione viene calcolato sulla base dello spazio che la spedizione occupa sull'aereo. Questo è un metodo IATA standard. Per calcolare il peso volumetrico della spedizione, è sufficiente moltiplicare la lunghezza per l'altezza per la larghezza espresse in centimetri, e poi dividere la somma totale per 5.000 per ciascun collo della spedizione.
- Ogni collo della spedizione può essere rimisurato e ripesato da DHL per conferma di tale calcolo.

2 Documentazione richiesta: lettera di vettura

- Tutte le spedizioni inviate con DHL Express devono essere accompagnate da una lettera di vettura o un'etichetta DHL compilata in ogni parte e saldamente attaccata a ogni collo oggetto di spedizione. Questo fa sì che la spedizione possa essere movimentata senza problemi attraverso tutto il network DHL. Ogni lettera di vettura o etichetta è numerata singolarmente per consentire al Cliente di tracciare la propria spedizione dal momento del ritiro al momento della consegna.
- Può inoltre essere necessario accompagnare la spedizione con documentazione doganale, come ad esempio una fattura commerciale o proforma, oltre che con eventuale documentazione aggiuntiva, a seconda del contenuto e del valore della spedizione e del Paese di destinazione.

3 Documentazione richiesta: fattura

- È richiesta una fattura commerciale o proforma quando si inviano spedizioni di merce verso Paesi e territori al di fuori del proprio Paese di origine o unione doganale. Si tratta essenzialmente di una dichiarazione contenente tutti i dettagli di una transazione, che viene utilizzata dalle autorità doganali per valutare se sono dovuti dazi o tasse.
- Si utilizza una fattura commerciale quando le merci fanno parte di una transazione commerciale o sono destinate alla rivendita.
- Si utilizza invece la fattura proforma per l'invio di merci senza valore commerciale (ad esempio, per l'invio di campioni).



SPEDIRE CON DHL EXPRESS

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 Offerta di Servizi

 ▶ Spedire con DHL Express

 Digitalizzazione

Preparazione della Spedizione

Imballaggio della Spedizione

Pagamento della Spedizione

PREPARAZIONE DELLA FATTURA ACCOMPAGNATORIA DELLA SPEDIZIONE

Dati da indicare sulla fattura:

1. COORDINATE BANCARIE

Queste sono le coordinate bancarie che verranno utilizzate per la transazione tra il venditore e l'acquirente. Questi dati non sono necessari per le fatture non commerciali o proforma.

2. DESCRIZIONE

Non sono più consentite descrizioni generiche o troppo vaghe che possono causare ritardi. Le descrizioni dovrebbero indicare gli articoli, le quantità, il materiale di cui sono fatti, e l'utilizzo al quale sono destinati. Ad esempio, descrivere gli articoli come "campioni", "particolari" o "pezzi di ricambio" non è accettabile per motivi di classificazione doganale oltre che per motivi di sicurezza. Invece di "elettronici", utilizzare ad esempio, usa una descrizione come "televisore".

3. CODICE MERCEOLOGICO

È il codice identificativo del prodotto utilizzato dal Paese esportatore per classificare le merci destinate all'esportazione. Facilita lo sdoganamento e permette di evitare ritardi.

4. PAESE DI PRODUZIONE/ORIGINE

Si tratta del luogo di fabbricazione, non del Paese di esportazione. Se gli articoli sono prodotti in più di un Paese, è necessario elencare le origini.

5. VALORE TOTALE DICHIARATO

This Questo è il valore totale della transazione a fini doganali in base all'Incoterm selezionato. Il valore totale dichiarato dovrebbe comprendere le spese di trasporto e assicurazione qualora questi due elementi siano di responsabilità del venditore..

6. TIPO DI ESPORTAZIONE

Le opzioni sono: (1) Permanente; (2) Temporanea; e (3) Riparazione e Reso.

7. INCOTERMS

Inserire l'Incoterm che meglio descrive i termini della transazione. Ad esempio, DAP (Delivered At Place).

8. MOTIVO DELL'ESPORTAZIONE

Potrebbe essere: Vendita; Riparazione; Post-riparazione; Omaggio; Campione; Uso Personale Non Per Rivendita; Sostituzione; Trasferimento Intercompany; o Effetti Personali.

Commercial invoice						
Bank details				Exporter		
1.				Tax ID/VAT number		
Importer (bill to)				Date		
				Waybill number		
				Invoice number		
				Exporter code		
				Receiver if different from Importer		
				Tax ID/VAT number		
				Shipment reference		
Full description of goods	Commodity code	Item quantity	Unit value [Currency]	Subtotal value [Currency]	Net weight	Country of manufacture/origin
2.	3.					4.
Freight						
Insurance						
Total declared value/currency				Total net weight/kg(s)		
5.						
Total pieces				Total gross weight/kg(s)		
6. Type of export						
7. Incoterms						
8. Reason for export						
I/We hereby certify that the information contained in this invoice is true and correct and that the contents of the shipments are as stated above.						
Position in company				Signature		
				Company stamp		



SPEDIRE CON DHL EXPRESS

Preparazione della Spedizione

Imballaggio della Spedizione

Pagamento della Spedizione

IMBALLAGGIO DELLA SPEDIZIONE

Per garantire che le spedizioni viaggino attraverso la rete globale DHL Express in modo sicuro e senza subire danni, è importante che siano imballate ed etichettate correttamente.

Linee guida per l'imballaggio

- In caso di utilizzo di buste o scatole di recupero, assicurarsi che le etichette e i contrassegni preesistenti siano stati rimossi
- Attaccare saldamente la lettera di vettura ad ogni pezzo della spedizione. La lettera di vettura può essere considerata il biglietto aereo della spedizione, e separarla dalla spedizione potrà comportare il ritardo della consegna
- I codici a barre presenti sulla lettera di vettura vengono rilevati mediante scanner in numerosi punti durante il viaggio. Occorre assicurarsi che il codice a barre sia piatto e non coperto da nastro adesivo, pellicola termoretraibile o reggiatura
- Posizionare una lettera di vettura sulla parte superiore o laterale di ogni pezzo della spedizione, assicurandosi che non si sovrapponga agli angoli o ai bordi delle scatole
- Usare un adeguato involucro protettivo per gli articoli fragili o delicati e assicurarsi che questi siano posizionati all'interno dell'imballo in maniera tale da essere il più lontano possibile dagli angoli dell'imballo stesso
- Per evitare che i nostri dipendenti subiscano degli infortuni, si prega di prestare particolare attenzione all'imballaggio di oggetti taglienti. Non dovrebbe essere in alcun modo possibile che il contenuto fori l'imballaggio
- I singoli colli di peso superiore a 70 kg devono essere collocati su un pallet. In caso di spedizione con diversi colli, non è necessario collocare i singoli colli su un pallet, a meno che non superino i 70 kg. Ad esempio, una spedizione di quattro colli da 25 kg ciascuno non deve essere collocata su un pallet

Imballi DHL

Offriamo una gamma di imballi di alta qualità a marchio DHL, adatti alla spedizione di articoli di ogni forma e dimensione. Gli imballi disponibili comprendono:

- Buste in plastica
- Buste in cartone per la spedizione di documenti
- Scatole di varie dimensioni
- Tubi
- Confezioni per bottiglie

Per ulteriori informazioni, si prega di fare riferimento alla Guida all'imballaggio disponibile su mydhl.express.dhl.

Merci vietate e soggette a restrizioni

Articoli Vietati

Gli articoli elencati di seguito NON saranno accettati per il trasporto da parte di DHL. L'elenco che segue comprende articoli il cui trasporto è vietato in base a leggi, regolamenti o normative di qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi Paese da, verso o attraverso il quale gli articoli dovessero transitare. Nei casi di trasporto internazionale, possono esserci ulteriori articoli vietati dal Paese di destinazione. DHL può, a propria esclusiva discrezione, rifiutarsi di trasportare altri articoli non elencati di seguito.

- Lingotti (di qualsiasi metallo prezioso)
- Denaro (avente corso legale - banconote e monete)
- Armi da fuoco complete, munizioni, esplosivi e dispositivi esplosivi, compresi esplosivi inerti e pezzi da collaudo, pistole ad aria compressa, taser, repliche e imitazioni di armi da fuoco, repliche e imitazioni di munizioni
- La cannabis e tutti i suoi derivati
- Resti umani o ceneri in qualsiasi forma
- Trofei di caccia (animali), parti di animali come l'avorio e le pinne di squalo, resti o ceneri di animali, o sottoprodotti e derivati di origine animale non destinati al consumo umano, il cui trasporto è vietato dalla Convenzione CITES (Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora) e/o dalle normative previste a livello locale
- Merci illecite, come ad esempio articoli contraffatti e sostanze stupefacenti
- Animali vivi (ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, mammiferi, rettili, pesci, invertebrati, anfibi, uccelli)
- Batterie al litio metallico sfuse secondo IATA PI968, sezione II
- Pietre preziose e semi-preziose sfuse (tagliate o non tagliate, lucidate o non lucidate) pistole ad aria compressa, repliche e imitazioni di armi da fuoco
- Amianto
- Oli esausti

SPEDIRE CON DHL EXPRESS

Preparazione della Spedizione

Imballaggio della Spedizione

Pagamento della Spedizione

Articoli Soggetti a Restrizioni

Gli articoli indicati di seguito NON saranno accettati per il trasporto, salvo non vi sia un diverso accordo con DHL. Per ottenere tale accordo, DHL dovrà effettuare uno studio specifico e gli articoli approvati per il trasporto dovranno essere precisati per iscritto con il Cliente.

- Pistole giocattolo, parti di arma “non essenziali”, accessori per armi da fuoco come ad esempio: silenziatori, apparecchi per la visione notturna, torce, riviste ecc. strumenti da punta e da taglio non destinati all’offesa ma con destinazione d’uso specifica, articoli militari
- Oggetti d’antiquariato e opere d’arte con un valore di spedizione superiore a 10.000 €
- Banderuole/Etichette adesive fiscali con valore di spedizione superiore a 500.000 €
- Sigarette, sigari, prodotti del tabacco e sigarette elettroniche
- Monete, medaglie commemorative, lingotti incorporati in carte o in cimeli commemorativi, libri, fumetti, francobolli da collezione, carte da collezione, con valore per singolo oggetto o per spedizione superiore a 1.000 € sono soggette a restrizioni ai fini del trasporto
- Merci pericolose, ivi inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, profumi, dopobarba, aerosol, sostanze infiammabili, ghiaccio secco, sostanze biologiche, merci ritenute pericolose secondo la classificazione ONU e tutte le merci definite tali ai sensi del regolamento dell’International Air Transport Association (“IATA”), dell’Agreement on Dangerous Goods by Road (Accordo sul Trasporto delle Merci Pericolose su Strada, “ADR”) o dei regolamenti IMDG (International Maritime Dangerous Goods) relativi al trasporto di merci pericolose via mare

- Forme di moneta elettronica – si citano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le carte SIM attive per telefoni cellulari, carte di credito o bancomat attive o in attesa di attivazione, assegni in bianco, biglietti per eventi, biglietti della lotteria, vaglia postali o mandati di pagamento, carte telefoniche prepagate, biglietti (in bianco), traveller’s cheques, voucher/token, francobolli non utilizzati, ecc.
- Pellicce
- Gioielli, oggetti preziosi e orologi del valore superiore a 1.000 € con riferimento a ogni singolo pezzo
- Corallo
- Materiale Pornografico
- Piante e fiori
- Alcolici
- Alimentari
- Medicinali e prodotti farmaceutici
- Mezzi di trasporto

PAGAMENTO DELLA SPEDIZIONE

I servizi DHL Express possono essere pagati in contanti o con carta di credito. È possibile aprire un codice Cliente con DHL Express per pagare tramite bonifico bancario; tutti i Clienti abbonati ricevono le fatture sulla base di accordi prestabiliti. Per ulteriori dettagli, si prega di contattare il Servizio Clienti o di visitare la pagina mydhl.express.dhl.



DIGITALIZZAZIONE

La digitalizzazione è una delle tendenze più importanti per la logistica ed è uno dei pilastri fondamentali della **Strategia 2025** di DPDHL. Attraverso la digitalizzazione forniamo vantaggi ai nostri clienti, alle nostre operazioni e al nostro personale.

Investiamo continuamente in tecnologie leader di mercato per aiutare i nostri clienti a gestire e monitorare le spedizioni, creare etichette di spedizione, ottenere preventivi, programmare i ritiri del corriere, connettersi con noi e altro ancora. La digitalizzazione delle nostre operazioni garantisce una maggiore trasparenza, consentendoci di anticipare e soddisfare meglio le esigenze dei nostri clienti.

ON DEMAND DELIVERY

Il servizio On Demand Delivery di DHL consente ai destinatari di essere informati sullo stato di avanzamento della spedizione, consentendo loro di riprogrammare, re-indirizzare, o ritirare la spedizione presso un DHL ServicePoint. On Demand Delivery è un servizio innovativo, studiato per gli e-shopper facile da usare ed accessibile anche da smartphone.



ondemand.dhl.com

Progettato per migliorare l'esperienza di acquisto online, in particolare per le consegne private, il servizio offre uno standard di utilizzo comune a tutti gli e-shopper del mondo.



Pianifica la tua consegna



Consegna senza firma alla porta di ingresso



Indirizzo alternativo



Ritira presso il DHL ServicePoint



Giacenza per vacanze



Consegna ad un vicino, custode o guardia

DHL ECOM4YOU

DHL ECOM4YOU è la piattaforma gratuita dedicata ai merchant che ti permette di gestire in maniera efficace tutti gli ordini provenienti da siti eCommerce e marketplace. Il software per la gestione ordini DHL ECOM4YOU ti offre inoltre la possibilità di automatizzare tutte le attività di back-office, dalla gestione dell'ordine alla spedizione, attraverso un'unica interfaccia web.

Connettiamo il Tuo Mondo

Sostenibilità

Offerta di Servizi

Spedire con DHL Express

► Digitalizzazione

MYDHL+

mydhl.express.dhl

Il servizio MyDHL+ re-inventa la modalità operativa dello spedizioniere, combinando gli strumenti e i servizi che i Clienti utilizzano maggiormente. Con l'interfaccia intuitiva e predisposta anche per l'utilizzo da cellulare, i Clienti possono ora importare, esportare, programmare un ritiro, monitorare le spedizioni e pagare le fatture più velocemente che mai – il tutto collegandosi una sola volta, con una sola password e senza doversi preoccupare di nulla. Con MyDHL+ spedire diventa incredibilmente semplice nonostante le complessità delle spedizioni internazionali.



DHL EXPRESS MOBILE APP

La app DHL Express ti consente di tracciare le tue spedizioni e gestire le tue consegne. Direttamente dal tuo smartphone puoi trovare il ServicePoint DHL più vicino a te per il ritiro o la consegna delle tue spedizioni oppure puoi controllare rapidamente le tariffe. Sono inoltre disponibili servizi avanzati di localizzazione GPS e scansione dei codici a barre tramite fotocamera. Scarica subito DHL Express Mobile, su Android o iOS.



DIGITALIZZAZIONE

 Connettiamo il Tuo Mondo

 Sostenibilità

 Offerta di Servizi

 Spedire con DHL Express

 ► Digitalizzazione

ASSISTENTE DIGITALE

Il nostro Assistente Digitale è un servizio di live chat che offre un servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7, su più canali e piattaforme online e in 41 lingue, incluso l'italiano. Il servizio che ha registrato oltre 1 milione di sessioni distinte in Italia nell'arco di un anno, tiene traccia delle tue spedizioni, risponde alle domande e ti indirizza alle FAQ.



Chatta con noi ora!



ROBOTICA

Spinte dai rapidi progressi tecnologici e dalla crescente complessità delle supply chain, le soluzioni robotiche stanno entrando nell'ambiente logistico, aumentando la produttività e guidando processi senza difetti.

I robot stanno assumendo un maggior numero di ruoli presso DHL Express, assistendo i lavoratori nelle attività più ripetitive e ad alta intensità, lasciandoli più liberi di svolgere attività di ordine superiore rivolte ai clienti. Tra gli esempi c'è l'uso di bracci robotici articolati per lo smistamento dei pacchi in arrivo ai percorsi di consegna last-mile. Abbiamo quattro robot di questo tipo in uso a livello globale, e il numero è destinato a raddoppiare presto.

I nostri robot aiutano i corrieri a mettersi in viaggio più velocemente, il che significa che le tue spedizioni vengono consegnate più rapidamente.



DIGITAL TRUST

La logistica richiede il trasferimento di dati e contenuti in tutto il mondo e noi ci assumiamo la responsabilità di farlo in modo sicuro. I nostri standard, guidati dai nostri regolamenti corporate e dalla nostra [Data Privacy Policy](#), si applicano a tutto il Gruppo DPDHL e sono approvati dalle autorità di vigilanza. Manteniamo un approccio completo alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati basato sulla norma ISO/IEC 27001:2013 e sul GDPR, per garantire uno standard elevato nella gestione delle informazioni e dei dati personali dei clienti. Puntiamo a fornire una risposta rapida a qualsiasi incidente di sicurezza attraverso il nostro Centro di Difesa Informatica (CDC), attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

DPDHL agisce in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali che riceve dai clienti e che detiene per fornire efficacemente i servizi di trasporto e le attività di consegna di spedizioni o documenti, adempiendo ai propri obblighi contrattuali. DPDHL agisce in qualità di responsabile del trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

INTEGRAZIONE FUNZIONI CLIENTE

L'utilizzo dei Servizi EDI, XML e API permettono al Cliente di integrare le funzioni di spedizione online di DHL con il proprio sito web o con i propri applicativi di gestione magazzino o servizio Clienti. Questo consente la tracciabilità globale delle spedizioni e, allo stesso tempo, velocizza e facilita l'accesso alle informazioni relative a tempistiche di viaggio, tariffe e prenotazione dei corrieri.

SOLUZIONI SPECIFICHE

DHL offre funzionalità aggiuntive per le aziende che necessitano di soluzioni più specializzate. Tali funzionalità comprendono, ad esempio, i servizi Medical Express e Collect & Return.

PRONTO A SPEDIRE?

-  **Richiedi un preventivo**
-  **Contatti**
-  **Trova il DHL Service Point più vicino a te**
-  **Aggiornamenti gratuiti sulle spedizioni**

DHL Express (Italia) srl
via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)
Italia

Validità: 1° gennaio 2023
Ad uso pubblico

Le informazioni presenti in questa guida sono valide dal 1° gennaio 2023. DHL si riserva il diritto di apportare modifiche alle informazioni pubblicate in qualsiasi momento





CONTRATTO PER LA FORNITURA DI SERVIZI DHL

La società ("Cliente")	POLITECNICO DI MILANO - AAF
con sede in	
Via	cap
Codice Fiscale/Partita I.V.A.	
indirizzo e-mail	
PEC	
in data	

chiede a DHL Express (Italy) S.r.l., con Sede Legale ed Amministrativa in Loc. Peschiera Borromeo - Via Lombardia 2/A 20068 Peschiera Borromeo (MI), la fornitura servizi di corriere espresso DHL.

1. Durata.

Il contratto avrà effetto dalla data di attivazione del Codice Cliente (che avverrà secondo le tempistiche ed in base ad una decisione insindacabile di DHL) e sarà da considerarsi a tempo indeterminato. Il Cliente potrà avvalersi di tutti i servizi di trasporto DHL disponibili, alle condizioni di cui al presente Contratto, fatti salvi taluni servizi la cui attivazione può essere soggetta a condizioni aggiuntive, che saranno oggetto di separata accettazione. Le parti potranno recedere in ogni momento, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni. DHL sarà legittimata, a suo insindacabile giudizio, ad annullare il Codice personale del Cliente, nel caso di mancato utilizzo per un periodo superiore a 12 (dodici) mesi o sospenderlo nel caso in cui dello stesso venga fatto un uso improprio o nel caso in cui si disattendano gli impegni presi con DHL.

2. Condizioni Generali.

2.1 Il Cliente dichiara di aver ricevuto, conosciuto ed accettato per relationem le condizioni a cui DHL effettua il trasporto, così come riportate nel documento "Condizioni Generali di trasporto" ("Condizioni DHL"), disponibile sul sito mydhl.express.dhl (il "Sito"). Copia delle Condizioni DHL potrà essere inviata al Cliente, previa sua espressa richiesta.

2.2 Laddove il Cliente dovesse essere intenzionato all'acquisto di nuovi prodotti o servizi DHL, troverà applicazione il presente contratto.

3. Accettabilità delle merci.

3.1 DHL considera inaccettabili per il trasporto alcune categorie di merci, espressamente indicate nelle Condizioni DHL. Il Cliente assume la piena ed esclusiva responsabilità della verifica della spedibilità di determinate categorie merceologiche, anche in relazione al/alla destinatario/destinazione delle stesse. Sarà esclusiva responsabilità del Cliente quella di accertarsi del corretto e completo adempimento degli obblighi normativi, regolamentari o procedurali eventualmente applicabili alla spedizione delle merci che intende affidare a DHL. Ogni danno derivante dall'affidamento a DHL di merce esclusa dal trasporto o dalla mancata verifica dell'accettabilità o liceità, anche a destino, delle spedizioni sarà a carico del Cliente, il quale manterrà DHL manlevata e indenne da ogni reclamo, sanzione pecuniaria, costo o danno dovesse discendere da tale affidamento.

3.2 Saranno a carico esclusivo del Cliente i danni derivanti (alla merce stessa, a DHL o a terzi) dall'insufficiente o improprio confezionamento dei prodotti. Ogni spedizione potrà essere aperta ed ispezionata a discrezione di DHL o su richiesta delle competenti Autorità, in qualunque momento, senza preavviso o notifica, e senza che l'esecuzione di tale ispezione possa far sorgere responsabilità in capo a DHL in ordine al contenuto della spedizione stessa.

3.3 Il Cliente si dichiara responsabile dell'affidamento, della custodia, della gestione e dell'utilizzo del Codice personale che gli sarà affidato da DHL, anche in relazione alle spedizioni che, con il medesimo Codice, vengano effettuate da terzi.

3.4 In alcun caso il Cliente sarà legittimato a rivendere a terzi i servizi che acquista da DHL. La violazione di questo divieto comporta la facoltà di DHL di risolvere con effetto immediato il presente contratto ed applicare al Cliente una penale di importo pari ad € 5.000 (cinquemila) per ogni singola spedizione che il Cliente stesso abbia rivenduto a terzi, fatto salvo il maggior danno.

3.5 Laddove il Cliente abbia necessità di recuperare ed archiviare le attestazioni di avvenuta consegna delle spedizioni dovrà registrarsi sul tool "MyDHL" e provvedere in via autonoma al "download" delle singole attestazioni entro 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza, dalla data di consegna delle spedizioni stesse. Il recupero delle attestazioni a carico di DHL, laddove possibile ed in un periodo successivo rispetto a quello qui indicato, ma comunque entro 1 (uno) anno dalla data di effettuazione della spedizione, potrà legittimare DHL a richiedere € 5 (cinque) per ogni prova di consegna fornita.

4. Consegna delle spedizioni.

4.1 Le spedizioni non possono essere consegnate a caselle o a codici postali. Le spedizioni verranno consegnate all'indirizzo del destinatario indicato dal mittente (o dal destinatario stesso, secondo quanto previsto dall'art. 4.2 che segue), ma non necessariamente nelle mani di quest'ultimo.

4.2 DHL potrà informare il destinatario di una spedizione in arrivo o di una mancata consegna. Al destinatario potranno essere rese disponibili opzioni alternative di consegna, come la consegna in un giorno diverso, la consegna dinanzi alla propria abitazione, ad altro indirizzo o presso un Service Point DHL o presso un terzo.

Nel caso in cui vi siano impedimenti alla consegna della spedizione, il Cliente dovrà fornire istruzioni per iscritto per definire la gestione della merce ed in particolare, dovrà indicare se: (a) provvedere ad un ulteriore tentativo di consegna, (b) restituire la spedizione al mittente, (c) inviare la spedizione/merce ad un nuovo indirizzo. Tutti i costi saranno a carico del Cliente. Nel caso in cui il Cliente non fornisca le indicate istruzioni entro 14 (quattordici) giorni solari, la merce gli potrà essere restituita (a scelta di DHL ed in alternativa alla disposizione indicata al punto 4.3 che segue) ed i costi della restituzione (inclusivi di giacenza, trasporto e oneri accessori) gli saranno integralmente addebitati. In caso di rientro della spedizione dall'estero, i costi di restituzione saranno calcolati sulla base delle tariffe applicabili per i servizi di importazione. Laddove il Cliente non disponga di un listino relativo alle tariffe per i servizi di importazione, troverà applicazione il tariffario riportato sulla guida alle tariffe DHL, disponibile all'indirizzo <https://mydhl.express.dhl/it/it/ship/delivery-services.html>.

4.3 Qualora il rientro della spedizione si riveli di difficile esecuzione o il Cliente non fornisca le debite informazioni per iscritto o qualora la spedizione sia da intendersi inaccettabile da DHL potrà disporre delle merci a sua discrezione e la spedizione potrà essere abbandonata, distrutta o venduta, senza che con ciò DHL possa incorrere in una qualsivoglia responsabilità nei confronti di chiunque vanti diritti sulla merce.

4.4 Abbandonata, distrutta o venduta potrà essere la spedizione della quale, a far data dal sesto mese dalla data di spedizione, non siano state chieste notizie o che, a fronte di un presunto smarrimento o presunta distruzione, sia stata risarcita secondo quanto previsto all'articolo 5.

Sigla-Firma Cliente: _____

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



4.5 Resta inteso che, in ogni caso, il Cliente sarà ritenuto responsabile di ogni e qualsivoglia costo che sia stato generato dalla gestione e/o dallo smaltimento/distruzione delle proprie spedizioni.

5. Responsabilità.

5.1 Salvo i casi in cui il Cliente abbia acquistato servizi che prevedono condizioni particolari di risarcimento, la risarcibilità da parte di DHL di una qualsiasi perdita o danno, in qualunque modo occorso, è limitata a quanto previsto dal paragrafo 6.1 delle Condizioni DHL.

5.2 Qualora il cliente intendesse coprire eventuali danni per importi differenti, potrà richiedere a DHL di provvedere all'assicurazione atta a coprire tutti i danni materiali e diretti verificatisi durante il trasporto, secondo i limiti e le condizioni riportate al link <https://www.dhlservices.it/offerte/assicurazione> o verificabili con il call center DHL.

5.3 È espressamente convenuta l'esclusione di ogni risarcibilità da parte di DHL dei danni indiretti (quali a mero titolo esemplificativo: mancato guadagno, perdita di interessi o danni derivanti da ritardi nell'esecuzione del trasporto).

5.4 DHL non sarà ritenuta responsabile per qualsiasi perdita, danno, errata o mancata consegna causate da caso fortuito o da circostanze al di fuori del proprio controllo. Queste comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) calamità naturali; b) guerre, incidenti a mezzi di trasporto o embarghi, sommosse o rivolte civili; c) difetti, caratteristiche o vizi relativi alla natura o all'imballaggio dei prodotti spediti; d) attacchi e minacce alla sicurezza di reti e sistemi informatici; e) atti, inadempimenti od omissioni del mittente, del destinatario o di chiunque altro vanti un interesse nella spedizione, delle Autorità competenti nonchè di qualunque vettore successivo (scelto dal Cliente e non dipendente da DHL) cui DHL abbia affidato la spedizione per l'inoltro finale con espressa deroga delle disposizioni degli artt. 1699 e 1700 c.c.; f) rapine o furti; g) scioperi o conflitti di lavoro.

6. Ritardi.

I tempi di consegna delle spedizioni sono da considerarsi indicativi ed in alcun modo vincolanti, salvo che la tassatività della consegna non sia stata oggetto di espressa previsione contrattuale con il Cliente, che avrà provveduto a corrisponderne il corrispettivo (si veda, a titolo esemplificativo, la disciplina del "Money Back Guarantee", disponibile solo per i servizi "Time Definite", sul Sito).

7. Reclami.

Il ricevimento senza riserve della spedizione farà decadere i diritti di risarcimento che possano derivare dal presente contratto, tranne nel caso di perdita o avaria delle merci non riconoscibili al momento della consegna e che il Cliente dovrà comunicare a DHL entro 30 (trenta) giorni dalla data di affidamento della spedizione. Trascorso il predetto termine, previsto a pena di decadenza, DHL non sarà ritenuta responsabile in alcun modo. Nessuna contestazione sarà presa in considerazione da DHL, se non saranno messe a sua disposizione per l'ispezione le confezioni e gli imballaggi originali della spedizione e se il Cliente non abbia provveduto all'integrale pagamento dei costi della spedizione stessa. Il mancato pagamento delle fatture farà decadere il Cliente dalla propria facoltà di proporre eccezioni relative al trasporto effettuato.

8. Costi e tariffe per servizi.

8.1. Le tariffe applicabili per ciascuno dei servizi richiesti saranno quelle allegate. Nel caso in cui DHL anticipi gli oneri doganali, anche per conto del destinatario, la stessa DHL avrà il diritto di richiedere a quest'ultimo un compenso.

8.2 Il cliente accetta espressamente che, ove vengano commissionate a DHL tipologie di spedizioni/servizi il cui prezzo non sia espressamente indicato nell'allegato tariffario o non sia stato oggetto di accordo espresso con DHL, al cliente stesso verrà fatturato il costo pieno della spedizione, così come calcolabile sul Sito, all'indirizzo <https://mydhl.express.dhl/it/it/ship/delivery-services.html>. Il Cliente accetta espressamente che, indipendentemente dalla spedizione che egli intendeva effettuare, il costo che verrà applicato alla spedizione sarà determinato dal prodotto scelto dal Cliente stesso e confermato nella lettera di vettura.

8.3 Il Cliente resterà comunque obbligato in solido per il pagamento di ogni importo relativo alla spedizione nel caso in cui il destinatario o qualunque terzo obbligato al pagamento stesso, non adempia alla sua obbligazione.

8.4 Nel caso in cui il Cliente, abbonato all'utilizzo di diversi servizi, non indichi espressamente nei documenti di trasporto il tipo di servizio di cui preferisce avvalersi per l'effettuazione della spedizione, la spedizione stessa sarà gestita come "time definite", o comunque con il servizio più veloce, e sarà fatturata come da tariffario applicabile a tale prodotto.

9. Modificabilità delle tariffe e delle condizioni contrattuali.

9.1 DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni contrattuali e tariffarie dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

9.2 DHL si riserva il diritto di applicare supplementi di carattere temporaneo per recuperare i costi associati a situazioni di emergenza, al di fuori del controllo di DHL, che non potevano essere ragionevolmente previsti al momento della sottoscrizione del Contratto. L'applicazione di tali supplementi verrà comunicata al Cliente con preavviso di almeno 8 (otto) giorni.

9.3 Fermo restando quanto previsto ai punti 9.1 e 9.2, il Cliente prende atto ed accetta che il tariffario riportato sulla guida alle tariffe DHL viene aggiornato, da parte di DHL stessa, a decorrere dal 1 gennaio di ogni anno. Gli aggiornamenti verranno pubblicati da DHL sul Sito, all'indirizzo <https://mydhl.express.dhl/it/it/ship/delivery-services.html>, almeno 30 (trenta) giorni prima della decorrenza del nuovo tariffario. La pubblicazione sul Sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione.

9.4 In tutte le ipotesi previste dal presente art. 9, al Cliente spetta il diritto di recesso con effetto immediato dal contratto, da esercitarsi entro i termini di preavviso previsti ai punti che precedono. Laddove il Cliente non dovesse recedere entro il termine assegnato - o richieda che il recesso abbia effetto in un momento successivo rispetto alla variazione delle condizioni contrattuali e tariffarie - le condizioni stesse saranno efficaci ed applicabili dalla data indicata da DHL nella propria comunicazione.

10. Condizioni e termini di pagamento.

10.1 DHL invierà al Cliente la fattura in formato elettronico su base Monthly. Come previsto dal D.Lgs. 192/2012, il pagamento delle fatture verrà effettuato entro gg 30 dalla data di emissione della fattura mediante Bonifico Bancario. Ogni eventuale lamentela avente ad oggetto la predetta fattura dovrà essere avanzata dal Cliente, a pena di decadenza, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla ricezione della fattura stessa.

Sigla-Firma Cliente: _____

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



10.2 Tutti i costi derivanti dalla esecuzione delle formalità doganali, dal pagamento delle imposte, tasse, multe doganali e costi di stivaggio o altre spese occorse in virtù delle attività doganali espletate, o quali conseguenze di errori da parte del Cliente o del destinatario nel preparare i documenti necessari o nell'acquisire le necessarie autorizzazioni o licenze, saranno fatturati al destinatario, a meno che il Cliente abbia espresso la sua volontà di farsi carico direttamente di tali costi. Nel caso in cui il destinatario non provvederà al pagamento dovrà comunque provvedervi il Cliente.

10.3 Ove il Cliente abbia espresso la volontà di farsi carico dei costi derivanti dall'esecuzione delle operazioni doganali, DHL sarà legittimata ad addebitare al Cliente i supplementi applicabili per il servizio richiesto. Il pagamento di tutti gli oneri doganali, costi e supplementi accessori dovrà essere effettuato, entro 7 (sette) giorni dall'emissione della relativa fattura.

10.4 Il ritardato pagamento delle fatture consentirà a DHL di applicare gli interessi di mora ex D.Lgs. 231/2002 e successive modifiche, sospendere il servizio di trasporto e dichiarare il Cliente decaduto dal beneficio del termine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1186 c.c. Inoltre, in caso di mora, il Cliente si obbliga a corrispondere a DHL un importo pari ad € 100 (cento), a titolo di risarcimento delle spese di recupero del credito, oltre ad € 40 (quaranta), a titolo di risarcimento del danno (fatto salvo il maggior danno), ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. 192/2012. Laddove il Cliente o il destinatario non provvedessero al dovuto pagamento, DHL potrà esercitare il diritto di ritenzione su quanto si trova nella sua detenzione.

11. Contrassegno.

11.1 Il mandato di incasso del contrassegno deve essere conferito dal Cliente mittente che ha richiesto l'abilitazione al servizio, esclusivamente utilizzando i tool messi a disposizione da DHL selezionando l'opzione, la modalità di incasso e l'importo. L'inadempimento delle formalità suddette, comporterà, in deroga all'articolo 1692 c.c. l'esonero totale da parte di DHL di ogni e qualsivoglia responsabilità relativa al mandato di incasso contrassegno. Eventuali disposizioni date dal Cliente, aventi ad oggetto l'annullamento di contrassegni già bollettati, daranno comunque origine al recupero dei costi sostenuti da parte di DHL per la gestione della spedizione in contrassegno.

11.2 Sarà esclusiva responsabilità del Cliente contattare DHL per verificare per quali servizi sia disponibile il contrassegno, verso quali località e per quali importi massimi. DHL non sarà ritenuta in alcun caso responsabile nell'ipotesi in cui il Cliente le affidi spedizioni in contrassegno in violazione delle indicazioni ed informazioni fornite da DHL stessa. Sarà sempre responsabilità del Cliente quella di avvisare il destinatario dell'arrivo della merce e delle modalità di pagamento, che dovrà avvenire in un'unica valuta e con le modalità rese disponibili da DHL. Qualora la merce non possa essere consegnata o il contrassegno non possa essere incassato, DHL richiederà istruzioni al Cliente. Laddove il Cliente mittente non fornirà istruzioni in merito, la spedizione sarà resa allo stesso e verrà annullato il contrassegno. In tutti questi casi il Cliente mittente sarà ritenuto responsabile di tutti i costi e rimborserà a DHL tutte le spese sostenute.

11.3 L'incasso del contrassegno è possibile con contanti (per l'importo massimo previsto dalla vigente normativa) o con assegno bancario, circolare o postale, intestato al Cliente (o alla casa mandante). Laddove per qualsivoglia ragione DHL pur avendo consegnato la merce, non abbia riscosso gli importi di cui la merce è gravata, il Cliente sarà tenuto ad esperire le azioni finalizzate al recupero del suo credito. Laddove tale recupero non possa essere effettuato, DHL, a fronte di un contratto di cessione del credito, provvederà a riconoscere al Cliente l'importo, non incassato, del contrassegno.

11.4 DHL provvederà a rimettere al Cliente il pagamento ricevuto in

contrassegno approssimativamente in 15 (quindici) giorni. La rimessione degli importi potrà essere sospesa nel caso in cui, per qualsivoglia ragione il presente contratto cessi o nel caso in cui a DHL venga da chiunque notificata l'eventuale illegittimità/illiceità/fraudolenza della richiesta di pagamento in contrassegno. DHL non sarà responsabile della irregolarità, falsificazione di banconote o titoli di credito (ad esempio assegni bancari e postali di conto corrente, assegni circolari) accettati dalla stessa in buona fede, così come della mancanza di provvista/copertura dei titoli già citati. La ricezione senza riserve da parte del Cliente dell'importo in contrassegno (sia esso in forma di contanti, assegno bancario, circolare o postale) costituirà per DHL accettazione del pagamento stesso ed in alcun modo potranno essere accolte richieste di risarcimento. Gli importi incassati da DHL per il contrassegno potranno essere oggetto di compensazione da parte di DHL, con ogni e qualsivoglia importo, a qualunque titolo questo le sia dovuto dal Cliente. DHL sarà legittimata a sospendere la rimessione dei pagamenti nel caso in cui, per qualsivoglia ragione, nutra il fondato sospetto che: (i) le spedizioni affidate violino le vigenti normative o il loro affidamento configuri un illecito; (ii) il Cliente non sia in grado di ottemperare la propria obbligazione di pagamento nei termini stabiliti.

12. Comunicazioni.

Ogni comunicazione, di qualsiasi natura, potrà essere effettuata da DHL con gli strumenti dalla stessa ritenuti più idonei (lettera raccomandata A/R, AWB, fax, e-mail, PEC) agli indirizzi ad essa noti.

13. Foro competente.

Per ogni controversia sarà competente esclusivamente il foro di Milano.

Timbro e firma del Cliente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., il Cliente dichiara di accettare ed approvare espressamente le seguenti clausole: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13.

Timbro e firma del Cliente

Il Cliente richiede che le fatture del servizio gli siano inviate via e mail all'indirizzo (ove diverso da quello indicato nell'intestazione).

RIEPILOGO PROFILO SPEDIZIONI DEL CLIENTE

Le tariffe accordate per i servizi Nazionale/Internazionale sono state elaborate tenendo in considerazione le zone di destinazione più frequenti, la tipologia di merce prospettata dal Cliente ed in base ai volumi minimi mensili ed ai pesi medi indicativi dichiarati, come da tabella che segue:

PRODOTTO	N.° SPEDIZIONI	PESO MEDIO
ECONOMY SELECT	1	3Kg
ECONOMY SELECT	1	2Kg

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



ECONOMY SELECT	4	2Kg
ECONOMY SELECT	3	2Kg
ECONOMY SELECT	1	2Kg
EXPRESS 12:00 doc	2	.8Kg
EXPRESS 12:00 doc	1	.5Kg
EXPRESS 12:00 doc	1	64Kg
EXPRESS 12:00 doc	1	.5Kg
EXPRESS 12:00 nondoc	1	10Kg
EXPRESS DOMESTIC	420	1Kg
EXPRESS DOMESTIC	113	5Kg
EXPRESS DOMESTIC	100	20Kg
EXPRESS DOMESTIC 10:30	4	.6Kg
EXPRESS DOMESTIC 12:00	7	.9Kg
EXPRESS DOMESTIC 9:00	3	23.2Kg
EXPRESS DOMESTIC 9:00	1	38.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	27	.6Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	15	.7Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	11	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	10	.6Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	9	1.4Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	7	.6Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	7	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	7	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	6	1.2Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	3	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	3	.8Kg
EXPRESS WORLDWIDE doc	1	9Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	2	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	2Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	2.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	2	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	1	.5Kg
EXPRESS WORLDWIDE nondoc	2	2.3Kg
IMPORT EXPRESS 12:00 doc	1	42Kg
IMPORT EXPRESS WORLDWIDE doc	1	1.5Kg
IMPORT EXPRESS WORLDWIDE doc	1	.5Kg
IMPORT EXPRESS WORLDWIDE doc	1	60.5Kg
IMPORT EXPRESS WORLDWIDE nondoc	2	12.3Kg

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG

IT64656-138092393337

Pag 4 di 6



Trattamento IVA per spedizioni extra UE

Ai sensi dell'art. 9, DPR 633/1972, come modificato dall'articolo 5 septies della Legge 215/2021 il Cliente dichiara, sotto la propria responsabilità di agire nei confronti di DHL

SEMPRE in qualità di ESPORTATORE e/o titolare del regime di transito e/o importatore e/o destinatario dei beni: le spedizioni in oggetto saranno esentate dall'IVA ordinaria

in qualità di SPEDIZIONIERE e/o prestatore di servizi doganali: al fine di confermare che le spedizioni in oggetto saranno esentate dall'IVA ordinaria, **allegare alla presente una visura camerale aggiornata da cui risulti la presenza nel suo oggetto sociale dello svolgimento dell'attività di spedizioniere**

solo **ALCUNE VOLTE in qualità di ESPORTATORE e/o titolare del regime di transito e/o importatore e/o destinatario dei beni:** le verranno assegnati almeno due distinti codici cliente per differenziare le due tipologie di prestazioni; in tal caso l'utilizzo dello specifico codice cliente determinerà il trattamento IVA da applicare ad ogni singola spedizione.

MAI in qualità di ESPORTATORE e/o titolare del regime di transito e/o importatore e/o destinatario dei beni: le fatture che emetteremo nei Suoi confronti per servizi di trasporto saranno assoggettate all'IVA ordinaria del 22%, ad eccezione dei servizi di trasporto di beni in importazione qualora già inclusi nella base imponibile della relativa bolla doganale

Se le condizioni dichiarate dal Cliente dovessero in qualsiasi momento mutare, sarà sua esclusiva responsabilità attivarsi tempestivamente al fine di informare DHL.

Timbro e firma del Cliente

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG

IT64656-138092393337

Pag 5 di 6



INFORMAZIONI ANAGRAFICHE

Dati Anagrafici*

Ragione Sociale*	
Partita Iva*	
Codice Fiscale	
Banca Appoggio	
IBAN*	

Indirizzo Sede Legale*

Indirizzo		n°		CAP	
Località		Prv.		Nazione	

Referente*

Sig./Sig.ra		Email	
Tel Ufficio		Tel Cellulare	
Portale spedizioni (MyDHL+) - Contatto eSecure (per autorizzare utilizzo codice importazione da parte di terzi)			
Sig./Sig.ra		Email	
Portale fatturazione (My bill) – Contatto per accesso al portale/email- fattura di cortesia			
Sig./Sig.ra		Email	

N.B. Per le sole ditte individuali inviare al proprio consulente commerciale la visura camerale o il certificato di attribuzione partita iva.

Contrassegno

Sì

No

IBAN Contrassegno	
Email Contrassegno	

Fatturazione Elettronica*

Codice Unico	
Indirizzo Pec Amministrativo	

DATI DA INDICARE SOLO SE DIVERSI DALLA SEDE LEGALE

Indirizzo per ritiro merci

Indirizzo		n°		CAP	
Località		Prv.		Nazione	
Sig./Sig.ra		Email			
Tel Ufficio		Tel Cellulare			

*campi obbligatori

Luogo	Data	Firma	Timbro

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express (Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Capitale Sociale € 2.500.000,00
R.E.A. MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG

IT64656-138092393337

Pag 6 di 6



CONDIZIONI GENERALI DI TRASPORTO DI DHL EXPRESS

INFORMAZIONI IMPORTANTI

Nell'affidare a DHL una Spedizione, il "Mittente", per proprio conto, per conto del destinatario della spedizione ("Destinatario") e di qualsivoglia terzo che vi abbia interesse, accetta l'applicazione delle presenti Condizioni Generali di Trasporto ("CGT").

Per "Spedizione" s'intende ogni e qualsivoglia documento o pacco che viaggi accompagnato da un'unica lettera di vettura e che potrà essere trasportato con qualsiasi mezzo che DHL, a suo insindacabile giudizio, decida di utilizzare, incluso l'uso del trasporto aereo, stradale o di qualsivoglia altro vettore. Per "Lettera di Vettura" si intende qualunque tipo di documento identificativo della spedizione, prodotto da DHL o dai sistemi automatici utilizzati dal Mittente, quale un'etichetta, codice a barre, lettera di vettura aerea od ogni e qualsivoglia documento di trasporto, così come ogni loro versione elettronica.

La responsabilità di DHL in relazione a ciascuna spedizione trasportata è limitata a quanto previsto nel presente documento. Qualora il Mittente richieda una maggior tutela, potrà richiedere, corrispondendo un importo aggiuntivo, di assicurare la spedizione (per maggiori informazioni, si veda quanto successivamente riportato). Per "DHL" si intende ogni società facente parte del Network DHL Express.

1. Sdoganamento e rispetto della normativa applicabile

Al fine di eseguire i servizi di spedizione, DHL potrà svolgere per conto del Mittente o del Destinatario qualsiasi delle seguenti attività: (i) compilare documenti, modificare codici prodotto o servizio e anticipare il pagamento di ogni eventuale onere, imposta, tassa, sanzione o importo previsto dalle norme e dalle leggi applicabili ("Oneri Doganali"), (ii) agire a tutti gli effetti in qualità di rappresentante del Mittente o del Destinatario o designare un broker doganale per l'espletamento delle procedure di controllo dell'esportazione e di sdoganamento e (iii) reindirizzare la spedizione al broker doganale incaricato dal Destinatario o ad altro indirizzo su richiesta di qualsiasi persona che DHL ritenga, a suo ragionevole parere, esserne stata autorizzata.

Il Mittente o il Destinatario fornirà ogni autorizzazione aggiuntiva prevista dalla normativa applicabile per l'esecuzione delle formalità doganali da parte di DHL.

2. Spedizioni non accettabili

Una Spedizione è da considerarsi non accettabile per il trasporto quando:

- contenga armi da fuoco, munizioni, esplosivi, dispositivi esplosivi o parti in prova, fucili ad aria compressa, repliche o imitazioni di armi da fuoco; merci contraffatte; contante; lingotti (di qualsiasi metallo prezioso); animali vivi, parti o resti di animali considerate illegali, quali l'avorio; resti umani o ceneri; pietre preziose o semi-preziose non incastonate; cannabis e suoi derivati; merci illegali, quali stupefacenti o altre sostanze illecite;
- rientri nelle seguenti categorie: materiale pericoloso, merci pericolose, articoli vietati o soggetti a limitazioni conformemente a quanto definito dall'accordo ADR (Accordo Europeo Relativo al Trasporto Internazionale di Merci Pericolose su Strada), dalla IATA (Associazione Internazionale del Trasporto Aereo), dall'ICAO (Organizzazione Internazionale per l'Aviazione Civile) o da parte di qualsiasi altro organismo competente ("Merce Pericolosa");
- contenga qualsiasi altro materiale che DHL non possa trasportare per motivi di sicurezza o per legge;
- l'indirizzo non sia corretto o sia incompleto o l'imballo sia difettoso o non adeguato ad assicurare un trasporto sicuro, facendo uso dell'ordinaria diligenza;
- il Mittente, il Destinatario o qualsivoglia altro soggetto direttamente o indirettamente interessato alla Spedizione sia indicato in un qualsiasi elenco vigente di soggetti sottoposti a sanzioni o restrizioni.



3. Consegne e Materiali Non Consegnabili

Le Spedizioni non possono essere consegnate a caselle postali o a codici postali. Le Spedizioni verranno consegnate all'indirizzo del Destinatario indicato dal Mittente, ma non necessariamente alla persona indicata quale Destinatario. Qualora le spedizioni siano dirette ad indirizzi aventi un servizio centrale di ricevimento, le stesse verranno consegnate a tale servizio.

DHL potrà informare il Destinatario di una Spedizione in arrivo o di una mancata consegna. Al Destinatario potranno essere rese disponibili opzioni alternative di consegna, come la consegna in un giorno diverso, la consegna dinanzi alla propria abitazione, ad altro indirizzo o presso un Service Point DHL.

Qualora la Spedizione sia da intendersi inaccettabile, come descritto alla Sezione 2, oppure il valore ai fini doganali sia stato sottostimato, o il Destinatario non possa essere ragionevolmente identificato o rintracciato, rifiuti la spedizione o non intenda pagare gli Oneri Doganali o altri costi relativi alla Spedizione, DHL farà ogni ragionevole sforzo per riconsegnare la spedizione stessa al Mittente. Tutti i costi da ciò derivanti saranno a carico del Mittente. Ove non fosse possibile riconsegnare la Spedizione, DHL potrà disporre, abbandonare, distruggere o vendere la Spedizione, senza con ciò incorrere in una qualsivoglia responsabilità nei confronti del Mittente o di chiunque altro.

DHL avrà il diritto di distruggere ogni Spedizione nel caso in cui, per legge o provvedimento dell'autorità preposta al rispetto della legge, DHL non possa riconsegnare la stessa in tutto o in parte al Mittente o sia considerata Merce Pericolosa.

4. Verifica

DHL si riserva il diritto di aprire e di ispezionare la Spedizione senza alcun obbligo di comunicazione, per ragioni di sicurezza, protezione, per motivi doganali o altre ragioni di natura regolamentare.

5. Costi, Oneri e Supplementi

Il costo della Spedizione è calcolato in base al valore più alto tra il peso effettivo e quello volumetrico di ciascun collo, che potrà essere ripesato e/o rimisurato da DHL a conferma del calcolo effettuato.

Il pagamento degli Oneri Doganali e di qualsiasi altro importo dovuto, come indicato sulla pagina web DHL del Paese di destinazione, potrà essere richiesto al Destinatario prima della consegna. Ciò include un supplemento nel caso in cui DHL utilizzi il proprio credito con le Autorità Doganali o paghi qualsivoglia Onere Doganale per conto del Destinatario. In caso di mancato pagamento da parte del Destinatario, il Mittente sarà tenuto a pagare o rimborsare a DHL ogni e qualsivoglia Onere Doganale così come ogni altro importo dovuto per i servizi forniti o per i costi sostenuti da DHL per conto del Mittente stesso o del Destinatario.

6. Responsabilità di DHL

6.1 Con riferimento ad ogni singola Spedizione internazionale trasportata per via aerea (incluse le ipotesi in cui vengano effettuate prestazioni ancillari di trasporto via terra o in caso di interruzioni durante il tragitto), la responsabilità di DHL per perdite e danni è limitata secondo quanto previsto dalla Convenzione di Montreal o di Varsavia, come applicabili, ovvero in assenza di Convenzioni, al minore tra (i) il valore attuale di mercato o quello dichiarato o (ii) 22 Diritti Speciali di Prelievo per chilogrammo (approssimativamente 30 dollari americani per chilogrammo). Detto limite si applicherà altresì a tutte le altre forme di trasporto, eccetto laddove le Spedizioni siano trasportate solo via terra, nel qual caso troveranno applicazione i limiti di seguito riportati.

Per il trasporto internazionale via terra, la responsabilità di DHL per perdite e danni alla Spedizione è limitata, secondo quanto previsto dalla Convenzione Internazionale per il Trasporto di Merci su Strada (CMR), al minore fra (i) il valore attuale di mercato o quello dichiarato o (ii) ad 8,33 Diritti Speciali di Prelievo per chilogrammo (approssimativamente 11 dollari americani per chilogrammo).

Tali limiti si intendono applicabili anche al trasporto via terra sul territorio nazionale, fatti salvi limiti di responsabilità inderogabili o inferiori previsti dalla normativa nazionale applicabile al trasporto.



Laddove il Mittente ritenesse i suddetti limiti insufficienti, dovrà provvedere a una specifica dichiarazione di valore e richiedere l'assicurazione, come descritto al seguente punto 8, oppure provvedere direttamente ad un'assicurazione.

La responsabilità di DHL è strettamente limitata alle perdite ed ai danni diretti alla Spedizione, nella misura indicata nella Sezione 6 del presente documento. Il risarcimento di ogni altra perdita o danno (a titolo esemplificativo e non esaustivo, perdite in termini di profitto, utili, interessi, perdite di opportunità) è escluso, indipendentemente dalla natura della perdita o del danno, anche qualora il rischio di una potenziale perdita o di un possibile danno fosse stato comunicato a, o comunque conosciuto da, DHL.

6.2 DHL si impegna a fare quanto possibile affinché le spedizioni vengano consegnate nel rispetto dei tempi di resa comunicati da DHL, senza fornire alcuna garanzia al riguardo, in considerazione del fatto che detti tempi di resa sono da considerarsi indicativi, non sono vincolanti e non costituiscono un'obbligazione contrattuale. DHL non è da ritenersi responsabile per eventuali perdite o danni causati da ritardi, ma il Mittente, per certe Spedizioni, potrà chiedere il risarcimento secondo i termini e le condizioni del Money Back Guarantee, a disposizione sul sito web DHL (<https://mydhl.express.dhl/>) o tramite Servizio Clienti DHL.

7. Reclami

Tutte le richieste di risarcimento dovranno essere inoltrate per iscritto a DHL entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data in cui DHL ha preso in carico la Spedizione. Trascorso il predetto termine, DHL non sarà ritenuta responsabile in alcun modo. Per ogni Spedizione potrà essere avanzata un'unica richiesta di risarcimento, così come unico sarà il rimborso di tutte le perdite o danni connessi alla spedizione stessa.

8. Assicurazione

DHL potrà provvedere all'assicurazione per perdita o danno alla Spedizione, a copertura del valore integrale della merce, a condizione che il Mittente abbia fornito a DHL precise istruzioni per iscritto, ed abbia compilato, sulla Lettera di Vettura, la sezione relativa all'assicurazione ovvero abbia provveduto a richiedere la copertura assicurativa tramite i sistemi automatici DHL, corrispondendone il relativo premio. La copertura assicurativa non copre comunque le perdite o i danni indiretti, i mancati guadagni, ovvero le perdite o i danni derivanti da ritardi nella consegna della Spedizione.

9. Eventi al di fuori del controllo di DHL

DHL non può essere ritenuta responsabile per eventuali perdite o danni dovuti a cause che vanno oltre il controllo di DHL stessa, includendo, senza limitazione alcuna: danni elettrici o magnetici a, o cancellazione di, immagini elettroniche o fotografiche, dati o registrazioni; qualunque caratteristica o difetto correlata alla natura della Spedizione, anche se nota a DHL; atti od omissioni da parte di un soggetto che non sia sotto la diretta responsabilità di DHL, es. mittente, destinatario, terzi, dogane o altri enti governativi; attacchi informatici ad opera di terze parti o altre minacce alla sicurezza informatica; forza maggiore, es. terremoto, ciclone, tempesta, inondazione, nebbia, guerra, incidente aereo o embargo, epidemia, pandemia, disordine o sommossa civile, scioperi.

10. Dichiarazioni, garanzie e manleve del Mittente

Il Mittente si impegna a manlevare e indennizzare DHL, i suoi direttori, preposti, dipendenti e incaricati, per ogni e qualsivoglia perdita o danno che possa derivare dalla violazione da parte del Mittente stesso delle seguenti garanzie e dichiarazioni:

- la Spedizione è accettabile per il trasporto, in conformità con quanto descritto alla precedente Sezione 2;
- la Spedizione è stata preparata in locali sicuri da personale qualificato addetto alla preparazione della Spedizione e sono state assunte le opportune misure di protezione relative alla Spedizione, al fine di evitare interventi non autorizzati durante la preparazione della spedizione, il deposito in magazzino e l'eventuale suo trasporto a DHL;



- tutte le legislazioni e norme applicabili in materia di controllo delle esportazioni, sanzioni, dogana, nonché tutti i requisiti normativi e le restrizioni applicabili in materia di importazione, esportazione, transito o trasferimento della merce sono state rispettate;
- il Mittente ha dichiarato a DHL ogni e qualsivoglia bene c.d. “*dual-use*” o materiale militare soggetto ad autorizzazione da parte delle competenti autorità governative contenuto nella Spedizione;
- il Mittente ha fornito tutte le informazioni, permessi, licenze ovvero ogni altra autorizzazione governativa o documento previsto dalla normativa applicabile o richiesto da DHL, e tutte le informazioni, permessi, licenze ovvero ogni altra autorizzazione governativa o documento fornito dal Mittente o dai suoi rappresentanti sono veritieri, completi e accurati, incluso il valore, la descrizione della merce nonché le informazioni relative al Mittente ed al Destinatario;
- quando fornisce dati personali, il Mittente ha adempiuto a quanto previsto dalla normativa per il trattamento e la comunicazione a terzi di tali dati, ed ha informato gli interessati che i dati personali, incluso l’indirizzo email ed il numero di telefono del Destinatario, sono necessari per il trasporto, le formalità doganali e la consegna.

11. Itinerario del trasporto

Il Mittente accetta espressamente ogni percorso o variazione dello stesso, ivi inclusa la possibilità che la Spedizione venga effettuata con soste intermedie.

12. Legge Applicabile

Il Mittente riconosce espressamente che ogni controversia connessa o derivante dall’esecuzione del trasporto e dall’applicazione delle presenti CGT, dovrà essere assoggettata alla giurisdizione non esclusiva nonché alla legge del Paese ove la Spedizione stessa trae origine, sempre che ciò non contrasti con norme imperative di legge.

13. Principio di conservazione

L’eventuale invalidità o inapplicabilità di una qualsiasi disposizione prevista nelle presenti CGT non produce effetti sulla validità delle altre disposizioni delle presenti CGT.

Maggiori informazioni sono disponibili sul sito web di DHL (<https://mydhl.express.dhl/>) e sulla pagina web DHL del Paese di riferimento o tramite Servizio Clienti DHL attivo a livello locale.

DHL EXPRESS

TERMINI E CONDIZIONI DELLA GARANZIA DI RIMBORSO

Previa richiesta del Cliente e nei limiti delle condizioni di seguito indicate, DHL provvederà ad effettuare un accredito o un rimborso nel caso in cui la sua spedizione dovesse essere consegnata in ritardo rispetto ai tempi di consegna concordati.

La garanzia di rimborso "money-back guarantee" (di seguito "la garanzia") è soggetta alle seguenti condizioni:

A. La garanzia si applica esclusivamente ai servizi di seguito indicati:

- DHL EXPRESS 9:00,
- DHL IMPORT EXPRESS 9:00,
- DHL DOMESTIC EXPRESS 9:00,
- DHL EXPRESS 10:30,
- DHL IMPORT EXPRESS 10:30,
- DHL DOMESTIC EXPRESS 10:30,
- DHL EXPRESS 12:00,
- DHL IMPORT EXPRESS 12:00,
- DHL DOMESTIC EXPRESS 12:00

ognuno dei precedenti servizi sarà soggetto a limiti e restrizioni indicate nel presente documento.

B. La Garanzia di rimborso si applica soltanto al supplemento pagato in più rispetto ad una consegna standard entro fine giornata (DHL EXPRESS WORLDWIDE, DHL IMPORT EXPRESS WORLDWIDE o, in caso di spedizioni domestiche, DHL DOMESTIC EXPRESS) (il "supplemento").

La garanzia sarà operante con riferimento alle sole spese di trasporto (incluso il supplemento carburante), e pertanto, non comprenderà eventuali costi aggiuntivi quali, multe, tasse altri oneri o importi e costi relativi ad eventuale rientro delle spedizioni.

C. Nel caso di spedizioni multicollo, la garanzia sarà operante con riferimento a tutti i colli della spedizione stessa. Se anche solo un singolo collo dell'intera spedizione dovesse pervenire in ritardo, la garanzia sarà operante con riferimento all'intera spedizione.

D. Il Cliente ha comunque l'obbligo di notificare a DHL ogni reclamo per ritardo nella consegna, in forma scritta o telefonica, entro 14 (quattordici) giorni dalla data di spedizione, fornendo a DHL oltre al codice cliente, se esistente, anche il numero di lettera di vettura, la data della spedizione e le informazioni complete relative al destinatario. Entro 30 giorni dalla data della notifica del Cliente, DHL dovrà, in alternativa:

- provvedere all'accredito o al rimborso;
- fornire al Cliente tutte le informazioni relative alle restrizioni e limitazioni per cui la spedizione non è coperta dalla Garanzia; - fornire al Cliente le prove dell'avvenuta consegna nei tempi concordati.

E. Il Cliente non può delegare alcun terzo alla notifica del ritardo nè all'ottenimento del rimborso del supplemento. Resta comunque inteso che il rimborso del supplemento erogato da DHL si considererà esaustivo di ogni e qualsivoglia danno che possa essere stato generato dal ritardo di consegna.

F. La garanzia non si applica quando il ritardo o la mancata consegna sia dovuta a circostanze fuori del controllo di DHL, così com'è indicato nelle Condizioni generali di trasporto DHL, ivi inclusi i ritardi nelle attività doganali, informazioni imprecise od incompletezza nei dati della spedizione o nelle istruzioni di consegna (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, indirizzo di consegna presso una casella postale o un numero di telefono inesistente o errato), richieste pervenute dal destinatario per posticipare la consegna o cambiare l'indirizzo di consegna, richieste di servizi di sdoganamento non-standard, impossibilità/rifiuto da parte del destinatario di accettare la spedizione o di pagare oneri e tasse doganali, laddove previsti per la consegna.

DHL EXPRESS

TERMINI E CONDIZIONI DELLA GARANZIA DI RIMBORSO

G. Si considerano qui richiamati tutti i termini e le condizioni generali di trasporto DHL.

DHL si riserva la facoltà di modificare o annullare la garanzia in ogni momento.

H. DHL non si assume nessuna responsabilità e non rimborsa i danni indiretti o le perdite che siano conseguenza del ritardo della spedizione. Il Cliente dovrà provvedere ad assicurare con una compagnia esterna di assicurazione o con un broker, laddove abbia interesse ad ottenere il rimborso di questa tipologia di danni. DHL non offre questo tipo di copertura assicurativa.

I. La garanzia di rimborso non si applica a:

- (i) spedizioni di test clinici per i quali sia stato utilizzato un packaging dedicato al controllo della temperatura,
- (ii) supplementi extra dovuti a servizi opzionali venduti insieme al trasporto (es. packaging).
- (iii) temporanea esportazione o importazione,
- (iv) merce di alto valore per la quale non è possibile una procedura doganale semplificata,
- (v) spedizioni con collo di dimensioni o peso superiori ai limiti stabiliti; e/o
- (vi) spedizioni contenenti Merci Pericolose.

Limitazioni dei servizi/Linee guida

A. Il servizio DHL è disponibile solo da e verso specifiche località.

B. Il servizio DHL non è disponibile per spedizioni che, dalle condizioni generali di trasporto DHL o da DHL stessa, siano considerate come non-accettabili, o che non rispettino i limiti di peso, dimensioni, tipologia di merce o valore.

C. Per verificare la disponibilità di un servizio DHL per una determinata spedizione, luogo di ritiro/consegna, o servizio opzionale (es. consegna al sabato) è necessario contattare il Servizio Clienti o consultare il sito DHL tenendo a disposizione le seguenti informazioni:

- indirizzo di ritiro;
- tipologia di merce;
- valore doganale (se applicabile);
- il giorno e l'ora in cui la merce sarà disponibile per il ritiro;
- l'indirizzo di consegna esatto con codice postale;
- peso della spedizione;
- dimensioni della spedizione;
- numeri di pezzi che compongono la spedizione.

D. Il mittente deve indicare sulla lettera di vettura il servizio richiesto, e accettare i termini di resa previsti da DHL per il servizio scelto.

Per ogni altra informazione siete invitati a contattare il Servizio Clienti.



Spettabile

Politecnico Milano 1863

Peschiera Borromeo, 20 settembre 2023

Oggetto: Chiarimenti in tema di subfornitura – Servizi Time Definite e Day Definite

Gentile Cliente,

con riferimento a quanto in oggetto, desideriamo rappresentare quanto segue.

DHL Express (Italy) S.r.l. è una società facente parte della divisione DHL Express del Gruppo DHL.

La divisione DHL Express è in grado offrire servizi di corriere espresso *door-to-door* da e verso oltre 220 paesi nel mondo, grazie ad una rete globale di trasporto aereo/terrestre gestita dalle diverse società del Gruppo, con organizzazione di mezzi e risorse di proprietà delle stesse o di fornitori perfettamente integrati nella produzione del servizio. La combinazione di capacità proprie e acquistate da imprese terze consente di offrire sul mercato un servizio capillare di ritiro e consegna altamente standardizzato.

Con riferimento a quanto in oggetto, la società DHL Express (Italy) S.r.l. desidera informarVi che la stessa si avvale di subfornitori per l'esecuzione delle attività di trasporto e smistamento, in Italia ed all'estero, delle spedizioni affidate dalla propria clientela, ferma restando la propria esclusiva responsabilità nei confronti della clientela stessa per l'adempimento del servizio.

Si precisa, a tal proposito, che la scrivente non procede a stipulare specifici contratti di subappalto per effetto dell'aggiudicazione di nuovo traffico da parte del singolo cliente (sia esso privato o Pubblica Amministrazione), bensì si avvale delle prestazioni di imprese operanti nell'ambito dell'assetto operativo di DHL sulla base di accordi in alcun modo occasionati dalla necessità di partecipare ad una procedura di selezione o di rispondere ad una richiesta di offerta da parte di un potenziale cliente.

Tutto ciò premesso, in ragione della peculiarità di tale assetto, risulta complesso individuare l'ambito applicativo dell'art. 119 del nuovo codice appalti e ci rendiamo sin d'ora disponibili a fornire le informazioni da Voi eventualmente richieste in merito, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla normativa applicabile.

Nel ringraziarVi per l'attenzione, si porgono i migliori saluti.

DHL Express (Italy) S.r.l.



**Spettabile
POLITECNICO DI MILANO**

Peschiera Borromeo, 20/09/2023

Oggetto: Data Processing – chiarimenti.

Gentile Cliente,

con la presente desideriamo fornire alcuni chiarimenti in merito al ruolo assunto da DHL Express rispetto ai dati personali dalla stessa trattati nell'ambito della sua attività commerciale e, in particolare, desideriamo formulare alcune considerazioni sulla necessità di includere un *controller-processor agreement* tra i termini e le condizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le nostre aziende.

A tale riguardo, desideriamo chiarire che i dati personali relativi alle spedizioni sono trattati in forza del contratto di trasporto tra DHL Express e i suoi clienti e sono necessari per l'adempimento degli obblighi contrattuali. DHL può utilizzare tali dati, ad esempio, per contattare i destinatari per organizzare la consegna, per gestire la richiesta di informazioni da parte del destinatario, per fornire i dettagli delle spedizioni tramite il sistema di tracciamento e conservare i record pertinenti.

Poiché il trattamento dei dati personali relativi alle spedizioni non costituisce l'obiettivo della fornitura, ma è strettamente connesso e strumentale al nostro *core business*, DHL agisce come "Titolare del trattamento" e pertanto deve adempiere ai relativi obblighi nei confronti degli interessati. Come parte del gruppo Deutsche Post DHL, DHL Express agisce altresì in conformità con gli *standard* di trattamento stabiliti all'interno della nostra organizzazione e che si applicano a tutte le società del Gruppo.

Alla luce di quanto sopra, riteniamo che l'accordo sul trattamento dei dati non si adatti adeguatamente al caso concreto.

Non esitate a contattarci per qualsiasi altro chiarimento.

Cordiali saluti.

DHL Express (Italy) S.r.l.



Allegato f)

Spett.le

C.A.

Peschiera Borromeo,

Oggetto: AUTODICHIARAZIONE MODELLO 231

Spettabile Società/Gentile Cliente,

con la presente missiva, la scrivente DHL Express (Italy) srl (di seguito "DHL Italy") società di diritto italiano, con unico socio, soggetta a direzione e coordinamento Deutsche Post AG, avente sede legale Peschiera Borromeo, Via Lombardia 2/A, 20068 Milano, fa seguito alla Vostra e-mail datataper informarvi di aver preso particolareggiata visione del contenuto della vostra documentazione denominata, condividendone i principi ivi contenuti e vi dichiara quanto segue:

- *DHL Italy, da anni ha approvato per il tramite del proprio Consiglio di Amministrazione e, fattivamente implementato all'interno della propria organizzazione aziendale, un Modello di organizzazione, gestione e controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 "Disciplina della responsabilita' amministrativa delle persone giuridiche, delle societa' e delle associazioni anche prive di personalita' giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Rep. It. n. 140 del 19 giugno 2001 (di seguito per brevità "Modello 231");*
- *tutti i documenti che costituiscono il Modello 231 di DHL Italy, tra cui si annovera il Codice Etico del Gruppo Deutsche Post DHL Italy, sono stati redatti secondo i principi e le regole "United Nations Global Compact";*
- *con specifico riferimento ai rapporti operativi e commerciali che DHL Italy intrattiene con i suoi Clienti nonché fornitori, Agenzie Governative, Autorità di Stato e terzi in genere, la medesima si è dotata altresì di un proprio Codice di Anticorruzione e di Etica Commerciale allineato con gli standard internazionali di anticorruzione quali, quelli specificati nel Global Compact delle Nazioni Unite, ed altre leggi internazionali applicabili quali "U.S. FCPA - Foreign Corrupt Practices Act" o "U.K. Bribery Act" ed infine, per l'Italia, quanto*

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P.IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e norme riconducibili allo stesso Decreto, atto a disciplinare in piena legalità i rapporti tra DHL Italy e tutti i soggetti terzi rispetto all'organizzazione DHL;

- con specifico riferimento alla formazione (training) dei dipendenti, vi confermiamo che ogni regola etica e comportamentale contenuta nei documenti che costituiscono il Modello 231 DHL Italy é oggetto di specifica formazione periodica a cui partecipano tutti i dipendenti della medesima;
- per quanto espresso ai punti che precedono, con la presente missiva DHL Italy dichiara e conferma a voi Società che, nello svolgimento delle proprie attività, sia interne alla propria organizzazione sia esterne, rispetta e rispetterà tassativamente i principi e regole contenute nel programma di compliance del gruppo Deutsche Post DHL nonché regole locali ex Modello 231 adottato da DHL Italy.
- Per tutto quanto sopra espresso rimaniamo a vostra completa disposizione per ogni chiarimento necessitate eventualmente ricevere e vi porgiamo i nostri migliori saluti.

DHL Express (Italy) s.r.l.
Via Lombardia, 2/A
20068 PESCHIERA BORRONEO (MI)
Partita IVA 04209680158

Luca Bassini

CFO DHL Express Italy

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



Spettabile

Politecnico Milano 1863

Peschiera Borromeo, 20 settembre 2023

Oggetto: Chiarimenti rispetto al capitolato e al disciplinare

CAPITOLATO TECNICO

Art. 2 – SERVIZI RICHIESTI

B) Spedizione urgente: con consegna garantita in Italia entro lo stesso giorno della spedizione. **I tempi di resa sono sempre indicativi e non vincolanti anche nel caso di servizio Sameday;**

C) Servizio di Import ed Export Saranno a carico del fornitore eventuali integrazioni di documentazione aggiuntiva qualora la stessa non fosse stata richiesta in fase di preparazione della spedizione. **La responsabilità della documentazione accompagnatoria alla spedizione è di responsabilità del mittente tuttavia DHL è disponibile per eventuali consulenze per il corretto affidamento della spedizione;**

C) Prova di consegna Digitalizzata: prevede la consultazione, esclusivamente via web, della prova di consegna digitalizzata con firma del ricevente e dovrà essere disponibile per una durata di almeno sei mesi a partire dalla data di consegna della spedizione; le modalità offerte possono essere:

- Da MyDHL+ (disponibilità 3 mesi)
- Da MyBill (disponibilità 2 anni)
- Invio ftp da MyBill (da attivare attraverso il sales)

E) Giacenza Nel caso di mancata consegna per Destinatario Assente, al destinatario è data facoltà di richiedere la riconsegna (gratuita) della spedizione entro i 3 giorni successivi al primo tentativo di consegna. **E' possibile svincolare la giacenza tramite il portale Mydhl+**

H) Ritorno al mittente: trascorsi 15 giorni di giacenza, senza diverse indicazioni da parte del cliente, la spedizione ritorna al mittente senza ulteriori comunicazioni; **Dopo 14 giorni solari la spedizione rientra ai costi dei listini in essere (il riferimento al listino nazionale se la spedizione è nazionale, il riferimento è il listino impex se la spedizione rientra dall'estero);**

L) Tracing e bollettatura L'operatore effettuerà - dopo la presa - il controllo dei plichi, la corretta definizione dei documenti di viaggio (soprattutto verso l'estero) e l'associazione di opportuni codici a barre sul collo e sui documenti di viaggio. **La responsabilità della documentazione accompagnatoria alla spedizione è di responsabilità del mittente tuttavia DHL è disponibile per eventuali consulenze per il corretto affidamento della spedizione;**

M) Consegne presso centri fieristici/poli espositivi il servizio è fattibile solo ed esclusivamente laddove l'ente fieristico ne consenta l'accesso.

Art. 2.3 - Servizi di supporto B) Modalità di comunicazione (in caso di problemi): Tutti i servizi di supporto effettuati non dovranno in alcun modo avere un costo aggiuntivo. **Alcuni servizi a supporto potrebbero avere costi aggiuntivi;**

C) Fornitura di materiale: Sarà compito dell'offerente fornire al personale del Servizio tutto il materiale tecnico (buste in carta/plastica, tubi, tasche adesive porta documenti) necessario alla corretta preparazione delle spedizioni e indicare le modalità per richiedere tale materiale quando è in fase di esaurimento. **I tubi non rientrano nel materiale gratuito;**

D) Reportistica: L'operatore predisporrà mensilmente una reportistica in formato digitale (inviata tramite mail o consultabile e scaricabile on line in formato excel) con indicati i "luoghi di presa", quantità, classe, peso, costo e destinazione. Tale reportistica dovrà essere resa disponibile al referente di ciascun punto di presa

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG



relativamente alle proprie spedizioni. Dovrà inoltre essere resa disponibile al referente principale del Politecnico in forma aggregata con i dati di tutti i punti di presa. **E' possibile attivare C360**

Art. 2.4 - Servizi di start-up

C) Formazione del personale Sarà compito dell'offerente fornire gratuitamente il supporto formativo al personale dell'Ateneo per realizzare nel miglior modo possibile una spedizione. La formazione del personale contemplerà quindi anche l'uso del sistema informatico che gestisce le spedizioni, nonché procedure e metodi dell'operatore. Il supporto di formazione che l'offerente fornirà s'intende protratto per tutta la durata del contratto e non solo ad avvio della prestazione. Ove si renderà necessario, ad esempio in caso di abilitazione di nuovi utenti, sarà quindi cura del fornitore organizzare nuovi corsi di formazione o aggiornamento al personale dell'Ateneo. A tal fine l'offerente fornirà tutto il materiale tecnico (in formato elettronico o preferibilmente sul sito web) a supporto della formazione del personale dell'Ateneo. È altresì compito dell'offerente informare tempestivamente il personale dell'Ateneo di ogni variazione/aggiornamento apportato al funzionamento del suddetto sistema o di nuove procedure organizzative. In fase di avvio del servizio, la formazione a tutti gli utenti abilitati dovrà essere completata entro 30 giorni dalla data di avvio. **DHL offre svariati tool e consulenze da remoto per quasivoglia spiegazione necessaria ma non fa formazione come sopraccitato;**

Art. 3 TEMPI DI CONSEGNA – **I tempi di consegna sono sempre indicativi e non vincolati** I tempi di resa previsti si intendono indicativi e non vincolanti secondo le tempistiche fornite da DHL al seguente link: <http://dct.dhl.com/>;

Art. 17 – NORMATIVA ANTICORRUZIONE- – **Si veda autodichiarazione 231e lettera accompagnatoria**

Modalità comunicazione in caso di problemi: Customer Service DHL è a vostra disposizione al numero 199.199.345 o tramite chat dal sito www.dhl.it.

Inoltre per questioni di carattere commerciale potrete contattare come via preferenziale di contatto la segreteria commerciale via e-mail al seguente indirizzo:
salessupport.italy@dhl.com

Disciplinare di gara

6 9. SUBAPPALTO- **Si veda lettera di "chiarimenti in tema di sub fornitura" (allegato d busta amministrativa)**

DHL Express – Excellence. Simply delivered.

DHL Express
(Italy) S.r.l.

Sede Legale ed Amministrativa
Via Lombardia 2/A
20068 Peschiera Borromeo (MI)

Tel. 02 99745001
Fax 02 70301240
mydhl.express.dhl

Cap. Sociale € 2.500.000,00
R.E.A MI-996661
Cod. Fisc. e P. IVA e Reg. Impr.
MI 04209680158

Società con un unico socio,
soggetta ad attività di direzione
e coordinamento
di Deutsche Post AG

Utente: Rolla Laura Elisabetta - Impiegato

Vedi il mio profilo | Comunicazioni(0)

MENU

- Amministrazione
- Dettaglio della procedura
- Documentazione di gara
- Storia offerte
- Graduatoria Definitiva
- Lista partecipanti
- Comunicazioni procedura(5)
- Report di procedura
- Modello della procedura
- Notifiche
- Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONI...

[Ritorna alla pagina precedente](#)

Aggiudicazione

Identificativo dell'offerta:	1695807185352
Data di invio dell'offerta:	mercoledì 27 settembre 2023 11.33.05 CEST
Fornitore:	DHL EXPRESS (Italy) S.r.l.
Modalità di partecipazione	Forma singola

BUSTA AMMINISTRATIVA

BUSTA TECNICA

NOME REQUISITO	DESCRIZIONE	RISPOSTA	PUNTEGGIO TECNICO
Relazione Tecnica	Come da art. 17 del disciplinare di gara	All. a) Guida ai Servizi 2023- Italia.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	Max:72,00 / Min:0,00 Punteggio:33,42 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
UNI EN ISO 9001 Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara	Presente	Max:2,00 Punteggio:2,00 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
UNI EN ISO 14001 Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale o registrazione al sistema di ecogestione EMAS	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara	Presente	Max:2,00 Punteggio:2,00 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
UNI EN ISO 45001 Sistema di gestione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara	Presente	Max:2,00 Punteggio:2,00 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
UNI EN ISO 3901 Information and documentation – International Standard Recording Code (ISRC)	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara	Assente	Max:1,00 Punteggio:0,00 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
UNI EN ISO 50001 Sistema di gestione energetica	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara	Presente	Max:1,00 Punteggio:1,00 Commento (max 10000 caratteri): Conforme
All. B "Eventuale documentazione coperta da riservatezza"	Come da art. 17 del disciplinare di gara	All. B_Eventuale documentazione coperta da riservatezza.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	-
Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica:	L'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della	14 Lettera introduttiva ai servizi.pdf.p7m Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):	-

partecipazione
della gara.

BUSTA ECONOMICA

[Documento d'offerta.pdf](#)

Esito verifiche automatiche sul file (firma digitale, alterazione, marca temporale):



SCARICA TUTTI I DOCUMENTI DELL'OFFERTA

Documento d'offerta

Sommario

Procedura	1
Valore dell'offerta	1
Parametri dell'offerta	2

Procedura

<i>Stazione Appaltante</i>	Politecnico di Milano
<i>Nome procedura</i>	GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE TRAMITE CORRIERE ESPRESSO
<i>Identificativo della procedura</i>	173422477
<i>Codice Gara</i>	Polimi_9288455_LER
<i>Destinatari</i>	-

Valore dell'offerta

<i>Fornitore</i>	DHL EXPRESS (Italy) S.r.l.
<i>Modalità di partecipazione</i>	Forma Singola
<i>Offerta economica</i>	417.802,19000 EUR
<i>di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico</i>	0,00000 EUR
<i>Costi della sicurezza derivanti da interferenza</i>	0,00000 EUR
<i>Offerta economica complessiva</i>	417.802,19000 EUR
<i>Importo negoziabile su cui presentare offerta</i>	800.000,00000 EUR
<i>Base d'asta</i>	800.000,00000 EUR
<i>Opzione proroga (mesi)</i>	-
<i>Opzione rinnovo (mesi)</i>	24
<i>Opzione rinnovo (importo)</i>	400.000,00000 EUR
<i>Modalità di acquisizione</i>	Acquisto
<i>Mesi modalità di acquisizione</i>	48

N.B.: Documento da firmare digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

Parametri dell'offerta

<i>Nome requisito:</i>	Dichiarazione di accettazione termini e condizioni (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.
<i>Risposta:</i>	Dichiaro di accettare termini e condizioni
<i>Nome requisito:</i>	Domanda di partecipazione (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 16.1 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 1 Domanda di partecipazione Corriere espresso.pdf.p7m Dimensioni: 246 KB Firmatari: Martin Blok Hash(MD5-Base64): i2EfO4lXoSll1lpyn2BrZw== Hash(SHA-1-Hex): a220d966b1d36b403f514a2a2f63cb042e2fff2a Hash(SHA-256-Hex): 97697606f0686a1408191d98f44c54f-774a036b164f044fba82af7b6714e1846 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Procura (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 16.1 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Documento di Gara unico Europeo (DGUE) (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 16.2 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 2 DGUE.pdf.p7m Dimensioni: 4 MB Firmatari: Martin Blok Hash(MD5-Base64): hNzqyXYAahVjYRZ2aZAnig== Hash(SHA-1-Hex): 82756802dc4ac3b530d84b5a44bc8047c6f66e74 Hash(SHA-256-Hex): cda5beec9b96037b9126a7cc9d2e4a4-650e2262f8587dfb21ebb8bbc8ae6fe63

N.B.: Documento da firmare digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 16.4 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 1 Domanda di partecipazione Corriere espresso.pdf
	Dimensioni: 244 KB
	Firmatari: Documento non firmato
	Hash(MD5-Base64): ovIhmQCx3YP9Uf4/nlNjpQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 77b303eaba62dd8eed62bc622659aca357376548
	Hash(SHA-256-Hex): 0475eb44be6315daf9c50ccb4410519-c7ecb23daecc1a9fa6666db501cf5c9b4
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Documentazione a comprova del requisito di partecipazione (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 6.2 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All.12 capacità tecnico professionali.pdf.p7m
	Dimensioni: 326 KB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): yE+doQ9QwzRqFXWJhOOyXQ==
	Hash(SHA-1-Hex): 115eb53f86313fdf965ad1b3bf0669a6bca41e62
	Hash(SHA-256-Hex): 9afb637ab319d761dfcb5270ed493f5-b0fc3eafaf40d316365459e036f2350db
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Avvalimento (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 7.1 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	
<i>Nome requisito:</i>	Attestazione PassOE (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 8 del disciplinare di gara

Caratteristiche tecniche dell'offerta

All.8 PASS OE 2023.pdf.p7m

Dimensioni: 159 KB

Firmatari: Martin Blok

Hash(MD5-Base64): xZu7/TGTukDOtTNFuowzZA==

Hash(SHA-1-Hex):
fc8133688363391268c30dd6e5eb32690423f488

Hash(SHA-256-Hex): 2dea55214c8e8876a16bd89dead2395-8c197a1e83ae91e72fb270e8eadfc6525

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito:

Garanzia provvisoria (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

Come da art. 10 del disciplinare di gara

Caratteristiche tecniche dell'offerta

All. 7 garanzia provvisoria.pdf.p7m

Dimensioni: 519 KB

Firmatari: Martin Blok

Hash(MD5-Base64): x//E4z1BWAAd58Djf0D9V0w==

Hash(SHA-1-Hex):
aa2d154d2ddda8cd2355c6eaff8e6fdef0863334

Hash(SHA-256-Hex): f79bee847039b2cfbd8b64d34d49790-ab6d5503e9e8fe3184c9216e022621209

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito:

Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 106, comma 8 D.Lgs. 36/2023 (Parametro Amministrativo)

Descrizione requisito:

Come da art. 10 del disciplinare di gara

Caratteristiche tecniche dell'offerta

Certificati.zip.p7m

Dimensioni: 922 KB

Firmatari: Martin Blok

Hash(MD5-Base64): cVCvBAh8GsayPwDjNFeDig==

Hash(SHA-1-Hex):
01cbc8c34a5eb2414e8509437173aa4da81d20ca

Hash(SHA-256-Hex): 150d9d0c8c46d16f9430d2c6433e9ae-bb2faac657a5df8b2b8caf1cd5efe36aa

	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Versamento del contributo ANAC (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 11 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 10 Ricevuta pagamento del 13-09.pdf.p7m
	Dimensioni: 50 KB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): jndYauvzwd0bZdygYo9Pog==
	Hash(SHA-1-Hex): 57836db62a8507c55959d3222e113ec5119e0abd
	Hash(SHA-256-Hex): 856b125ed071ad4aa747deb3c8ddf2d- be4a784641439d244efe072119f13bb7c
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Imposta di bollo (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 12 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All.5 Assolvimento imposta di bollo.pdf.p7m
	Dimensioni: 389 KB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): /K13mzAN3vhcAhnsNoluGg==
	Hash(SHA-1-Hex): 8e49cfa29de60f03e851c9f54c9f33bbb093ba24
	Hash(SHA-256-Hex): 28cf15a6b8c762ac8a911189c2af1a6- 03eeefc4f14dd742585aa90c26208838
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Patti di integrità (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 13 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. 3 Patti_integrità.pdf.p7m
	Dimensioni: 237 KB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): GyQDpDESKFRwF0HOQJpOMA==

	Hash(SHA-1-Hex): fe75e1a40123283c736fdb491dad39c0a5d8c594
	Hash(SHA-256-Hex): 2782e67ba1e856a316b7773e09dbc2d-15d6aaf246367831feee5f676fd02ce4e
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa (Parametro Amministrativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All.11 Lettera accompagnatoria.pdf.p7m
	Dimensioni: 5 MB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): 60n/DKCLsNx+LGnGS2Svrg==
	Hash(SHA-1-Hex): 963abcbf64e38a8685db6f7e44524bb308cb45ba
	Hash(SHA-256-Hex): 8b79d938665b91b7601da56230965bd-582784cd4b19fbc6659b329323bd6f953
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Relazione Tecnica (Parametro Tecnico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 17 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. a) Guida ai Servizi 2023- Italia.pdf.p7m
	Dimensioni: 3 MB
	Firmatari: Martin Blok
	Hash(MD5-Base64): t7B8ZtyMeoF32SHsp8Z9Dw==
	Hash(SHA-1-Hex): 20198914afe2e900426db4bc95b554cca4b7f885
	Hash(SHA-256-Hex): a074ad4d4effad9586d43e2b5f8d852-c119f5639ec8cc02583f779700e26ad6d
	Controllo alterazione file: Controllo non previsto
	Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	UNI EN ISO 9001 Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità (Parametro Tecnico)

<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara
<i>Risposta:</i>	Presente
<i>Nome requisito:</i>	UNI EN ISO 14001 Certificazione del Sistema di Gestione Ambientale o registrazione al sistema di ecogestione EMAS (Parametro Tecnico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara
<i>Risposta:</i>	Presente
<i>Nome requisito:</i>	UNI EN ISO 45001 Sistema di gestione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Parametro Tecnico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara
<i>Risposta:</i>	Presente
<i>Nome requisito:</i>	UNI EN ISO 3901 Information and documentation — International Standard Recording Code (ISRC) (Parametro Tecnico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara
<i>Risposta:</i>	Assente
<i>Nome requisito:</i>	UNI EN ISO 50001 Sistema di gestione energetica (Parametro Tecnico)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 21.1 del disciplinare di gara
<i>Risposta:</i>	Presente
<i>Nome requisito:</i>	All. B “Eventuale documentazione coperta da riservatezza” (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	Come da art. 17 del disciplinare di gara
<i>Caratteristiche tecniche dell'offerta</i>	All. B_Eventuale documentazione coperta da riservatezza.pdf.p7m Dimensioni: 192 KB Firmatari: Martin Blok Hash(MD5-Base64): QekaYWLGewqG07hqa5d9Vg== Hash(SHA-1-Hex): 5660300efd08ce2947acab66624581400c40c06e Hash(SHA-256-Hex): 99718235d2ddf75899e0f5326ac46c8-edc354602fcc924b5d748a6b57dbe3539 Controllo alterazione file: Controllo non previsto Marca temporale: Controllo non previsto
<i>Nome requisito:</i>	Eventuali ulteriori dichiarazioni e documentazione tecnica: (Parametro Informativo)
<i>Descrizione requisito:</i>	L'Operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione tecnica che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara.

Caratteristiche tecniche dell'offerta

14 Lettera introduttiva ai servizi.pdf.p7m

Dimensioni: 357 KB

Firmatari: Martin Blok

Hash(MD5-Base64): ZSk6oaon+JVvHzDv6ceOQg==

Hash(SHA-1-Hex):
a2326d7d0b4561193467173e8f41b82ee91b9db0

Hash(SHA-256-Hex): 0a68039cb808ae23ed524e813f1eea4-7d5af4bed55a2d69e0d5abf98725b8daa

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

Nome requisito:

Dettaglio prezzi unitari offerti (Parametro Economico)

Descrizione requisito:

Allegare il "dettaglio prezzi unitari offerti", attenendosi alle modalità illustrate nella documentazione di gara.

Caratteristiche tecniche dell'offerta

All. 9 Scheda Offerta economica.zip.p7m

Dimensioni: 592 KB

Firmatari: Controllo non previsto

Hash(MD5-Base64): Rs3ZGMej2kOWFRpoZyAPDA==

Hash(SHA-1-Hex):
389035416b124ce5fae1093c43ea1d1afc357265

Hash(SHA-256-Hex): 9a0f055ce28e0441668ba362d9c54b7-2b23ef779e2fb0172b7119e554ef5708f

Controllo alterazione file: Controllo non previsto

Marca temporale: Controllo non previsto

NAZIONALE	Supplemento carburante	QUANTITA'	PREZZO OFFERTO (escluso suppl. carburante)	PREZZO OFFERTO INCLUSO SUPP. CARBURANTE	TOTALE
SUPPLEMENTO CARBURANTE % →	17,00%				
0 - 0,5 Kg		2.558	€ 5,76	€ 6,74	€ 17.238,87
0,5 - 1 Kg		458	€ 5,76	€ 6,74	€ 3.086,55
1 - 1,5 Kg		1.599	€ 6,79	€ 7,94	€ 12.702,94
2 - 5 Kg		1.528	€ 6,79	€ 7,94	€ 12.138,89
5 - 6 Kg		530	€ 7,53	€ 8,81	€ 4.669,35
10 - 15 Kg		103	€ 9,08	€ 10,62	€ 1.094,23
15 - 20 Kg		50	€ 9,08	€ 10,62	€ 531,18
20 - 30 Kg		59	€ 11,56	€ 13,53	€ 797,99
30 - 50 Kg		67	€ 16,78	€ 19,63	€ 1.315,38
>50 Kg (prezzo al kg)		70	€ 0,48	€ 0,56	€ 39,31

TOTALE € 53.614,70

quantità già sostituite, indicati il numero delle spedizioni

IMPORT	Supplemento carburante	QUANTITA'	PREZZO OFFERTO (escluso suppl. carburante)	PREZZO OFFERTO INCLUSO SUPP. CARBURANTE	TOTALE
SUPPLEMENTO CARBURANTE % →	26,75%	classe 0,5 kg			
Albania	1,20	18,42	18,42	22,10	
Algeria	1,20	43,69	43,69	52,43	
Argentina	1,20	23,34	23,34	28,01	
Armenia	1,20	43,69	43,69	52,43	
Australia	1,20	23,34	23,34	28,01	
Austria	1,20	17,65	17,65	21,18	
Azerbaijan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Bahrain	1,20	22,52	22,52	27,02	
Bangladesh	1,20	23,34	23,34	28,01	
Belgium	1,20	17,65	17,65	21,18	
Belize	1,20	23,34	23,34	28,01	
Bhutan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Bolivia	1,20	23,34	23,34	28,01	
Bosnia and Herzegovina	1,20	18,42	18,42	22,10	
Brazil	1,20	23,34	23,34	28,01	
Bulgaria	1,20	18,35	18,35	22,02	
Burkina Faso	1,20	43,69	43,69	52,43	
Canada	1,20	18,63	18,63	22,36	
Canary Islands	1,20	18,42	18,42	22,10	
Chile	1,20	23,34	23,34	28,01	
China	1,20	22,52	22,52	27,02	
Colombia	1,20	23,34	23,34	28,01	
Congo	1,20	43,69	43,69	52,43	
Costa Rica	1,20	23,34	23,34	28,01	
Croatia	1,20	17,99	17,99	21,59	
Cyprus	1,20	18,35	18,35	22,02	
Czech Republic	1,20	18,35	18,35	22,02	
Denmark	1,20	17,99	17,99	21,59	
Ecuador	1,20	23,34	23,34	28,01	
Egypt	1,20	23,34	23,34	28,01	
El Salvador	1,20	23,34	23,34	28,01	
Estonia	1,20	18,35	18,35	22,02	
Ethiopia	1,20	43,69	43,69	52,43	
Finland	1,20	17,99	17,99	21,59	
France	1,20	17,65	17,65	21,18	
Georgia	1,20	43,69	43,69	52,43	
Germany	1,20	17,65	17,65	21,18	
Ghana	1,20	43,69	43,69	52,43	
Greece	1,20	17,99	17,99	21,59	
Guam	1,20	23,34	23,34	28,01	
Guatemala	1,20	23,34	23,34	28,01	
Honduras	1,20	23,34	23,34	28,01	
Hong Kong	1,20	22,52	22,52	27,02	
Hungary	1,20	18,35	18,35	22,02	
Iceland	1,20	18,42	18,42	22,10	
India	1,20	22,52	22,52	27,02	
Indonesia	1,20	22,52	22,52	27,02	
Ireland	1,20	17,99	17,99	21,59	
Israel	1,20	22,52	22,52	27,02	
Japan	1,20	22,52	22,52	27,02	
Jordan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Kazakhstan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Kenya	1,20	43,69	43,69	52,43	
Kosovo	1,20	18,42	18,42	22,10	
Kuwait	1,20	22,52	22,52	27,02	
Latvia	1,20	18,35	18,35	22,02	
Lebanon	1,20	43,69	43,69	52,43	
Lithuania	1,20	18,35	18,35	22,02	
Luxembourg	1,20	17,65	17,65	21,18	
Macau	1,20	23,34	23,34	28,01	
Malaysia	1,20	22,52	22,52	27,02	
Malta	1,20	18,35	18,35	22,02	
Mexico	1,20	22,52	22,52	27,02	
Moldova	1,20	43,69	43,69	52,43	
Montenegro	1,20	18,42	18,42	22,10	
Morocco	1,20	43,69	43,69	52,43	
Mozambique	1,20	43,69	43,69	52,43	
Nepal	1,20	43,69	43,69	52,43	
Netherlands	1,20	17,65	17,65	21,18	
New Zealand	1,20	23,34	23,34	28,01	
Nicaragua	1,20	23,34	23,34	28,01	
Nigeria	1,20	43,69	43,69	52,43	
North Macedonia	1,20	18,42	18,42	22,10	
Norway	1,20	18,42	18,42	22,10	
Oman	1,20	23,34	23,34	28,01	
Pakistan	1,20	23,34	23,34	28,01	
Panama	1,20	23,34	23,34	28,01	
Peru	1,20	23,34	23,34	28,01	
Philippines	1,20	22,52	22,52	27,02	
Poland	1,20	18,35	18,35	22,02	
Portugal	1,20	17,99	17,99	21,59	
Qatar	1,20	23,34	23,34	28,01	
Reunion	1,20	43,69	43,69	52,43	
Romania	1,20	18,35	18,35	22,02	
Russia	1,20	43,69	43,69	52,43	
San Marino	1,20	0,00	0,00	0,00	
Saudi Arabia	1,20	23,34	23,34	28,01	
Senegal	1,20	43,69	43,69	52,43	
Serbia	1,20	18,42	18,42	22,10	
Singapore	1,20	22,52	22,52	27,02	
Slovakia	1,20	18,35	18,35	22,02	
Slovenia	1,20	18,35	18,35	22,02	
Somalia	1,20	43,69	43,69	52,43	
South Africa	1,20	23,34	23,34	28,01	
South Korea	1,20	22,52	22,52	27,02	
Spain	1,20	17,99	17,99	21,59	
Sri Lanka	1,20	23,34	23,34	28,01	
Sudan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Sweden	1,20	17,99	17,99	21,59	
Switzerland	1,20	18,42	18,42	22,10	
Taiwan	1,20	23,34	23,34	28,01	
Tanzania	1,20	43,69	43,69	52,43	
Thailand	1,20	23,34	23,34	28,01	
Tunisia	1,20	43,69	43,69	52,43	
Turkey	1,20	18,42	18,42	22,10	
Uganda	1,20	43,69	43,69	52,43	
Ukraine	1,20	23,34	23,34	28,01	
United Arab Emirates	1,20	22,52	22,52	27,02	
United Kingdom	1,20	17,91	17,91	21,49	
United States	1,20	18,63	18,63	22,36	
Uruguay	1,20	23,34	23,34	28,01	
Uzbekistan	1,20	43,69	43,69	52,43	
Venezuela	1,20	23,34	23,34	28,01	
Vietnam	1,20	23,34	23,34	28,01	
Zambia	1,20	43,69	43,69	52,43	

TOTALE
3615,95

NAZIONALE

0 - 0,5 Kg	€ 17.238,87
0,5 - 1 Kg	€ 3.086,55
1 - 1,5 Kg	€ 12.702,94
2 - 3 Kg	€ 12.138,89
5 - 6 Kg	€ 4.669,35
10 - 15 Kg	€ 1.094,23
15 - 20 Kg	€ 531,18
20 - 30 Kg	€ 797,99
30 - 50 Kg	€ 1.315,38
>50 Kg (prezzo al kg)	€ 39,31

TOTALE NAZIONALE € 53.614,70**INTERNAZIONALE**

Classe 0,5 Kg	€ 18.377,17
Classe 0,5- 2 Kg	€ 13.283,33
Classe 2 -5 Kg	€ 5.513,92
Classe 5 -10 Kg	€ 3.964,46
Classe 10 -20 Kg	€ 3.858,58
Classe 20 - 30 Kg	€ 2.069,63
Classe > 30 Kg	€ 153,13

TOTALE INTERNAZIONA/ € 47.220,22**IMPORT**

Classe 0,5 Kg	€ 3.621,86
TOTALE INTERNAZIONA/	€ 3.621,86

TOTALE COMPLESSIVO ANNUO 104.456,78 €**TOTALE COMPLESSIVO 2+2 ANNI, 1 € 417.827,11**

Campo obbligatorio a pena di esclusione: i prezzi offerti sono comprensivi di costi per la sicurezza, non soggetti a ribasso, quantificati complessivamente in 0,01

La tabella è stata compilata a mero scopo dimostrativo e comprende il costo del solo nolo e supplemento carburante riferito a settembre 2023 delle spedizioni; prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhlservices.it/offerte

La compilazione della tabella "nazionale"

Per la fascia 1 - 1,5 Kg il valore indicato è quello della fascia 1,5 - 5 kg del listino DHL
Per la fascia 2 - 5 Kg il valore indicato è quello della fascia 1,5 - 5 kg del listino DHL
Per la fascia 5 - 6 Kg il valore indicato è quello della fascia 5,1 - 10 kg del listino DHL
Per la fascia 10 - 15 Kg il valore indicato è quello della fascia 10,1 - 20 kg DHL
Per la fascia 15 - 20 Kg il valore indicato è quello della fascia 10,1 - 20 kg DHL

La compilazione della tabella "internazionale" export

Per la classe 0,5 kg è stato preso come riferimento il peso di 0,5 kg del listino "IT TD Exp WW" documenti
Per la classe 0,5 - 2 kg è stato preso come riferimento il peso di 1,5 kg del listino "IT TD Exp WW" documenti
Per la classe 2 - 5 kg è stato preso come riferimento il peso di 3,5 kg del listino "IT TD Exp WW" merce
Per la classe 5- 10 kg è stato preso come riferimento il peso di 7,5 kg del listino "IT TD Exp WW" merce
Per la classe 10-20 kg è stato preso come riferimento il peso di 15 kg del listino "IT TD Exp WW" merce
Per la classe 20 - 30 kg è stato preso come riferimento il peso di 25 kg del listino "IT TD Exp WW" merce
Per la classe > 30 kg è stato preso il riferimento da 30,1 a 70 kg del listino DHL

La compilazione della tabella "internazionale" import

Per la classe 0,5 kg è stato preso come riferimento il peso di 0,5 kg del listino "IT TD Imp WW" documenti
--

Supplemento Carburante

Il riferimento della percentuale simulata è riferito al mese di settembre 2023. Per l'andamento su base mensile di prega di consultare il sito mydhl.express.dhl

TIME DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

DHL EXPRESS WORLDWIDE EXPORT



Documenti fino a 2.0 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
0.5	14.45	14.65	14.70	15.03	15.07	15.24	18.42	19.08	35.73
1.0	18.04	18.30	18.47	19.31	19.47	19.55	26.34	27.43	44.34
1.5	22.05	22.76	22.92	24.93	25.13	26.00	31.48	33.23	55.24
2.0	26.06	27.22	27.37	30.55	30.79	32.45	36.62	39.03	66.14

Non Documenti da 0.5 KG e Documenti da 2.5 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
0.5	14.45	21.25	14.70	15.03	24.95	25.39	41.74	45.10	63.28
1.0	18.04	24.91	18.47	19.31	30.05	30.28	43.07	47.94	67.72
1.5	22.05	29.37	22.92	24.93	34.13	34.38	45.84	53.26	75.21
2.0	26.06	33.83	27.37	30.55	38.21	38.48	48.61	58.58	82.70
2.5	29.02	36.90	30.51	36.56	41.15	42.12	51.53	62.58	85.26
3.0	31.66	39.72	33.37	39.80	44.34	45.22	56.65	66.24	93.99
3.5	34.30	42.54	36.23	43.04	47.53	48.32	61.77	69.90	102.72
4.0	36.94	45.36	39.09	46.28	50.72	51.42	66.89	73.56	111.45
4.5	39.58	48.18	41.95	49.52	53.91	54.52	72.01	77.22	120.18
5.0	42.22	51.00	44.81	52.76	57.10	57.62	77.13	80.88	128.91
5.5	44.20	53.07	46.91	55.28	59.55	60.29	83.14	87.64	133.27
6.0	46.18	55.14	49.01	57.80	62.00	62.96	89.15	94.40	137.63
6.5	48.16	57.21	51.11	60.32	64.45	65.63	95.16	101.16	141.99
7.0	50.14	59.28	53.21	62.84	66.90	68.30	101.17	107.92	146.35
7.5	52.12	61.35	55.31	65.36	69.35	70.97	107.18	114.68	150.71
8.0	54.10	63.42	57.41	67.88	71.80	73.64	113.19	121.44	155.07
8.5	56.08	65.49	59.51	70.40	74.25	76.31	119.20	128.20	159.43
9.0	58.06	67.56	61.61	72.92	76.70	78.98	125.21	134.96	163.79
9.5	60.04	69.63	63.71	75.44	79.15	81.65	131.22	141.72	168.15
10.0	62.02	71.70	65.81	77.96	81.60	84.32	137.23	148.48	172.51
11.0	65.92	75.76	69.91	83.08	87.06	91.04	145.39	156.92	186.21
12.0	69.82	79.82	74.01	88.20	92.52	97.76	153.55	165.36	199.91
13.0	73.72	83.88	78.11	93.32	97.98	104.48	161.71	173.80	213.61
14.0	77.62	87.94	82.21	98.44	103.44	111.20	169.87	182.24	227.31
15.0	81.52	92.00	86.31	103.56	108.90	117.92	178.03	190.68	241.01
16.0	85.42	96.06	90.41	108.68	114.36	124.64	186.19	199.12	254.71
17.0	89.32	100.12	94.51	113.80	119.82	131.36	194.35	207.56	268.41
18.0	93.22	104.18	98.61	118.92	125.28	138.08	202.51	216.00	282.11
19.0	97.12	108.24	102.71	124.04	130.74	144.80	210.67	224.44	295.81
20.0	101.02	112.30	106.81	129.16	136.20	151.52	218.83	232.88	309.51
21.0	104.80	116.46	110.83	133.76	140.80	155.80	228.19	243.26	326.65
22.0	108.58	120.62	114.85	138.36	145.40	160.08	237.55	253.64	343.79
23.0	112.36	124.78	118.87	142.96	150.00	164.36	246.91	264.02	360.93
24.0	116.14	128.94	122.89	147.56	154.60	168.64	256.27	274.40	378.07
25.0	119.92	133.10	126.91	152.16	159.20	172.92	265.63	284.78	395.21
26.0	123.70	137.26	130.93	156.76	163.80	177.20	274.99	295.16	412.35
27.0	127.48	141.42	134.95	161.36	168.40	181.48	284.35	305.54	429.49
28.0	131.26	145.58	138.97	165.96	173.00	185.76	293.71	315.92	446.63
29.0	135.04	149.74	142.99	170.56	177.60	190.04	303.07	326.30	463.77
30.0	138.82	153.90	147.01	175.16	182.20	194.32	312.43	336.68	480.91
40.0	168.22	188.80	182.51	238.96	245.60	260.52	407.43	439.88	562.41
50.0	197.62	223.70	218.01	302.76	309.00	326.72	502.43	543.08	643.91
60.0	227.02	258.60	253.51	366.56	372.40	392.92	597.43	646.28	725.41
70.0	256.42	293.50	289.01	430.36	435.80	459.12	692.43	749.48	806.91

Supplemento per ogni 0.5 KG aggiuntivo per il calcolo oltre 10.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
10.1	20	1.95	2.03	2.05	2.56	2.73	3.36	4.08	4.22	6.85
20.1	30	1.89	2.08	2.01	2.30	2.30	2.14	4.68	5.19	8.57

Supplemento per ogni 1 KG aggiuntivo per il calcolo oltre 30.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
30.1	70	2.94	3.49	3.55	6.38	6.34	6.62	9.50	10.32	8.15
70.1	300	5.08	5.36	5.33	8.39	8.82	8.88	11.70	11.70	14.07
300.1	99999	5.08	5.36	5.33	8.39	8.82	8.88	11.70	11.70	14.07

Premium 9:00: aggiungere 25.00 EUR al costo di trasporto

Premium 10:30: aggiungere 15.00 EUR al costo di trasporto

Premium 12:00: aggiungere 11.00 EUR al costo di trasporto

- Le tariffe di cui al presente listino sono state elaborate in considerazione dei volumi minimi di spedizioni, delle fasce di peso e delle zone di destinazione delle spedizioni più frequenti, nonché della tipologia di merce prospettata dal cliente
 - DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni tariffarie di cui al presente listino, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 giorni
 - DHL Express non accetta spedizioni che eccedano i 3.000 kg, o che contengano colli che eccedano i 300 kg o i 300 cm di lunghezza, o che non rispettino i nostri standard per gli imballaggi, come spiegato nella Guida all'imballaggio, sul nostro sito www.dhl.com. Tali limitazioni possono variare con un preavviso di 30 giorni.
 - Nel caso in cui un Paese lasci l'Unione Europea, DHL si riserva il diritto di aggiornare i listini o gli zonari con un preavviso di 30 giorni.
 - Tutti i prezzi sono in Euro. I.V.A., supplemento carburante, oneri doganali, servizi opzionali (es. assicurazione, extended liability, ecc) e altri supplementi (ove applicabili) non sono inclusi nella presente tariffa. Il divisore volumetrico applicato al suo contratto è consultabile nella sezione dedicata alle condizioni tariffarie su MyDHL.
 - I servizi opzionali e i supplementi sono soggetti ad oneri e costi aggiuntivi, che possono subire variazioni ed aggiornamenti. Prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhl.it/services/it/offerte
 - Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il proprio Referente Commerciale.
- These rates are determined in Global Agreement.

PID code/name: ITC010VPF-ITBZ00804/ITBZ00085/ITBZ00227/ITBZ00314/ITBZ00512/I
 Activation ID: ITG4656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data Firma Timbro

TIME DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

DHL EXPRESS WORLDWIDE IMPORT



Documenti fino a 2.0 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
0.5	17.65	17.91	17.99	18.35	18.42	18.63	22.52	23.34	43.69
1.0	22.02	22.39	22.57	23.61	23.81	23.91	32.22	33.55	54.22
1.5	26.94	27.85	28.03	30.52	30.75	31.80	38.52	40.65	67.55
2.0	31.86	33.31	33.49	37.43	37.69	39.69	44.82	47.75	80.88

Non Documenti da 0.5 KG e Documenti da 2.5 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
0.5	17.65	25.98	17.99	18.35	30.52	31.03	51.02	55.13	77.35
1.0	22.02	30.44	22.57	23.61	36.73	37.01	52.69	58.65	82.78
1.5	26.94	35.89	28.03	30.52	41.73	42.03	56.11	65.16	91.93
2.0	31.86	41.34	33.49	37.43	46.73	47.05	59.53	71.67	101.08
2.5	35.48	45.09	37.34	44.78	50.33	51.50	63.11	76.58	104.21
3.0	38.71	48.54	40.86	48.74	54.27	55.31	69.37	81.06	114.90
3.5	41.94	51.99	44.38	52.70	58.21	59.12	75.63	85.54	125.59
4.0	45.17	55.44	47.90	56.66	62.15	62.93	81.89	90.02	136.28
4.5	48.40	58.89	51.42	60.62	66.09	66.74	88.15	94.50	146.97
5.0	51.63	62.34	54.94	64.58	70.03	70.55	94.41	98.98	157.66
5.5	54.06	64.87	57.53	67.66	73.04	73.87	101.75	107.24	162.99
6.0	56.49	67.40	60.12	70.74	76.05	77.19	109.09	115.50	168.32
6.5	58.92	69.93	62.71	73.82	79.06	80.51	116.43	123.76	173.65
7.0	61.35	72.46	65.30	76.90	82.07	83.83	123.77	132.02	178.98
7.5	63.78	74.99	67.89	79.98	85.08	87.15	131.11	140.28	184.31
8.0	66.21	77.52	70.48	83.06	88.09	90.47	138.45	148.54	189.64
8.5	68.64	80.05	73.07	86.14	91.10	93.79	145.79	156.80	194.97
9.0	71.07	82.58	75.66	89.22	94.11	97.11	153.13	165.06	200.30
9.5	73.50	85.11	78.25	92.30	97.12	100.43	160.47	173.32	205.63
10.0	75.93	87.64	80.84	95.38	100.13	103.75	167.81	181.58	210.96
11.0	80.75	92.58	85.86	101.70	106.81	111.93	177.81	191.94	227.72
12.0	85.57	97.52	90.88	108.02	113.49	120.11	187.81	202.30	244.48
13.0	90.39	102.46	95.90	114.34	120.17	128.29	197.81	212.66	261.24
14.0	95.21	107.40	100.92	120.66	126.85	136.47	207.81	223.02	278.00
15.0	100.03	112.34	105.94	126.98	133.53	144.65	217.81	233.38	294.76
16.0	104.85	117.28	110.96	133.30	140.21	152.83	227.81	243.74	311.52
17.0	109.67	122.22	115.98	139.62	146.89	161.01	237.81	254.10	328.28
18.0	114.49	127.16	121.00	145.94	153.57	169.19	247.81	264.46	345.04
19.0	119.31	132.10	126.02	152.26	160.25	177.37	257.81	274.82	361.80
20.0	124.13	137.04	131.04	158.58	166.93	185.55	267.81	285.18	378.56
21.0	128.73	142.14	136.02	164.22	172.57	190.83	279.29	297.92	399.52
22.0	133.33	147.24	141.00	169.86	178.21	196.11	290.77	310.66	420.48
23.0	137.93	152.34	145.98	175.50	183.85	201.39	302.25	323.40	441.44
24.0	142.53	157.44	150.96	181.14	189.49	206.67	313.73	336.14	462.40
25.0	147.13	162.54	155.94	186.78	195.13	211.95	325.21	348.88	483.36
26.0	151.73	167.64	160.92	192.42	200.77	217.23	336.69	361.62	504.32
27.0	156.33	172.74	165.90	198.06	206.41	222.51	348.17	374.36	525.28
28.0	160.93	177.84	170.88	203.70	212.05	227.79	359.65	387.10	546.24
29.0	165.53	182.94	175.86	209.34	217.69	233.07	371.13	399.84	567.20
30.0	170.13	188.04	180.84	214.98	223.33	238.35	382.61	412.58	588.16
40.0	206.73	230.64	224.34	293.18	300.93	319.05	498.31	538.38	687.76
50.0	243.33	273.24	267.84	371.38	378.53	399.75	614.01	664.18	787.36
60.0	279.93	315.84	311.34	449.58	456.13	480.45	729.71	789.98	886.96
70.0	316.53	358.44	354.84	527.78	533.73	561.15	845.41	915.78	986.56

Supplemento per ogni 0.5 KG aggiuntivo per il calcolo oltre 10.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
10.1	20	2.41	2.47	2.51	3.16	3.34	4.09	5.00	5.18	8.38
20.1	30	2.30	2.55	2.49	2.82	2.82	2.64	5.74	6.37	10.48

Supplemento per ogni 1 KG aggiuntivo per il calcolo oltre 30.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5	Zona 6	Zona 7	Zona 8	Zona 9
30.1	70	3.66	4.26	4.35	7.82	7.76	8.07	11.57	12.58	9.96
70.1	300	6.23	6.55	6.52	10.26	10.82	10.82	14.26	14.26	17.10
300.1	99 999	6.23	6.55	6.52	10.26	10.82	10.82	14.26	14.26	17.10

Premium 9:00: aggiungere 25.00 EUR al costo di trasporto

Premium 10:30: aggiungere 15.00 EUR al costo di trasporto

Premium 12:00: aggiungere 11.00 EUR al costo di trasporto

- Le tariffe di cui al presente listino sono state elaborate in considerazione dei volumi minimi di spedizioni, delle fasce di peso e delle zone di destinazione delle spedizioni più frequenti, nonché della tipologia di merce prospettata dal cliente
 - DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni tariffarie di cui al presente listino, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 giorni
 - DHL Express non accetta spedizioni che eccedano i 3.000 kg, o che contengano colli che eccedano i 300 kg o i 300 cm di lunghezza, o che non rispettino i nostri standard per gli imballaggi, come spiegato nella Guida all'imballaggio, sul nostro sito www.dhl.com. Tali limitazioni possono variare con un preavviso di 30 giorni.
 - Nel caso in cui un Paese lasci l'Unione Europea, DHL si riserva il diritto di aggiornare i listini o gli zonari con un preavviso di 30 giorni.
 - Tutti i prezzi sono in Euro. I.V.A. supplemento carburante, oneri doganali, servizi opzionali (es. assicurazione, extended liability, ecc) e altri supplementi (ove applicabili) non sono inclusi nella presente tariffa. Il divisore volumetrico applicato al suo contratto è consultabile nella sezione dedicata alle condizioni tariffarie su MyDHL.
 - I servizi opzionali e i supplementi sono soggetti ad oneri e costi aggiuntivi, che possono subire variazioni ed aggiornamenti. Prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhlservices.it/offerte
 - Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il proprio Referente Commerciale.
- These rates are determined in Global Agreement.

PID code/name: ITC010VPF-ITBZ00804/ITBZ00805/ITBZ00227/ITBZ00314/ITBZ00512/I
 Activation ID: ITG4656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data _____ Firma _____ Timbro _____

TIME DEFINITE

DHL Express Italy

Ragione Sociale POLITECNICO DI MILANO - AAF



DHL EXPRESS INTERNATIONAL EXPORT ZONING & IMPORT ZONING

Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona
Afghanistan (AF)	9	Estonia (EE)	4	Lettonia (LV)	4	Repubblica Dominicana (DO)	8
Albania (AL)	5	Eswatini (SZ)	9	Libano (LB)	9	Repubblica del Congo (CG)	9
Algeria (DZ)	9	Etiopia (ET)	9	Liberia (LR)	9	Romania (RO)	4
American Samoa (AS)	8	Figi (FJ)	8	Libia (LY)	9	Ruanda (RW)	9
Andorra (AD)	5	Filippine (PH)	7	Liechtenstein (LI)	5	Russia (RU)	9
Angola (AO)	9	Finlandia (FI)	3	Lituania (LT)	4	Réunion (RE)	9
Anguilla (AI)	8	Francia (FR)	1	Lussemburgo (LU)	1	Saint-Eustache (XE)	8
Antigua (AG)	8	Gabon (GA)	9	Macao (MO)	8	Saint Kitts (KN)	8
Arabia Saudita (SA)	8	Gambia (GM)	9	Macedonia del Nord (MK)	5	Saint Vincent (VC)	8
Argentina (AR)	8	Georgia (GE)	9	Madagascar (MG)	9	Saint-Barthélemy (XY)	8
Armenia (AM)	9	Germania (DE)	1	Malawi (MW)	9	Saint-Martin (Parte Olandese) (XM)	8
Aruha (AW)	8	Ghana (GH)	9	Maldive (MV)	8	Samoa (WS)	9
Australia (AU)	8	Giamaica (JM)	8	Maleisia (MY)	7	Sant'Elena (SH)	9
Austria (AT)	1	Giappone (JP)	7	Mali (ML)	9	Santa Lucia (LC)	8
Azerbaijan (AZ)	9	Gibilterra (GI)	5	Malta (MT)	4	Senegal (SN)	9
Bahamas (BS)	8	Gibuti (DJ)	9	Marocco (MA)	9	Serbia (RS)	5
Bahrain (BH)	7	Giordania (JO)	9	Martinica (MQ)	8	Seychelles (SC)	9
Bangladesh (BD)	8	Grecia (GR)	3	Mauritania (MR)	9	Sierra Leone (SL)	9
Barbados (BB)	8	Grenada (GD)	8	Mauritius (MU)	9	Singapore (SG)	7
Belgio (BE)	1	Groenlandia (GL)	9	Mayotte (YT)	9	Siria (SY)	9
Belize (BZ)	8	Guadalupa (GP)	8	Messico (MX)	7	Slovenia (SI)	4
Benin (BJ)	9	Guam (GU)	8	Micronesia (FM)	8	Slovenia (SI)	4
Bermuda (BM)	8	Guatemala (GT)	8	Moldavia (MD)	9	Somalia (SO)	9
Bhutan (BT)	9	Guernsey (GG)	5	Mongolia (MN)	9	Somaliand (XS)	9
Bielorussia (BY)	9	Guinea (GN)	9	Montenegro (ME)	5	Spagna (ES)	3
Bolivia (BO)	8	Guinea Equatoriale (GQ)	9	Montserrat (MS)	8	Sri Lanka (LK)	8
Bonaire (KB)	8	Guinea-Bissau (GW)	9	Mozambico (MZ)	6	Stati Uniti (US)	6
Bosnia-Erzegovina (BA)	5	Guyana (GY)	8	Myanmar (Ex Birmania) (MM)	8	Sud Sudan (SS)	9
Botswana (BW)	9	Guyana Francese (GF)	8	Namibia (NA)	9	Sudafrica (ZA)	8
Brasile (BR)	8	Haiti (HT)	8	Nauru (NR)	9	Sudan (SD)	9
Brunei (BN)	8	Honduras (HN)	8	Nepal (NP)	9	Suriname (SR)	8
Bulgaria (BG)	4	Hong Kong SAR China (HK)	7	Nevis (NX)	8	Svezia (SE)	3
Burkina Faso (BF)	9	India (IN)	7	Nicaragua (NI)	8	Svizzera (CH)	5
Burundi (BI)	9	Indonesia (ID)	7	Niger (NE)	9	Sao Tomé e Príncipe (ST)	9
Cambogia (KH)	8	Iran (IR)	9	Nigeria (NG)	9	Tagikistan (TJ)	9
Camerun (CM)	9	Iraq (IQ)	9	Niue (NU)	9	Taiwan (TW)	8
Canada (CA)	6	Irlanda (IE)	3	Norvegia (NO)	5	Tanzania (TZ)	9
Capo Verde (CV)	9	Islanda (IS)	5	Nuova Caledonia (NC)	8	Thailandia (TH)	8
Ciad (TD)	9	Isole Canarie (IC)	5	Nuova Zelanda (NZ)	8	Timor Est (TL)	8
Cile (CL)	8	Isole Cayman (KY)	8	Olanda (NL)	1	Togo (TG)	9
Cina (CN)	7	Isole Cook (CK)	9	Oman (OM)	8	Tonga (TO)	9
Cipro (CY)	4	Isole Falkland (FK)	9	Pakistan (PK)	8	Trinidad e Tobago (TT)	8
Colombia (CO)	8	Isole Farer (FO)	5	Palau (PW)	8	Tunisia (TN)	9
Comore (KM)	9	Isole Marianne Settentrionali (MP)	9	Panamà (PA)	8	Turchia (TR)	5
Corea del Nord (KP)	9	Isole Marshall (MH)	9	Papua Nuova Guinea (PG)	8	Turkmenistan (TM)	9
Corea del Sud (KR)	7	Isole Salomone (SB)	8	Paraguay (PY)	8	Turks e Caicos (TC)	9
Costa Rica (CR)	8	Isole Vergini americane (VI)	8	Perù (PE)	8	Tuvalu (TV)	9
Costa d'Avorio (CI)	9	Haiti (HT)	8	Polinesia Francese (PF)	8	Ucraina (UA)	8
Croazia (HR)	3	Israele (IL)	7	Polonia (PL)	4	Uganda (UG)	9
Cuba (CU)	8	Jersey (JE)	5	Porto Rico (PR)	8	Ungheria (HU)	4
Curaçao (CW)	8	Kazakistan (KZ)	9	Portogallo (PT)	3	Uruguay (UY)	8
Danimarca (DK)	3	Kenya (KE)	9	Principato di Monaco (MC)	1	Uzbekistan (UZ)	9
Dominica (DM)	8	Kirghizistan (KG)	9	Qatar (QA)	8	Vanuatu (VU)	9
Ecuador (EC)	8	Kiribati (KI)	9	Regno Unito (GB) *1	2	Venezuela (VE)	8
Egitto (EG)	8	Kosovo (KV)	5	Regno Unito (GB) *2	3	Vietnam (VN)	8
El Salvador (SV)	8	Kuwait (KW)	7	Rep. Dem. del Congo (CD)	9	Yemen (YE)	9
Emirati Arabi Uniti (AE)	7	Laos (LA)	8	Repubblica Ceca (CZ)	4	Zambia (ZM)	9
Eritrea (ER)	9	Lesotho (LS)	9	Repubblica Centrafricana (CF)	9	Zimbabwe (ZW)	9

Destinazioni Città
 Regno Unito (GB) *1 Aberdeen (ABZ), Birmingham (BHX), Bristol (BRS), Cambridge (CBG), Edinburgh (EDI), East Midlands (EMA), Exeter (EXT), Glasgow (GLA), Inverness (INV), Isle Of Man (IOM), Ipswich (IPW), Leeds (LBA), Docklands (LCY), Gatwick (LGW), London-Heathrow (LHR), Lambeth (LON), Liverpool (LPL), Luton (LTN), Manchester (MAN), Teesside (MME), Maidstone (MSE), Newcastle (NCL), Oxford (OXF), Reading (RED), Southampton (SOU), Stansted (STN), Swindon (SWN), City Of London (ZLS)
 Regno Unito (GB) *2 Altre Regno Unito (GB)

PID code/name: TTC010VPP-ITB200804/ITB200805/ITB200227/ITB200314/ITB200512/ITB004VBF/ITB004WLO
 Activation ID: IT64656-13809239337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data Firma Tempo

TIME DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

DHL EXPRESS DOMESTIC



Non Documenti da 0.5 KG

KG	Zona A
0.5	5.76
1.0	5.76
1.5	6.79
2.0	6.79
2.5	6.79
3.0	6.79
3.5	6.79
4.0	6.79
4.5	6.79
5.0	6.79
5.5	7.53
6.0	7.53
6.5	7.53
7.0	7.53
7.5	7.53
8.0	7.53
8.5	7.53
9.0	7.53
9.5	7.53
10.0	7.53
10.5	9.08
11.0	9.08
11.5	9.08
12.0	9.08
12.5	9.08
13.0	9.08
13.5	9.08
14.0	9.08
14.5	9.08
15.0	9.08
15.5	9.08
16.0	9.08
17.0	9.08
18.0	9.08
19.0	9.08
20.0	9.08
21.0	11.56
22.0	11.56
23.0	11.56
24.0	11.56
25.0	11.56
26.0	11.56
27.0	11.56
28.0	11.56
29.0	11.56
30.0	11.56
40.0	16.78
50.0	16.78
60.0	21.58
70.0	26.38

Supplemento per ogni 0.5 KG addizionale per il calcolo

Da	A	Zona A
10.1	10.5	1.55
10.6	20.0	0.00
20.1	20.5	2.48
20.6	30.0	0.00
30.1	30.5	5.22
30.6	50.0	0.00
50.1	99 999.0	0.24

Premium 9:00: aggiungere 25.00 EUR al costo di trasporto

Premium 10:30: aggiungere 15.00 EUR al costo di trasporto

Premium 12:00: aggiungere 11.00 EUR al costo di trasporto

- Le tariffe di cui al presente listino sono state elaborate in considerazione dei volumi minimi di spedizioni, delle fasce di peso e delle zone di destinazione delle spedizioni più frequenti, nonché della tipologia di merce prospettata dal cliente
 - DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni tariffarie di cui al presente listino, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 giorni
 - DHL Express non accetta nessun collo o spedizione che non rispetti i nostri standard per l'imballaggio, come spiegato nella Guida all'imballaggio, sul nostro sito www.dhl.com. Tali limitazioni possono variare con un preavviso di 30 giorni.
 - Nel caso in cui un Paese lasci l'Unione Europea, DHL si riserva il diritto di aggiornare i listini o gli zonari con un preavviso di 30 giorni.
 - Tutti i prezzi sono in Euro. I.V.A., supplemento carburante, oneri doganali, servizi opzionali (es. assicurazione, extended liability, ecc) e altri supplementi (ove applicabili) non sono inclusi nella presente tariffa. Il divisore volumetrico applicato al suo contratto è consultabile nella sezione dedicata alle condizioni tariffarie su MyDHL
 - I servizi opzionali e i supplementi sono soggetti ad oneri e costi aggiuntivi, che possono subire variazioni ed aggiornamenti. Prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhlservices.it/offerte
 - Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il proprio Referente Commerciale.
- These rates are determined in Global Agreement.

PID code/name: ITC010VPF-ITB200804/ITB200805/ITB200227/ITB200314/ITB200512/ITB004VBF/ITB004WLO
 Activation ID: IT64656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data

Firma

Timbro



DAY DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

DHL ECONOMY SELECT EXPORT



Non Documenti da 1.0 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
1.0	17.37	22.83	17.81	18.53	23.16
2.0	23.68	32.05	24.93	28.13	34.38
3.0	24.84	33.24	26.23	30.13	37.02
4.0	26.00	34.43	27.53	32.13	39.66
5.0	27.16	35.62	28.83	34.13	42.30
6.0	28.07	36.63	29.87	35.37	44.24
7.0	28.98	37.64	30.91	36.61	46.18
8.0	29.89	38.65	31.95	37.85	48.12
9.0	30.80	39.66	32.99	39.09	50.06
10.0	31.71	40.67	34.03	40.33	52.00
11.0	32.36	41.91	35.27	41.63	53.94
12.0	33.01	43.15	36.51	42.93	55.88
13.0	33.66	44.39	37.75	44.23	57.82
14.0	34.31	45.63	38.99	45.53	59.76
15.0	34.96	46.87	40.23	46.83	61.70
16.0	35.61	48.11	41.47	48.13	63.64
17.0	36.26	49.35	42.71	49.43	65.58
18.0	36.91	50.59	43.95	50.73	67.52
19.0	37.56	51.83	45.19	52.03	69.46
20.0	38.21	53.07	46.43	53.33	71.40
21.0	39.22	54.19	47.38	54.39	72.12
22.0	40.23	55.31	48.33	55.45	72.84
23.0	41.24	56.43	49.28	56.51	73.56
24.0	42.25	57.55	50.23	57.57	74.28
25.0	43.26	58.67	51.18	58.63	75.00
26.0	44.27	59.79	52.13	59.69	75.72
27.0	45.28	60.91	53.08	60.75	76.44
28.0	46.29	62.03	54.03	61.81	77.16
29.0	47.30	63.15	54.98	62.87	77.88
30.0	48.31	64.27	55.93	63.93	78.60
40.0	56.81	78.07	66.83	75.33	95.70
50.0	65.31	91.87	77.73	86.73	112.80
60.0	73.81	105.67	88.63	98.13	129.90
70.0	82.31	119.47	99.53	109.53	147.00
80.0	94.73	135.27	113.97	124.61	165.00
90.0	107.15	151.07	128.41	139.69	183.00
100.0	119.57	166.87	142.85	154.77	201.00

Supplemento per ogni 1 KG addizionale per il calcolo oltre 30.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
30.1	70	0.85	1.38	1.09	1.14	1.71

Supplemento per ogni 5 KG addizionale per il calcolo oltre 70.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
70.1	300	6.21	7.90	7.22	7.54	9.00
300.1	99 995	7.74	8.68	8.15	8.52	9.47

- Le tariffe di cui al presente listino sono state elaborate in considerazione dei volumi minimi di spedizioni, delle fasce di peso e delle zone di destinazione delle spedizioni più frequenti, nonché della tipologia di merce prospettata dal cliente
 - DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni tariffarie di cui al presente listino, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 giorni
 - DHL Express non accetta nessun collo o spedizione che non rispetti i nostri standard per l'imballaggio, come spiegato nella Guida all'imballaggio, sul nostro sito www.dhl.com. Tali limitazioni possono variare con un preavviso di 30 giorni.
 - Nel caso in cui un Paese lasci l'Unione Europea, DHL si riserva il diritto di aggiornare i listini o gli zonari con un preavviso di 30 giorni.
 - Tutti i prezzi sono in Euro. I.V.A., supplemento carburante, oneri doganali, servizi opzionali (es. assicurazione, extended liability, ecc) e altri supplementi (ove applicabili) non sono inclusi nella presente tariffa. Il divisore volumetrico applicato al suo contratto è consultabile nella sezione dedicata alle condizioni tariffarie su MyDHL
 - I servizi opzionali e i supplementi sono soggetti ad oneri e costi aggiuntivi, che possono subire variazioni ed aggiornamenti. Prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhlservices.it/offerte
 - Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il proprio Referente Commerciale.
- These rates are determined in Global Agreement.

PID code/name: ITC010VPF-ITBZ00804/ITBZ00805/ITBZ00227/ITBZ00314/ITBZ00512/ITB004VBF/ITB004WLO
 Activation ID: IT64656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 Timestamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data Firma Timbro

DAY DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

DHL ECONOMY SELECT IMPORT



Non Documenti da 1.0 KG

KG	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
1.0	19.12	25.12	19.60	20.40	25.47
2.0	26.09	35.26	27.44	30.99	37.81
3.0	27.39	36.57	28.86	33.19	40.71
4.0	28.69	37.88	30.28	35.39	43.61
5.0	29.99	39.19	31.70	37.59	46.51
6.0	31.00	40.30	32.84	38.96	48.65
7.0	32.01	41.41	33.98	40.33	50.79
8.0	33.02	42.52	35.12	41.70	52.93
9.0	34.03	43.63	36.26	43.07	55.07
10.0	35.04	44.74	37.40	44.44	57.21
11.0	35.76	46.10	38.77	45.86	59.33
12.0	36.48	47.46	40.14	47.28	61.45
13.0	37.20	48.82	41.51	48.70	63.57
14.0	37.92	50.18	42.88	50.12	65.69
15.0	38.64	51.54	44.25	51.54	67.81
16.0	39.36	52.90	45.62	52.96	69.93
17.0	40.08	54.26	46.99	54.38	72.05
18.0	40.80	55.62	48.36	55.80	74.17
19.0	41.52	56.98	49.73	57.22	76.29
20.0	42.24	58.34	51.10	58.64	78.41
21.0	43.35	59.58	52.16	59.83	79.21
22.0	44.46	60.82	53.22	61.02	80.01
23.0	45.57	62.06	54.28	62.21	80.81
24.0	46.68	63.30	55.34	63.40	81.61
25.0	47.79	64.54	56.40	64.59	82.41
26.0	48.90	65.78	57.46	65.78	83.21
27.0	50.01	67.02	58.52	66.97	84.01
28.0	51.12	68.26	59.58	68.16	84.81
29.0	52.23	69.50	60.64	69.35	85.61
30.0	53.34	70.74	61.70	70.54	86.41
40.0	62.94	85.94	73.90	83.24	105.31
50.0	72.54	101.14	86.10	95.94	124.21
60.0	82.14	116.34	98.30	108.64	143.11
70.0	91.74	131.54	110.50	121.34	162.01
80.0	105.40	148.92	126.38	137.96	181.81
90.0	119.06	166.30	142.26	154.58	201.61
100.0	132.72	183.68	158.14	171.20	221.41

Supplemento per ogni 1 KG addizionale per il calcolo oltre 30.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
30.1	70	0.96	1.52	1.22	1.27	1.89

Supplemento per ogni 5 KG addizionale per il calcolo oltre 70.1 KG

Da	A	Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4	Zona 5
70.1	300	6.83	8.69	7.94	8.31	9.90
300.1	99 995	8.52	9.55	8.98	9.37	10.44

- Le tariffe di cui al presente listino sono state elaborate in considerazione dei volumi minimi di spedizioni, delle fasce di peso e delle zone di destinazione delle spedizioni più frequenti, nonché della tipologia di merce prospettata dal cliente
 - DHL si riserva la facoltà di modificare le condizioni tariffarie di cui al presente listino, dandone comunicazione al Cliente con un preavviso minimo di 30 giorni
 - DHL Express non accetta nessun collo o spedizione che non rispetti i nostri standard per l'imballaggio, come spiegato nella Guida all'imballaggio, sul nostro sito www.dhl.com. Tali limitazioni possono variare con un preavviso di 30 giorni.
 - Nel caso in cui un Paese lasci l'Unione Europea, DHL si riserva il diritto di aggiornare i listini o gli zonari con un preavviso di 30 giorni.
 - Tutti i prezzi sono in Euro. I.V.A., supplemento carburante, oneri doganali, servizi opzionali (es. assicurazione, extended liability, ecc) e altri supplementi (ove applicabili) non sono inclusi nella presente tariffa. Il divisore volumetrico applicato al suo contratto è consultabile nella sezione dedicata alle condizioni tariffarie su MyDHL
 - I servizi opzionali e i supplementi sono soggetti ad oneri e costi aggiuntivi, che possono subire variazioni ed aggiornamenti. Prima di affidare la spedizione, vi invitiamo a consultare il nostro sito alla pagina www.dhlservices.it/offerte
 - Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il proprio Referente Commerciale.
- These rates are determined in Global Agreement.

PID code/name: ITC010VPF-ITBZ00804/ITBZ00805/ITBZ00227/ITBZ00314/ITBZ00512/ITB004VBF/ITB004WLO
 Activation ID: IT64656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 Timestamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data	Firma	Timbro
------	-------	--------

DAY DEFINITE



DHL Express Italy

Ragione Sociale POLITECNICO DI MILANO - AAF



DHL ECONOMY SELECT EXPORT ZONING & IMPORT ZONING

Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona	Destinazioni	Zona
Austria (AT)	1	Germania (DE)	1	Olanda (NL)	1	Serbia (RS)	5
Belgio (BE)	1	Grecia (GR)	3	Polonia (PL)	4	Slovacchia (SK)	4
Bulgaria (BG)	4	Irlanda (IE)	3	Portogallo (PT)	3	Slovenia (SI)	4
Croazia (HR)	3	Lettonia (LV)	4	Principato di Monaco (MC)	1	Spagna (ES)	3
Danimarca (DK)	3	Liechtenstein (LI)	5	Regno Unito (GB) *1	2	Svezia (SE)	3
Estonia (EE)	4	Lituania (LT)	4	Regno Unito (GB) *2	3	Svizzera (CH)	5
Finlandia (FI)	3	Lussemburgo (LU)	1	Repubblica Ceca (CZ)	4	Ungheria (HU)	4
Francia (FR)	1	Norvegia (NO)	5	Romania (RO)	4		

Destinazioni

Città

Regno Unito (GB) *1
Aberdeen (ABZ), Birmingham (BHX), Reading (RED), Newcastle (NCL), London-Heathrow (LHR), Maidstone (MSE), Gatwick (LGW), Oxford (OXF), Lambeth (LON), Leeds (LBA), Inverness (INV), Manchester (MAN), Cambridge (CBG), Exeter (EXT), Liverpool (LPL), Teesside (MME), Southampton (SOU), Glasgow (GLA), Ipswich (IPW), Isle Of Man (IOM), Docklands (LCY), Bristol (BRS), East Midlands (EMA), Edinburgh (EDI), Swindon (SWN), Luton (LTN), City Of London (ZLS), Stansted (STN)

Regno Unito (GB) *2
Altre Regno Unito (GB)

PID code/name: ITC010VPF-ITB200804/ITB200805/ITB200227/ITB200314/ITB200512/ITB004VBF/ITB004WLO
Activation ID: IT64656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data



Firma



Timbro



SERVICES AND SURCHARGES



DHL Express Italy

Ragione Sociale: POLITECNICO DI MILANO - AAF

Services and Surcharges



SUPPLEMENTI

Tipologia	Descrizione	Addebito	Importo	Prodotto
RITIRO AREE REMOTE	Supplemento che si applica se il ritiro avviene in località disagiate. L'elenco dei CAP per i quali viene applicato tale addebito è disponibile sul nostro sito.	a spedizione	10.00 EUR	IMPORT ECONOMY SELECT, 3RD COUNTRY ECONOMY SELECT
		a spedizione	20.00 EUR	3RD COUNTRY EXPRESS WORLDWIDE, IMPORT EXPRESS WORLDWIDE
CONSEGNA AREE REMOTE	"Supplemento che si applica se la consegna avviene in località disagiate. L'elenco dei CAP per i quali viene applicato tale addebito è disponibile sul nostro sito."	a spedizione	2.00 EUR	EXPRESS DOMESTIC
		a spedizione	20.00 EUR	3RD COUNTRY EXPRESS WORLDWIDE, EXPRESS WORLDWIDE
		a spedizione	10.00 EUR	ECONOMY SELECT, 3RD COUNTRY ECONOMY SELECT
		a pezzo	20.00 EUR	EXPRESS DOMESTIC, EXPRESS DOMESTIC 9:00, EXPRESS DOMESTIC 10:30, EXPRESS DOMESTIC 12:00
COLLO EXTRA MISURA (DIMENSIONE)	Supplemento che si applica a tutti i colli, inclusi i pallet, che presentano un lato superiore a 120 cm.	a pezzo	40.00 EUR	ECONOMY SELECT, IMPORT ECONOMY SELECT, 3RD COUNTRY ECONOMY SELECT, EXPRESS WORLDWIDE, EXPRESS 9:00, EXPRESS 10:30, EXPRESS 12:00, IMPORT EXPRESS WORLDWIDE, IMPORT EXPRESS 9:00, IMPORT EXPRESS 12:00, 3RD COUNTRY EXPRESS WORLDWIDE, 3RD COUNTRY EXPRESS 9:00, 3RD COUNTRY EXPRESS 10:30, 3RD COUNTRY EXPRESS 12:00
		a pezzo	40.00 EUR	ECONOMY SELECT, IMPORT ECONOMY SELECT, 3RD COUNTRY ECONOMY SELECT, EXPRESS WORLDWIDE, EXPRESS 9:00, EXPRESS 10:30, EXPRESS 12:00, IMPORT EXPRESS WORLDWIDE, IMPORT EXPRESS 9:00, IMPORT EXPRESS 12:00, 3RD COUNTRY EXPRESS WORLDWIDE, 3RD COUNTRY EXPRESS 9:00, 3RD COUNTRY EXPRESS 10:30, 3RD COUNTRY EXPRESS 12:00
COLLO EXTRA MISURA (PESO)	Supplemento che si applica a tutti i colli, inclusi i pallet, che presentano un peso tassabile superiore a 70 kg.	a pezzo	40.00 EUR	ECONOMY SELECT, IMPORT ECONOMY SELECT, 3RD COUNTRY ECONOMY SELECT, EXPRESS WORLDWIDE, EXPRESS 9:00, EXPRESS 10:30, EXPRESS 12:00, IMPORT EXPRESS WORLDWIDE, IMPORT EXPRESS 9:00, IMPORT EXPRESS 12:00, 3RD COUNTRY EXPRESS WORLDWIDE, 3RD COUNTRY EXPRESS 9:00, 3RD COUNTRY EXPRESS 10:30, 3RD COUNTRY EXPRESS 12:00
		a pezzo	20.00 EUR	EXPRESS DOMESTIC, EXPRESS DOMESTIC 9:00, EXPRESS DOMESTIC 10:30, EXPRESS DOMESTIC 12:00

PESO VOLUMETRICO

Tipologia	Descrizione	Volumetric Weight Divisor
PESO VOLUMETRICO	Peso volumetrico (kg) = Lunghezza x Profondità x Altezza (cm3) / Fattore di conversione standard	5 000

PID code/name: ITC010VPF-ITB200804/ITB200805/ITB200227/ITB200314/ITB200512/ITB004VBF/ITB004WLO
 Activation ID: IT64656-138092393337

Ratecard as of: 15-Sep-2023
 TimeStamp/Version: 15-Sep-2023 16:24:53

Data Firma Timbro

☐

☐

**PATTO DI INTEGRITÀ TRA GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE
PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL POLITECNICO DI MILANO PER
L'ESECUZIONE DI LAVORI E LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

IL DIRETTORE GENERALE

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.



9JXSQ0

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE: SAN BOVIO
Domicilio digitale/PEC	dhlexpress@expresspec.dhl.it
Numero REA	MI - 996661
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	04209680158
Partita IVA	04209680158
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	11/10/1978
Data iscrizione	21/11/1978
Data ultimo protocollo	17/10/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	FRANCO NAZZARENA MARIA RITA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	14/06/1979
Attività prevalente	la spedizione ed il trasporto in italia e all'estero di merci, pacchi e plichi tanto direttamente che in qualita' di agente o commissionaria, potra' altresì svolgere funzioni di spedizioniere doganale ed esercitare l'attività di ...
Codice ATECO	52.29.1
Codice NACE	52.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.500.000,00
Addetti al 30/06/2023	3612
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	33
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	52
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	24
Trasferimenti di quote	5
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	371



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	63
9 Attività, albi ruoli e licenze	65
10 Sedi secondarie ed unita' locali	72
11 Aggiornamento impresa	85

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 frazione SAN BOVIO
Domicilio digitale/PEC	dhlexpress@expresspec.dhl.it
Partita IVA	04209680158
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 996661
Data iscrizione Registro Ditte	21/11/1978

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 04209680158 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 11/10/1978
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	A) L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI ED IN PARTICOLARE IL TRASPORTO, TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIA E CON QUALSIASI MEZZO, PROPRIO O DI TERZI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI MERCI, BENI DI QUALSIASI ...
Altri riferimenti statutari	Provvedimenti del giudice del Registro Imprese, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04209680158
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-183902
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.
Data atto di costituzione: 11/10/1978

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1978
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

A) L'AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI ED IN PARTICOLARE IL TRASPORTO, TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIA E CON QUALSIASI MEZZO, PROPRIO O DI TERZI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI MERCI, BENI DI QUALSIASI NATURA, PACCHI, PLECHI E LETTERE COMPRESSE;
B) OGNI ATTIVITA' AEROPORTUALE, PER QUANTO RIGUARDA TUTTI I TIPI DI CARICO, NONCHE' IL MATERIALE PASSIBILE DI SERVIZIO CORRIERE E GLI ACCOMPAGNATORI, IVI INCLUSI SERVIZI DI TRASPORTO AEREO, AVVALENDOSI DI VOLI REGOLARI E/O SALTUARI EFFETTUATI DALLA SOCIETA' O DA TERZI PER CONTO DELLA SOCIETA'; OFFRIRE E FORNIRE A TERZI, A TITOLO ONEROSO, I MEDESIMI SERVIZI;
C) L'ACQUISTO E/O L'UTILIZZO DI AEREI, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, TRAMITE NOLEGGIO, CATERING O ALTRE MODALITA'; L'ACQUISTO, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE, IMPIEGO, VENDITA, SOSTITUZIONE E GESTIONE DI AEREI ED OGNI ALTRA ATTREZZATURA PER IL TRASPORTO AEREO E MATERIALE PER L'ASSISTENZA A TERRA, IL TUTTO CONNESSO AL CONSEGUIMENTO DEI PRINCIPALI OBIETTIVI DELLA SOCIETA', COMPRESA LA FORNITURA DI CARBURANTI E DI OLII PER AEREI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA PER IL TRASPORTO, LA FORNITURA DI SERVIZIO ASSISTENZA IN CASO DI AVARIA, INTERVENTI, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE E DI QUALSIASI ALTRO MEZZO DI TRASPORTO SU STRADA PER QUALSIASI TIPO DI CARICO E MATERIALE CHE SI PRESTI AL TRASPORTO A MEZZO CORRIERE FRA GLI AEROPORTI, I LUOGHI DI RITIRO E I LUOGHI DI DESTINAZIONE;
D) L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE SIA DIRETTAMENTE SIA PER MEZZO DI TERZI, DI SERVIZI DI DEPOSITO, STOCCAGGIO, IMMAGAZZINAMENTO, SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E SPEDIZIONE DI QUALUNQUE MERCE O PRODOTTO IN MAGAZZINI E DEPOSITI ANCHE DOGANALI DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA CHE SI RENDESSE NECESSARIA O UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE PREDETTE ATTIVITA', NONCHE' L'ASSUNZIONE DI MANDATI PER L'ATTUAZIONE, ANCHE PER MEZZO DI TERZI DI TUTTI I SERVIZI INTEGRATI DI LOGISTICA PURCHE' ACCESSORI E COMPLEMENTARI ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO, RIGUARDANTI L'INSTALLAZIONE, LA GESTIONE, LA RIPARAZIONE, LA SOSTITUZIONE, LA MANUTENZIONE E LA COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI OGGETTO DEI SUDETTI SERVIZI;
E) L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' DI CONSULENZA CONSENTITA ALLA SOCIETA' DALLA LEGGE, PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI CUI ALL'OGGETTO SOCIALE, COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE DI

SEMINARI, LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI PROGRAMMI SOFTWARE E DI SISTEMI INFORMATICI, IVI COMPRESO L'HARDWARE, NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE E L'EFFETTUAZIONE DI ATTIVITA' E/O SERVIZI DI CONSULENZA/SUPPORTO/MANUTENZIONE DEGLI STESSI;

F) LO STUDIO LA REALIZZAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI IMBALLAGGI E CONTENITORI, COMUNQUE COSTITUITI, EVENTUALMENTE NECESSARI PER IL TRASPORTO DELLE MERCI;

G) L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI AGENZIA IN ATTIVITA' FINANZIARIA DI CUI ALL'ART. 3 DEL D. LGS. N. 374 DEL 25/9/1999, OSSIA IL SERVIZIO DI PAGAMENTO CONSISTENTE NEL TRASFERIMENTO DI FONDI ATTRAVERSO LA RACCOLTA E LA CONSEGNA DELLE DISPONIBILITA' DA TRASFERIRE (MONEY TRANSFER), NEI LIMITI DELLA NORMATIVA, ANCHE SPECIALE, TEMPO PER TEMPO VIGENTE;

H) LA VENDITA E L'ALIENAZIONE AD OGNI ALTRO TITOLO DI PRODOTTI PROMOZIONALI E GADGET CONTRASSEGNAI DAI MARCHI UTILIZZATI DALLA SOCIETA';

I) LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DI TUTTI I BENESTARI AMMINISTRATIVI, AUTORIZZAZIONI E LICENZE UTILI, CHE POSSANO RENDERSI NECESSARIE AL CONSEGUIMENTO DEI SUDDETTI SCOPI SOCIALI.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ECCEZION FATTA PER L'ATTIVITA' PREVISTA AL PUNTO G); FRA QUESTE ATTIVITA' COMPLEMENTARI E' COMPRESA LA CESSIONE DEI BENI AFFIDATI ALLA SOCIETA' PER LA SPEDIZIONE, NEI CASI IN CUI, AI SENSI DI LEGGE E DI CONTRATTO, LA SOCIETA' STESSA NE ACQUISISCA LA PROPRIETA'.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE CHE SARANNO RITENUTE UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, CON ESCLUSIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, O PARTE DI ESSI, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, NONCHE' AD UN COMITATO ESECUTIVO.

PER TUTTO QUANTO NON STABILITO DAL PRESENTE STATUTO IN TEMA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SI APPLICANO LE NORME DETTATE IN TEMA DI SOCIETA' PER AZIONI, IN QUANTO COMPATIBILI.

LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI, ED AL PRESIDENTE DEL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATO, NEI LIMITI DEI LORO POTERI DI GESTIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite fra i soci

ARTICOLO 24 - UTILI E DIVIDENDI

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

provvedimenti del giudice del Registro Imprese

CON DECRETO N.4/2014 DEL 16/01/2014 IL GIUDICE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE HA DISPOSTO LA CANCELLAZIONE D'UFFICIO, NELLA PARTE STORICA DELLA CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART.2191 C.C., DELL'ISCRIZIONE RELATIVA ALL'ATTO DI FUSIONE REDATTO IN DATA 16/12/2013 AVENTE EFFETTO IL 01/01/2014 SULLA POSIZIONE DELLA SOCIETA' DHL EXPRESS (ITALY) SRL (SOCIETA' INCORPORANTE), PORTANTE L'AVVENUTA ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI FUSIONE MEDIANTE INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' DHL AVIATION (ITALY) SRL (SOCIETA' INCORPORATA) CON SEDE NEL COMUNE DI ORIO AL SERIO (BG) (PRA/422963/2013).

gruppi societari

LA SOCIETA' DICHIATA DI ESSERE SOTTOPOSTA ALL'ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E

COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS CODICE CIVILE

3 Capitale e strumenti finanziari

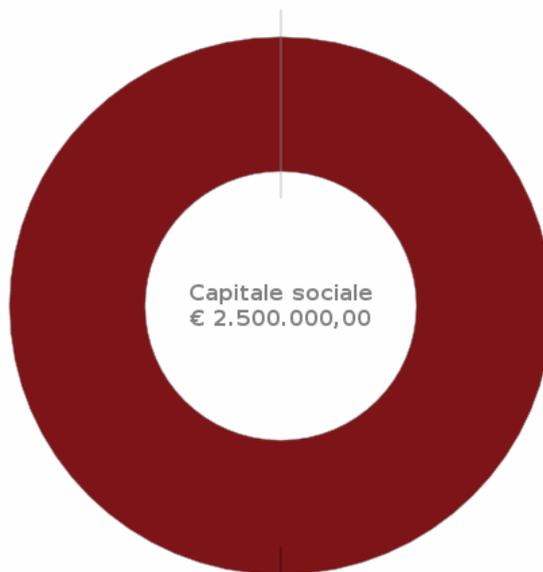
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	2.500.000,00
	Sottoscritto:	2.500.000,00
	Versato:	2.500.000,00

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 7 - CONFERIMENTI E FINANZIAMENTI

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/10/2019



DHL HOLDING (ITALY) S.R.L.
€ 2.500.000,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
DHL HOLDING (ITALY) S.R.L. 02490580160	2.500.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/10/2019 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.500.000,00 Euro

Proprietà'

DHL HOLDING (ITALY) S.R.L.

Quota di nominali: 2.500.000,00 Euro
Di cui versati: 2.500.000,00
Codice fiscale: 02490580160
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PESCHIERA BORROMEO (MI) VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068
frazione SAN BOVIO

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**
pratica

Data deposito: 29/10/2019
Data protocollo: 29/10/2019
Numero protocollo: MI -2019-456720

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere Delegato
Consigliere**

FRANCO NAZZARENA MARIA Rappresentante dell'impresa
RITA
HUGHES ROY
BASSINI LUCA

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FRANCO NAZZARENA MARIA RITA

Rappresentante dell'impresa
Nata a SERRA SAN BRUNO (CZ) il 25/11/1970
Codice fiscale: FRNNZR70S651639Q
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

domicilio

carica

consigliera
Data atto di nomina: 26/04/2023
Data di prima iscrizione: 05/06/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 26/04/2023
Data iscrizione: 23/06/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 18/05/2023

poteri

CON VERBALE DI C.D.A. DEL 26/04/2023 AL CONSIGLIERE DELEGATO, SIG.RA NAZZARENA MARIA RITA FRANCO, VENONGO CONFERITI ALL'UOPO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NONCHE' I SEGUENTI POTERI:

3.1 STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI REGISTRATI E BENI IMMOBILI E COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE DI DIRITTI REALI;

3.2 PARTECIPARE ALLA COSTITUZIONE DI SOCIETA', ASSOCIAZIONI E COINTERESSENZE DI QUALSIASI TIPO, NONCHE' ACQUISIRE O CEDERE QUALSIASI PARTECIPAZIONE ED INTERESSENZA, IN QUALUNQUE FORMA, PURCHE' L'OPERAZIONE RIGUARDI E VENGA REALIZZATA CON SOCIETA' FACENTI PARTE DEL GRUPPO DEUTSCHE POST;

3.3 ASSUMERE, STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E INCOMBENZE, LICENZIARE IL PERSONALE DIRIGENTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI DOCUMENTI;

3.4 RENDERSI INTESTATARIO - PER CONTO DELLA SOCIETA' - DI LICENZE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', RILASCIATE DALLE COMPETENTI AUTORITA' A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;

3.5 APRIRE VARIARE E CHIUDERE LE FILIALI E LE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA';

3.6 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TERZI ED IN GIUDIZIO E PARTECIPARE, IN

RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', ALLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE, CON FACOLTA' DI DELEGA A TERZI;

3.7 PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERE A GIUDIZI PROMOSSI DA ALTRI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTROVERSIA, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA O SPECIALE, IN QUALUNQUE STATO E GRADO, NONCHE' DAVANTI AD ARBITRI O COLLEGI ARBITRALI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, E PER L'EFFETTO:

- AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO, IVI COMPRESI PROCEDIMENTI SPECIALI, PROCEDURE ESECUTIVE, PROCEDURE CAUTELARI, PROCEDURE CONCORSUALI, AVANTI A GIUDICI ORDINARI E SPECIALI; INTERVENIRE IN GIUDIZI PENDENTI; PROPORRE RICORSI O GRAVAMI ORDINARI O STRAORDINARI CONTRO SENTENZE, ORDINANZE, DECISIONI O ALTRI PROVVEDIMENTI; RESISTERE A RICORSI O GRAVAMI PROPOSTI DA ALTRI, DOMANDARE LA SOSPENSIONE DI PROCESSI O ADERIRE AD ISTANZE DI SOSPENSIONE; NOMINARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE; CONCLUDERE ED ESEGUIRE ACCORDI DI TRANSAZIONE;

- NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO AGLI STESSI LE NECESSARIE PROCURE E MANDATI E CIO' IN QUALSIASI SEDE, IVI COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E LE GIURISDIZIONI SUPERIORI IN GENERE;

3.8 NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI, DETERMINANDO LIBERAMENTE I CONTENUTI DELLE PROCURE STESSE E PREVEDENDO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI POTERI ANCHE A FIRMA SINGOLA; REVOCARE PROCURATORI, ANCHE SE GIA' NOMINATI;

I POTERI DI CUI AI PUNTI 3.1) 3.2) E 3.3) E, PIU' IN GENERALE, I POTERI CHE IMPLICANO UN IMPEGNO ECONOMICO, PER SINGOLA OPERAZIONE, SUPERIORE A E. 50.000,00, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO CON ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI MEDESIMI POTERI.

I SUDETTI POTERI DOVRANNO ALTRESI' SEMPRE ESSERE ESERCITATI IN CONFORMITA' E NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLE DIRETTIVE SULLE DELEGHE DI POTERI DELLA DIVISIONE "EXPRESS" DEL GRUPPO DEUTSCHE POST - DHL.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 231/2001 (RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETA' E DEGLI ENTI) VIENE CONFERITO ALLA CONSIGLIERA DELEGATA NAZZARENA FRANCO, FATTA ECCEZIONE PER LE QUESTIONI DI SPECIFICA COMPETENZA DEL CONSIGLIERE DELEGATO ROY HUGHES , IN VIA DISGIUNTA TRA LORO, IL POTERE DI:

- APPROVARE OGNI NUOVA PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE CHE DEBBA ESSERE ADOTTATA PER REGOLAMENTARE EVENTUALI NUOVE ATTIVITA' O NUOVI ASPETTI DI ATTIVITA' GIA' ESISTENTI;

- APPROVARE LE REDAZIONI EX NOVO, NONCHE' LE EVENTUALI MODIFICHE/INTEGRAZIONI CHE, SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA ODIERNA SARANNO APPORTATE AGLI ELEMENTI DEL MODELLO ESISTENTE, PER SODDISFARE LE ESIGENZE DI ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO AVVERTITE E RICHIESTE DALLE RISPETTIVE STRUTTURE COMPETENTI.

I PREDETTI CONSIGLIERI DELEGATI SI COORDINERANNO TRA LORO NONCHE' CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA SOCIETA', AFFINCHE' SIANO EVENTUALMENTE REDATTE ED IMPLEMENTATE SPECIFICHE PROCEDURE OPERATIVE VOLTE A PREVENIRE, NELL'AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE DI LORO COMPETENZA, LA COMMISSIONE DEI REATI DAI QUALI DERIVA LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/2008 (TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO):

- VIENE CONFERMATA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 2381 SECONDO COMMA C.C., LA CONSIGLIERA DELEGATA NAZZARENA FRANCO QUALE DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO I SITI DI: (I) LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD

- VIENE DELEGATO ALLA SIG.RA NAZZARENA MARIA RITA FRANCO, PER LA RISPETTIVA AREA DI COMPETENZA, L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEI DIRIGENTI PER LA SICUREZZA, CONFERENDO AGLI STESSI LE PIU' AMPIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI SUB-DELEGA, NONCHE' I PIU' AMPI POTERI DI SPESA PER L'ESERCIZIO DEL LORO INCARICO.

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 30/06/2023

Data iscrizione: 24/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Consigliere Delegato

HUGHES ROY

domicilio

Nato a RHYL GRAN BRETAGNA il 27/04/1968
Codice fiscale: HGHRYO68D27Z114X
Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068

carica

consigliere

Data atto di nomina: 26/04/2023
Data di prima iscrizione: 11/11/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 26/04/2023
Data iscrizione: 23/06/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 18/05/2023

poteri

CON VERBALE DI C.D.A. DEL 26/04/2023 IL SIGNOR ROY HUGHES E' STATO NOMINATO CONSIGLIERE DELEGATO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTE PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA E, NELLO SPECIFICO, PRESSO LE SEDI DI: (I) LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD CONFERENDOGLI ALL'UOPO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DAVANTI AI TERZI, NONCHE' I SEGUENTI POTERI:

4.1 STIPULARE PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO INERENTE L'ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTE PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA, IN PARTICOLARE:

A. CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO CON OGNI COMPAGNIA AEREA O AZIENDA DI TRASPORTO;

B. CONTRATTI PER LA SICUREZZA, CONTRATTI DI FACCHINAGGIO, CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZI DI MAGAZZINO, CONTRATTI PER LA GESTIONE DELLA QUALITA';

C. CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA FUNZIONE, IVI INCLUSI I CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DOGANALI;

D. CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI IN GENERE, IVI COMPRESSE LE FORNITURE E LE UTENZE DI ACQUA, FOGNATURA, GAS, TELEFONO, TELEFAX ED ENERGIA;

4.2 STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI;

4.3 ASSUMERE, STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E INCOMBENZE, LICENZIARE IL PERSONALE ANCHE DIRIGENTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI DOCUMENTI;

4.4 RENDERSI INTESTATARIO - PER CONTO DELLA SOCIETA' - DI LICENZE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', RILASCIATE DALLE COMPETENTI AUTORITA' A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;

4.5 NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI, DETERMINANDO LIBERAMENTE I CONTENUTI DELLE PROCURE STESSE E PREVEDENDO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI POTERI ANCHE A FIRMA SINGOLA; REVOCARE PROCURATORI, ANCHE SE GIA' NOMINATI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 4.1, 4.2 E 4.3 E, PIU' IN GENERALE, I POTERI CHE IMPLICANO UN IMPEGNO ECONOMICO, PER SINGOLA OPERAZIONE, SUPERIORE A E.

50.000,00, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

I SUDETTI POTERI DOVRANNO ALTRESI' SEMPRE ESSERE ESERCITATI IN CONFORMITA' E NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLE DIRETTIVE SULLE DELEGHE DI POTERI DELLA DIVISIONE "EXPRESS" DEL GRUPPO DEUTSCHE POST - DHL.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 231/2001 (RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLE SOCIETA' E DEGLI ENTI) VIENE CONFERITO AL CONSIGLIERE DELEGATO ROY HUGHES, LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO I SITI DI: (I) LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD, IN VIA DISGIUNTA DAL CONSIGLIERE DELEGATO NAZZARENA MARIA RITA FRANCO, IL POTERE DI:

- APPROVARE OGNI NUOVA PROCEDURA OPERATIVA AZIENDALE CHE DEBBA ESSERE ADOTTATA PER REGOLAMENTARE EVENTUALI NUOVE ATTIVITA' O NUOVI ASPETTI DI ATTIVITA' GIA' ESISTENTI;

- APPROVARE LE REDAZIONI EX NOVO, NONCHE' LE EVENTUALI MODIFICHE/INTEGRAZIONI CHE, SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA ODIERNA SARANNO APPORTATE AGLI ELEMENTI DEL MODELLO ESISTENTE, PER SODDISFARE LE ESIGENZE DI ORGANIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO AVVERTITE E RICHIESTE DALLE RISPETTIVE STRUTTURE COMPETENTI. I PREDETTI CONSIGLIERI DELEGATI SI COORDINERANNO TRA LORO NONCHE' CON L'ORGANISMO DI VIGILANZA DELLA SOCIETA', AFFINCHE' SIANO EVENTUALMENTE REDATTE ED IMPLEMENTATE SPECIFICHE PROCEDURE OPERATIVE VOLTE A PREVENIRE, NELL'AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE DI LORO COMPETENZA, LA COMMISSIONE DEI REATI DAI QUALI DERIVA LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001.

CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/2008 (TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO):

-VIENE CONFERMATO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 2381 SECONDO COMMA C.C., IL CONSIGLIERE DELEGATO ROY HUGHES QUALE DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO I SITI DI: (I) LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD

- VIENE DELEGATO AL CONSIGLIERE DELEGATO ROY HUGHES, PER LA RISPETTIVA AREA DI COMPETENZA, L'INDIVIDUAZIONE E LA NOMINA DEI DIRIGENTI PER LA SICUREZZA, CONFERENDO AGLI STESSI LE PIU' AMPIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI SUB-DELEGA, NONCHE' I PIU' AMPI POTERI DI SPESA PER L'ESERCIZIO DEL LORO INCARICO.

Consigliere
BASSINI LUCA

domicilio

Nato a PADOVA (PD) il 16/10/1968
Codice fiscale: BSSLCU68R16G224F
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

consigliere

Data atto di nomina: 26/04/2023

Data di prima iscrizione: 28/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

CON VERBALE DI C.D.A. DEL 26/04/2023 VENGONO CONFERITI A LUCA BASSINI, NELLA SUA FUNZIONE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO (CHIEF FINANCIAL OFFICER) DELLA SOCIETA', I POTERI DI SEGUITO INDICATI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE LO STESSO SVOLGE NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE, DA INTENDERSI FINALIZZATI AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA SE NON ALTRIMENTI DISPOSTO:

5.1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;

5.2. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DANARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, MANDATI, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, IVI COMPRESI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, E QUANT'ALTRO DOVUTO, E DA DOVERSI, ALLA SOCIETA' DA PARTE DI ENTI PRIVATI O PUBBLICI E DA CHIUNQUE ALTRO, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE;

5.3. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE, NONCHE' NELLE EVENTUALI FASI CAUTELARI E/O ESECUTIVE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE VERTENZE CONCERNENTI I POTERI SOSTANZIALI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 5.2, CONFERENDO MANDATO AD AVVOCATI E CON ESPRESSA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', OVE NE SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE, PROPORRE ISTANZE DI FALLIMENTO, DEFERIRE E RIFERIRE INTERROGATORI, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ACCETTARE RINUNCE, CONCILIARE E PORRE IN ESSERE TRANSAZIONI;

5.4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, ED IN GENERE PRESSO TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI PUBBLICI PRIVATIZZATI, NONCHE' PRESSO CONSOLATI E AMBASCIATE; RICHIEDERE ED OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, VISTI, LEGALIZZAZIONI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; ESEGUIRE OPERAZIONI E COMPIERE ATTI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNZIE, ED OGNI DICHIARAZIONE IN GENERE;

5.5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI E AUTORITA' FISCALI; SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE

DIRETTE ED INDIRECTE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, MODULI E QUESTIONARI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, O AUTORITA' GIUDIZIARIA DI GRADO SUPERIORE, NOMINANDO DIFENSORI CUI CONFERIRE I NECESSARI POTERI, INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI OD INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA;

5.6. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI, CONTRATTI DI LEASING, CONCORDARE CON BANCHE APERTURE DI CREDITO ALLA SOCIETA', SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI MUTUO, NONCHE' CHIEDERE A BANCHE FIDEIUSSIONI PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA SOCIETA' O CHE SIANO NECESSARIE O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI;

5.7. CEDERE CREDITI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FACTORING, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EFFETTUARE, RITIRARE, CEDERE SOMME E DEPOSITI DI SOMME, VALORI, TITOLI PRESSO E DA PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI, CASSE, TESORERIE, CON RILASCIO DI QUIETANZE E RICEVUTE, NONCHE' EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';

5.8. EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO, PROCEDERE A REVISIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI;

5.9. ESEGUIRE PAGAMENTI IN NOME DELLA SOCIETA', EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, FINO A CONCORRENZA DELLA LIQUIDITA' DISPONIBILE O DEI FIDI CONCESSI;

5.10 STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI CONTRATTO INERENTE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA', COMPRESI I CONTRATTI CON CLIENTI E FORNITORI;

5.11 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE RELATIVE A RAPPORTI DI LAVORO, CONCLUDERE ACCORDI E TRANSAZIONI;

5.12 NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA CONFERITI; REVOCARE PROCURATORI SPECIALI, IVI COMPRESI QUELLI AD OGGI NOMINATI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 5.6), 5.7), 5.8), 5.9), 5.10), 5.11) E, PIU' IN GENERALE, I POTERI CHE IMPLICANO UN IMPEGNO ECONOMICO, PER SINGOLA OPERAZIONE, SUPERIORE A E. 50.000,00, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO MEMBRO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVVERO CON ALTRO PROCURATORE MUNITO DEI MEDESIMI POTERI.

I SUDETTI POTERI DOVRANNO ALTRESI' SEMPRE ESSERE ESERCITATI IN CONFORMITA' E NEL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DALLE DIRETTIVE SULLE DELEGHE DI POTERI DELLA DIVISIONE "EXPRESS" DEL GRUPPO DEUTSCHE POST - DHL.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco	PENNUTO SERGIO
Societa' Di Revisione	DELOITTE & TOUCHE S.P.A.

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco
PENNUTO SERGIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 22/12/1948
Codice fiscale: PNNSRG48T22F205Z
MILANO (MI)
VIA VITTORIO PISANI 20 CAP 20124

carica

sindaco
Data atto di nomina: 29/04/2021
Data di prima iscrizione: 19/11/2018
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

SINDACO UNICO AI SENSI DI LEGGE 183/2011.
SINDACO UNICO AI SENSI DI LEGGE 183/2011.

registro revisori legali

Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione
DELOITTE & TOUCHE S.P.A.
sede

Codice fiscale: 03049560166
MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione
Data atto di nomina: 26/04/2023
Data iscrizione: 25/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 47
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico	DHL HOLDING (ITALY) S.R.L.
Procuratore Speciale	ZITO MARIANO
Procuratore Speciale	MENIN PIERMATTIA
Procuratore	DI FILIPPO EUGENIO
Procuratore	VESPA FABRIZIO
Procuratrice	MORRIALE DANILA
Procuratrice	ZAPPELLA ALESSIA
Procuratrice	VISCIGLIO RITA
Procuratore Speciale	ZANIBONI STEFANO
Procuratore Speciale	CORTEGGIANO ROMOLO
Procuratrice Speciale	SERVADIO ELENA
Procuratore Speciale	GAENI MASSIMILIANO
Procuratore	UBIALI CRISTIAN FRANCESCO
Procuratore Speciale	DIBATTISTA FRANCESCO
Procuratore Speciale	DAGOSTINO PIERLUIGI
Procuratore	CAPELLI FRANCESCO
Procuratore Speciale	CASTIGLIONI ANDREA
Procuratrice Speciale	OSBELLO MICHELA MARIA
Procuratrice Speciale	BORATTO ROBERTA
Procuratore Speciale	COPPARI PAOLO
Procuratore Speciale	PERNA ANGELO
Procuratore Speciale	CORVINO ANTONIO
Procuratore	CIMELLI GIANNI
Procuratrice	BARLETTA MARIA
Procuratore	BLOK MARTIN
Procuratore	VALI DAUDO
Procuratrice	RUSPA GABRIELLA

Procuratrice	RUSPA GABRIELLA
Procuratore	SESTI MASSIMILIANO
Procuratrice Speciale	BENEDAN FLORIANA
Procuratrice Speciale	RUSSO FRANCESCA
Procuratore	CRIVELLARI SANDRO
Procuratore	MAGGI ROBERTO
Procuratore Speciale	LARDIERI EMILIO

Socio Unico

DHL HOLDING (ITALY) S.R.L.

sede

Codice fiscale: 02490580160
Numero repertorio economico amministrativo: MI-1683337
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

socio unico
dal 14/12/2004

Procuratore Speciale

ZITO MARIANO

residenza

Nato a VERONA (VR) il 03/04/1957
Codice fiscale: ZTIMRN57D03L7811
PADERNO DUGNANO (MI)
VIA SANT'AMBROGIO 48/A CAP 20037

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 13/04/2006
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 13.04.2006, DOTT. FILIPPO ZABBAN, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP. 52335/7486 DICHIARA DI NOMINARE PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR MARIANO ZITO, DOMICILIATO PER LA CARICA PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA', CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE. 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI IL RECUPERO DI SPEDIZIONI E LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE PRESSO LA POLIZIA DI STATO, I CARABINIERI, LA GUARDIA DI FINANZA, L'AUTORITA' GIUDIZIARIA E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI; 2) PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI DENUNCE E QUERELE, RELATIVAMENTE A ILLECITI AI DANNI DELLA SOCIETA'.

Procuratore Speciale

MENIN PIERMATTIA

domicilio

Nato a PADOVA (PD) il 11/09/1963
Codice fiscale: MNNPMT63P11G224R
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 17/03/2016
Data iscrizione: 23/03/2016
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 17 MARZO 2016, IN AUTENTICA NOTAIO MARCO FERRARI DI SESTO SAN GIOVANNI AL N. REP. 75/47, IL SIGNOR PIERMATTIA MENIN E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI "HUMAN RESOURCES DIRECTOR" CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE, E PRECISAMENTE:

1. ASSUMERE IL PERSONALE OCCORRENTE PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', FISSANDO LE CONDIZIONI DEL CONTRATTO DI LAVORO; INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE.
2. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE E DISCIPLINARNE I PERTINENTI RAPPORTI, CON OGNI NECESSARIO POTERE E FACOLTA'.
3. DISPORRE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE MEDIANTE EMISSIONE DI ASSEGNI, PER IL PAGAMENTO DI STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE, INCLUSO I DIRIGENTI, NONCHE' PER IL VERSAMENTO DI CONTRIBUTI OBBLIGATORI AGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, CON OGNI NECESSARIO POTERE E FACOLTA'.
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE E, IN PARTICOLARE, ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPettorato DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI, TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
5. CONCLUDERE ACCORDI E TRANSAZIONI PER EVITARE O DIRIMERE CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE ED IN GENERALE COMPIERE OGNI ATTO RITENUTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA TUTELA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A PRETESE AVANZATE NEI CONFRONTI DELLA STESSA IN DIPENDENZA O CONNESSIONE CON RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE INTERCORSI CON LA SOCIETA' MEDESIMA; A TAL FINE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AGLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C..
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C., DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI - SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DAL PROCURATORE - E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, CON FACOLTA' DI ELEGGERE DOMICILIO PRESSO I MEDESIMI, PER LA TUTELA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA RIGUARDANTE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE.
7. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI, E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI.
8. TRATTARE AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 TUTTI I DATI PERSONALI, PRESENTI O FUTURI, RELATIVI A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA' E DEI CONSULENTI ESTERNI.
9. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA'.
10. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3, 4 E 9 DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO O CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO, ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 5, 6 E 7 DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO O CON IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO, ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IN POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

=====

CON ATTO IN DATA 2 MAGGIO 2018, IN AUTENTICA NOTAIO MARCO FERRARI DI MILANO AL N. 2281/1223 DI REPERTORIO, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA SUA FUNZIONE DI "HUMAN RESOURCES DIRECTOR" CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI DENUNCE/ESPOSTI/QUERELE RELATIVAMENTE AD ILLECITI AI DANNI DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A FATTI DI CUI LO STESSO PROCURATORE VENGA A CONOSCENZA NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI;
 2. NOMINARE LEGALI, PROCURATORI SPECIALI, CONSULENTI E INVESTIGATORI PER L'ASSISTENZA E LA DIFESA DELLA SOCIETA' ANCHE AL FINE DELLA COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, INNANZI AD OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA.
- IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.
- LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 11 SETTEMBRE 2023 N. 47026/19842 DI REPERTORIO, SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR MENIN PIERMATTIA I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI "MANAGING DIRECTOR PARTNERSHIP EXPRESS ITALY" CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI.

2. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO INERENTE L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA E IN PARTICOLARE:

A. CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO TERRESTRE, FERROVIARIO, MARITTIMO E AEREO CON OGNI COMPAGNIA O AZIENDA DI TRASPORTO;

B. CONTRATTI DI FACCHINAGGIO, CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZI DI MAGAZZINO.

I POTERI DI CUI AL PUNTO 2 E, PIU' IN GENERALE, I POTERI IL CUI ESERCIZIO POSSA IMPLICARE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA', DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON ALTRO PROCURATORE MUNITO DEGLI STESSI POTERI, QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

carica

procuratore

Data atto di nomina: 17/06/2020

Data iscrizione: 22/06/2020

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 22/06/2020

poteri

CON ATTO IN DATA 17 GIUGNO 2020, RETTIFICATO CON ATTO IN DATA 9 LUGLIO 2020, IN AUTENTICA NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO, VIENE NOMINATO DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E CONTESTUALMENTE DELEGATO AI SENSI DELL'ART.16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N.81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO:

LA SEDE DI PESCHIERA BORROMEO, FRAZIONE SAN BOVIO, VIA LOMBARDIA 2/A (DI SEGUITO L'AREA), IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AFFINCHÉ ESERCITI TUTTI I POTERI ED ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI E' PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA, IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

ATTESO IL CARATTERE FIDUCIARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN ESAME, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE AL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM LA PRESENTE DELEGA, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

PERTANTO, FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE DI CUI ALL'ART.17, CO. 1 D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, I CUI ONERI E DOVERI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (ED IN PARTICOLARE, EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE O "RSPP"), VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO L'AREA, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO E PER L'AREA DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELL'AREA, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE

IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELL'AREA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERA' LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;

I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELL'AREA, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELL'AREA, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO

DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R) COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI;

S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART.35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALL'AREA, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
3. LA DESCRIZIONE DELL'AREA, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ? CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE;

LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALL'AREA, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALAZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA';

LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;

LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO;

LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO / SCARICO E DEL MUD;

L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ANOMALIE ALLA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO

GESTIONE;
SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE
NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA
RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA
MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE;
ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO":
ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI
SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO;
GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA
MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUONO ALCUNCHE';
ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA
IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO
ACUSTICO, ATMOSFERICO , DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL
PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI
ALL'AREA ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE
ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE
NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI.
NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI
TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI
DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA
NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD
EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE
INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI,
FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE
OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA
SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.
CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI
SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU'
PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED
ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI
DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO
NELL'AREA.
INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE
FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELL'AREA, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA'
NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO
PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA'
ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.
IL NOMINATO PROCURATORE SIGNOR MENIN PIERMATTIA
DICHIARA
- DI AVER PRESO VISIONE DEL CONTENUTO DELLA PROCURA IN OGGETTO;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CHE NE DERIVANO;
- DI ACCETTARE LA PROCURA STESSA SENZA CONDIZIONI E RISERVA ALCUNA;
- DI PRENDERE ATTO CHE I POTERI A LUI ATTRIBUITI SONO DA ESERCITARSI PRESSO
L'AREA.

Procuratore
DI FILIPPO EUGENIO

residenza

carica

poteri

Nato a ROMA (RM) il 18/11/1966

Codice fiscale: DFLGNE66S18H501P

ROZZANO (MI)

IA GRAN SAN BERBARDO STRADA 5 CAP 20089 PALAZZO U/3

procuratore

Data atto di nomina: 13/12/2007

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN AUTENTICA DOTT. FILIPPO ZABBAN, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP.
56460/8351 VIENE NOMINATO PROCURATORE IL SINGOR EUGENIO DI FILIPPO DOMICILIATO
PER L INCARICO PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA' MANDANTE "DHL EXPRESS
(ITALY) S.R.L." DI CUI E' DIPENDENTE, AD ASSUMERE IN NOME DELLA SOCIETA' IMPEGNI
PRESSO LE DOGANE ITALIANE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI, CON
FACOLTA' QUINDI DI FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI DOGANALI, DI
EFFETTUARE VERSAMENTI, DI EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DAGLI UFFICI CASSA
RILASCIANDO QUIETANZA CON PIENO EFFETTO LIBERATORIO, DI ASSISTERE ALLA VISITA
DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO, NONCHE' DI FARE QUANT ALTRO SI
RENDERA' NECESSARIO PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO.

Procuratore

VESPA FABRIZIO

residenza

Nato a ROMA (RM) il 17/06/1960
Codice fiscale: VSPFRZ60H17H501J
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 CAP 20089 PALAZZO U/3

carica

procuratore
Data atto di nomina: 13/12/2007
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DEL 13.12.2007, DOTT. FILIPPO ZABBAN, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP. 56462/8353 VIENE NOMINATO IL SIGNOR FABRIZIO VESPA, DOMICILIATO PER L INCARICO PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA' MANDANTE "DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L." DI CUI E' DIPENDENTE, AD ASSUMERE IN NOME DELLA SOCIETA' IMPEGNI PRESSO LE DOGANE ITALIANE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI, CON FACOLTA' QUINDI DI FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI DOGANALI, DI EFFETTUARE VERSAMENTI, DI EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DAGLI UFFICI CASSA RILASCIANDO QUIETANZA CON PIENO EFFETTO LIBERATORIO, DI ASSISTERE ALLA VISITA DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO, NONCHE' DI FARE QUANT ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO.

Procuratrice

MORRIALE DANILA

residenza

Nata a ROMA (RM) il 06/02/1963
Codice fiscale: MRRDNL63B46H501E
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 CAP 20089 PALAZZO U/3

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 13/12/2007
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DEL 13.12.2007, DOTT. FILIPPO ZABBAN, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP. 56465/8356 VIENE NOMINATA LA SIGNORA DANILA MORRIALE, DOMICILIATA PER L'INCARICO PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA' MANDANTE "DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L." DI CUI E' DIPENDENTE, AD ASSUMERE IN NOME DELLA SOCIETA' IMPEGNI PRESSO LE DOGANE ITALIANE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI, CON FACOLTA' QUINDI DI FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI DOGANALI, DI EFFETTUARE VERSAMENTI, DI EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DAGLI UFFICI CASSA RILASCIANDO QUIETANZA CON PIENO EFFETTO LIBERATORIO, DI ASSISTERE ALLA VISITA DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO, NONCHE' DI FARE QUANT ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO.

Procuratrice

ZAPPELLA ALESSIA

residenza

Nata a TRESORE BALNEARIO (BG) il 26/07/1974
Codice fiscale: ZPPLSS74L66L388R
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 CAP 20089 PALAZZO U/3

carica

procuratrice
Data atto di nomina: 13/12/2007
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DEL 13.12.2007, NOTAIO FILIPPO ZABBAN, N. DI REP. 56467/8358 VIENE NOMINATO LA SIGNORA ALESSIA ZAPPELLA, DOMICILIATA PER L INCARICO PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA' MANDANTE "DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L." DI CUI E' DIPENDENTE, AD ASSUMERE IN NOME DELLA SOCIETA' IMPEGNI PRESSO LE DOGANE ITALIANE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI, CON FACOLTA' QUINDI DI FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI DOGANALI, DI EFFETTUARE VERSAMENTI, DI EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DAGLI UFFICI CASSA RILASCIANDO QUIETANZA CON PIENO EFFETTO LIBERATORIO, DI ASSISTERE ALLA VISITA DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO, NONCHE' DI FARE QUANT ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO.

Procuratrice
VISCIGLIO RITA

Nata a BERGAMO (BG) il 07/06/1973

Codice fiscale: VSCRTI73H47A794J

residenza

ROZZANO (MI)

VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 CAP 20089 PALAZZO U/3

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 13/12/2007

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DOTT. FILIPPO ZABBAN, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP. 56469/8360 DEL 13.12.2007 VIENE NOMINATO LA SIGNORA RITA VISCIGLIO, DOMICILIATA PER L INCARICO PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA SOCIETA' MANDANTE "DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L." DI CUI E' DIPENDENTE, AD ASSUMERE IN NOME DELLA SOCIETA' IMPEGNI PRESSO LE DOGANE ITALIANE NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE OPERAZIONI DOGANALI, CON FACOLTA' QUINDI DI FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI DOGANALI, DI EFFETTUARE VERSAMENTI, DI EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DAGLI UFFICI CASSA RILASCIANDO QUIETANZA CON PIENO EFFETTO LIBERATORIO, DI ASSISTERE ALLA VISITA DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO, NONCHE' DI FARE QUANT ALTRO SI RENDERA' NECESSARIO PER L ESPLETAMENTO DEL PRESENTE INCARICO.

Procuratore Speciale
ZANIBONI STEFANO

Nato a VIMERCATE (MI) il 10/02/1970

Codice fiscale: ZNBSFN70B10M052S

domicilio

ROZZANO (MI)

VIA GRAN SAN BERNARDO . CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI STRADA 5 PALAZZO U/3

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 15/02/2013

Data iscrizione: 04/03/2013

poteri

CON ATTO IN DATA 20 GENNAIO 2015 IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO AL N. 347/166 DI REPERTORIO, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' IL SIG. STEFANO ZANIBONI, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
 3. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPettorato DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;
 5. FIRMARE CONTESTAZIONI E INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 6. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C..
- I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE.

Procuratore Speciale
CORTEGGIANO ROMOLO

domicilio

carica

poteri

IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI
COSTITUITO PROCURATORE.
LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Nato a FOGGIA (FG) il 29/06/1977
Codice fiscale: CRTRML77H29D643T
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 . CAP 20089 PALAZZO U/3

procuratore speciale

Data atto di nomina: 20/01/2015
Data iscrizione: 03/02/2015
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 20 GENNAIO 2015 IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO AL
N. 344/163 DI REPERTORIO, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIG.ROMOLO
CORTEGGIANO, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI,
PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO
PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DANARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA,
ASSEGNI, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, IVI COMPRESI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI
MERCI, E QUANT'ALTRO DOVUTO, E DA DOVERSI, ALLA SOCIETA' DA PARTE DI ENTI
PRIVATI O PUBBLICI E DA CHIUNQUE ALTRO, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE.
2. CEDERE CREDITI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FACTORING, ACCETTARE CAMBIALI,
TRATTE, EFFETTUARE, RITIRARE, CEDERE SOMME E DEPOSITI DI SOMME, VALORI, TITOLI
PRESSO E DA PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI, CASSE, TESORERIE, CON RILASCIO DI
QUIETANZE E RICEVUTE, NONCHE' EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO SUI CONTI
CORRENTI DELLA SOCIETA';

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, RELATIVAMENTE ALLE VERTENZE
CONCERNENTI I POTERI SOSTANZIALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 1 E 2, ANCHE AI
SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO PREVISTO DAGLI ARTT.183 E 185 DEL C.P.C.,
COMPARENDO IN TUTTE LE CONTROVERSIE GIUDIZIALI INIZIATE O DA INIZIARE, COMPRESI
I PROCEDIMENTI ESECUTIVI, IN OGNI FASE E GRADO, AL FINE DI RENDERE
L'INTERROGATORIO LIBERO, ESPONENDO I FATTI DELLA CAUSA DI CUI E' A CONOSCENZA,
CON IL POTERE DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 1 E 2 DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA
CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE
AMMINISTRATIVO) QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER
LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER
ANNO ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI
CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE
POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.
LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale
SERVADIO ELENA

domicilio

carica

Nata a COMO (CO) il 10/05/1975
Codice fiscale: SRVLNE75E50C933O
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO STRADA 5 . CAP 20089 PALAZZO U/3

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 20/01/2015
Data iscrizione: 03/02/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 20 GENNAIO 2015 IN AUTENTICA NOTAIO FEDERICO MOTTOLA LUCANO AL N. 346/165 DI REPERTORIO, VIENE NOMINATA LA SIGNORA ELENA SERVADIO, CONFERENDOLE I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
 3. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPettorato DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;
 5. FIRMARE CONTESTAZIONI E INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 6. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C..
- I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE. IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.
- LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
GAENI MASSIMILIANO

domicilio

Nato a ALZANO LOMBARDO (BG) il 18/06/1969
Codice fiscale: GNAMSM69H18A246U
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO . CAP 20089 STRADA 5, PALAZZO U/3

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 21/05/2015
Data iscrizione: 12/06/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 21 MAGGIO 2015 N. 67633/7899 DI REPERTORIO DOTTORRESSA STEFANIA BECELLI, NOTAIO IN MILANO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE IL SIGNOR MASSIMILIANO GAENI, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;
2. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI, CONTRATTI DI LEASING, CONCORDARE CON BANCHE APERTURE DI CREDITO ALLA SOCIETA', TANTO NEL TERRITORIO ITALIANO CHE ALL'ESTERO, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI MUTUO, NONCHE' CHIEDERE A BANCHE FIDEIUSSIONI PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA SOCIETA' O CHE SIANO NECESSARIE O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI;
3. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DANARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, IVI COMPRESI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, E QUANT'ALTRO DOVUTO, E DA DOVERSI, ALLA SOCIETA' DA PARTE DI ENTI PRIVATI O PUBBLICI E DA CHIUNQUE ALTRO, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
4. CEDERE CREDITI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FACTORING, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EFFETTUARE, RITIRARE, CEDERE SOMME E DEPOSITI DI SOMME, VALORI, TITOLI PRESSO E DA PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI, CASSE, TESORERIE, CON RILASCIO DI QUIETANZE E RICEVUTE, NONCHE' EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';
5. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE, NONCHE' NELLE EVENTUALI FASI CAUTELARI E/O ESECUTIVE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE VERTENZE CONCERNENTI I POTERI SOSTANZIALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 3. E 4., CONFERENDO MANDATO AD AVVOCATI E CON ESPRESSA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', OVE NE SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE, PROPORRE ISTANZE DI FALLIMENTO, DEFERIRE E RIFERIRE INTERROGATORI LIBERI, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ACCETTARE

RINUNCE, CONCILIARE E PORRE IN ESSERE TRANSAZIONI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI E AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI; SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCIE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO; IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, STIPULARE CONCORDATI, PROPORRE DOMANDE, PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, O AUTORITA' GIUDIZIARIA DI GRADO SUPERIORE, NOMINANDO DIFENSORI CUI CONFERIRE I NECESSARI POTERI; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI OD INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA.
SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 3., I POTERI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA NON SONO DELEGABILI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 2., 3. E 4. DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE ABBA UN VALORE ECONOMICO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO).
IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore

UBIALI CRISTIAN FRANCESCO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 23/07/1974

Codice fiscale: BLUCST74L23A794Z

ROZZANO (MI)

V. G.S. BERNARDO STRADA 5 CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI PALAZZO U/3

carica

procuratore

Data atto di nomina: 22/09/2015

Data iscrizione: 14/10/2015

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 22 SETTEMBRE 2015 IN AUTENTICA NOTAIO STEFANIA BECELLI DI MILANO AL N. DI REPERTORIO 67894/8032, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' MANDANTE IL SIGNOR CRISTIAN FRANCESCO UBIALI, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;
2. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI BANCARI, CONTRATTI DI LEASING, CONCORDARE CON BANCHE APERTURE DI CREDITO ALLA SOCIETA', TANTO NEL TERRITORIO ITALIANO CHE ALL'ESTERO, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI MUTUO, NONCHE' CHIEDERE A BANCHE FIDEIUSSIONI PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA SOCIETA' O CHE SIANO NECESSARIE O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI;
3. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DANARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, IVI COMPRESI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, E QUANT'ALTRO DOVUTO, E DA DOVERSI, ALLA SOCIETA' DA PARTE DI ENTI PRIVATI O PUBBLICI E DA CHIUNQUE ALTRO, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
4. CEDERE CREDITI, SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FACTORING, ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, EFFETTUARE, RITIRARE, CEDERE SOMME E DEPOSITI DI SOMME, VALORI, TITOLI PRESSO E DA PRIVATI, BANCHE, ISTITUTI, CASSE, TESORERIE, CON RILASCIO DI QUIETANZE E RICEVUTE, NONCHE' EFFETTUARE OPERAZIONI A CREDITO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA';
5. RAPPRESENTARE IN GIUDIZIO, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE CIVILE, NONCHE' NELLE EVENTUALI FASI CAUTELARI E/O ESECUTIVE LA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE VERTENZE CONCERNENTI I POTERI SOSTANZIALI DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI 3. E 4., CONFERENDO MANDATO AD AVVOCATI E CON ESPRESSA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA', OVE NE SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE, PROPORRE ISTANZE DI FALLIMENTO, DEFERIRE E RIFERIRE INTERROGATORI LIBERI, RINUNCIARE AGLI ATTI ED ACCETTARE RINUNCE, CONCILIARE E PORRE IN ESSERE TRANSAZIONI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI E AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI; SVOLGERE

QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULLA IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO; IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, STIPULARE CONCORDATI, PROPORRE DOMANDE, PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA, INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, O AUTORITA' GIUDIZIARIA DI GRADO SUPERIORE, NOMINANDO DIFENSORI CUI CONFERIRE I NECESSARI POTERI; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI OD INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA. SALVO QUANTO PREVISTO AL PUNTO 3., I POTERI DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA NON SONO DELEGABILI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 2., 3. E 4. DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE ABBA UN VALORE ECONOMICO SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PROCURA.

Procuratore Speciale
DIBATTISTA FRANCESCO

domicilio

Nato a ALTAMURA (BA) il 21/01/1985

Codice fiscale: DBTFNC85A21A225S

ROZZANO (MI)

VIA GRAN SAN BERNARDO SNC CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI STRADA 5 PALAZZO U/3

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 28/01/2016

Data iscrizione: 16/02/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN DATA 28 GENNAIO 2016, IN AUTENTICA NOTATO STEFANIA BECELLI DI MILANO AL N. 68173/8200 DI REPERTORIO, VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C.;
2. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, IL SERVIZIO ISPETTIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPETENTI, TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E SEGG. E 442 C.P.C. E SEGG., DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA CHE SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DAL PROCURATORE E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;
4. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C..

I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
DAGOSTINO PIERLUIGI

domicilio

carica

poteri

Nato a TERLIZZI (BA) il 20/07/1980
Codice fiscale: DGSPLG80L20L109E
ROZZANO (MI)
VIA GRAN SAN BERNARDO . CAP 20089 FRAZIONE MILANOFIORI STRADA 5
PALAZZO U/3

procuratore speciale

Data atto di nomina: 09/02/2018
Data iscrizione: 28/02/2018
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 9 FEBBRAIO 2018, IN AUTENTICA NOTAIO STEFANIA BECELLI DI MILANO AL N. 69983/9361 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI.
 2. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI.
 3. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI.
 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C..
 5. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, IL SERVIZIO ISPETTIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPETENTI, TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
 6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E SEGG. E 442 C.P.C. E SEGUENTI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA CHE SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DAL PROCURATORE E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE.
 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI ORDINE E GRADO DI GIUDIZIO AVENTE AD OGGETTO CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, CON FACOLTA' DI ELEGGERE DOMICILIO PRESSO I MEDESIMI, PER LA TUTELA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN QUALSIASI CONTROVERSIA RIGUARDANTE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE.
 8. CONCLUDERE ACCORDI E TRANSAZIONI PER EVITARE O DIRIMERE CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE E, IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE DAL NOMINATO PROCURATORE SIA RITENUTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA TUTELA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A PRETESE AVANZATE NEI CONFRONTI DELLA STESSA IN DIPENDENZA O CONNESSIONE CON RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE INTERCORSI CON LA SOCIETA' MEDESIMA.
 9. INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE. I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.
- LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore
CAPELLI FRANCESCO

domicilio

Nato a BERGAMO (BG) il 10/10/1970
Codice fiscale: CPLFNC70R10A794J
ROZZANO (MI)
VIA G.S.BERNARDO STRADA 5 PALA U/3 CAP 20089

carica

procuratore

Data atto di nomina: 13/04/2018

Data iscrizione: 18/04/2018

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

I POTERI, QUALE DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, SONO STATI INTEGRATI CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 22 GIUGNO 2022 N. 45254/18725 DI REPERTORIO, NEL QUALE SONO DETTAGLIATAMENTE DESCRITTI.

CON VERBALE DI DEPOSITO A ROGITO DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 9 OTTOBRE 2023 N. 47157/19937 SONO STATE DEPOSITATE LE SEGUENTI PROCURE CONFERITE AL SIGNOR CAPELLI FRANCESCO:

A) PROCURA IN DATA 27 LUGLIO 2023 N. 477/23, DEBITAMENTE MUNITA DI IDONEA APOSTILLE IN DATA 1 AGOSTO 2023 N. APO-IE23-AOED-CA02-79KE E DI TRADUZIONE ASSEVERATA,

CON LA QUALE LA SOCIETA' HA DELEGATO, AI SENSI DELL'ART.16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO I SITI DI:

- LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100

- LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD DI SEGUITO LE "AREE", IL SIGNOR CAPELLI FRANCESCO E' STATO NOMINATO RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE E CONTESTUALMENTE E' STATO DELEGATO AI SENSI DELL'ART.16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AD ESERCITARE TUTTI I POTERI E AD ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI STABILITI DAL DECRETO E DALLE ALTRE LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE DI CUI E' RESPONSABILE, NEI LIMITI DI SEGUITO SPECIFICATI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO DELLA SICUREZZA E DELLA TUTELA AMBIENTALE AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLE AREE, ESSENDOLGI ATTRIBUITI I RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI E ORGANIZZATIVI, COME DI SEGUITO INDIVIDUATI. DATA LA NATURA FIDUCIARIA DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN QUESTIONE, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA IL DIRITTO DI REVOCARE LA DELEGA DI RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

PERTANTO, AD ECCEZIONE DELLA FATTISPECIE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 231/2001. 1 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 DEL 9 APRILE 2008, I CUI ONERI E COMPITI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (E, IN PARTICOLARE, L'EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LA CONSEQUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A - O "RSPP"), VIENE NOMINATO IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELLE AREE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

IN PARTICOLARE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO E PER LE AREE DI COMPETENZA, IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE AMBIENTALE E' RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, DEVE ANCHE:

- A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;
- B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' LAVORATIVE NELLE AREE, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVATI AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE.
- C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' OGNI VARIAZIONE, ANCHE MINIMA, DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DELLA FORZA LAVORO, DELLA MANSIONE ASSEGNATE DEI SINGOLI LAVORATORI O DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI CONNESSI ALLE MODALITA' DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE NELLE AREE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEQUENTI ADEGUATE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP VALUTERA' LA SUA RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLE SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INFORMAZIONI NECESSARIE, ANCHE RICHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO DEL LAVORO, SE NECESSARIO;
- D) ASSEGNARE LE MANSIONI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO

CAPACITA' E CONDIZIONI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE ATTRAVERSO PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E, PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE, RICEVA DA QUEST'ULTIMO LO SPECIFICO GIUDIZIO DI IDONEITA', QUANDO RICHIESTO IN RELAZIONE ALLE MANSIONI ASSEGNATE, NONCHÉ RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO;

F) GARANTIRE L'INFORMAZIONE PREVENTIVA E CONTINUA E LA FORMAZIONE TEORICO-PRATICA DEI LAVORATORI PER CONSENTIRE LORO DI SVOLGERE IN SICUREZZA I COMPITI LORO ASSEGNATI;

G) ADOTTARE MISURE APPROPRIATE PER GARANTIRE CHE SOLO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTE ISTRUZIONI ADEGUATE E UNA FORMAZIONE SPECIFICA POSSANO ACCEDERE ALLE AREE CHE LI ESPONGONO A UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO PREVISTI DAL DECRETO;

I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN BASE ALL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA NEL TEMPO;

J) GESTIRE LE RISORSE UMANE, ASSICURANDO CHE NELLE AREE E NEI LUOGHI IN CUI SONO PRESENTI LAVORATORI O TERZI SIA SEMPRE PRESENTE UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E ALLA LOTTA ANTINCENDIO, ALL'EVACUAZIONE, AL SALVATAGGIO, AL PRIMO SOCCORSO E ALL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP L'EVENTUALE NECESSITA' DI IMPLEMENTARE IL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE TEMPORANEE, STAGIONALI O ANCHE SOLO OCCASIONALI (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI CHE DEVONO ESSERE NOMINATI, ASSICURANDO CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) DOPO AVER CONSULTATO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, FORNIRE AI LAVORATORI I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NECESSARI E ADEGUATI, IN BASE ALLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SE SOLO TEMPORANEAMENTE O OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELLA FORNITURA DI TALI DISPOSITIVI;

L) RICHIEDERE AI SINGOLI LAVORATORI L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E L'USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE SIANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI E UTILIZZATI, SEGNALANDO AL DATORE DI LAVORO EVENTUALI INFRAZIONI AFFINCHÉ SIANO ADOTTATI GLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) FORNIRE ISTRUZIONI AFFINCHÉ, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE, I LAVORATORI POSSANO ABBANDONARE IN SICUREZZA IL LUOGO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, FORNENDO LE OPPORTUNE ISTRUZIONI PER LA PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE IL LAVORO IN SITUAZIONI IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

P) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, ATTRAVERSO IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) PREDISPORRE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA' E QUANDO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E FORNIRE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE RESPONSABILITA'; ASSICURARE CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA DITTE ESTERNE ALL'INTERNO DELLE SINGOLE STRUTTURE O SEDI DELLE AREE, NONCHÉ LE RISPETTIVE PERTINENZE, SIANO SVOLTE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLA NORMATIVA APPLICABILE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI LAVORO O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTE COMPILAZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE A CIASCUN CONTRATTO STIPULATO RELATIVO ALLE SUDDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO, SE NECESSARIO, ISPEZIONI PREVENTIVE O SOPRALLUOGHI NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI TALI SOGGETTI TERZI;

R) NOTIFICARE AL DELEGATO E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE SIGNIFICATIVO CHE SI VERIFICHI SUL LUOGO DI LAVORO, ANCHE SE NON SONO STATI CAUSATI DANNI MATERIALI O LESIONI;

S) CONVOCARE TEMPESTIVAMENTE E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 DEL DECRETO,

STABILENDONE LE DATE IN ACCORDO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E NEI MODI E TEMPI IVI STABILITI;

T) UTILIZZARE EFFICACEMENTE E FAR UTILIZZARE AI PROPRI COLLABORATORI QUALSIASI SOFTWARE MESSO A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E ALLA SICUREZZA SUL LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI DI CUI IL SOGGETTO ABILITATO POSSA DISPORRE NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, RELATIVAMENTE A:

1. LA NATURA DEI RISCHI PRESENTI SUL LUOGO DI LAVORO A CUI SONO SOTTOPOSTI I LAVORATORI E I TERZI CHE ACCEDONO ALLE AREE, AL FINE DI FACILITARE L'ELABORAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PIANIFICAZIONE E L'ATTUAZIONE DI MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

3. LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGATO E AL RSPP QUALSIASI EVENTO - ANCHE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNATI;

W) RAPPRESENTARE L'AZIENDA NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI RECLAMI E COMUNICAZIONI LEGALI, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, IN MERITO A RICHIESTE E CONTROVERSIE RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE PER VIA TELEMATICA ALL'INAIL (ISTITUTO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO), NONCHE' PER IL SUO TRAMITE, E AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, TUTTI I DATI E LE INFORMAZIONI RILEVANTI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE, E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS 3 APRILE 2006 N. 152 E DELLE ALTRE NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI 152 DEL 3 APRILE 2006 E DELLE ALTRE NORMATIVE APPLICABILI, GARANZIA, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

1) IL RISPETTO DI TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI E DI QUELLE DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE E DEI RIFIUTI, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;

2) CONOSCENZA E APPLICAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI CHE DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALLE AREE, DA PARTE DI TUTTI COLORO CHE OPERANO NEL SETTORE, COMPRESI GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

3) MONITORARE IL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E SEGNALARE EVENTUALI IRREGOLARITA' ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI;

4) MOVIMENTAZIONE E SMALTIMENTO DELLE SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "MERCI PERICOLOSE", MERCI ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;

5) COERENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AGLI EVENTUALI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLA AUTORIZZAZIONI POSSEDUTE;

6) CORRETTA GESTIONE DEL FORMULARIO E VERIFICA DELLA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO COME PROVA DELL'AVVENUTO SCARICO DEI RIFIUTI SMALTITI, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E DEL MODULO DI DICHIARAZIONE AMBIENTALE;

7) INVIO DI INFORMAZIONI PERIODICHE AL DELEGANTE IN MERITO ALLA ANOMALIE INERENTI LA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALLE EVENTUALI CRITICITA' EMERSE E ALLA LORO GESTIONE;

8) EFFETTUARE CONTROLLI SULLA CONFORMITA' DI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLA NORMATIVA TECNICA DI SICUREZZA APPLICATA E SULL'IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE SU TEMI NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA, MA ANCHE DI TUTELA AMBIENTALE;

ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA QUESTIONE DELLA PROTEZIONE DEL "SUOLO":

1) ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA CONSENTIRE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL TERRENO;

2) ASSICURARSI CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E SCARICO SIANO ESEGUITE CON LA

MASSIMA ATTENZIONE, IN MODO DA NON PERMETTERE A NULLA DI IMPREGNARE IL TERRENO; ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AZIENDALI VIGENTI, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO E DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DELLE ORDINANZE EMANATE DALLE PUBBLICHE AUTORITA' APPLICABILI ALLE AREE, E , IN GENERALE, DI OGNI ALTRA NORMA DI CAUTELA E DILIGENZA, CHE ELIMINI I RISCHI CONNESSI AL LUOGO DI LAVORO SULLA BASE DELLA NORMATIVA VIGENTE E APPLICABILE.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE RESPONSABILITA', AL NOMINATO PROCURATORE SONO CONFERITI I PIENI POTERI PER L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E IL CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICITA' DELLE RESPONSABILITA' DELEGATE, NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' INFORMARE PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO, FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE, IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE ALL'OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE LA SUDETTA OPERAZIONE SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATA DA SPECIFICHE ESIGENZE.

CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTI DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNO O PIU' SOGGETTI IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA PROFESSIONALE NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICACEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELLE AREE.

PER QUANTO RIGUARDA I TERZI, LA SEMPLICE PRESENZA DEL DELEGATO COMPLETA E CONFERMA L'ADEMPIMENTO DELL'OBBLIGO DI INFORMARE IL "DATORE DI LAVORO", ESONERANDO IL TERZO DA QUALSIASI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'. INOLTRE IL SOGGETTO ABILITATO DOVRA' INDIVIDUARE E COMUNICARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PROPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, AI QUALI DOVRANNO ESSERE ASSEGNATE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE E OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON LA PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATEGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

B) PROCURA IN DATA 27 LUGLIO 2023 N. 477/23, DEBITAMENTE MUNITA DI IDONEA APOSTILLE IN DATA 1 AGOSTO 2023 N. APO-32SZ-J3ZC-DE02-79KG E DI TRADUZIONE ASSEVERATA,

CON LA QUALE LA SOCIETA' HA NOMINATO QUALE PROCURATORE SPECIALE DELLA MEDESIMA, IL SIGNOR CAPELLI FRANCESCO CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA CONSIDERARSI INTERCONNESSI, E TUTTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE CHE TALE RAPPRESENTANTE ESERCITA ALL'INTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTA PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA E, IN PARTICOLARE, PRESSO LE SEDI DI: (I) LONATE POZZOLO (VARESE), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VARESE), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD:

1. STIPULARE, CONCORDANDO TUTTE LE OPPORTUNE CLAUSOLE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTA PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA, IN PARTICOLARE:

- A. CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO CON QUALSIASI COMPAGNIA AEREA O DI TRASPORTO;
 - B. CONTRATTI DI SICUREZZA, CONTRATTI DI FACCHINAGGIO, CONTRATTI DI SERVIZIO DI MAGAZZINO, CONTRATTI DI GESTIONE DELLA QUALITA';
 - C. CONTRATTI RELATIVI A SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA FUNZIONE, COMPRESI I CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DOGANALI;
 - D. CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI IN GENERALE, TRA CUI LA FORNITURA E LE UTENZE DI ACQUA, FOGNATURA, GAS, TELEFONO, TELEFAX ED ENERGIA;
2. STIPULARE, CONCORDANDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI;

- 3. ASSUMERE, STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E MANSIONI, LICENZIARE IL PERSONALE, COMPRESI I DIRIGENTI DELLA SOCIETA', FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI;
- 4. DIVENTARE TITOLARE ? PER CONTO DELLA SOCIETA' ? DI LICENZE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', RILASCIATE DALLE AUTORITA' COMPETENTI IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI;
- 5. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI CHE RIENTRANO NEI POTERI CONFERITI, DETERMINANDO LIBERAMENTE IL CONTENUTO DELLE PROCURE E PREVEDENDO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI POTERI ANCHE CON FIRMA SINGOLA; REVOCARE I RAPPRESENTANTI, ANCHE SE GIA' NOMINATI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 2 E 3 E, PIU' IN GENERALE, I POTERI CHE COMPORTANO UN IMPEGNO ECONOMICO, PER SINGOLA OPERAZIONE, SUPERIORE A E. 50.000,00,

Procuratore Speciale

CASTIGLIONI ANDREA

domicilio

carica

poteri

DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA O CON IL CONSIGLIERE DELEGATO NAZZARENA FRANCO O CON IL CONSIGLIERE DELEGATO DIV. HUB ROY HUGHES O CON IL CONSIGLIERE LUCA BASSINI.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUTO PROCURATORE POSSA ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

Nato a BUSTO ARSIZIO (VA) il 22/09/1979

Codice fiscale: CSTNDR79P22B300P

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE LOCALITA' SAN BOVIO

procuratore speciale

Data atto di nomina: 18/10/2018

Data iscrizione: 06/11/2018

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 18 OTTOBRE 2018, IN AUTENTICA NOTAIO STEFANIA BECELLI DI MILANO AL N. 70635/9689 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR CASTIGLIONI ANDREA CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE.

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;

2) STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO INERENTE L'ATTIVITA' DI SPEDIZIONE, TRASPORTO E LOGISTICA E IN PARTICOLARE:

A. CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO TERRESTRE, FERROVIARIO, MARITTIMO E AEREO CON OGNI COMPAGNIA O AZIENDA DI TRASPORTO;

B. CONTRATTI DI FACCHINAGGIO, CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZI DI MAGAZZINO.

I POTERI DI CUI AL PUNTO 2) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) E A FIRMA SINGOLA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale

OSBELLO MICHELA MARIA

domicilio

carica

poteri

Nata a MANFREDONIA (FG) il 08/02/1974

Codice fiscale: SBLMHL74B48E885P

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 08/10/2018

Data iscrizione: 07/11/2018

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO IN DATA 8 OTTOBRE 2018, IN AUTENTICA NOTAIO FILIPPO ZABBAN DI MILANO AL N. REP. 71541/13800, E' STATA CONFERITA PROCURA SPECIALE ALLA SIGNORA MICHELA MARIA OSBELLO, CONFERENDOLE I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;

2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTROVERSIA, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA O SPECIALE, IN QUALUNQUE STATO O GRADO, E PER L'EFFETTO:

- INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE NELLE QUALI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI E RISPONDERE AGLI INTERROGATORI SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DALLA PROCURATRICE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' STESSA;
- RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE NELLE PROCEDURE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI;

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ARBITRI O COLLEGI ARBITRALI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, COMPRESI GLI ORGANISMI DI MEDIAZIONE, NEI RELATIVI GIUDIZI.

I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER, QUEST'ULTIMO SE MUNITO DI MEDESIMI POTERI, QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE ANCHE SE MUNITO DI IDONEI POTERI. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale

BORATTO ROBERTA

domicilio

Nata a GENOVA (GE) il 26/02/1975

Codice fiscale: BRTRRT75B66D969N

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 07/08/2019

Data iscrizione: 13/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 7 AGOSTO 2019 N. 40977/15771 DI REP. NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO VIENE NOMINATA PROCURATRICE SPECIALE CONFERENDOLE I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
3. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPETTORATO DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;
5. FIRMARE CONTESTAZIONI E INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
6. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.

I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DELLA QUI COSTITUITA PROCURATRICE.

Procuratore Speciale

COPPARI PAOLO

domicilio

Nato a ANCONA (AN) il 01/02/1975

Codice fiscale: CPPPLA75B01A271Y

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 07/08/2019

Data iscrizione: 13/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 7 AGOSTO 2019 N. 40978/15772 DI REP NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE DELLA SOCIETA' CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
3. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPettorato DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;

5. FIRMARE CONTESTAZIONI E INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 6. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.
- I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.

Procuratore Speciale
PERNA ANGELO

domicilio

Nato a TREVIGLIO (BG) il 03/11/1987
Codice fiscale: PRNNGL87S03L400P
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 07/08/2019
Data iscrizione: 13/09/2019
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 7 AGOSTO 2019 N. 40979/15773 DI REP. NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO VIENE NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:

1. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C. E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
3. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, L'ISPettorato DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E 442 C.P.C. DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA SIA SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE AD INTERROGAZIONI E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;

5. FIRMARE CONTESTAZIONI E INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;
 6. RENDERE DICHIARAZIONE DI TERZO, AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.
- I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.

Procuratore Speciale

CORVINO ANTONIO

domicilio

Nato a CASERTA (CE) il 03/12/1973
Codice fiscale: CRVNTN73T03B963S
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/05/2020
Data iscrizione: 25/05/2020
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 20 MAGGIO 2020, REP. N. 41913/16385 NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO, SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:
1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI E AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE, DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI;
2. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, STIPULARE CONCORDATI, IMPUGNARE RUOLI E ACCERTAMENTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, COMPRESSE LE DICHIARAZIONI E DENUNCE E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, COMPILARE MODULI E QUESTIONARI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI, INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE, NOMINANDO DIFENSORI E CONFERENDO LORO I NECESSARI POTERI; INCASSARE RIMBORSI, RISTORNI O INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZA.
IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DEL QUI COSTITUITO PROCURATORE.
LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore

CIMELLI GIANNI

domicilio

Nato a PIACENZA (PC) il 02/11/1968
Codice fiscale: CMLGNN68S02G535F
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore
Data atto di nomina: 08/02/2021
Data iscrizione: 10/02/2021
Data presentazione carica: 09/02/2021

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO, REPERTORIO N. 43008/17130 IN DATA 8 FEBBRAIO 2021, SONO STATI ATTRIBUITI AL SIGNOR CIMELLI GIANNI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE:
1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI IL RECUPERO DI SPEDIZIONI E LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE PRESSO LA POLIZIA DI STATO, I CARABINIERI, LA GUARDIA DI FINANZA, L'AUTORITA' GIUDIZIARIA E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
2) PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI DENUNCE E QUERELE, RELATIVAMENTE A ILLECITI AI DANNI DELLA SOCIETA'.

Procuratrice

BARLETTA MARIA

domicilio

Nata a BARI (BA) il 28/08/1978
Codice fiscale: BRLMRA78M68A662F
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 03/03/2021

Data iscrizione: 05/03/2021

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 3 MARZO 2021, REPERTORIO N. 43105/17189 DEL NOTAIO BENETTI GIANFRANCO DI ROZZANO, SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA BARLETTA MARIA I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE E/O NELLA DEFINIZIONE DI TUTTE LE CONTROVERSIE INSORTE O CHE POTRANNO INSORGERE, SIA ATTIVE CHE PASSIVE, ORIGINATE O COMUNQUE RIGUARDANTI L ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' MANDANTE; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE CONTROPARTI, DEFINIRE PRETESE O FORMULARE RICHIESTE, RESISTERE A PRETESE O RICHIESTE ALTRUI; 4. CONCLUDERE, ESEGUIRE ACCORDI DI TRANSAZIONE, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; 5. ESIGERE CREDITI ED INCASSARE SOMME E QUANT ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' DA TERZI, RILASCIANDO DI QUANTO RISCOSSO LE RELATIVE QUIETANZE; 6. PROMUOVERE GIUDIZI E RESISTERE A GIUDIZI PROMOSSI DA ALTRI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI CONTROVERSIA, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, AMMINISTRATIVA O SPECIALE, IN QUALUNQUE STATO E GRADO, E PER L EFFETTO: A. AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO, IVI COMPRESI PROCEDIMENTI SPECIALI, PROCEDURE ESECUTIVE, PROCEDURE CAUTELARI, AVANTI A GIUDICI ORDINARI E SPECIALI; INTERVENIRE IN GIUDIZI PENDENTI; PROPORRE RICORSI O GRAVAMI ORDINARI O STRAORDINARI CONTRO SENTENZE, ORDINANZE, DECISIONI O ALTRI PROVVEDIMENTI; RESISTERE A RICORSI O GRAVAMI PROPOSTI DA ALTRI; DOMANDARE LA SOSPENSIONE DI PROCESSI O ADERIRE AD ISTANZE DI SOSPENSIONE; NOMINARE CONSULENTI TECNICI DI PARTE; B. INTERVENIRE COME PARTE NELLE UDIENZE NELLE QUALI SIA DISPOSTA LA COMPARIZIONE PERSONALE DELLE PARTI E RISPONDERE AGLI INTERROGATORI SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DAL PROCURATORE IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' STESSA; RENDERE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL ARTICOLO 547 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE NELLE PROCEDURE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI; C. RINUNCIARE AGLI ATTI DEL GIUDIZIO ED ACCETTARE RINUNZIE, TRANSIGERE GIUDIZI, SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ACCORDI O VERBALI DI CONCILIAZIONE E RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; D. NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, CONFERENDO AGLI STESSI LE NECESSARIE PROCURE E MANDATI E CIO' IN QUALSIASI SEDE, IVI COMPRESA LA CORTE DI CASSAZIONE E LE GIURISDIZIONI SUPERIORI IN GENERE. 7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD ARBITRI O COLLEGI ARBITRALI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NEI RELATIVI GIUDIZI E NEI PROCEDIMENTI DI MEDIAZIONE; NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI DI PARTE; 8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI ED IN GENERE PRESSO TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI PUBBLICI PRIVATIZZATI, NONCHE' PRESSO CONSOLATI, AMBASCIATE E CAMERE DI COMMERCIO; 9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE CONCORSUALI; 10. RICHIEDERE ED ACQUISIRE PRESTAZIONI PROFESSIONALI IN GENERE DI AVVOCATI, NOTAI E CONSULENTI TECNICI, ANCHE AL DI FUORI DEI GIUDIZI IN CORSO. I POTERI DI CUI AI PUNTI 4 E 10 DOVRANNO ESSERE ESERCITATI ESCLUSIVAMENTE A FIRMA CONGIUNTA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO), ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE LA SUDETTA OPERAZIONE POSSA ESSERE COMPIUTA A FIRMA ABBINATA DI QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE. LA NOMINATA PROCURATRICE AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE I PREDETTI POTERI NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE ALLA COSTITUITA PROCURATRICE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. LA SOCIETA' MANDANTE DETIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore
BLOK MARTIN

domicilio

Nato a EGMOND AAN ZEE PAESI BASSI il 04/02/1969

Codice fiscale: BLKMTN69B04Z126X

Paese di cittadinanza: PAESI BASSI

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore

Data atto di nomina: 03/03/2021

Data iscrizione: 05/03/2021

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 3 MARZO 2021, REPERTORIO N. 43104/17188 DEL NOTAIO BENETTI GIANFRANCO DI ROZZANO, AL SIGNOR BLOK MARTIN SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI MANAGING DIRECTOR SALES CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE, E PRECISAMENTE: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCE E COMUNI, ED IN GENERE PRESSO TUTTI GLI ENTI PUBBLICI E GLI ENTI PUBBLICI PRIVATIZZATI, IVI COMPRESI LE DOGANE, DI QUALSIASI GRADO E ORDINE, LE AMMINISTRAZIONI DELLE FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, GLI UFFICI E LE DIPENDENZE DELLA MOTORIZZAZIONE, GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, NONCHE' PRESSO CONSOLATI, AMBASCIATE E CAMERE DI COMMERCIO; SVOLGERE PRESSO GLI ENTI PUBBLICI E I PRIVATI QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, VISTI, LEGALIZZAZIONI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE E QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; ESEGUIRE OPERAZIONI E COMPIERE ATTI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNZIE, ED OGNI DICHIARAZIONE IN GENERE; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ATTIVITA' INERENTI MANIFESTAZIONI A PREMI E A CONCORSI AD ESTRAZIONE; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PREDISPORRE I DOCUMENTI NECESSARI, NONCHE' SOVRINTENDERE A TUTTE LE OPERAZIONI E PROCEDURE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO PRIVATE E PUBBLICHE; 5. ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DANARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, MANDATI, TITOLI, MERCI E DOCUMENTI, IVI COMPRESI DOCUMENTI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, E QUANT'ALTRO DOVUTO E DA DOVERSI ALLA SOCIETA' DA ENTI SIA PRIVATI CHE PUBBLICI, SIA DA CHIUNQUE ALTRO, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE; RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRO UFFICIO E ENTE PUBBLICO O PRIVATO LETTERE, Pliche, PACCHI, TANTO ORDINARI CHE ASSICURATI E RACCOMANDATI, SOTTOSCRIVENDO QUIETANZE E LIBERATORIE; 6. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE: A) CONTRATTI CON LA CLIENTELA PER LA FORNITURA DEI PRODOTTI E/O DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SOCIALI, FISSANDO PREZZI, TARIFFE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO; B) CONTRATTI DI CONSULENZA, ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI D'OPERA PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DEI PRODOTTI E/O DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SOCIALI; C) CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON PARTNERS ITALIANI E/O ESTERI PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLE ATTIVITA' SOCIALI; D) CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI RICERCHE DI MERCATO E SERVIZI PROMOZIONALI; 7. CONCEDERE SCONTI E PREMI DI QUANTITA' DI FINE ANNO AI CLIENTI. I POTERI DI CUI AI PUNTI 6 E 7 DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO, ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI. LA SOCIETA' MANDANTE DETIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore
VALI DAUDO

Nato a NAMPULA MOZAMBICO il 17/01/1987

Codice fiscale: VLADDA87A17Z333P

Paese di cittadinanza: MOZAMBICO

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina: 11/03/2021

Data iscrizione: 17/03/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 16/03/2021

poteri

CON ATTO REP. 43103 IN DATA 3 MARZO 2021 E REP. 43160/17219 IN DATA 11 MARZO 2021, E' STATO DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE E

CONTESTUALMENTE DELEGATO AI SENSI DELL' ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N.81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE: - LA FILIALE SITA IN MARCON - FRAZIONE GAGGIO - VIA FRATELLI BANDIERA 11, VENEZIA, - LA FILIALE SITA IN ROMA VIA DEI BERIO 91/97, DI SEGUITO LE AREE , IL SIGNOR VALI DAUDO IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AFFINCHÉ ESERCITI TUTTI I POTERI ED ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI È PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLE AREE, IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

ATTESO IL CARATTERE FIDUCIARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN ESAME, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE AL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM LA PRESENTE DELEGA, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

PERTANTO, FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE DI CUI ALL'ART.17, CO. 1 D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, I CUI ONERI E DOVERI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (ED IN PARTICOLARE, EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO LE AREE, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO E PER LE AREE DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRA':

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELLE AREE, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE AREE , DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERA' LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;

I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELLE AREE, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO

TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLE AREE, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R) COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI;

S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART.35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE AREE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
3. LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI

PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

1) L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE;

2) LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALLE AREE, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA - IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

3) IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALAZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA';

4) LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;

5) LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO;

6) LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO / SCARICO E DEL MUD;

7) L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ALLE ANOMALIE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO GESTIONE;

8) SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO":

1) ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO;

2) GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUOLO ALCUNCHE';

ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI ALLE AREE ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.

CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU' PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELLE AREE.

NEI CONFRONTI DEI TERZI LA SOLO PRESENZA DEL DELEGATO INTEGRA E CONFERMA CHE

Procuratrice

RUSPA GABRIELLA

domicilio

carica

poteri

L'OBBLIGO DI INFORMATIVA VERSO IL "DATORE DI LAVORO" SI E' COMPIUTO, CON DISPENSA DEI TERZI MEDESIMI DA OGNI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'. INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

Nata a NOVARA (NO) il 24/06/1969

Codice fiscale: RSPGRL69H64F952Q

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

procuratrice

Data atto di nomina: 12/04/2021

Data iscrizione: 16/04/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 15/04/2021

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 12 APRILE 2021, REP. N. 43325/17333 NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO, LA SIGNORA RUSPA GABRIELLA E' STATA NOMINATA DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E CONTESTUALMENTE DELEGATA AI SENSI DELL'ART.16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N.81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO: - TUTTE LE FILIALI DELLA SOCIETA' OVE SI SVOLGE L ATTIVITA' - APERTA AL PUBBLICO - PER LA VENDITA DI SERVIZI DHL, DETTE ANCHE "FLAGSHIP STORE". (DI SEGUITO, "AREE") LA SIGNORA RUSPA GABRIELLA, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AFFINCHE' ESERCITI TUTTI I POTERI ED ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI E' PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO. NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELL'AREA, IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI. ATTESO IL CARATTERE FIDUCIARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN ESAME, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTA' DI REVOCARE AL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM LA PRESENTE DELEGA, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO. PERTANTO, FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 17, CO. 1 D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, I CUI ONERI E DOVERI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (E IN PARTICOLARE EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO L'AREA, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'. PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO E PER L'AREA DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRA': A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO; B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO NELL'AREA, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELL'AREA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI

PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERA' LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO; D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE; E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHÉ RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO; F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI; G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO; H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO; I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA; J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELL'AREA, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE; K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA; L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA; N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE; O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO; P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE; Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELL'AREA, NONCHÉ DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI; R) COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI; S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART.35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE; T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO

EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO; U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A: 1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALL'AREA, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO; 2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; 3. LA DESCRIZIONE DELL'AREA, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI; 4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI; V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI; W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE; X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI; Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE; Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI": 1) L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE; 2) LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALL'AREA, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA - IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE; 3) IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALEZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA'; 4) LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI; 5) LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO; 6) LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E DEL MUD; 7) L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ALLE ANOMALIE INERENTI LA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO GESTIONE; 8) SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE; ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO": 1) ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO; 2) GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUOLO ALCUNCHE'; ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI ALL'AREA ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI. NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE

GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE. CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU' PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELL'AREA. NEI CONFRONTI DEI TERZI LA SOLA PRESENZA DEL DELEGATO INTEGRA E CONFERMA CHE L'OBBLIGO DI INFORMATIVA VERSO IL "DATORE DI LAVORO" SI E' COMPIUTO, CON DISPENSA DEI TERZI MEDESIMI DA OGNI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'. INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELL'AREA, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

carica

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 12/10/2021

Data iscrizione: 19/10/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 12 OTTOBRE 2021 REP. N. 44055/17849 NOTAIO BENETTI GIANFRANCO DI ROZZANO, SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA RUSPA GABRIELLA, NATA A NOVARA IL GIORNO 24 GIUGNO 1969, DOMICILIATA PER L' INCARICO PRESSO LA SEDE SOCIALE, I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI MANAGING DIRECTOR MARKETING & BUSINESS DEVELOPMENT EXPRESS ITALY CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI; 2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ATTIVITA' INERENTI MANIFESTAZIONI A PREMI E A CONCORSI AD ESTRAZIONI; 3. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE: A) CONTRATTI DI CONSULENZA, ACQUISIZIONE DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI D'OPERA PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DEI PRODOTTI E/O DEI SERVIZI RELATIVI ALLE ATTIVITA' SOCIALI, B) CONTRATTI DI COLLABORAZIONE CON PARTNERS ITALIANI E/O ESTERI PER LO SVILUPPO COMMERCIALE DELLE ATTIVITA' SOCIALI, C) CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI RICERCHE DI MERCATO E SERVIZI PROMOZIONALI. I POTERI DI CUI AL PUNTO 3) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO, ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

Procuratore

SESTI MASSIMILIANO

domicilio

Nato a RHO (MI) il 31/05/1970

Codice fiscale: SSTMSM70E31H264G

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068

carica

procuratore

Data atto di nomina: 10/09/2021

Data iscrizione: 15/09/2021

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 10/09/2021

poteri

DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE AREE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERA' LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO; D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE; E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHE' SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE

DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHE' RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;

I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELLE AREE, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITA' DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLE AREE, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R) COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI;

S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART.35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI

EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE AREE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
3. LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO ? ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ? CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE;

LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALLE AREE, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA ? IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALEZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA';

LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;

LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO;

LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO / SCARICO E DEL MUD;

L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ALLE ANOMALIE INERENTI ALLA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO GESTIONE;

SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO":

ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO;

GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUOLO ALCUNCHE';

ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI ALLE AREE ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI

I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.

CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU' PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELLE AREE.

NEI CONFRONTI DEI TERZI LA SOLO PRESENZA DEL DELEGATO INTEGRA E CONFERMA CHE L'OBBLIGO DI INFORMATIVA VERSO IL "DATORE DI LAVORO" SI E' COMPIUTO, CON DISPENSA DEI TERZI MEDESIMI DA OGNI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'. INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

B) IN DATA 26 LUGLIO 2021 N. 326/21, DEBITAMENTE MUNITA DI IDONEA APOSTILLE IN DATA 28 LUGLIO 2021 N. APO-2510280 E DI TRADUZIONE ASSEVERATA, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCEBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTA PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA E, NELLO SPECIFICO, PRESSO LE SEDI DI: (I) LONATE POZZOLO (VA), VIA DEL GREGGE 100, (II) LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD: STIPULARE PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO INERENTE L'ATTIVITA' DELLA DIVISIONE HUB SVOLTA PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA, IN PARTICOLARE:

CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO CON OGNI COMPAGNIA AEREA O AZIENDA DI TRASPORTO;

CONTRATTI PER LA SICUREZZA, CONTRATTI DI FACCHINAGGIO, CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZI DI MAGAZZINO, CONTRATTI PER LA GESTIONE DELLA QUALITA';

CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' DELLA PROPRIA FUNZIONE, IVI INCLUSI I CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI SERVIZI DOGANALI;

CONTRATTI PER LA FORNITURA DI SERVIZI IN GENERE, IVI COMPRESSE LE FORNITURE E LE UTENZE DI ACQUA, FOGNATURA, GAS, TELEFONO, TELEFAX ED ENERGIA;

STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE FINANZIARIA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI;

ASSUMERE, STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E INCOMBENZE, LICENZIARE IL PERSONALE ANCHE DIRIGENTE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI DOCUMENTI;

RENDERSI INTESTATARIO - PER CONTO DELLA SOCIETA' - DI LICENZE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA', RILASCIATE DALLE COMPETENTI AUTORITA' A NORMA DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;

NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI, DETERMINANDO LIBERAMENTE I CONTENUTI DELLE PROCURE STESSE E PREVEDENDO L'ESERCIZIO DEI RELATIVI POTERI ANCHE A FIRMA SINGOLA; REVOCARE PROCURATORI, ANCHE SE GIA' NOMINATI.

I POTERI DI CUI AI PUNTI 1, 2 E 3 E, PIU' IN GENERALE, I POTERI CHE IMPLICANO UN IMPEGNO ECONOMICO, PER SINGOLA OPERAZIONE, SUPERIORE A E. 50.000,00, DOVRANNO ESSERE ESERCITATI A FIRMA CONGIUNTA O CON IL CONSIGLIERE DELEGATO NAZZARENA FRANCO O CON IL CONSIGLIERE DELEGATO DIV. HUB ROY HUGHES O CON IL CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 8 MAGGIO 2023 N. 46623/19585 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO CON EFFICACIA DAL 15 MAGGIO 2023, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE E CONTESTUALMENTE E' STATO DELEGATO CON EFFICACIA DAL 15 MAGGIO 2023, AI SENSI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N.81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE:

- PRESSO TUTTE LE FILIALI DELLA SOCIETA' PER LE QUALI NON SIA STATO

ESPRESSAMENTE NOMINATO ALTRO DELEGATO PER LA SICUREZZA (DI SEGUITO, "AREE"), IL SIGNOR SESTI MASSIMILIANO, CHE HA ACCETTATO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AFFINCHÉ',

ESERCITI TUTTI I POTERI ED ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI È PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AVRA' LA RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DELLE AREE, IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITÀ DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

ATTESO IL CARATTERE FIDUCIARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN ESAME, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTÀ DI REVOCARE AL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM LA PRESENTE DELEGA, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

PERTANTO, FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 17, CO. 1 D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, I CUI ONERI E DOVERI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (ED IN PARTICOLARE, EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO LE AREE, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITÀ.

PIÙ PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO E PER LE AREE DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SARÀ RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRÀ:

A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;

B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITÀ DI LAVORO NELLE AREE, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;

C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETÀ QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHÉ INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITÀ DI LAVORO COSÌ COME ORGANIZZATA NELLE AREE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERÀ LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO;

D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITÀ E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;

E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITÀ SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHÉ RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;

F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;

G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;

I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;

J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELLE AREE, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO

ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHiesto DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLE AREE, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R) COMUNICARE AL DELEGANTE ED AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI;

S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART. 35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE AREE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
3. LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO, ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI, CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA

PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

1) L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE;

2) LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALLE AREE, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA ? IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;

3) IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALAZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA';

4) LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;

5) LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO;

6) LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E DEL MUD;

7) L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ALLE ANOMALIE INERENTI LA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO GESTIONE;

8) SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO":

1) ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO;

2) GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUONO ALCUNCHE';

ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI ALLE AREE ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.

CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU' PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELLE AREE.

NEI CONFRONTI DEI TERZI LA SOLA PRESENZA DEL DELEGATO INTEGRA E CONFERMA CHE L'OBBLIGO DI INFORMATIVA VERSO IL "DATORE DI LAVORO" SI E' COMPIUTO, CON DISPENSA DEI TERZI MEDESIMI DA OGNI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 8 MAGGIO 2023 N. 46624/19586 DI REPERTORIO, CON EFFICACIA DAL 15 MAGGIO 2023 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE IL SIGNOR SESTI MASSIMILIANO CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI "MANAGING DIRECTOR OPERATIONS" DA ESERCITARSI NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE: 1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' E FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI.
I POTERI PROSEGUONO COME DA ATTO NOTAIO GIANFRANCO BENETTI IN DATA 8 MAGGIO 2023 REP. 46624/19586

Procuratrice Speciale
BENEDAN FLORIANA

domicilio

Nata a SARONNO (VA) il 27/04/1967
Codice fiscale: BNDFRN67D67I441P
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 23/02/2022
Data iscrizione: 25/02/2022

poteri

CON PROCURA IN AUTENTICA NOTAIO BENETTI GIANFRANCO DI ROZZANO, REPERTORIO N. 44680/18298 IN DATA 23 FEBBRAIO 2022, SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA BENEDAN FLORIANA, NATA A SARONNO IL GIORNO 27 APRILE 1967, I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI MANAGING DIRECTOR CUSTOMS CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, FIRMARE LA CORRISPONDENZA SOCIALE NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON UFFICI E AUTORITA' DOGANALI, FISCALI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE DELLO STATO; SVOLGERE QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, NECESSARIA O FUNZIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITA', SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI DOCUMENTI; STIPULARE CONCORDATI, FARE DOMANDE ED ISTANZE, PRESENTARE DENUNCE, RECLAMI E RICORSI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DELLE AUTORITA' DI CUI SOPRA E FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI; RICHIEDERE ED OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI, VISTI, LEGALIZZAZIONI ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE INERENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' CON RIFERIMENTO ALLE OPERAZIONI DOGANALI E O ALTRE OPERAZIONI AD ESSE CONNESSE E, ALL'UOPO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI; ESSERE NOMINATO CUSTODE GIUDIZIALE PER LE MERCI OGGETTO DI SEQUESTRO. STIPULARE, PATTUENDO TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, MODIFICARE E RISOLVERE OGNI TIPO DI CONTRATTO CON I FORNITORI DI SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DOGANALE FISSANDO PREZZI, TARIFFE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO. I POTERI DI CUI AL PUNTO 4) DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTE UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER ANNO, ESCLUDENDOSI ESPRESSAMENTE CHE I SUDDETTI POTERI POSSANO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA ABBINATA A QUALSIVOGLIA ALTRO PROCURATORE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA CHE AL COSTITUITO PROCURATORE POSSANO ESSERE ECCEPITI INDETERMINATEZZA DI MANDATO O CARENZA DI POTERI.

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 26 SETTEMBRE 2022 N. 45662/18967 DI REPERTORIO, LA SIGNORA BENEDAN FLORIANA E' STATA NOMINATA DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DELL'ART.16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N.81 (IL "DECRETO"), RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO LE SEDI DI:
DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L., C/O CENTRO GALASSIA - VIA ZANCHI, 22 - 24126 BERGAMO;
DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L., VIA DEL TRIUMVIRATO 84 - 40132 BOLOGNA AEROPORTO;

IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO AFFINCHÉ ESERCITI TUTTI I POTERI ED ADEMPIA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, ANTINQUINAMENTO, TUTELA DELL'AMBIENTE E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI È PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE AVRA' LA RESPONSABILITÀ ESCLUSIVA DELL'AREA, IN QUANTO LE VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITÀ DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

ATTESO IL CARATTERE FIDUCIARIO DEL RAPPORTO DI LAVORO E LA DELICATEZZA DELLA DELEGA IN ESAME, IL DATORE DI LAVORO SI RISERVA LA FACOLTÀ DI REVOCARE AL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, IN QUALSIASI MOMENTO E AD NUTUM LA PRESENTE DELEGA, CON EFFETTO IMMEDIATO E SENZA PREAVVISO.

PERTANTO, FATTA ECCEZIONE PER LE MATERIE DI CUI ALL'ART. 17, CO. 1 D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, I CUI ONERI E DOVERI RESTANO A CARICO DEL DATORE DI LAVORO (E IN PARTICOLARE EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CON CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - O "RSPP"), VIENE NOMINATA, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO L'AREA, DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N.81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITÀ.

PIÙ PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDDETTO MANDATO E PER L'AREA DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SICUREZZA E PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE SARÀ RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRÀ:

- A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL DECRETO;
- B) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITÀ DI LAVORO NELL'AREA, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- C) SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETÀ QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHÉ INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITÀ DI LAVORO COSÌ COME ORGANIZZATA NELL'AREA, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE; IL RSPP NE VALUTERÀ LA RILEVANZA IN RAPPORTO ALLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI, FORNENDO LE INDICAZIONI NECESSARIE, ANCHE CHIEDENDO IL PARERE DEL MEDICO COMPETENTE, SE DEL CASO;
- D) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITÀ E CONDIZIONI IN RAPPORTO ALLA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE CONSULTANDO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE;
- E) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITÀ SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA, NONCHÉ RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE DI ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL DECRETO;
- F) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;
- G) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;
- I) PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;
- J) GESTIRE LE RISORSE UMANE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE NELL'AREA, NEI LUOGHI IN CUI SIANO PRESENTI LAVORATORI O TERZI, UN NUMERO ADEGUATO DI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, SALVATAGGIO, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA, SEGNALANDO TEMPESTIVAMENTE AL RSPP QUALSIASI NECESSITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DEL NUMERO DI ADDETTI IN FUNZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI TURNI DI LAVORO, TENENDO CONTO ANCHE DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE O ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (ES. SOSTITUZIONI PER MALATTIA), E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI

DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

K) SENTITO IL RSPP E IL MEDICO COMPETENTE, CONSEGNARE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, IN FUNZIONE DELLE MANSIONI/ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, ANCHE SOLO MOMENTANEAMENTE OD OCCASIONALMENTE, TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

L) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DATORE DI LAVORO PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

M) DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

N) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

O) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

P) PERMETTERE AI LAVORATORI DI VERIFICARE MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE LAVORATORI PER LA SICUREZZA L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE, E CONSENTIRE A TALE RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE ALLE INFORMAZIONI E ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE;

Q) ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELL'AREA, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R) COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI;

S) CONVOCARE PER TEMPO E PARTECIPARE DIRETTAMENTE ALLE RIUNIONI PERIODICHE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ART.35 DEL DECRETO, STABILENDONE LE DATE DI CONCERTO CON IL RSPP. CONSULTARE TEMPESTIVAMENTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL DECRETO E CON LE MODALITA' E I TEMPI IVI STABILITE;

T) UTILIZZARE E FAR UTILIZZARE IN MODO EFFICACE AI PROPRI COLLABORATORI EVENTUALI SOFTWARE MESSI A DISPOSIZIONE DALLA SOCIETA' PER LA GESTIONE DELLE TEMATICHE RELATIVE ALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;

U) FORNIRE AL RSPP E AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

1. LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALL'AREA, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
2. L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
3. LA DESCRIZIONE DELL'AREA, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
4. I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

V) COMUNICARE IMMEDIATAMENTE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALUNQUE EVENTO - ANCHE EVENTUALMENTE DOVUTO AI LIMITI DEI POTERI CONFERITI - CHE IMPEDISCA O RITARDI L'ADEMPIMENTO DEI COMPITI AFFIDATI;

W) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE AUTORITA' AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, RELATIVAMENTE ALLE TEMATICHE COINVOLTE DALLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, IVI COMPRESA LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE E COMUNICAZIONI DI LEGGE, RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI E LICENZE;

X) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA', ANCHE GIUDIZIARIA, PER LE RICHIESTE E LE CONTROVERSIE RELATIVE AD INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI;

Y) COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL, NONCHE' PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DECRETO, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUI LUOGHI DI LAVORO, AI SENSI DI LEGGE E I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE;

Z) CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 E DELLE ULTERIORI NORMATIVE APPLICABILI, GARANTIRE, CON RIFERIMENTO AI "RIFIUTI":

- 1) L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME VIGENTI E DI QUELLE CHE VERRANNO DI VOLTA IN VOLTA EMANATE IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI RIFIUTI APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE;
- 2) LA CONOSCENZA E L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SIA ORDINARI SIA DI NATURA "SPECIALE" O "PERICOLOSA", PRODOTTI DALL'AREA, DA TUTTI COLORO CHE OPERANO NELLA STESSA - IVI INCLUSI ANCHE GLI OPERATORI ESTERNI CHE VI TRANSITANO - NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE;
- 3) IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI E LA SEGNALAZIONE ALLE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI DI EVENTUALI IRREGOLARITA';
- 4) LA MOVIMENTAZIONE E LO SMALTIMENTO DI SPEDIZIONI "PARTICOLARI" (SPEDIZIONI DANNEGGIATE, "DANGEROUS GOODS", ABBANDONATE) SECONDO LE PROCEDURE AZIENDALI;
- 5) LA CONGRUENZA DEI DATI RELATIVI I) AI SOGGETTI INCARICATI DEL TRASPORTO DEI RIFIUTI, II) AI DESTINATARI DEI RIFIUTI E III) AD EVENTUALI SOGGETTI INTERMEDIARI RIPORTATI SUL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE DEI RIFIUTI RISPETTO ALLE AUTORIZZAZIONI IN POSSESSO;
- 6) LA REGOLARE TENUTA DEL FORMULARIO E LA VERIFICA DELL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA COPIA CONTROFIRMATA DEL FORMULARIO QUALE PROVA DI AVVENUTO SCARICO DEL RIFIUTO SMALTITO, NONCHE' DEL REGISTRO DI CARICO/SCARICO E DEL MUD;
- 7) L'INVIO DI UNA PERIODICA INFORMATIVA AL DELEGANTE RELATIVAMENTE ALLE ANOMALIE INERENTI LA GESTIONE DELLA TEMATICA RIFIUTI, AD EVENTUALI CRITICITA' INSORTE E ALLA LORO GESTIONE;
- 8) SVOLGERE LE VERIFICHE DI CONFORMITA' DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI RISPETTO ALLE NORMATIVE TECNICHE DI SICUREZZA VIA VIA APPLICABILI ED ALLA IDONEITA' DELLA RELATIVA MANUTENZIONE IN MERITO ALLE TEMATICHE NON SOLO DI SALUTE E SICUREZZA MA ANCHE DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

ZZZ) CON RIFERIMENTO ALLA TEMATICA PROTEZIONE DEL "SUOLO":

- 1) ADOTTARE MISURE DI CONTENIMENTO TALI DA PERMETTERE LA GESTIONE DI EVENTUALI SVERSAMENTI INQUINANTI NEL SUOLO;
- 2) GARANTIRE CHE LE OPERAZIONI DI CARICO E DI SCARICO SIANO CONDOTTE CON LA MASSIMA ATTENZIONE IN MODO TALE DA NON FAR PERMEARE NEL SUOLO ALCUNCHE';

ZZA) IL DELEGATO DOVRA' GARANTIRE, APPLICANDO LE PROCEDURE AZIENDALI DI VOLTA IN VOLTA IN ESSERE, IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ACUSTICO, ATMOSFERICO, DEL SOTTOSUOLO, DELLE ACQUE, ASSICURANDO ALTRESI' IL PIENO RISPETTO DEGLI ORDINI IMPARTITI DALLA PUBBLICA AUTORITA' APPLICABILI ALL'AREA ED IN GENERE DI OGNI ALTRA REGOLA DI PRUDENZA E DILIGENZA, CHE NE ELIMINI I RISCHI COMUNQUE CONNESSI AGLI AMBIENTI DI LAVORO IN BASE ALLE NORMATIVE VIGENTI ED APPLICABILI.

NELL'AMBITO DELLE SUDETTE FUNZIONI ALLA NOMINATA PROCURATRICE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSO. PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) LA NOMINATA PROCURATRICE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.

CON IL CONSENSO DEL DATORE DI LAVORO, IL DELEGATO AVRA' LA FACOLTA' DI SUB-DELEGARE PARTE DEI POTERI RICEVUTI CON IL PRESENTE ATTO AD UNA O PIU' PERSONE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI DI COMPETENZA ED ESPERIENZA NECESSARI, QUALORA, A SUO GIUDIZIO, I POTERI E GLI OBBLIGHI QUI DELEGATI POSSANO ESSERE PIU' EFFICIENTEMENTE GESTITI DA CIASCUN SUB-DELEGATO NELL'AREA.

NEI CONFRONTI DEI TERZI LA SOLA PRESENZA DEL DELEGATO INTEGRA E CONFERMA CHE L'OBBLIGO DI INFORMATIVA VERSO IL "DATORE DI LAVORO" SI E' COMPIUTO, CON DISPENSA DEI TERZI MEDESIMI DA OGNI ULTERIORE VERIFICA O RESPONSABILITA'. INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DATORE DI LAVORO LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELL'AREA, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA'

Procuratrice Speciale

RUSSO FRANCESCA

domicilio

carica

poteri

NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

Nata a CASORIA (NA) il 06/01/1978

Codice fiscale: RSSFNC78A46B990M

PESCHIERA BORROMEO (MI)

VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 23/02/2022

Data iscrizione: 01/03/2022

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA IN AUTENTICA NOTAIO BENETTI GIANFRANCO DI ROZZANO, REPERTORIO N. 44681/18299 IN DATA 23 FEBBRAIO 2022, SONO STATI CONFERITI ALLA SIGNORA RUSSO FRANCESCA, NATA A CASORIA IL GIORNO 6 GENNAIO 1978, I SEGUENTI POTERI, DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI HEAD OF HR & INDUSTRIAL RELATIONS MXP CHE ESSA PROCURATRICE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE PER LE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO L'HUB INTERNAZIONALE DI MILANO MALPENSA E NELLO SPECIFICO PRESSO LE SEDI DI: LONATE POZZOLO (VA), AEROPORTO DI MILANO MALPENSA EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD

1. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA NEI LIMITI DEI PROPRI POTERI;
2. NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI;
3. TRATTARE CON GLI ORGANI SINDACALI, AZIENDALI ED EXTRA AZIENDALI E DEFINIRE EVENTUALI CONTROVERSIE O RAGGIUNGERE ACCORDI CON GLI STESSI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE DAVANTI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI CHE, COMUNQUE, ABBIANO ATTINENZA CON QUESTIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE ED IN PARTICOLARE GLI ORGANI INDICATI NELL'ART. 410 C.P.C.;
5. ESPERIRE PRESSO GLI UFFICI DI COLLOCAMENTO, IL SERVIZIO ISPETTIVO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO E GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPETENTI, TUTTE LE PRATICHE RELATIVE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 420 C.P.C., IN TUTTE LE CONTROVERSIE INDICATE NEGLI ARTT. 409 E SEGG. E 442 C.P.C. E SEGUENTI, DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA SIA ORDINARIA CHE SPECIALE, IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE IN SEDE DI CASSAZIONE E REVOCAZIONE, PRESENTARE RICORSI E RECLAMI, RISPONDERE A INTERROGAZIONI SUSCETTIBILI DI ESSERE RILASCIATI DAL PROCURATORE E GIURAMENTI, TRANSIGERE E CONCILIARE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN OGNI ORDINE E GRADO DI GIUDIZIO AVENTE AD OGGETTO CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, CON FACOLTA' DI ELEGGERE DOMICILIO PRESSO I MEDESIMI, PER LA TUTELA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' MANDANTE IN QUALSIASI CONTROVERSIA RIGUARDANTE I RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE;
8. CONCLUDERE ACCORDI E TRANSAZIONI PER EVITARE O DIRIMERE CONTROVERSIE IN MATERIA DI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE E, IN GENERALE, COMPIERE OGNI ATTO CHE DAL NOMINATO PROCURATORE SIA RITENUTO NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA TUTELA DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A PRETESE AVANZATE NEI CONFRONTI DELLA STESSA IN DIPENDENZA O CONNESSIONE CON RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE INTERCORSI CON LA SOCIETA' MEDESIMA;
9. INFLIGGERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE. I POTERI DI CUI SOPRA DOVRANNO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O CON IL CHIEF FINANCIAL OFFICER (DIRETTORE AMMINISTRATIVO), QUALORA LA SINGOLA OPERAZIONE COMPORTI UN IMPEGNO ECONOMICO PER LA SOCIETA' SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO). IL TUTTO CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO PER L'OPERATO DELLA COSTITUITA PROCURATRICE. LA SOCIETA' MANDANTE MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore

CRIVELLARI SANDRO

domicilio

Nato a GALLIATE (NO) il 08/05/1966
Codice fiscale: CRVSDR66E08D872B
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

carica

procuratore

Data atto di nomina: 22/06/2022
Data iscrizione: 01/07/2022
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 27/06/2022

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 22 GIUGNO 2022 N. 45253/18724 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA IL SIGNOR CRIVELLARI SANDRO AI SENSI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81 RELATIVAMENTE ALL'AREA DEL SERVICE CENTER E GESTIONE FILIALE ED IVI COMPRESI I LUOGHI DI TRANSITO E NELLO SPECIFICO PRESSO LE SEDI DI:

AEROPORTO DI MILANO-MALPENSA, CARGO CITY SUD - EDIFICIO 236, LONATE POZZOLO (VA), CON SPECIFICO RIFERIMENTO (DI SEGUITO, "AREE"),

MALPENSA T1 - (VA) - AVIATION - (TIPO A): PER IMPIEGATO TECNICO MXP HUB T1;

- R01.A01- UFFICI MXP HUB T1;
- R01.A03 - AREE RISTORO E RELAX MXP HUB T1;
- R01.A04 - SPOGLIATOI MXP HUB T1;
- A04 - AREA RIFIUTI MXP HUB T1;
- A07 - AREA PARCHEGGI AUTOMOBILI MXP HUB T1;
- A03 - LAND SIDE - AREE ESTERNE DI CARICO/SCARICO FURGONI/TRUCK-ZONE P.LE ESTERNO, TRUCKWATCH P.LE CAMION MXP HUB T1;
- R04.A05- AREA PARCHEGGIO MEZZI DI RAMP A MXP HUB T1;
- R04.A07- VIABILITA' STRADALE DI RAMP A MXP HUB T1;
- R04.A04- SOTTOBORDO AEROMOBILE MXP HUB T1;
- R04.A06- AREA DI RICARICA MEZZI DI RAMP A MXP HUB T1;
- A02- AREA RADIOATTIVI MXP HUB T1;
- R04.A03- PIAZZALE AIRSIDE MXP HUB T1;
- R04.A02 - AIRSIDE - CASTER-DECK ESTERNO AREA OFFLOAD E ULD DECK MXP HUB T1;
- R04.A01- AIRSIDE - VIABILITA' STRADALE MXP HUB T1;
- R03.A01 - PUD FINGER - AREA DI CARICO/SCARICO FURGONI (PT) MXP HUB T1;
- R03.A03- AREA LH LOOSE LOAD (PT) MXP HUB T1;
- R03.A02- AREA RELOAD LH (PT) MXP HUB T1;
- R03.A17 - AREA DI RICARICA CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET ELETTRICI (PT) MXP HUB T1;
- R03.A15- AREA EXCEPTION COY (P1) MXP HUB T1;
- R02.A01- AREA X-RAY NCY (PT) MXP HUB T1;
- R02.A02 - AREA X-RAY SMALL NCY (PT) MXP HUB T1;
- R03.A06 - AREA SCARICO TOTEbins (PT) MXP HUB T1;
- R03.A09 - AREA CADUTA COY CRITICI (PT) SHOOT SOTTO EXCEPTION AREA MXP HUB T1;
- R03.A10- AREA SCARICO TRUCK (PT) MXP HUB T1;
- R02.A06- OFFLOAD - AREA SCISSOR LIFT (PT) MXP HUB T1;
- R03.A09 - AREA CADUTA COY CRITICI (PT) SHOOT SOTTO EXCEPTION AREA MXP HUB T1;
- R02.A10 - RELOAD - AREA CARICO MERCE (PT) MXP HUB T1;
- R01.A05 - RECEPTION CLIENTI E HALL MXP HUB T1;
- R03.A10- AREA SCARICO TRUCK (PT) MXP HUB T1;
- R02.A06- OFFLOAD - AREA SCISSOR LIFT (PT) MXP HUB T1;
- R02.A10- RELOAD - AREA CARICO MERCE (PT) MXP HUB T1;
- R01.A05- RECEPTION CLIENTI E HALL MXP HUB T1;
- R02.A12- FLYER - AREA SINGOLARIZZAZIONE (P1);
- R01.A06 - GABBIA DI GIACENZA E GABBIA DI MAGAZZINO (GSD) MXP HUB T1;
- R02.A07- AREA X-RAY COY (PT) MXP HUB T1;
- R02.A13- FLYER - AREA DEBAGGING (P1) MXP HUB T1;
- R02.A11- FLYER - AREA INSACCAMENTO (P1) MXP HUB T1;
- R02.A03 - NCY - AREA CARICO/SCARICO MERCE (PT) BUFFER DI STOCCAGGIO MXP HUB T1;
- R03.A07 - BONDED AREA (P1) MXP HUB T1;
- R03.A08- BONDED AREA - UFFICI (P1) MXP HUB T1;
- R03.A04 - AREA STOCCAGGIO TEMPORANEO MERCE LH (PT) BUFFER MXP HUB T1;
- R03.A16 - AREA CARICO/SCARICO FURGONE MERCE COY/NCY (PT) PUD PICK UP AND

DELIVERY MXP HUB T1;
- R02.A05 - OFFLOAD - AREA CARICO/SCARICO MERCE (PT) MXP HUB T1;
- R01.A07- AREA MENSA MXP HUB T1;
- R01.A08- COPERTURA MXP HUB T1;
- R02.A08- UFFICI OPERATIVI (PT-P1) MXP HUB T1;
- R02.A09 - RELOAD/OFFLOAD - AREA CARICO/SCARICO MERCE IN ZONA MANLIFT (PT) MXP HUB T1;
- R02.A14- FLYER - AREA EXCEPTION (P1) MXP HUB T1;
- R02.A04- AREA CASTER-DECK MXP HUB T1;
- R03.A18 - AREA DI RICARICA CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET ELETTRICI (BONDED AREA) .

CON RISCHI CORRELATI ALLE RISPETTIVE AREE E COSI' COME INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI VIGENTE TRA CUI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

RISCHI COLLEGATI ALL'AREA

AGENTI BIOLOGICI

AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI

AGENTI CHIMICI

ATMOSFERE ESPLOSIVE

ATTI DI VIOLENZA E/O FERITE CAUSATE DA PERSONE O ANIMALI

CADUTA O PROIEZIONE DI PARTI

CAMPI ELETTROMAGNETICI (RADIAZIONI NON IONIZZANTI)

CONTATTO CON ELEMENTI MECCANICI IN MOVIMENTO O CHE PARTECIPANO ALLA LAVORAZIONE

CROLLO, RIBALTAMENTO, CADUTA DI OGGETTI

EIEZIONE DI FLUIDI AD ALTA PRESSIONE

FATTORI ORGANIZZATIVI

ILLUMINAZIONE

IMPIANTI ED APPARECCHI ELETTRICI, FENOMENI ELETTROSTATICI

INCENDIO

INCIAMPO, SCIVOLAMENTO E CADUTA (H<2M)

INTRAPPOLAMENTO, SEPPELLIMENTO

LAVORI IN QUOTA (CADUTA DA H>2M)

LAVORO NOTTURNO

MICROCLIMA

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (M.M.C.)

MOVIMENTI RIPETITIVI ARTI SUPERIORI (C.T.D.)

PERDITA DI STABILITA'/RIBALTAMENTO

POSTURE INCONGRUE ED ERGONOMIA

RADIAZIONI IONIZZANTI

RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI/NATURALI

RUMORE

STRESS LAVORO-CORRELATO

TAGLIO O PERFORAZIONE

URTO, INCLUSO URTO CONTRO OGGETTI SOSPESI O IN CADUTA, SCHIACCIAMENTO,

INVESTIMENTO DA VEICOLI IN MOVIMENTO

VIBRAZIONI MECCANICHE

VIDEOTERMINALI (VDT)

OGGETTI O MATERIALI AD ALTA O BASSA TEMPERATURA.

IL SIGNOR CRIVELLARI SANDRO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI, DI CONOSCENZA E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO VIENE DELEGATO PER ESERCITARE TUTTI I POTERI ED ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO, E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI E' PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.

NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DELEGANTE, IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLE AREE, IN QUANTO GLI VIENE QUI CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

PERTANTO, VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO LE AREE, DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO E PER LE AREE DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRA':

A) AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE, CONSULTANDO RSPP E MEDICO COMPETENTE PER ASSICURARSI CHE I COMPITI

AFFIDATI SIANO IN LINEA CON IDONEITA' ESPRESSE DAL MEDICO COMPETENTE.

B) VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE RIENTRANTE NELLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA;

C) CON RIFERIMENTO ALLA PROPRIA AREA DI COMPETENZA INDIVIDUARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; GESTIRE LE RISORSE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE UN NUMERO DI ADDETTI ADEGUATO ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL'EMERGENZA TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE OD ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (AD ESEMPIO SOSTITUZIONE PER MALATTIA) E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE;

D) IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONI DELLE EMERGENZE: ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA GESTIONE DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, ADEGUANDO TALI MISURE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI. IN PARTICOLARE: CURARE L'EFFETTUAZIONE DELLE PROVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANNUALI RENDICONTANDO EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI O POSSIBILITA' DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE STESSE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE PROCEDURE AZIENDALI, MANTENERE AGGIORNATI I PIANI DI EMERGENZA, EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO, SEGNALARE EVENTUALI ANOMALIE ALLE FUNZIONI COMPETENTI. SEGNALARE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA REALI AVVENUTE AL RSPP E DELEGATO DI PRIMO LIVELLO;

E) ASSICURARE LA DISPONIBILITA' IN LOCO E FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; CONSEGNARE AI LAVORATORI I DPI IN FUNZIONE DELLA MANSIONE/ATTIVITA' SVOLTA TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA;

F) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

G) GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI;

H) FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO;

I) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DELEGANTE E ALLA DIREZIONE HR PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

J) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE;

K) DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO;

M) IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, ED IN ATTESA DEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE, INIBIRE L'ACCESSO ALLE AREE O L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE INTERESSATE, SE DEL CASO INTERVENENDO DIRETTAMENTE- ANCHE CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA;

N) CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SOTTO IL PROPRIO CONTROLLO DIRETTO ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHIESTO DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI,

PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLE AREE, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO LE NECESSARIE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE - ANCHE CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - AL FINE DI GESTIRE TUTTI I RISCHI INTERFERENZIALI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO ED EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

O) VERIFICARE CHE TUTTI GLI APPALTATORI CHE ACCEDANO AL SITO ABBIANO CONDIVISO E SOTTOSCRITTO IL DUVRI E CHE TUTTO IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI CHE ACCEDONO AL SITO RIENTRINO TRA QUELLI AUTORIZZATI A SEGUITO DI VERIFICA DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE CONDOTTA DA ALTRE FUNZIONI AZIENDALI; NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, VERIFICARE CHE IL PERSONALE TERZO SIA MUNITO DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, DATA DI ASSUNZIONE, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;

P) FORNIRE AL RSPP, AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' E AL DELEGANTE TUTTE LE INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE AREE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;

- L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

Q. ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO E LE INFRASTRUTTURE NELLE AREE DI LAVORO, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; IN PARTICOLARE:

PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA; COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUL LUOGO DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI, CONTRIBUENDO A SUGGERIRE EVENTUALI MISURE DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI DALL'ANALISI DELL'EVENTO ACCADUTO;

SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE AREE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

VIGILARE E PIANIFICARE LA ATTIVITA' NELLA AREA OPERATIVA SFRUTTANDO GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE CHE POSSANO MIGLIORARE NEL TEMPO IL LIVELLO DI SICUREZZA; UTILIZZARE MACCHINARI E ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE IN MANIERA TALE DA RIDURRE I RISCHI E SUGGERENDO TUTTE LE POSSIBILI MISURE DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA CHE POSSANO ESSERE RISCONTRATE NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA';

RELAZIONARE ANNUALMENTE, NEL CORSO DELLA RIUNIONE PERIODICA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS 81/2008 O DEL RIESAME DELLA DIREZIONE DI CUI ALLO STANDARD ISO 45001, CIRCA I RISULTATI DELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA DELEGA.

R) ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI LAVORO IMPLEMENTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MANTENENDO, IMPLEMENTANDO E MIGLIORANDO IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE PER LA SALUTE E SICUREZZA IN ACCORDO CON LO STANDARD ISO 45001 PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DELEGANTE FORNENDO I NECESSARI

Procuratore
MAGGI ROBERTO

domicilio

carica

poteri

DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.
INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.
IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

Nato a MERATE (LC) il 26/11/1986
Codice fiscale: MGRRRT86S26F133W
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

procuratore

Data atto di nomina: 22/06/2022

Data iscrizione: 01/07/2022

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 27/06/2022

CON ATTO IN DATA 22 GIUGNO 2022 IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO N. 45252/18723 DI REPERTORIO, E' STATO NOMINATO DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 16 DEL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 IL SIGNOR MAGGI ROBERTO,
RELATIVAMENTE ALL'AREA ENGINEERING E MANUTENZIONE FACILITY, EQUIPMENT (GSE, SORTER E MEZZI), IVI COMPRESI I LUOGHI DI TRANSITO, UFFICI E FORNITORI DI COMPETENZA E NELLO SPECIFICO PRESSO LE SEDI DI:
AEROPORTO DI MILANO-MALPENSA, CARGO CITY SUD - EDIFICIO 236, LONATE POZZOLO (VA), CON SPECIFICO RIFERIMENTO (DI SEGUITO, "AREE"),
- R04.A02 - AIRSIDE - CASTER-DECK ESTERNO AREA OFFLOAD E ULD DECK MXP HUB T1;
- R04.A01 - AIRSIDE - VIABILITA' STRADALE MXP HUB T1;
- R03.A09 - AREA CADUTA COY CRITICI (PT) SHOOT SOTTO EXCEPTION AREA MXP HUB T1;
- R03.A16 - AREA CARICO/SCARICO FURGONE MERCE COY/NCY (PT) PUD PICK UP AND DELIVERY MXP HUB T1;
- R02.A04 - AREA CASTER-DECK MXP HUB T1;
- R03.A18 - AREA DI RICARICA CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET ELETTRICI (BONDED AREA) MXP HUB T1;
- R03.A17 - AREA DI RICARICA CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET ELETTRICI (PT) MXP HUB T1;
- R04.A06 - AREA DI RICARICA MEZZI DI RAMPA MXP HUB T1;
- R03.A15 - AREA EXCEPTION COY (P1) MXP HUB T1;
- R03.A03 - AREA LH LOOSE LOAD (PT) MXP HUB T1;
- R01.A07 - AREA MENSA MXP HUB T1;
- R02.A15 - AREA MEZZANINO X-RAY AUTOMATICI MXP HUB T1;
- A07 - AREA PARCHEGGI AUTOMOBILI MXP HUB T1;
- R04.A05 - AREA PARCHEGGIO MEZZI DI RAMPA MXP HUB T1;
- A02 - AREA RADIOATTIVI MXP HUB T1;
- R03.A02 - AREA RELOAD LH (PT) MXP HUB T1;
- A04 - AREA RIFIUTI MXP HUB T1;
- R03.A06 - AREA SCARICO TOTEbins (PT) MXP HUB T1;
- R03.A10 - AREA SCARICO TRUCK (PT) MXP HUB T1;
- R03.A04 - AREA STOCCAGGIO TEMPORANEO MERCE LH (PT) BUFFER MXP HUB T1;
- R02.A07 - AREA X-RAY COY (PT) MXP HUB T1;
- R02.A01 - AREA X-RAY NCY (PT) MXP HUB T1;
- R02.A02 - AREA X-RAY SMALL NCY (PT) MXP HUB T1;
- R01.A03 - AREE RISTORO E RELAX MXP HUB T1;
- R03.A08 - BONDED AREA - UFFICI (P1) MXP HUB T1;
- R03.A07 - BONDED AREA (P1) MXP HUB T1;
- R01.A08 - COPERTURA MXP HUB T1;
- R03.A05.01 - DG - AREA CELLE FRIGORIFERE (PT) MXP HUB T1;
- R03.A05.02 - DG - AREA STOCCAGGIO MERCE PERICOLOSA (PT) MXP HUB T1;
- R02.A13 - FLYER - AREA DEBAGGING (P1) MXP HUB T1;
- R02.A14 - FLYER - AREA EXCEPTION (P1) MXP HUB T1;
- R02.A11 - FLYER - AREA INSACCAMENTO (P1) MXP HUB T1;
- R02.A12 - FLYER - AREA SINGOLARIZZAZIONE (P1) MXP HUB T1;

- R01.A06 - GABBIA DI GIACENZA E GABBIA DI MAGAZZINO (GSD) MXP HUB T1;
- A05 - GUARDIANIA FURGONI MXP HUB T1;
- A06 - GUARDIANIA TRUCK MXP HUB T1;
- A03 - LAND SIDE - AREE ESTERNE DI CARICO/SCARICO FURGONI/TRUCK-ZONE P.LE ESTERNO, TRUCKWATCH P.LE CAMION MXP HUB T1;
- R01.A02 - LOCALI CED MXP HUB T1;
- A09 - LOCALI TECNICI MXP HUB T1;
- R02.A03 - NCY - AREA CARICO/SCARICO MERCE (PT) BUFFER DI STOCCAGGIO MXP HUB T1;
- R04.A08 - OFFICINE DI RAMP A MXP HUB T1;
- R02.A05 - OFFLOAD - AREA CARICO/SCARICO MERCE (PT) MXP HUB T1;
- R02.A06 - OFFLOAD - AREA SCISSOR LIFT (PT) MXP HUB T1;
- R04.A03 - PIAZZALE AIRSIDE MXP HUB T1;
- R04.A09 - PIAZZALE DI RAMP A MXP HUB T1;
- R03.A01 - PUD FINGER - AREA DI CARICO/SCARICO FURGONI (PT) MXP HUB T1;
- R01.A05 - RECEPTION CLIENTI E HALL MXP HUB T1;
- R02.A10 - RELOAD - AREA CARICO MERCE (PT) MXP HUB T1;
- R02.A09 - RELOAD/OFFLOAD - AREA CARICO/SCARICO MERCE IN ZONA MANLIFT (PT) MXP HUB T1;
- R01.A04- SPOGLIATOI MXP HUB T1;
- R01.A01 - UFFICI MXP HUB T1;
- R02.A08 - UFFICI OPERATIVI (PT-P1) MXP HUB T1;
- R04.A07 - VIABILITA' STRADALE DI RAMP A MXP HUB T1.
CON RISCHI CORRELATI ALLE RISPETTIVE AREE E COSI' COME INDIVIDUATI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI VIGENTE TRA CUI A PURO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
RISCHI COLLEGATI ALL'AREA
AGENTI BIOLOGICI
AGENTI CANCEROGENI E MUTAGENI
AGENTI CHIMICI
ATMOSFERE ESPLOSIVE
ATTI DI VIOLENZA E/O FERITE CAUSATE DA PERSONE O ANIMALI
CADUTA O PROIEZIONE DI PARTI
CAMPI ELETTROMAGNETICI (RADIAZIONI NON IONIZZANTI)
CONTATTO CON ELEMENTI MECCANICI IN MOVIMENTO O CHE PARTECIPANO ALLA LAVORAZIONE
CROLLO, RIBALTAMENTO, CADUTA DI OGGETTI
EIEZIONE DI FLUIDI AD ALTA PRESSIONE
FATTORI ORGANIZZATIVI
ILLUMINAZIONE
IMPIANTI ED APPARECCHI ELETTRICI, FENOMENI ELETTROSTATICI
INCENDIO
INCIAMPO, SCIVOLAMENTO E CADUTA (H<2M)
INTRAPPOLAMENTO, SEPPELLIMENTO
LAVORI IN QUOTA (CADUTA DA H>2M)
LAVORO NOTTURNO
MICROCLIMA
MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI (M.M.C.)
MOVIMENTI RIPETITIVI ARTI SUPERIORI (C.T.D.)
PERDITA DI STABILITA'/RIBALTAMENTO
POSTURE INCONGRUE ED ERGONOMIA
RADIAZIONI IONIZZANTI
RADIAZIONI OTTICHE ARTIFICIALI/NATURALI
RUMORE
STRESS LAVORO-CORRELATO
TAGLIO O PERFORAZIONE
URTO, INCLUSO URTO CONTRO OGGETTI SOSPESI O IN CADUTA, SCHIACCIAMENTO, INVESTIMENTO DA VEICOLI IN MOVIMENTO
VIBRAZIONI MECCANICHE
VIDEOTERMINALI (VDT)
OGGETTI O MATERIALI AD ALTA O BASSA TEMPERATURA.
IL SIGNOR MAGGI ROBERTO, IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI PROFESSIONALI, DI CONOSCENZA E DI ESPERIENZA NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL PRESENTE MANDATO', VIENE DELEGATO PER ESERCITARE TUTTI I POTERI ED ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DAL DECRETO E DALLE ULTERIORI LEGGI E REGOLAMENTI APPLICABILI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI SUI LUOGHI DI LAVORO, E QUANT'ALTRO CONNESSO AL SETTORE A CUI E' PREPOSTO, NEI LIMITI DI QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO.
NELL'ESERCIZIO DELLE SUE FUNZIONI E FATTA SALVA LA CULPA IN ELIGENDO E LA CULPA IN VIGILANDO DEL DELEGANTE, IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA AVRA' LA RESPONSABILITA' ESCLUSIVA DELLE AREE, IN QUANTO GLI VIENE QUI

CONFERITA LA TITOLARITA' DEI RELATIVI NECESSARI POTERI DECISIONALI ED ORGANIZZATIVI, COME NEL SEGUITO INDIVIDUATI.

PERTANTO, VIENE NOMINATO, CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE PRESSO LE AREE, DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON PIENA ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'.

PIU' PRECISAMENTE, NELL'ESPLETAMENTO DEL SUDETTO MANDATO E PER LE AREE DI COMPETENZA, IL DELEGATO PER LA SALUTE E LA SICUREZZA SARA' RESPONSABILE DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA GESTIONE E DEL CONTROLLO DELLE ATTIVITA' RICHIESTE E, A TAL FINE, TRA L'ALTRO, DOVRA':

A. CON RIFERIMENTO AL TITOLO II (LUOGHI DI LAVORO) ED AL TITOLO III (ATTREZZATURE DI LAVORO) DEL D.LGS. N. 81/2008 ED AI RELATIVI ALLEGATI, PROVVEDERE DIRETTAMENTE O RICORRENDO A SUPPORTI SPECIALISTICI OVE NECESSITATO DALLA COMPLESSITA' DELLE SPECIFICHE QUESTIONI, A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI IMPIANTI, DELLE STRUTTURE, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO, DEI LUOGHI DI LAVORO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE ED ALLE NORME TECNICHE E COSTRUTTIVE E DI SICUREZZA STABILITE DALLE NORME DI TUTELA, AL MANTENIMENTO IN PERFETTA EFFICIENZA E MANUTENZIONE DI TUTTI I MACCHINARI, IMPIANTI, STRUTTURE, AMBIENTI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA PREVENENDO I RISCHI CONNESSI CON LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

B. CON RIFERIMENTO AL TEMA DELLA PREVENZIONE INCENDI VERIFICARE ED ASSICURARE CHE SIANO CORRETTAMENTE PROGRAMMATE E SVOLTE TUTTE LE VERIFICHE, MANUTENZIONI E COLLAUDI PREVISTE EX LEGE SUI PRESIDI ANTINCENDIO E CHE SIA SVOLTA UNA COSTANTE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA ANTINCENDIO ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEI PREPOSTI.

C. VERIFICARE CHE SIANO RISPETTATE E MANTENUTE LE CONDIZIONI DI ESERCIZIO E LE MISURE PREVISTE DAL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI E DISPORRE TUTTI GLI ATTI NECESSARI A PERFEZIONARNE IL RINNOVO.

D. AFFIDARE I COMPITI AI SINGOLI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE, CONSULTANDO RSPD E MEDICO COMPETENTE PER ASSICURARSI CHE I COMPITI AFFIDATI SIANO IN LINEA CON IDONEITA' ESPRESSE DAL MEDICO COMPETENTE.

E. VIGILARE E ADOPERARSI AFFINCHÉ SIA CERTO, ANCHE PER MEZZO DI PROVE DOCUMENTALI, CHE OGNI SINGOLO LAVORATORE DELL'AREA MHE (MANUTENZIONE SORTER E EQUIPMENT WRH); GSE (MANUTENZIONE MEZZI RAMPA E WRH), GSD E FACILITY SIA VISITATO PERIODICAMENTE DAL MEDICO COMPETENTE E RICEVA PREVENTIVAMENTE E PERIODICAMENTE DA PARTE DELLO STESSO IL GIUDIZIO DI IDONEITA' SPECIFICA, QUANDO RICHIESTO RELATIVAMENTE ALLA MANSIONE AFFIDATA.

F. CON RIFERIMENTO ALL'AREA MHE (MANUTENZIONE SORTER E EQUIPMENT WRH); GSE (MANUTENZIONE MEZZI RAMPA E WRH), GSD E FACILITY INDIVIDUARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA; GESTIRE LE RISORSE FACENDO IN MODO CHE SIA SEMPRE COSTANTEMENTE PRESENTE UN NUMERO DI ADDETTI ADEGUATO ALLA PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, EVACUAZIONE, PRIMO SOCCORSO E GESTIONE DELL' EMERGENZA TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DI CARATTERE TEMPORANEO, STAGIONALE OD ANCHE DEL TUTTO OCCASIONALE (AD ESEMPIO SOSTITUZIONE PER MALATTIA) E QUINDI INDIVIDUARE I LAVORATORI DA INCARICARE, ASSICURANDOSI CHE RICEVANO TEMPESTIVAMENTE LA FORMAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE E PROVVEDENDO ALLA LORO DESIGNAZIONE.

G. IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI E GESTIONI DELLE EMERGENZE: ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, ADEGUANDO TALI MISURE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI. IN PARTICOLARE: CON RIFERIMENTO ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA CURARE L' EFFETTUAZIONE DELLE PROVE DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE ANNUALI RENDICONTANDO EVENTUALI MALFUNZIONAMENTI O POSSIBILITA' DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE STESSE SECONDO QUANTO PREVISTO DALLE PROCEDURE AZIENDALI, MANTENERE AGGIORNATI I PIANI DI EMERGENZA, EFFETTUARE LA SORVEGLIANZA DEI PRESIDI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO, GESTIONE EMERGENZE E PRIMO SOCCORSO, SEGNALARE EVENTUALI ANOMALIE ALLE FUNZIONI COMPETENTI. SEGNALARE EVENTUALI SITUAZIONI DI EMERGENZA REALI AVVENUTE AL RSPD E DELEGATO DI PRIMO LIVELLO.

H. ASSICURARE LA DISPONIBILITA' IN LOCO E FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE; CONSEGNARE AI LAVORATORI I DPI IN FUNZIONE DELLA MANSIONE/ATTIVITA' SVOLTA TENENDO TRACCIA DELL'AVVENUTA CONSEGNA.

I. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO

RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO.

J. CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DELL'AREA MHE (MANUTENZIONE SORTER E EQUIPMENT WRH); GSE (MANUTENZIONE MEZZI RAMP A E WRH), GSD E FACILITY GARANTIRE LA PREVENTIVA E CONTINUA INFORMAZIONE E FORMAZIONE TEORICO-PRATICA AI LAVORATORI, NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO IN SICUREZZA DEI COMPITI ASSEGNATI.

K. FARE IN MODO CHE SIANO ADEMPIUTI GLI OBBLIGHI DI FORMAZIONE INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AL DECRETO.

L. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI E DELLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE E CHE GLI STESSI VENGANO SEMPRE REGOLARMENTE INDOSSATI ED UTILIZZATI, SEGNALANDO EVENTUALI VIOLAZIONI AL DELEGANTE E ALLA DIREZIONE HR PER L'ADOZIONE DEGLI OPPORTUNI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

M. INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO CIRCA LO STESSO, DANDO LE OPPORTUNE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE.

N. DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE ABBANDONINO IN MODO SICURO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA.

O. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONI DEBITAMENTE MOTIVATE DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' DI LAVORO, IN UNA SITUAZIONE IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO.

P. IN CASO DI SITUAZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA, ED IN ATTESA DEGLI INTERVENTI DI SISTEMAZIONE, INIBIRE L'ACCESSO ALLE AREE O L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE INTERESSATE, SE DEL CASO INTERVENENDO DIRETTAMENTE- ANCHE CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - PER IL RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA.

Q. CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' IN APPALTO E CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUELLE CHE SONO SOTTO IL CONTROLLO DI ALTRI DELEGATI ELABORARE, CON LA COLLABORAZIONE DEL RSPP DELLA SOCIETA', QUANDO RICHiesto DALLA NORMATIVA VIGENTE O DALLE PROCEDURE AZIENDALI, IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE ("DUVRI") E CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SU RICHIESTA DI QUESTI, PER L'ESPLETAMENTO DELLE LORO FUNZIONI; FARE IN MODO CHE TUTTE LE ATTIVITA' SVOLTE DA IMPRESE ESTERNE NELL'AMBITO DEI SINGOLI IMPIANTI O UFFICI DELLE AREE, NONCHE' DELLE RISPETTIVE PERTINENZE, VENGANO EFFETTUATE NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTERNE E DELLE NORME APPLICABILI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI D'APPALTO O D'OPERA O DI SOMMINISTRAZIONE, COME DISCIPLINATI DAL DECRETO. VERIFICARE LA CORRETTA PREDISPOSIZIONE DEL DUVRI DA ALLEGARE AD OGNI STIPULANDO CONTRATTO RELATIVO ALLE SUDETTE ATTIVITA', EFFETTUANDO LE NECESSARIE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE - ANCHE CON IL SUPPORTO DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - AL FINE DI GESTIRE TUTTI I RISCHI INTERFERENZIALI PRESENTI NELLE AREE DI LAVORO ED EFFETTUANDO SE DEL CASO SOPRALLUOGHI PREVENTIVI O NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DA PARTE DI DETTI TERZI;

R. VERIFICARE CHE TUTTI GLI APPALTATORI CHE ACCEDANO AL SITO ABBIANO CONDIVISO E SOTTOSCRITTO IL DUVRI E CHE TUTTO IL PERSONALE DEGLI APPALTATORI CHE ACCEDONO AL SITO RIENTRINO TRA QUELLI AUTORIZZATI A SEGUITO DI VERIFICA DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE CONDOTTA DA ALTRE FUNZIONI AZIENDALI; NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, VERIFICARE CHE IL PERSONALE TERZO SIA MUNITO DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, DATA DI ASSUNZIONE, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO.

S. INDICARE IL RAPPRESENTANTE DEL DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 2 DEL DPR N. 177 DEL 14 SETTEMBRE 2011, PER LE ATTIVITA' LAVORATIVE IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 66 E 121 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008, N. 81 E NEGLI AMBIENTI CONFINATI DI CUI ALL'ALLEGATO IV, PUNTO 3 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO CON L'INCARICO DI VIGILARE, IN FUNZIONE DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, LE ATTIVITA' LAVORATIVE IN AMBIENTI SOSPETTI DI INQUINAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 66 E 121 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 9 APRILE 2008, N. 81 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, E NEGLI AMBIENTI CONFINATI DI CUI ALL'ALLEGATO IV, PUNTO 3, DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO, SVOLTE DAI DIPENDENTI, LAVORATORI INTERNI E QUELLI IMPIEGATI DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI, AL FINE DI LIMITARE IL RISCHIO DA INTERFERENZA DI TALI LAVORAZIONI CON QUELLE DEL PERSONALE IMPIEGATO DAL DATORE DI LAVORO COMMITTENTE.

T. FORNIRE AL RSPP, AL MEDICO COMPETENTE DELLA SOCIETA' E AL DELEGANTE TUTTE LE

INFORMAZIONI CHE SI RENDANO DISPONIBILI AL DELEGATO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, IN MERITO A:

- LA NATURA DEI RISCHI SUI LUOGHI DI LAVORO CUI I LAVORATORI E I TERZI SI TROVINO SOTTOPOSTI ACCEDENDO ALLE AREE, AL FINE DI AGEVOLARE LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO;
- L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
- LA DESCRIZIONE DELLE AREE, L'UBICAZIONE DEI MACCHINARI E LA STRUTTURA DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
- I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI E ALLE MALATTIE PROFESSIONALI.

U. ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE L'ATTIVITA' DI LAVORO E LE INFRASTRUTTURE NELLE AREE DI LAVORO, AGGIORNANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI, RITENUTI RILEVANTI PER LA SALUTE E SICUREZZA, ANCHE IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E PROTEZIONE; IN PARTICOLARE:

- PIANIFICARE E PROGRAMMARE L'ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, IN FUNZIONE DELL'EFFETTIVO MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEL LIVELLO DI SICUREZZA;
- COMUNICARE AL DELEGANTE E AL RSPP QUALSIASI INCIDENTE RILEVANTE OCCORSO SUL LUOGO DI LAVORO, ANCHE NEL CASO NON VI SIANO STATI DANNI MATERIALI O INFORTUNI, CONTRIBUENDO A SUGGERIRE EVENTUALI MISURE DI MIGLIORAMENTO DERIVANTI DALL'ANALISI DELL'EVENTO ACCADUTO;
- SEGNALARE PREVENTIVAMENTE AL RSPP DELLA SOCIETA' QUALSIASI VARIAZIONE ANCHE MINIMA DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI IMPIANTI, DEL CICLO PRODUTTIVO, DEGLI ORGANICI, DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI SINGOLI LAVORATORI, DEGLI SPOSTAMENTI DEI LAVORATORI, NONCHE' INFORMARE GLI STESSI DELL'ESISTENZA DI RISCHI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTIVITA' DI LAVORO COSI' COME ORGANIZZATA NELLE AREE, DEL GRADO DI ESPOSIZIONE DEI SINGOLI LAVORATORI E DELLE CONSEGUENTI OPPORTUNE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- RELAZIONARE ANNUALMENTE, NEL CORSO DELLA RIUNIONE PERIODICA DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL D.LGS 81/2008 O DEL RIESAME DELLA DIREZIONE DI CUI ALLO STANDARD ISO 45001, CIRCA I RISULTATI DELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA DELEGA.

V. ORGANIZZARE, GESTIRE E CONTROLLARE LE ATTIVITA' DI LAVORO IMPLEMENTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MANTENENDO, IMPLEMENTANDO E MIGLIORANDO IL SISTEMA DI GESTIONE AZIENDALE PER LA SALUTE E SICUREZZA IN ACCORDO CON LO STANDARD ISO 45001 PER LA PARTE DI PROPRIA COMPETENZA.

NELL'AMBITO DELLE SUDDETTE FUNZIONI AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO RICHIESTI DALLA SPECIFICA NATURA DELLE FUNZIONI DELEGATE NONCHE' L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

PER IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI AD EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) IL NOMINATO PROCURATORE INFORMERA' PREVENTIVAMENTE IL DELEGANTE FORNENDO I NECESSARI DETTAGLI, FERMO RESTANDO CHE IN CASO DI EMERGENZA, IL DELEGATO POTRA' DEROGARE A TALE OBBLIGO DI INFORMAZIONE PREVENTIVA, LADDOVE IL SUDDETTO INTERVENTO SIA SERIAMENTE E RAGIONEVOLMENTE GIUSTIFICATO DA SPECIFICHE ESIGENZE.

INOLTRE, IL DELEGATO DOVRA' INDIVIDUARE E SEGNALARE AL DELEGANTE LE FIGURE DEI PREPOSTI INDIVIDUATI NELLE AREE, CUI AFFIDARE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ED OPPORTUNE A LIVELLO LOCALE.

IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE AL QUALE, NELL'ESPLETAMENTO DEGLI INCARICHI AFFIDATIGLI, NON POTRA' ESSERE ECCEPITA MANCANZA O INSUFFICIENZA DI POTERI.

Procuratore Speciale
LARDIERI EMILIO

domicilio

carica

Nato a CATANZARO (CZ) il 13/05/1992
Codice fiscale: LRDMLE92E13C352D
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068 FRAZIONE SAN BOVIO

procuratore speciale
Data atto di nomina: 06/02/2023
Data iscrizione: 08/02/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA DEL NOTAIO GIANFRANCO BENETTI DI ROZZANO IN DATA 6 FEBBRAIO 2023 N. 46261/19343 DI REPERTORIO, SONO STATI CONFERITI AL SIGNOR LARDIERI EMILIO, I SEGUENTI POTERI DA RITENERSI TRA LORO CONNESSI, PER ESSERE TUTTI RICONDUCIBILI ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI HEAD OF SECURITY CHE ESSO PROCURATORE ESERCITA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE SOCIALE: 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI IL RECUPERO DI SPEDIZIONI E LA TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE PRESSO LA POLIZIA DI STATO, I CARABINIERI, LA GUARDIA DI FINANZA, L' AUTORITA' GIUDIZIARIA E ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI; 2) PRESENTARE ALLE AUTORITA' COMPETENTI DENUNCE E QUERELE, RELATIVAMENTE A ILLECITI AI DANNI DELLA SOCIETA', CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
cessione di ramo	31/03/2004	MI-2004-93748	DHL EXPRESS (ITA[.]) C.F. 04209680158	DHL SUPPLY CHAIN[.] C.F. 00718630155
conferimento di ramo d'azienda	01/01/2005	MI-2005-19526	DHL GLOBAL FORWA[.] C.F. 00754800159	DHL EXPRESS (ITA[.]) C.F. 04209680158

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/10/2003	DEUTSCHE POST SRL C.F. 11416160155
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/10/2003	CASA DI SPEDIZIONI ASCOLI SPA C.F. 00798950150
Fusione mediante incorporazione di	24/10/2003	CASA DI SPEDIZIONI ASCOLI - S.P.A. C.F. 00798950150
Fusione mediante incorporazione di	24/10/2003	DEUTSCHE POST S.R.L. C.F. 11416160155
Progetto di scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	23/06/2004	DANZAS S.P.A. C.F. 00754800159
Scissione mediante trasferimento dalla/e societa'	31/07/2004	DANZAS S.P.A. C.F. 00754800159
Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'	23/06/2011	DHL GLOBAL FORWARDING (ITALY) S.P.A. C.F. 00754800159
Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'	05/07/2011	DHL GLOBAL FORWARDING (ITALY) S.P.A. C.F. 00754800159
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	29/07/2013	DHL AVIATION (ITALY) S.R.L. C.F. 02656640162
Fusione mediante incorporazione di	19/09/2013	DHL AVIATION (ITALY) S.R.L. C.F. 02656640162

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

cessione di ramo

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 31/03/2004 Data deposito: 30/04/2004
Data protocollo: 06/05/2004 Numero protocollo: MI-2004-93748
Notaio: ZABBAN FILIPPO
Numero repertorio: 46165
Cedente: **DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.**
Codice fiscale: 04209680158
Cessionario: **DHL SUPPLY CHAIN (ITALY) S.P.A.**
Codice fiscale: 00718630155
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DHL SOLUTIONS (ITALY) S.P.A.**

conferimento di ramo d'azienda

Data atto: 01/01/2005 Data deposito: 24/01/2005

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data protocollo: 24/01/2005 Numero protocollo: MI-2005-19526
Notaio: ZABBAN DR. FILIPPO
Numero repertorio: 48077/6726
Cedente: **DHL GLOBAL FORWARDING (ITALY) S.P.A.**
Codice fiscale: 00754800159
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DANZAS S.P.A.**
Cessionario: **DHL EXPRESS (ITALY) S.R.L.**
Codice fiscale: 04209680158

Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

DEUTSCHE POST SRL
Codice fiscale: 11416160155
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1465573
Sede: SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Data atto: 15/10/2003

estremi della pratica

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

CASA DI SPEDIZIONI ASCOLI SPA
Codice fiscale: 00798950150
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 802461
Sede: MILANO (MI)
Data atto: 15/10/2003

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

CASA DI SPEDIZIONI ASCOLI - S.P.A.
Codice fiscale: 00798950150
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 802461
Sede: MILANO (MI)
Data delibera: 24/10/2003
Data atto di esecuzione: 30/12/2003

estremi della pratica

fusione mediante incorporazione di

DEUTSCHE POST S.R.L.
Codice fiscale: 11416160155
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1465573
Sede: SAN GIULIANO MILANESE (MI)
Data delibera: 24/10/2003
Data atto di esecuzione: 30/12/2003

estremi della pratica

**progetto di scissione mediante
trasferimento dalla/e societa'**

DANZAS S.P.A.
Codice fiscale: 00754800159
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 694772
Sede: ROZZANO (MI) (MI)
Data atto: 23/06/2004
Data iscrizione: 25/06/2004

estremi della pratica

**scissione mediante trasferimento
dalla/e societa'**

DANZAS S.P.A.
Codice fiscale: 00754800159
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 694772
Sede: ROZZANO (MI)
Data delibera: 31/07/2004
Data iscrizione: 31/07/2004
Data atto di esecuzione: 21/12/2004
Data modifica: 27/12/2004

estremi della pratica

**progetto di scissione mediante
trasferimento nella/e societa'**

estremi della pratica

DHL GLOBAL FORWARDING (ITALY) S.P.A.

Codice fiscale: 00754800159
Sede: ROZZANO
Data atto: 23/06/2011
Data iscrizione: 01/07/2011

**scissione mediante trasferimento del
patrimonio nella/e societa'**

estremi della pratica

DHL GLOBAL FORWARDING (ITALY) S.P.A.

Codice fiscale: 00754800159
Sede: ROZZANO
Data delibera: 05/07/2011
Data iscrizione: 11/07/2011
Data atto di esecuzione: 01/01/2012
Data modifica: 12/01/2012

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

DHL AVIATION (ITALY) S.R.L.

Codice fiscale: 02656640162
Sede: ORIO AL SERIO
Data atto: 29/07/2013
Data iscrizione: 09/09/2013

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

DHL AVIATION (ITALY) S.R.L.

Codice fiscale: 02656640162
Sede: ORIO AL SERIO
Data delibera: 19/09/2013
Data iscrizione: 23/09/2013
Data atto di esecuzione: 16/12/2013
Data modifica: 18/12/2013

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	3612
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	14/06/1979
Attività prevalente	LA SPEDIZIONE ED IL TRASPORTO IN ITALIA E ALL'ESTERO DI MERCI, PACCHI E P PLICHI TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITA' DI AGENTE O COMMISSIONARIA, POTRA' ALTRESI' SVOLGERE FUNZIONI DI SPEDIZIONIERE DOGANALE ED ESERCITARE L'ATTIVITA' DI ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 14/06/1979

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

LA SPEDIZIONE ED IL TRASPORTO IN ITALIA E ALL'ESTERO DI MERCI, PACCHI E P
PLICHI
TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITA' DI AGENTE O COMMISSIONARIA, POTRA' ALTRESI'
SVOLGERE FUNZIONI DI SPEDIZIONIERE DOGANALE ED ESERCITARE L'ATTIVITA' DI
AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO TERZI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente**

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

LA SPEDIZIONE ED IL TRASPORTO IN ITALIA E ALL'ESTERO DI MERCI, PACCHI E PLECHI TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITÀ DI AGENTE O COMMISSIONARIA, POTRÀ ALTRESI' SVOLGERE FUNZIONI DI SPEDIZIONIERE DOGANALE ED ESERCITARE L'ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO TERZI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3552	3673			3612
Indipendenti	0	0			0
Totale	3552	3673			3612

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Determinato	0	0		
Tempo Indeterminato	100%	100%		

Distribuzione per Orario di lavoro

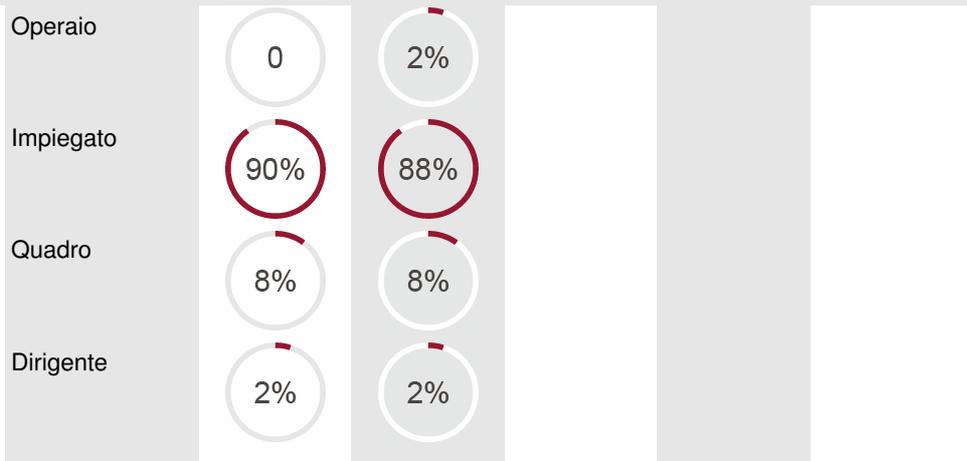
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Pieno	61%	61%		
Tempo Parziale	39%	39%		

Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--



Addetti nel comune di ALESSANDRIA (AL)
 Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	10	10	10
Indipendenti	0	0	0
Totale	10	10	10

Addetti nel comune di FALCONARA MARITTIMA (AN)
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	29	28	28
Indipendenti	0	0	0
Totale	29	28	28

Addetti nel comune di TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)
 Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	12	12
Indipendenti	0	0	0
Totale	12	12	12

Addetti nel comune di BARI (BA)
 Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	18	18
Indipendenti	0	0	0
Totale	18	18	18

Addetti nel comune di AZZANO SAN PAOLO (BG)
 Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	127	133	130
Indipendenti	0	0	0
Totale	127	133	130

Addetti nel comune di BERGAMO (BG)
 Unità locali: 6

	I trimestre	II trimestre	Valore medio
Dipendenti	254	275	264
Indipendenti	0	0	0
Totale	254	275	264

Addetti nel comune di BENTIVOGLIO (BO)
Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	48	49		48
Indipendenti	0	0		0
Totale	48	49		48

Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)
Unità locali: 7-8

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	38	39		39
Indipendenti	0	0		0
Totale	38	39		39

Addetti nel comune di CASTENEDOLO (BS)
Unità locali: 6

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	21	21		21
Indipendenti	0	0		0
Totale	21	21		21

Addetti nel comune di MONTICHIARI (BS)
Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	67	88		77
Indipendenti	0	0		0
Totale	67	88		77

Addetti nel comune di GRANDATE (CO)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	19	21		20
Indipendenti	0	0		0
Totale	19	21		20

Addetti nel comune di CATANIA (CT)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	17	17		17
Indipendenti	0	0		0
Totale	17	17		17

Addetti nel comune di SESTO FIORENTINO (FI)
Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	69	68		69
Indipendenti	0	0		0
Totale	69	68		69

Addetti nel comune di GENOVA (GE)
Unità locali: 5

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	30	29		29
Indipendenti	0	0		0
Totale	30	29		29

Addetti nel comune di CAPANNORI (LU)
Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	13	13		13
Indipendenti	0	0		0
Totale	13	13		13

Addetti nel comune di MUGGIO' (MB)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	27	29		28
Indipendenti	0	0		0
Totale	27	29		28

Addetti nel comune di MILANO (MI)

Unità locali: 18-38

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	7	7		7
Indipendenti	0	0		0
Totale	7	7		7

Addetti nel comune di CARPIANO (MI)

Unità locali: 88

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	79	83		81
Indipendenti	0	0		0
Totale	79	83		81

Addetti nel comune di PESCHIERA BORROMEO (MI)

Sede e Unità locali: 208

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	767	787		777
Indipendenti	0	0		0
Totale	767	787		777

Addetti nel comune di RHO (MI)

Unità locali: 162

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	41	35		38
Indipendenti	0	0		0
Totale	41	35		38

Addetti nel comune di SETTALA (MI)

Unità locali: 210

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	7	8		8
Indipendenti	0	0		0
Totale	7	8		8

Addetti nel comune di SEGRATE (MI)

Unità locali: 44

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	37	38		38
Indipendenti	0	0		0
Totale	37	38		38

Addetti nel comune di SAN GIULIANO MILANESE (MI)

Unità locali: 209

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	19	20		20
Indipendenti	0	0		0
Totale	19	20		20

Addetti nel comune di MODENA (MO)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	18	17		18
Indipendenti	0	0		0
Totale	18	17		18

Addetti nel comune di CASANDRINO (NA)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	41	43		42
Indipendenti	0	0		0
Totale	41	43		42

Addetti nel comune di NAPOLI (NA)

Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	7	36		22
Indipendenti	0	0		0
Totale	7	36		22

Addetti nel comune di PADOVA (PD)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	24	24		24
Indipendenti	0	0		0
Totale	24	24		24

Addetti nel comune di PISA (PI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	18	19		19
Indipendenti	0	0		0
Totale	18	19		19

Addetti nel comune di CAMPEGINE (RE)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	30	33		32
Indipendenti	0	0		0
Totale	30	33		32

Addetti nel comune di ROMA (RM)

Unità locali: 3-8-11-13-14-15-18-20

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	322	323		322
Indipendenti	0	0		0
Totale	322	323		322

Addetti nel comune di CIAMPINO (RM)

Unità locali: 5-17

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	44	44		44
Indipendenti	0	0		0
Totale	44	44		44

Addetti nel comune di SETTIMO TORINESE (TO)

Unità locali: 10

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	147	147		147
Indipendenti	0	0		0
Totale	147	147		147

Addetti nel comune di MUGGIA (TS)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	5	5		5
Indipendenti	0	0		0
Totale	5	5		5

Addetti nel comune di TREVISO (TV)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	47	46		46
Indipendenti	0	0		0
Totale	47	46		46

Addetti nel comune di UDINE (UD)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	11	11		11
Indipendenti	0	0		0
Totale	11	11		11

Addetti nel comune di LONATE POZZOLO (VA)

Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	817	820		818
Indipendenti	0	0		0
Totale	817	820		818

Addetti nel comune di VENEZIA (VE)

Unità locali: 3

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	18	34		26
Indipendenti	0	0		0
Totale	18	34		26

Addetti nel comune di MARCON (VE)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	181	182		182
Indipendenti	0	0		0
Totale	181	182		182

Addetti nel comune di TORRI DI QUARTESOLO (VI)

Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	32	31		32
Indipendenti	0	0		0
Totale	32	31		32

Addetti nel comune di VERONA (VR)

Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	33	32		32
Indipendenti	0	0		0
Totale	33	32		32

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/18	VIA AGNELLO 0015 MILANO (MI) CAP 20121
Unita' Locale n. MI/38	VIA MOSE' BIANCHI 99 MILANO (MI) CAP 20149
Unita' Locale n. MI/44	VIA CUNEO 3 SEGRATE (MI) CAP 20054
Unita' Locale n. MI/88	VIA ALDO MORO 30 CARPIANO (MI) CAP 20074
Unita' Locale n. MI/162	VIA ARIOSTO RHO (MI) CAP 20017
Unita' Locale n. MI/208	VIA LOMBARDIA 2/A PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068
Unita' Locale n. MI/209	VIA MINCIO 1 SAN GIULIANO MILANESE (MI) CAP 20098
Unita' Locale n. MI/210	VIALE DELLE INDUSTRIE 2 SETTALA (MI) CAP 20049
Unita' Locale n. AL/2	VIA DELL'ARTIGIANATO 46 ALESSANDRIA (AL) CAP 15100
Unita' Locale n. AN/1	PIAZZALE SORDONI 1 FALCONARA MARITTIMA (AN) CAP 60020
Unita' Locale n. AR/1	LUNGARGINE ARNO TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR) CAP 52028
Unita' Locale n. BA/4	INTERPORTO BARI (BA) CAP 70100
Unita' Locale n. BG/3	VIA GRASSOBBIO 2 AZZANO SAN PAOLO (BG) CAP 24052
Unita' Locale n. BG/6	VIA ZANCHI 22 BERGAMO (BG) CAP 24126
Unita' Locale n. BO/5	INTERPORTO BOLOGNA BENTIVOGLIO (BO) CAP 40010
Unita' Locale n. BO/7	VIA DELLA SALUTE 95/8 BOLOGNA (BO) CAP 40132
Unita' Locale n. BO/8	VIA DEL TRIUMVIRATO 84 BOLOGNA (BO) CAP 40132
Unita' Locale n. BS/5	AREA CARGO APT "G. D'ANNUNZIO" - MONTICHIARI (BS) CAP 25018
Unita' Locale n. BS/6	VIA VULCANIA 38 CASTENEDOLO (BS) CAP 25014
Unita' Locale n. CO/2	VIA MANTERO 8 GRANDATE (CO) CAP 22070
Unita' Locale n. CT/1	ZONA INDUSTRIALE INDUSTRIALE XIII STRADA - CATANIA (CT) CAP 95121
Unita' Locale n. FI/2	VIA ETTORE MAJORANA SESTO FIORENTINO (FI) CAP 50019
Unita' Locale n. FO/1	VIA U. ALDROVANDI 19 FORLI' (FC) CAP 47122
Unita' Locale n. GE/5	VIA SARDORELLA 46/B GENOVA (GE) CAP 16162
Unita' Locale n. LO/1	VIA ATTILIO ORECCHIA - TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO) CAP 26838
Unita' Locale n. LU/1	VIA SAN PIERETTO 52 CAPANNORI (LU) CAP 55012
Unita' Locale n. MB/1	VIA PAVIA 24/26 MUGGIO' (MB) CAP 20835
Unita' Locale n. MO/3	VIA GERMANIA 16 MODENA (MO) CAP 41122
Unita' Locale n. NA/1	VIA P.BORSELLINO 125 CASANDRINO (NA) CAP 80025
Unita' Locale n. NA/4	VIALE CTE UMBERTO MADDALENA 5 NAPOLI (NA) CAP 80144
Unita' Locale n. PD/3	VIA INGILTERRA 16 PADOVA (PD) CAP 35127
Unita' Locale n. PI/1	VIA ASMARA 3/C PISA (PI) CAP 56121
Unita' Locale n. RE/2	VIA LIGABUE 6/8 CAMPEGINE (RE) CAP 42040
Unita' Locale n. RM/3	VIA DEL MAGGIOLINO 80/82 ROMA (RM) CAP 00155
Unita' Locale n. RM/5	. TRAILERS N. 820 DI PG 11 A/B CIAMPINO (RM) CAP 00040
Unita' Locale n. RM/8	VIA DI SALONE 122 ROMA (RM) CAP 00131
Unita' Locale n. RM/11	VIA DELLE MORATELLE 150 ROMA (RM) CAP 00100
Unita' Locale n. RM/13	VIA XX SETTEMBRE 22A,23 ROMA (RM) CAP 00187
Unita' Locale n. RM/14	PIAZZALE DELLA FARNESINA 1 ROMA (RM) CAP 00135
Unita' Locale n. RM/15	VIALE DELLE TERME DI CARACALLA 1 ROMA (RM) CAP 00153
Unita' Locale n. RM/17	VIA C.SIMEONE - CIAMPINO (RM) CAP 00043

Unita' Locale n. RM/18	VIA DELLA COLONNA ANTONINA 53 ROMA (RM) CAP 00186
Unita' Locale n. RM/20	VIA DEI BERIO 91/97 ROMA (RM) CAP 00155
Unita' Locale n. TO/10	VIA NICOLO' PAGANINI 14/16 SETTIMO TORINESE (TO) CAP 10036
Unita' Locale n. TS/1	VIA CAVALIERI DI MALTA 7 MUGGIA (TS) CAP 34015
Unita' Locale n. TV/3	VIA NOALESE 67/A TREVISO (TV) CAP 31100
Unita' Locale n. UD/2	VIALE PALMANOVA 275 UDINE (UD) CAP 33100
Unita' Locale n. VA/4	AEROPORTO DI MILANO MALPENSA - LONATE POZZOLO (VA) CAP 21015
Unita' Locale n. VE/1	VIA F.LLI BANDIERA 11 MARCON (VE) CAP 30020
Unita' Locale n. VE/3	VIALE GALILEO GALILEI 29 VENEZIA (VE) CAP 30173
Unita' Locale n. VI/4	VIA LONGARE 80 TORRI DI QUARTESOLO (VI) CAP 36040
Unita' Locale n. VR/4	STRADONE LA RIZZA 50/4 VERONA (VR) CAP 37135

Unita' Locale n. MI/18

Indirizzo

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

commercio al dettaglio in sede fissa (D.LGS. 114/1998)

Unita' Locale Operativa
Data apertura: 15/01/1984
MILANO (MI)
VIA AGNELLO 0015 CAP 20121
Telefono: 02 575721

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

COMMERCIO AL DETTAGLIO PRODOTTI PROMOZIONALI E GADGET

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.78.36 - commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura presentata il 10/12/2015 al comune di Milano

Data decorrenza: 10/12/2015

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 85

Superficie totale dell'esercizio: mq. 85

Unita' Locale n. MI/38

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta

Unita' Locale Operativa
Data apertura: 30/03/1990
MILANO (MI)
VIA MOSE' BIANCHI 99 CAP 20149
Telefono: 02 575721

UNITA' COMMERCIALE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/44

Indirizzo

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta

Unita' Locale Operativa, Magazzino
Data apertura: 12/11/1993
SEGRATE (MI)
VIA CUNEO 3 CAP 20054
Telefono: 02 575721

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MI/88

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MI/162

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MI/208

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MI/209

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MI/210

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. AL/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di ALESSANDRIA-ASTI

L'UNITA' LOCALE SVOLGE LA STESSA ATTIVITA' DELLA SEDE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 03/12/2003
CARPIANO (MI)
VIA ALDO MORO 30 CAP 20074
frazione LOC. FRANCOLINO

AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI (SUPERIORE A 1,5 TONNELLATE)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 02/10/2006
RHO (MI)
VIA ARIOSTO CAP 20017

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale
Data apertura: 01/09/2018
PESCHIERA BORROMEO (MI)
VIA LOMBARDIA 2/A CAP 20068
frazione SAN BOVIO

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI SUPERIORE A 1,5 TONNELLATE

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale
Data apertura: 26/11/2018
SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA MINCIO 1 CAP 20098

AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI SUPERIORE A 1,5 TONNELLATE.

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio Amministrativo
Data apertura: 01/01/2019
SETTALA (MI)
VIALE DELLE INDUSTRIE 2 CAP 20049

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Deposito, Ufficio, Magazzino
Data apertura: 31/12/2003

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. AN/1

informazioni estratte dal Registro Imprese delle MARCHE

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. AR/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di AREZZO-SIENA

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. BA/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di BARI

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. BG/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di BERGAMO

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

ALESSANDRIA (AL)

VIA DELL'ARTIGIANATO 46 CAP 15100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AL - 220391

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale Operativa

Data apertura: 01/09/1997

FALCONARA MARITTIMA (AN)

PIAZZALE SORDONI 1 CAP 60020

frazione CASTELFERRETTI

AEREOPORTO RAFFAELLO SANZIO

Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AN - 97334

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 31/12/2003

TERRANUOVA BRACCIOLINI (AR)

LUNGARGINE ARNO CAP 52028

Numero Repertorio Economico Amministrativo: AR - 139667

DEPOSITO MERCI (DAL 31.12.2003)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 27/10/2009

BARI (BA)

INTERPORTO CAP 70100

frazione LOCLAITA' LAMASINATA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BA - 490935

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale Operativa

Data apertura: 20/12/1995

AZZANO SAN PAOLO (BG)

VIA GRASSOBBIO 2 CAP 24052

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 226674

ATTIVITA': CORRIERE AEREO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.

Codice: 51.21 - trasporto aereo di merci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/6

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. BO/5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. BO/7

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. BO/8

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BOLOGNA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. BS/5

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 25/07/2022

BERGAMO (BG)

VIA ZANCHI 22 CAP 24126

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 226674

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 05/06/2007

BENTIVOGLIO (BO)

INTERPORTO BOLOGNA CAP 40010

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 277312

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 18/06/2021

BOLOGNA (BO)

VIA DELLA SALUTE 95/8 CAP 40132

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 277312

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI E HANDLING AEROPORTUALE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 18/06/2021

BOLOGNA (BO)

VIA DEL TRIUMVIRATO 84 CAP 40132

AREA MERCI-PALAZZINA 3

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BO - 277312

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 15/11/2018

MONTICHIARI (BS)

AREA CARGO APT "G. D'ANNUNZIO" - CAP 25018

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 270085

MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO E AUSILIARE AI TRASPORTI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/6

informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. CO/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di COMO-LECCO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Spedizionieri

Unita' Locale n. CT/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese del SUD EST SICILIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. FI/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unita' Locale n. FO/1

informazioni estratte dal Registro
Imprese della ROMAGNA - FORLI'-
CESENA e RIMINI

Indirizzo ⁽²⁾

Filiale

Data apertura: 02/07/2019

CASTENEDOLO (BS)
VIA VULCANIA 38 CAP 25014
38A - 38B

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 270085

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale Operativa

Data apertura: 03/12/2003

GRANDATE (CO)
VIA MANTERO 8 CAP 22070

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CO - 232472

TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Provincia: CO

Data: 24/10/2005

Ufficio Commerciale

CATANIA (CT)
ZONA INDUSTRIALE INDUSTRIALE XIII STRADA - CAP 95121
frazione VIA PANTANO D'ARCI
Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: CT - 133304

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 02/10/2003

SESTO FIORENTINO (FI)
VIA ETTORE MAJORANA CAP 50019

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 308818

TRASPORTO COSE PER CONTO TERZI, DAL 01.03.2012

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio, Deposito, Magazzino

Data apertura: 31/12/2003

FORLI' (FC)
VIA U. ALDROVANDI 19 CAP 47122

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. GE/5

informazioni estratte dal Registro Imprese di GENOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. LO/1

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. LU/1

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MB/1

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. MO/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di MODENA

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FO - 299415

DEPOSITO MERCI ED ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 16/09/2011

GENOVA (GE)

VIA SARDORELLA 46/B CAP 16162

stradario 56360

Numero Repertorio Economico Amministrativo: GE - 259063

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 02/10/2023

TAVAZZANO CON VILLAVESCO (LO)

VIA ATTILIO ORECCHIA - CAP 26838

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LO - 2707481

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino

Data apertura: 31/12/2003

CAPANNORI (LU)

VIA SAN PIERETTO 52 CAP 55012

frazione BADIA DI CANTIGNANO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LU - 182878

RICEVIMENTO E MAGAZZINAGGIO MERCI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 03/05/2021

MUGGIO' (MB)

VIA PAVIA 24/26 CAP 20835

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 2624267

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI CON VEICOLI AVENTI MASSA SUPERIORE A 1,5 TONNELLATE

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio, Deposito

Data apertura: 31/12/2003

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. NA/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. NA/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di NAPOLI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. PD/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di PADOVA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. PI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese della TOSCANA NORD-OVEST

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

MODENA (MO)

VIA GERMANIA 16 CAP 41122

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MO - 233524

DEPOSITO MERCI E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa

CASANDRINO (NA)

VIA P.BORSELLINO 125 CAP 80025

Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 348123

SPEDIZIONI

UNITÀ LOCALE SOLO ISTITUITA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa

Data apertura: 01/11/2013

NAPOLI (NA)

VIALE CTE UMBERTO MADDALENA 5 CAP 80144

Numero Repertorio Economico Amministrativo: NA - 348123

DAL 19/07/2021 TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI E HANDLING AEROPORTUALE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 31/12/2003

PADOVA (PD)

VIA INGHILTERRA 16 CAP 35127

COMPLESSO C/1

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 194307

SERVIZI LOGISTICI (DAL 01.09.2007)

Codice: 52.29.22 - servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 01/03/2014

PISA (PI)

VIA ASMARA 3/C CAP 56121

AEROPORTO INT.GALILEO GALILEI

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PI - 183281

SERVIZI DI HANDLING AEROPORTUALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RE/2

informazioni estratte dal Registro Imprese dell'EMILIA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RM/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RM/5

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RM/8

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. RM/11

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 05/10/2020

CAMPEGINE (RE)

VIA LIGABUE 6/8 CAP 42040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RE - 190072

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 23/03/1994

ROMA (RM)

VIA DEL MAGGIOLINO 80/82 CAP 00155

Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

UNITA LOCALE OPERATIVA.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 09/06/1997

CIAMPINO (RM)

. TRAILERS N. 820 DI PG 11 A/B CAP 00040

frazione AEROPORTO

Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

SMISTAMENTO PACCHI.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 31/12/2003

ROMA (RM)

VIA DI SALONE 122 CAP 00131

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

DEPOSITO MERCI ED UFFICIO AMMINISTRATIVO

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 01/12/2006

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. RM/13

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. RM/14

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. RM/15

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. RM/17

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

IIndirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

ROMA (RM)

VIA DELLE MORATELLE 150 CAP 00100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

UFFICIO - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale Operativa

Data apertura: 12/12/2007

ROMA (RM)

VIA XX SETTEMBRE 22A,23 CAP 00187

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Filiale, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 02/07/2010

ROMA (RM)

PIAZZALE DELLA FARNESINA 1 CAP 00135

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

DAL 23/03/2012 TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI

AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Filiale, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 02/07/2010

ROMA (RM)

VIALE DELLE TERME DI CARACALLA 1 CAP 00153

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

DAL 23/03/2012 TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 01/01/2014

CIAMPINO (RM)

VIA C.SIMEONE - CAP 00043

AEROPORTO PASTINE

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

ESERCIZIO IN ITALIA ED OVUNQUE ALL'ESTERO, IN CONTO PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, DI TUTTE LE ATTIVITÀ INERENTI AL CARICO E SCARICO MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITÀ ACCESSORIA E COMPLEMENTARE, ASSUNZIONE IN CARICO ED ESECUZIONE DI OGNI EVENTUALE ULTERIORE ATTIVITÀ DI MOVIMENTAZIONE MERCI IN AMBITO AEROPORTUALE - L'ATTIVITÀ ESERCITATA PRESSO L'UNITÀ LOCALE NON RIENTRA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. RM/18

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Attività secondaria esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

licenze/autorizzazioni

Unità Locale n. RM/20

informazioni estratte dal Registro Imprese di ROMA

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TO/10

informazioni estratte dal Registro Imprese di TORINO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TS/1

informazioni estratte dal Registro Imprese VENEZIA GIULIA

Indirizzo

estremi di iscrizione

NELL'ATTIVITA' REGOLAMENTATA DEL FACCHINAGGIO IN QUANTO MERAMENTE COMPLEMENTARE ALLA ATTIVITA' PRIMARIA DELL'IMPRESA COSI' COME DENUNCIATA PRESSO LA SEDE LEGALE DELL'IMPRESA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 24/09/2014

ROMA (RM)

VIA DELLA COLONNA ANTONINA 53 CAP 00186

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

TRASPORTO DI COSE PER CONTO TERZI

ESERCIZIO DI COMMERCIO AL DETTAGLIO DI VICINATO - VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI PROMOZIONALI E GADGET CONTRASSEGNAI DAI MARCHI UTILIZZATI DALLA SOCIETA'

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.78.36 - commercio al dettaglio di chincaglieria e bigiotteria (inclusi gli oggetti ricordo e gli articoli di promozione pubblicitaria)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Licenza/autorizzazione: COMUNE

Numero: 197299 del 09/12/2015

Tipo: scia

Ufficio Amministrativo

Data apertura: 29/01/2018

ROMA (RM)

VIA DEI BERIO 91/97 CAP 00155

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RM - 444227

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 09/03/2009

SETTIMO TORINESE (TO)

VIA NICOLO' PAGANINI 14/16 CAP 10036

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TO - 625069

DAL 23/03/2012: TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI.

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale Operativa

Data apertura: 01/03/1982

MUGGIA (TS)

VIA CAVALIERI DI MALTA 7 CAP 34015

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TS - 86815

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. TV/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di TREVISO - BELLUNO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. UD/2

informazioni estratte dal Registro Imprese di PORDENONE - UDINE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. VA/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di VARESE

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unità Locale n. VE/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

UFFICIO COMMERCIALE PER L'ATTIVITA' DI AUTOTRASPORTI MERCI PER CONTO TERZI.

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 02/10/2006

TREVISO (TV)

VIA NOALESE 67/A CAP 31100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: TV - 304090

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Magazzino, Ufficio

Data apertura: 31/12/2003

UDINE (UD)

VIALE PALMANOVA 275 CAP 33100

Numero Repertorio Economico Amministrativo: UD - 173008

AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI.

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Filiale

Data apertura: 18/09/2020

LONATE POZZOLO (VA)

AEROPORTO DI MILANO MALPENSA - CAP 21015

EDIFICIO 236 CARGO CITY SUD

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 347646

MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI TRASPORTI; ATTIVITA' DI SUPPORTO E AUSILIARE DEI TRASPORTI:

MAGAZZINAGGIO E ATTIVITA' DI SUPPORTO AI TRASPORTI, ATTIVITA' DI SUPPORTO E AUSILIARE DEI TRASPORTI. ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE, SIA DIRETTAMENTE SIA PER MEZZO DI TERZI, DI SERVIZI DI SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E TRASPORTO DI MERCE E DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA NECESSARIA O UTILE PER L'ESECUZIONE DELLE PREDETTE ATTIVITA'. PRESENZA DI SERVICE POINT PER LA GESTIONE DI RITIRO E CONSEGNA MERCI. SERVIZI DI HANDLING AEROPORTUALE (CON ESCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio Commerciale

Data apertura: 13/11/1981

MARCON (VE)

VIA F.LLI BANDIERA 11 CAP 30020

frazione GAGGIO

Telefono: 02 575721

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 178430

TRASPORTO TANTO DIRETTAMENTE CHE IN QUALITA' DI INTERMEDIARIA E CON QUALSIASI MEZZO, PROPRIO O DI TERZI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, DI MERCI, BENI DI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. VE/3

informazioni estratte dal Registro Imprese di VENEZIA ROVIGO
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. VI/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di VICENZA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Unita' Locale n. VR/4

informazioni estratte dal Registro Imprese di VERONA
Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

QUALSIASI NATURA, PACCHI, PPLICHI E LETTERE COMPRESSE

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 52.29.21 - intermediari dei trasporti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Filiale

Data apertura: 01/01/2014

VENEZIA (VE)
VIALE GALILEO GALILEI 29 CAP 30173
frazione TESSERA
AEROPORTO MARCO POLO

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VE - 178430

ESERCIZIO IN ITALIA ED OVUNQUE ALL'ESTERO, IN CONTO PROPRIO O PER CONTO DI TERZI, DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI AL CARICO E SCARICO MERCI ED OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA E COMPLEMENTARE, ASSUNZIONE IN CARICO ED ESECUZIONE DI OGNI EVENTUALE ULTERIORE ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONE MERCI IN AMBITO AEROPORTUALE.L'ATTIVITA' DI CARICO E SCARICO MERCI E OGNI ALTRA ATTIVITA' ACCESSORIA E COMPLEMENTARE E' RELATIVA ALL'ATTIVITA' PRINCIPALE DI TRASPORTO ESPRESSO (DAL 01/01/2014)

*** ATTIVITA' INIZIATA A SEGUITO FUSIONE ***

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Sede Operativa

Data apertura: 30/08/2010

TORRI DI QUARTESOLO (VI)
VIA LONGARE 80 CAP 36040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 189282

ATTIVITA' DI SERVIZI NON COMPRESI NEL SERVIZIO POSTALE UNIVERSALE (CORRIERE)

Codice: 53.2 - altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Deposito, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 31/12/2003

VERONA (VR)
STRADONE LA RIZZA 50/4 CAP 37135

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VR - 184348

DEPOSITO MERCI E ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (DAL 31/12/2003)

Codice: 52.29.1 - spedizionieri e agenzie di operazioni doganali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	17/10/2023
-------------------------------	------------

(2) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT attualmente in vigore