



U-GOV CONTABILITÀ - CREAZIONE PROGETTI

SOMMARIO

➔	DOVE	2
➔	I CONTESTI	2
➔	IL PROGETTO	3
◇	IL CODICE PROGETTO	3
◇	TIPO PROGETTO E SCHEMA DI FINANZIAMENTO	3
◇	COST TO COST (O METODO DELLA COMMESSA COMPLETATA)	4
➔	CREAZIONE DEL PROGETTO	4
◇	SCHEDA NODO PROGETTO	6
◇	SCHEDA UNITÀ ORGANIZZATIVA	7
◇	SCHEDA RISORSE UMANE	9
➔	CREAZIONE DEL SOTTOPROGETTO	12

Le immagini presenti sono puramente indicative.

→ DOVE

www.polimi.it → Servizi OnLine

<https://www.u-gov.polimi.it> → U-GOV PRODUZIONE

<https://test.u-gov.polimi.it> → U-GOV PREPRODUZIONE

<http://elearning.u-gov.it/> → video lezioni create da CINECA per l'utilizzo di U-GOV.

Inoltre, da qualsiasi punto all'interno di U-GOV, è presente in alto a destra il tasto



→ I CONTESTI

La gestione dei progetti non richiede l'inserimento di alcun contesto.

L'utente pertanto deve semplicemente entrare nel menù Gestione Progetti->Progetti

→ IL PROGETTO

Il Progetto rappresenta il “contenitore” utilizzato per effettuare pagamenti e riscossioni. Coerentemente con quanto accadeva in CIA anche in U-GOV si continueranno ad utilizzare i progetti.

Il codice del progetto utilizzerà la medesima struttura di quelli precedenti e dovrà essere sempre indicato

◇ IL CODICE PROGETTO

La struttura come detto sarà identica a quella CIA pertanto, per le Aree dell’Amministrazione centrale sarà di 10 caratteri così composto:

XX 14 YYYY 01 (es. AU14DOTA01)

XX = Indicativo Area o Struttura (es. AU = Area Amministrazione e Finanza – AAF)

14 = anno di riferimento del progetto

YYYY = Tipologia progetto (es. DOTA = Dotazione; ATEN = gestione fondi Ateneo, etc.)

01 = Codice progressivo numerico

Per i Dipartimenti:

XXZ4YYYY01 (es. MRB4RICC01)

XX = Identificativo del docente (Iniziali o altro codice identificativo del docente – a discrezione del Dipartimento – es. MR = Mario Rossi)

Z = lettera identificativa del Dipartimento (es. B = DEIB)

4 = anno di riferimento del progetto

YYYY = Tipologia progetto (es. RICC = Ricerca Commerciale; CONS = Consulenza Commerciale, etc.)

01 = Codice progressivo numerico

◇ TIPO PROGETTO E SCHEMA DI FINANZIAMENTO

A differenza dello scorso anno i progetti sono caratterizzati da un “Classe”, da un “Tipo Progetto” e da uno “schema di finanziamento”.

La classe del progetto identifica le principali macro-categorie: Autofinanziamento Commerciale e non commerciale, Edilizia e Altre attività (progetti interni)

A loro volta le Classi sono divise in “Tipo Progetto”, ed è questo l’elemento che dovrà essere scelto nella creazione del Progetto. La tabella seguente riporta i vari “Tipo Progetto” a cui è collegato uno schema di finanziamento predefinito.

Codice interno	Descrizione Classe Progetto	Descrizione Macro Tipo Progetto	Descrizione Tipo Progetto	Descrizione Schema Finanziamento
2	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - semplificato
1	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - ANTE 2014	Autofinanziamento commerciale - ANTE 2014 - semplificato
16	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - ANTE 2014 CTC	Autofinanziamento commerciale - ANTE 2014 CTC - semplificato
15	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale CTC	Autofinanziamento commerciale CTC - semplificato
4	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento istituzionale	Autofinanziamento istituzionale - semplificato
3	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento istituzionale - ANTE 2014	Autofinanziamento istituzionale - ANTE 2014 - semplificato
17	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento istituzionale - ANTE 2014 CTC	Autofinanziamento istituzionale - ANTE 2014 CTC - semplificato
18	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento istituzionale CTC	Autofinanziamento istituzionale CTC - semplificato
6	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Contratti UE	Contratti UE - semplificato
5	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Contratti UE - ANTE 2014	Contratti UE - ANTE 2014 - semplificato
21	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Contratti UE - ANTE 2014 CTC	Contratti UE - ANTE 2014 CTC - semplificato
22	Autofinanziamento non commerciale	Autofinanziamento non commerciale	Contratti UE CTC	Contratti UE CTC - semplificato
8	Progetti edilizi	Progetti finanziati da terzi	Progetti edilizi finanziati da terzi	Progetti edilizi finanziati da terzi - semplificato
7	Progetti edilizi	Progetti finanziati da terzi	Progetti edilizi finanziati da terzi - ANTE 2014	Progetti edilizi finanziati da terzi - ANTE 2014 - semplificato
13	Progetti edilizi	Progetti finanziati da terzi	Progetti edilizi finanziati da terzi - ANTE 2014 CTC	Progetti edilizi finanziati da terzi - ANTE 2014 CTC - semplificato
14	Progetti edilizi	Progetti finanziati da terzi	Progetti edilizi finanziati da terzi CTC	Progetti edilizi finanziati da terzi CTC - semplificato
10	Progetti edilizi	Progetti interni ateneo	Progetti edilizi interni ateneo	Progetti edilizi interni ateneo - semplificato
9	Progetti edilizi	Progetti interni ateneo	Progetti edilizi interni ateneo - ANTE 2014	Progetti edilizi interni ateneo - ANTE 2014 - semplificato
20	Progetti edilizi	Progetti interni ateneo	Progetti edilizi interni ateneo - ANTE 2014 CTC	Progetti edilizi interni ateneo - ANTE 2014 CTC - semplificato
19	Progetti edilizi	Progetti interni ateneo	Progetti edilizi interni ateneo CTC	Progetti edilizi interni ateneo CTC - semplificato
12	Altre attività	Altri progetti interni	VARI - Progetti interni	VARI - Progetti interni - semplificato
11	Altre attività	Altri progetti interni	VARI - Progetti interni - ANTE 2014	VARI - Progetti interni - ANTE 2014 - semplificato
23	Altre attività	Altri progetti interni	VARI - Progetti interni - ANTE 2014 CTC	VARI - Progetti interni - ANTE 2014 CTC - semplificato
24	Altre attività	Altri progetti interni	VARI - Progetti interni CTC	VARI - Progetti interni CTC - semplificato

Sostanzialmente, una volta identificata la Classe del progetto la scelta da fare è se si tratta o meno di un progetto soggetto a “Cost to Cost”.

◇ COST TO COST (O METODO DELLA COMMESSA COMPLETATA)

Il Cost to Cost (in letteratura “Metodo della commessa completata”) è un meccanismo che permette di determinare l’eventuale utile o perdita del progetto SOLO al termine della sua vita.

Un progetto avente durata pluriennale, ad esempio, non avrà impatto su tutti gli esercizi della sua esistenza ma solo nell’ultimo anno dove, verificando tutti i pagamenti e le riscossioni, verrà determinato l’utile o la perdita con effetti sul Bilancio dell’Ateneo.

Operativamente questo non comporta alcun aggravio per l’operatore in quanto il meccanismo è gestito centralmente. È semplicemente necessario identificare come tipo progetto CTC (ad esempio AUTOFINANZIAMENTO COMMERCIALE – CTC) i progetti che dovranno essere soggetti a questo meccanismo.

In linea generale comunque tutti i progetti finanziati (da privati, UE, regioni o enti etc.) saranno soggetti a Cost to Cost.

Tutti i progetti interni di Ateneo (dotazioni e assegnazioni varie) no.

➔ CREAZIONE DEL PROGETTO

Area Amministrativa ➔ Gestione Progetti ➔ Progetti



AREA AMMINISTRATIVA

- Rubrica
- Unità organizzative e struttura
- Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori
- Reporting Operazionale ed Analisi
 - > Contabilità finanziaria
 - > Contabilità generale
 - > Contabilità analitica
- Fondo Economale
 - > Contabilità Iva
- Inventario
 - > Configurazioni contabili
 - > Documenti gestionali
 - > Configurazione Progetti
 - > New Gestione Progetti
 - > **Gestione Progetti**
 - Progetti
 - Timesheet
 - Vincoli Timesheet
 - > Report

Selezionare Nuovo

POLITECNICO DI MILANO

Apri Menu durata sessione 20 minuti Sei collegato all'ambiente PRODUZIONE Durata sessione

Gestione Progetti » **Progetti**

	▲▼ Codice Progetto	▲▼ Nome Progetto	▲▼ Classe	▲▼ Tipo Progetto	▲▼ Schema di finanzi
▶	A1E4COMM00	Noleggio Manichino Motociclista per prove di crash - Resp. Anghileri	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - semplifica
▶	A4E4RICC00	Brembo - Ricerca "Sviluppo di tecniche di modellazione e modelli di materiali per la progettazione di dischi freno carbon/carbon" - Resp. Airolodi	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - semplifica
▶	ABD4VARI01	TRASFERIMENTI ASSEGNI DI RICERCA 2014 PROF.ALBERTI	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale	Autofinanziamento commerciale - semplifica

Si entrerà così nella maschera di creazione del Progetto.

I primi dati da inserire sono il **Codice Progetto** (creato con le indicazioni sopra riportate e utilizzando lettere MAIUSCOLE) e la sua descrizione (**Nome Progetto**).

Le schede che sarà poi **obbligatorio** completare sono evidenziate da asterischi e sono: **Nodo Progetto, Unità Organizzativa e Risorse Umane**.

◇ SCHEDA NODO PROGETTO

La scheda **Nodo Progetto** contiene le informazioni di base del progetto quali Importo (obbligatorio ma valorizzabile anche a ZERO), data inizio e fine validità ed eventuale data di proroga.

Sarà poi necessario valorizzare il **Tipo progetto** con il collegato **Schema di Finanziamento** in base a quanto illustrato precedentemente.

Da notare sempre nella scheda **Nodo Progetto** è il campo **Stato**, in questa fase valorizzato come **Bozza**.

Un progetto infatti sarà visibile ed utilizzabile in contabilità SOLO dopo che il suo stato sarà modificato in **attivo**. Ciò sarà possibile dopo aver completato le altre due schede obbligatorie e dopo aver cliccato sul tasto **applica** a fondo pagina.

U-GOV

https://test.u-gov.polimi.it/u-gov-erp/tp/desktop_Progetti_388467068.P3PROG03_dettaglioProgettoBP/taipi/progetti/progettoDetailMain.faces

U-GOV - Produzione U-GOV - DB PROVA Home Page - UGov PL... Politecnico di Milano - Manuale U-Gov - Intra... Più visti

* Nodo Progetto Descrizione * Unità Organizzative * Risorse Umane Finanziatori Budget Costi Budget Ricavi WP e Task Attributi Estesi Gestione Periodi Gestione SSD Gestione Prodotti Gestione Partecipanti

Obiettivi del Progetto Ricavi del Progetto Allegati Gestione Rendicontazione Avanzamento lavori Statistiche Progetto

Stato: **Bozza**

CUP:

Codice CIG:

Descrizione CIG:

* Importo Progetto €:

* Data Inizio Validità:

* Data Fine Validità:

Data Proroga:

Data Inizio Attività:

Data Firma Contratto:

* Tipo Progetto:

* Schema Finanziamento:

* Budget per periodo:

* Avanzamento lavori per periodo:

Rendicontazione a livello di:

* Obbliga inserimento WP nei cicli gestionali:

Saldo incassi esercizio precedente €:

Saldo spese esercizio precedente €:

Salva tutto Applica Indietro

◇ SCHEDA UNITÀ ORGANIZZATIVA

La seconda scheda da valorizzare è relativa all'Unità Organizzativa responsabile del progetto (corrispondente al CDR di CIA).

È necessario cliccare su **nuovo** poi sul tastino per aprire il finestra di ricerca

Gestione Progetti - Progetti

Nodo Progetto: Progetto

Modifica Annulla Cancella progetto Cancella sottoprogetto Stampa

* Codice Progetto: AA14PROV01

* Nome Progetto: progetto di prova

Numero Contratto:

* Nodo Progetto Descrizione * Unità Organizzative * Risorse Umane Finanziatori Budget Costi Budget Ricavi WP e Task Attributi Estesi Gestione Periodi Gestione SSD Gestione Prodotti Gestione Partecipanti

Obiettivi del Progetto Ricavi del Progetto Allegati Gestione Rendicontazione Avanzamento lavori Statistiche Progetto

Nuovo

Denominazione	Tipo Ruolo UO*	Codice UO*	Tipo UO	UO Principale	Data Fine Validità	Unità Contabile
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	No

Si possono utilizzare i filtri (ad esempio *AAF* nel campo codice UO permetterà di trovare tutte le voci contenenti all'interno AAF, il carattere * serve infatti ad includere qualsiasi testo prima o dopo la parola che intendiamo cercare). Si selezionerà poi la voce utile.

Firefox U-GOV

https://test.u-gov.polimi.it/u-gov-erp/bp/desktop.Progetti_388467068.PJPROG01.dettaglioProgettoBP.PJPROG01.LookUp/facelets-template/commons/pagedCommonListChooser.faces

U-GOV - Produzione U-GOV - DB PROVA Home Page - UGov Pi... Politecnico di Milano: ... Manuale U-Gov - Intra... Più visitati

POLITECNICO DI MILANO

Gestione Progetti > Elenco dei valori

Nodo Progetto: Progetto

Modifica Undo Cancella progetto Cancella sottoprogetto Stato

* Codice Progetto:

* Nome Progetto:

Numero Contratto:

* Nodo Progetto Descrizione * Unità Organizzative Risorse

Obiettivi del Progetto Ricavi del Progetto Allegati Gestione

Nuovo

Denominazione

Elenco dei valori

Unità organizzativa di afferenza del progetto

Filtra Annulla filtro

Denominazione	Codice UO	Tipo UO	Nome breve u.o.	Data Fine	Unità Contabile
A DELLE COSTRUZIONI E AMBIENTE COSTRUITO - Docenti - AUTOFINANZIAMENTO	UA.A.RRR.DABC.NDOC.AUTO	Sezione	A.RRR.DAU.NDOC.AUTO	02/02/2222	Si
A DELLE COSTRUZIONI E AMBIENTE COSTRUITO - Docenti - FINANZIAMENTO STATALE	UA.A.RRR.DABC.NDOC.STAT	Sezione	A.RRR.DAU.NDOC.STAT	02/02/2222	Si
ARCHIVI STORICI	SARSTO	Servizio	ARCHIVI STORICI	02/02/2222	No
AREA A	UO36	Tipo indefinito	AREA A	02/02/2222	No
AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA	AAF	Area	AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA	02/02/2222	No
Area Amministrazione e Finanza - AUTOFINANZIAMENTO	UA.A.RRR.AAF.AUTO	Sezione	A.RRR.AUA.AUTO	02/02/2222	Si
Area Amministrazione e Finanza - CONTRIBUTI STUDENTESCHI	UA.A.RRR.AAF.STUD	Sezione	A.RRR.AUA.STUD	02/02/2222	Si
Area Amministrazione e Finanza - FINANZIAMENTO STATALE	UA.A.RRR.AAF.STAT	Sezione	A.RRR.AUA.STAT	02/02/2222	Si
AREA B	UO37	Tipo indefinito	AREA B	02/02/2222	No
AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	ACRE	Area	AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE	02/02/2222	No
Area Comunicazioni e Relazioni esterne - AUTOFINANZIAMENTO	UA.A.RRR.ACRE.AUTO	Sezione	A.RRR.AA0.AUTO	02/02/2222	Si
Area Comunicazioni e Relazioni esterne - CONTRIBUTI STUDENTESCHI	UA.A.RRR.ACRE.STUD	Sezione	A.RRR.AA0.STUD	02/02/2222	Si

IMPORTANTE: è necessario inserire **due** tipologie di Unità Organizzative in questa scheda:

La prima dovrà essere l'unità completa dell'indicazione della tipologia dei fondi (es. UA.A.RRR.AAF.AUTO per le aree e UA.A.RRR.DABC.NDOC.AUTO per i dipartimenti, scegliere come **Tipo Ruolo UO -> UO Responsabile** ed attivare il flag **UO Principale** come evidenziato nella figura sottostante.

* Nome Progetto: progetto di prova

Numero Contratto:

* Nodo Progetto Descrizione * Unità Organizzative * Risorse Umane Finanziatori Budget Costi Budget Ricavi WP e Task Attributi Estesi Gestione Periodi Ge

Obiettivi del Progetto Ricavi del Progetto Allegati Gestione Rendicontazione Avanzamento lavori Statistiche Progetto

Nuovo

Denominazione	Tipo Ruolo UO	Codice UO *	Tipo UO	UO P
Area Amministrazione	UO Responsabile	UAARRRAAF AUTO	Sezione	<input checked="" type="checkbox"/>

Si dovrà poi inserire una seconda UO (selezionando ancora **Nuovo**) ed andando ad inserire l'unità organizzativa "padre", riconoscibile dalla sigla della struttura senza UA.A.RRR davanti (es. per l'Area Amministrazione e Finanza sarà **AAF**, per il Dipartimento di Elettronica, Informazione e Bioingegneria sarà **DEIB**, ecc....). Questa dovrà sempre essere come **UO Responsabile** MA NON con il flag UO Principale.

Denominazione	Tipo Ruolo UO *	Codice UO *	Tipo UO	UO Principale	Data Fine Validità	Unità Contabile
Area Amministrazione e Finanza - CONTRIBUTI STUDENTESCHI	UO Responsabile	UA.A.RRR.AAF.STUD	Sezione	Si	02/02/2222	No
AREA AMMINISTRAZIONE E FINANZA	UO Responsabile	AAF	Area	No	02/02/2222	No

Questo secondo inserimento della UO servirà a rendere visibili i progetti direttamente nella Testata dei documenti gestionali e non solo all'interno delle voci COAN nelle righe di dettaglio.

◇ SCHEDA RISORSE UMANE

L'ultima Scheda da completare è relativa alle Risorse Umane (corrispondente al Responsabile di Progetto in CIA).

Anche in questo caso è necessario selezionare **Nuovo**, cliccare sul pulsantino di ricerca e cercare il nominativo da inserire.

Cognome *	Nome	Numero Ore *	Data Cessazione
DE GRANDI	FABRIZIO	0	

Successivamente, nella parte inferiore dello schermo sarà necessario andare ad indicare il **Tipo Ruolo Progetto** (non è possibile salvare un progetto senza questa informazione).

Si selezionerà **Responsabile di Progetto** e si andrà ad inserire il flag in **Principale** come mostrato in figura

Cognome*	Nome	Numero Ore*	Data Cessazion
DE GRANDI	FABRIZIO	0	

Tipo Ruolo Progetto	Principale	Da rendico
Altro ruolo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A questo punto abbiamo tutte le informazioni necessarie per completare il salvataggio.

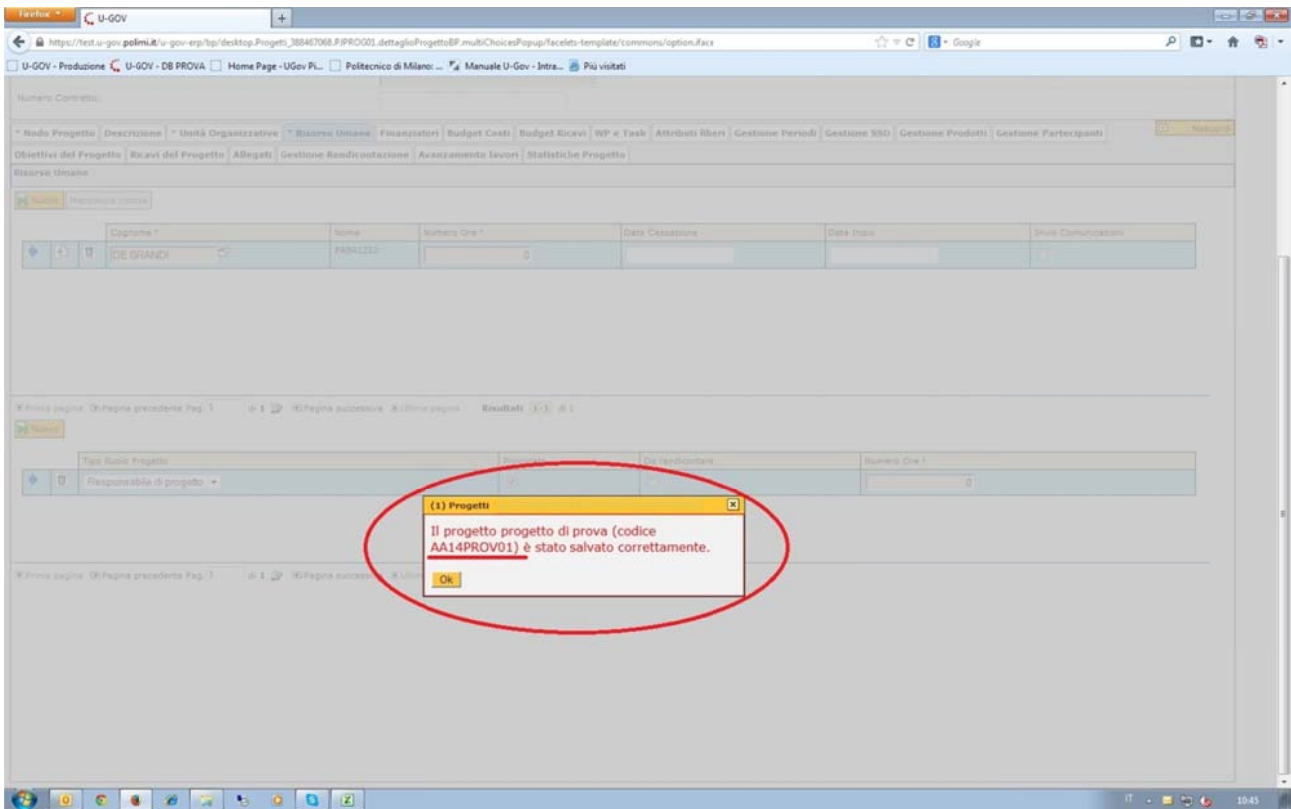
Scorrendo fino in fondo alla pagina andremo a cliccare su **Applica**.

Responsabile di progetto

Prima pagina Pagina precedente Pagina 1 Pagina successiva

Salva tutto Applica Indietro

Ed otterremo la conferma della creazione del Progetto



Cliccando su OK possiamo procedere con l'attivazione del progetto (fino a questo momento era in stato di **Bozza**). Si dovrà quindi tornare sulla scheda **Nodo Progetto** ed il campo **Stato** sarà gestibile con un menù a tendina. Selezionare **Attiva**.

Scorrendo nuovamente a fondo pagina posso selezionare **Salva Tutto** ed il progetto sarà finalmente creato ed utilizzabile.

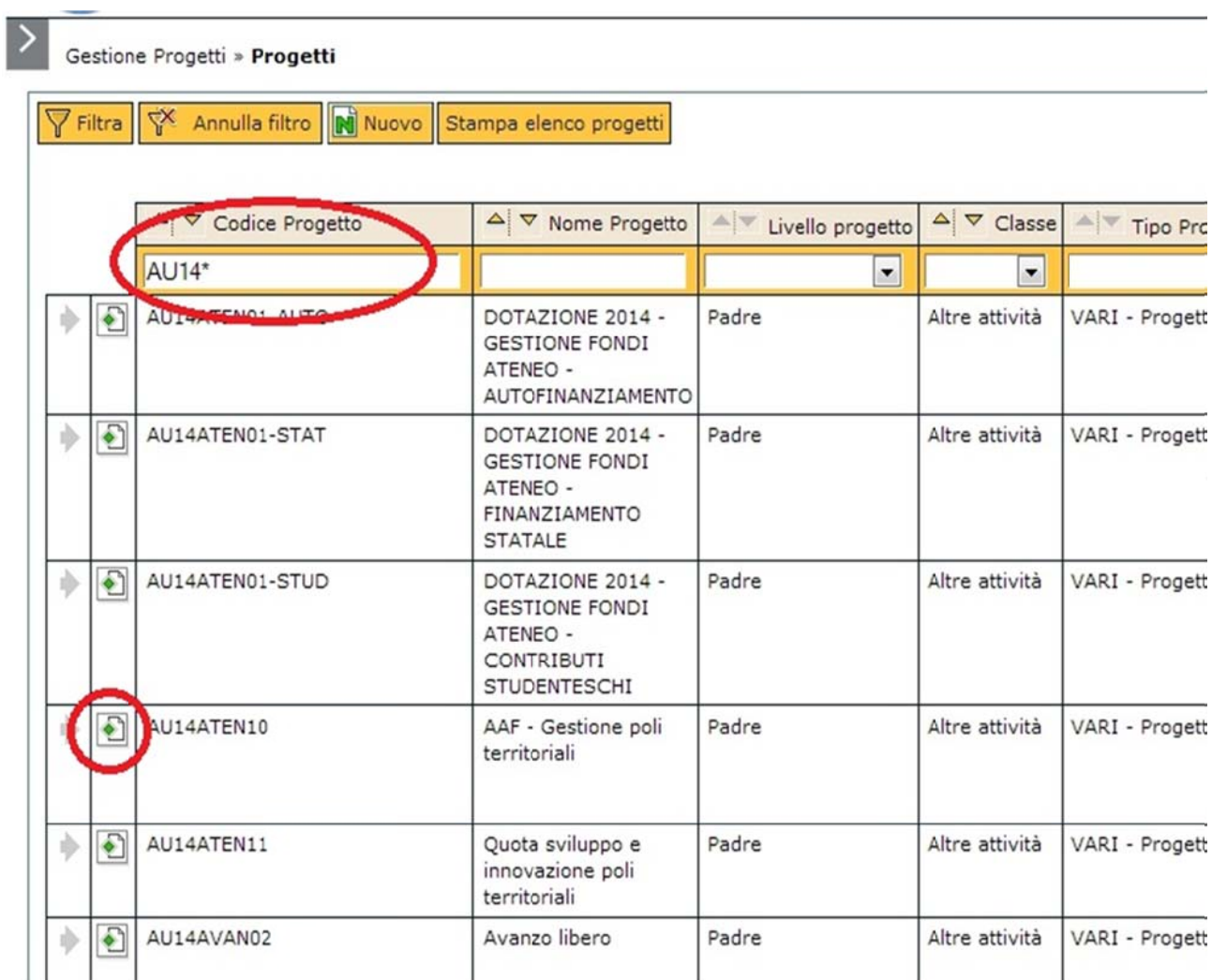


→ CREAZIONE DEL SOTTOPROGETTO

La creazione di un sottoprogetto è sostanzialmente identica alla creazione di un normale progetto.

La prima operazione da fare è selezionare il progetto “padre” a cui il sottoprogetto dovrà essere legato.

Si partirà sempre da **Gestione Progetti -> Progetti** e si andrà a cercare, attraverso i filtri, il progetto padre:



	Codice Progetto	Nome Progetto	Livello progetto	Classe	Tipo Progettazione
	AU14*				
▶	AU14ATEN01-ALTO	DOTAZIONE 2014 - GESTIONE FONDI ATENEO - AUTOFINANZIAMENTO	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione
▶	AU14ATEN01-STAT	DOTAZIONE 2014 - GESTIONE FONDI ATENEO - FINANZIAMENTO STATALE	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione
▶	AU14ATEN01-STUD	DOTAZIONE 2014 - GESTIONE FONDI ATENEO - CONTRIBUTI STUDENTESCHI	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione
▶	AU14ATEN10	AAF - Gestione poli territoriali	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione
▶	AU14ATEN11	Quota sviluppo e innovazione poli territoriali	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione
▶	AU14AVAN02	Avanzo libero	Padre	Altre attività	VARI - Progettazione

Individuato il progetto si selezionerà il tastino alla sua sinistra per visualizzare il progetto.

In alto a sinistra, appena sotto la scritta **Gestione Progetti** bisognerà cliccare sulla **Seconda Icona** che permetterà di visualizzare la Struttura del progetto.

Cliccando su **Nuovo** ci troveremo di fronte alle stesse schede di un normale progetto che andranno completate esattamente con le stesse modalità rispetto ad un normale progetto.

Gestione Progetti > Progetti

Struttura Progetto

Esistono Contratto **Nuovo**

A1E4COMM00

Nodo Progetto: Progetto

Modifica Annulla Cancella progetto Cancella sottoprogetto Stampa

* Codice Progetto: A1E4C

* Nome Progetto: Note per

Numero Contratto:

* Nodo Progetto Descrizione * Unità Organizzative * Risorse Umane Finanz:

Gestione SSD Gestione Prodotti Gestione Partecipanti Obiettivi del Progetto

Stato: Attivo

CUP:

Codice CIG:

Descrizione CIG:

* Importo Progetto €:

* Data Inizio Validità: 01/01,

N.B.

Il progetto, una volta creato, sarà gestibile e utilizzabile. Per dare disponibilità al progetto sarà però SEMPRE necessario effettuare una Variazione o Ripartizione di Budget. Il campo Importo Progetto €: nella scheda Nodo Progetto serve infatti ad inserire il valore previsto del progetto ai fini della reportistica, NON per dare budget in contabilità.