



POLITECNICO DI MILANO

Area Gestione Infrastrutture e Servizi (AGIS) – Servizio Posta Protocollo Archivio (SPPA)

Introduzione alla **posta elettronica certificata - PEC** procedura posta “in uscita”

una definizione

La **Posta Elettronica Certificata** (PEC) è un sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici.

"Certificare" l'invio e la ricezione - i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici - significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta, una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione.

Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale.

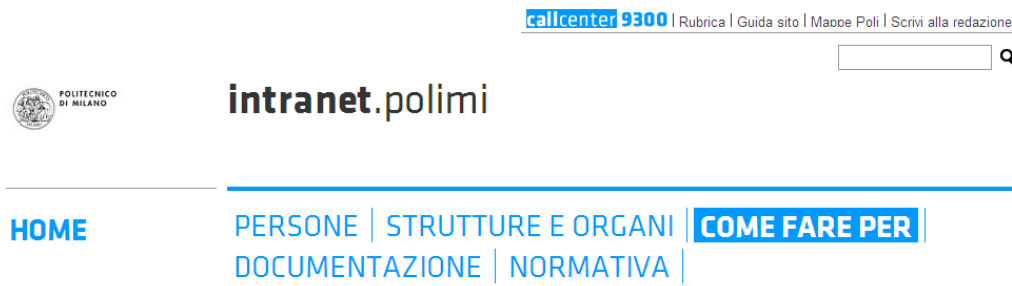
Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

Published on *DigitPA* (<http://www.digitpa.gov.it>)

la PEC al Politecnico

Dove si trovano le informazioni sulla PEC nei siti del Politecnico ?

Lato utente,
sulla home page
dove è obbligo normativo darne
informazione
con l'indicazione di un uso
«da PEC a PEC»



Lato comunità politecnica,
sulla intranet

«come fare per» > Protocollo > PEC
procedure e indirizzi PEC di ateneo

la PEC al Politecnico

Da quando è attiva ?

Dal 2010 l'Amministrazione Centrale ha una casella PEC
Il primo invio a mezzo PEC è del 28 gennaio 2010;

Chi può inviare e chi riceve ?

Chiunque sia abilitato a protocollare in Titulus può effettuare un invio a mezzo PEC.

La ricezione avviene sempre in forma di bozza ed in fase di attivazione della casella PEC viene definito chi sarà referente per questa attività:

- per l'Amministrazione Centrale le bozze sono gestite dal Servizio Posta Protocollo Archivio, che provvede all'assegnazione ai referenti in servizio presso le aree dell'amministrazione;
- per le altre AOO (dipartimenti, centri e poli), il referente è chi si occupa delle registrazioni di posta in entrata;

Chi gestisce la componente informatica ?

Le nostre caselle PEC sono prodotti Legalmail (Infocert-Cineca) integrate al sw di protocollo informatico Titulus di Kion (Cineca).

Il supporto informatico interno è garantito dall'area ICT.

la PEC al Politecnico

Quali sono i nostri indirizzi PEC ?

Le nostre caselle PEC sono **integrate** a ciascun registro di protocollo informatico (Titulus*), uno per ogni AOO (Area Organizzativa Omogenea) dell'Ateneo e ciò significa che:

- la ricezione e l'invio avvengono nello stesso ambiente nel quale si registra e si smista la documentazione;
- i file di **certificazione** (forniti dal sistema PEC) vengono gestiti dal protocollo informatico e sono accessibili dalla scheda di registrazione a protocollo del documento ricevuto o inviato "a mezzo PEC";

* E' attivo un ambiente di Titulus-test (cui si accede con le stesse credenziali dei servizi –on-line):
https://aunicalogin.test.polimi.it/aunicalogin/getservizio.xml?id_servizio=376

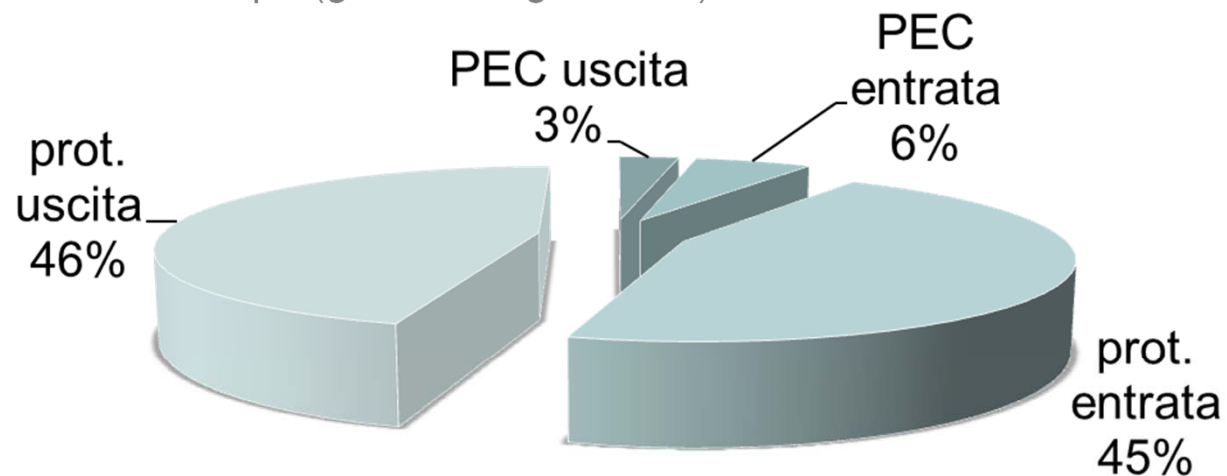
Amministrazione Centrale	pecateneo@cert.polimi.it
DIAP	pecdiap@cert.polimi.it
Chimica	peccmic@cert.polimi.it
DEI	pecdei@cert.polimi.it
Elettrotecnica	pecetec@cert.polimi.it
Energia	pecenergia@cert.polimi.it
Fisica	pecfisica@cert.polimi.it
INDACO	pecindaco@cert.polimi.it
Aerospaziale	pecdia@cert.polimi.it
DIG	pecdig@cert.polimi.it
DIAR	pecdiar@cert.polimi.it
DIS	pecdis@cert.polimi.it
Matematica	pecmatematica@cert.polimi.it
Meccanica	pecmecc@cert.polimi.it
DPA	pecdpa@cert.polimi.it
BEST	pecbest@cert.polimi.it
MIP	pecmip@cert.polimi.it
Polo di Lecco	peclecco@cert.polimi.it
Polo di Mantova	pecmantova@cert.polimi.it

la PEC al Politecnico

Quanto viene usata ?

Nell'ambito dell'Amministrazione Centrale dell'ateneo, si è partiti nel 2010, con 335 ricezioni e 216 invii, si è passati al 2011 con 579 ricezioni e 278 invii a mezzo PEC, per arrivare ai primi sette mesi del 2012 con 1254 ricezioni e 639 invii.

Questi ultimi dati vengono qui rapportati ai dati relativi ai protocolli cartacei gestiti nello stesso intervallo di tempo (gennaio-luglio 2012):



Cosa si «riceve» ? (lato amministrazione centrale)

Autocertificazioni; Domande di Iscrizione albo fornitori; Invio Durc; Domande di iscrizioni (professori a contratto) e pre-iscrizioni (studenti stranieri, tramite ambasciata o consolati);

PEC – invio – lista operazioni

*Dobbiamo Inviare una risposta – tramite e-mail PEC – alla Biblioteca della Facoltà di Architettura – Università degli Studi di Sassari – sede di Alghero
Indirizzo postale: Via Principe Umberto, 7 – 07041 Alghero (SS)*

A questo indirizzo postale si è già inviata documentazione fisica, ma volendo inviare una e-mail certificata, cosa occorre predisporre ?

Lista operazioni – check list

1. Recuperare l'indirizzo PEC del destinatario;
2. Aggiornare (inserendolo l'indirizzo PEC) l'anagrafica di Titulus;
3. Predisporre il file da associare alla registrazione, per l'invio in Titulus-PEC;
4. Protocollare il documento da inviare;
5. Effettuare l'invio in Titulus-PEC;
6. Controllare i file di certificazione/notifica;

PEC – invio – 1. recuperare l'indirizzo PEC del destinatario

Primo passo per inviare una e-mail certificata, è procurarsi l'indirizzo PEC del destinatario, consultando:

- la home page dell'istituzione
- o
- l'Indice della Pubblica Amministrazione - IPA
sito con aggiornamento semestrale <http://www.indicepa.gov.it>

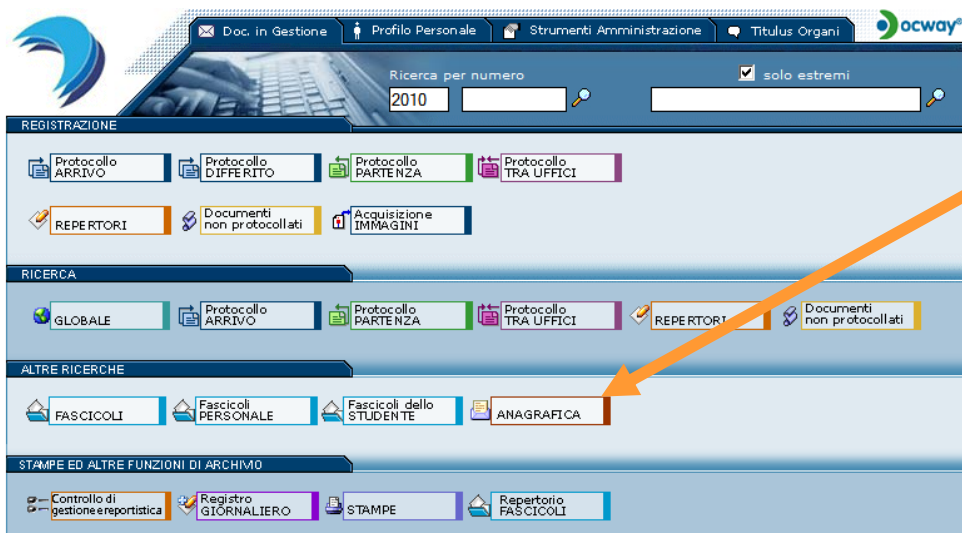
Nel nostro caso,
non troviamo indicazioni sul sito IPA,
ma troviamo l'indirizzo e-mail PEC
sul sito dell'università
(come nel caso del nostro ateneo).



dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it

PEC – invio – 2. Aggiornare l’anagrafica di Titulus (a)

Dalla home page di Titulus accedere – in altre ricerche – alla sezione ANAGRAFICA ...



... selezionando
«RICERCA AVANZATA»
in Strutture Esterne ...

ed inserendo i dati in nostro
possesso ...

Avvia
Pulisci
Menu

Strutture Esterne
Ricerca

Codice unità _____
Descrizione Università Studi di Sassari sede di Alghero
Tipo _____
Codice Fiscale _____
P.IVA _____
Comune _____
Provincia _____
Competenze _____
Operatore _____
Ufficio Operatore _____
Data creazione _____ a _____

PEC – invio – 2. Aggiornare l’anagrafica di Titulus (b)

Ritrovata la scheda del destinatario ...



titulus

Strutture Esterne 1 di 1

Università Studi di Sassari sede di Alghero -
Biblioteca della Facoltà di Architettura F.
Clemente
Codice SE008431

Recapito

Indirizzo via Principe Umberto 7
07041 ALGHERO SS
Italia

Informazioni di servizio

Registrazione

10/07/2009 AREA RICERCA E SISTEMI DOCUMENTALI -
Iglorio Maria

Elenco

Inizio

Indietro

Avanti

Fine

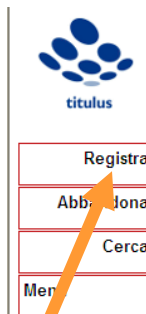
Modifica

Cancella

... e si clicca su Modifica ...

... si inserisce l'indirizzo PEC
nell'opportuna riga predefinita ...

... ed infine si clicca su registra



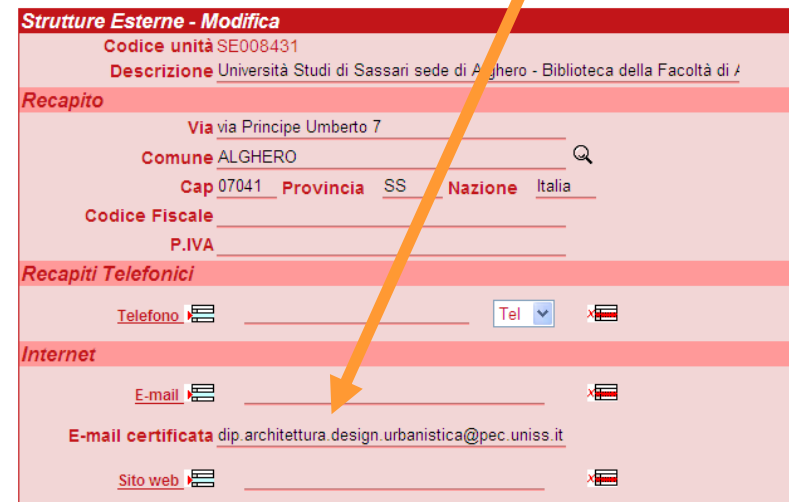
titulus

Registra

Abbona

Cerca

Menu



Strutture Esterne - Modifica

Codice unità SE008431

Descrizione Università Studi di Sassari sede di Alghero - Biblioteca della Facoltà di /

Recapito

Via via Principe Umberto 7

Comune ALGHERO

Cap 07041 Provincia SS Nazione Italia

Codice Fiscale

P.IVA

Recapiti Telefonici

Telefono Tel

Internet

E-mail

E-mail certificata dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it

Sito web

PEC – invio – 2. Aggiornare l’anagrafica di Titulus (c)

Ora la scheda di questo destinatario ha anche il recapito PEC ...
... qui indicato quale E-mail certificata ...

Strutture Esterne 1 di 1

Università Studi di Sassari sede di Alghero -
Biblioteca della Facoltà di Architettura F. Clemente
Codice SE008431

Recapito

Indirizzo via Principe Umberto 7
07041 ALGHERO SS
Italia

Internet

E-mail certificata dip_architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it

Analogo procedimento puo' essere effettuato anche nelle schede anagrafiche delle Persone esterne ...

Persone Esterne - Inserimento

Titolo di deferenza

Titolo

Dati personali

Cognome Nome

Secondo nome Nickname

Codice Fiscale

E-mail

E-mail certificata

Data di nascita

Luogo di nascita

Nazione di nascita

PEC – invio – lista operazioni e fase 3. Predisporre il file da associare

Torniamo al nostro esempio:

*Inviare una risposta – tramite e-mail PEC – alla Biblioteca della Facoltà di Architettura –
Università degli Studi di Sassari – sede di Alghero
Indirizzo postale: Via Principe Umberto, 7 – 07041 Alghero (SS)*

Lista operazioni – check list

1. Recuperare l'indirizzo PEC del destinatario (attività eseguita);
2. Aggiornare (inserendolo l'indirizzo PEC) l'anagrafica di Titulus (attività eseguita);
3. *Predisporre il file da associare alla registrazione, per l'invio in Titulus-PEC;*
4. Protocollare il documento da inviare;
5. Effettuare l'invio in Titulus-PEC;
6. Controllare i file di certificazione/notifica;

Nella predisposizione del file (o dei file) da associare occorre ricordare che attualmente il «peso» standard è di 5mb aumentabile - su richiesta ad ASICT - fino a 25mb.

PEC – invio – 4. Protocollo il documento da inviare (a)

Partenza - Inserimento
Anno 2012
Sigla strutt. Pol/Cle
Destinatario
Univ. di Sassari sede di Alghero - Biblioteca della Facolt.
via Principe Umberto 7 - 07041 ALGHERO (SS) - Italia
[CF. _____ PIVA _____]
A mezzo
Posta Prioritaria
CC

Si procede quindi nella registrazione della lettera:

A mezzo = PEC ... *informazione utile a fini statistici, non indispensabile ai fini della trasmissione, in altre parole l'invio avviene anche se ci si è «dimenticati» di fleggere questo campo ...*

- * **Destinatario** = ... *attenzione controllare che ci sia anche l'indirizzo PEC*
- * **Oggetto**: Trasmissione di un ... *ricordiamo di usare un linguaggio «naturale» e non eccessivamente telegrafico*
- * **Allegato**: *nel caso non ci siano allegati al documento, si scriverà 0 e poi si premerà TAB, il risultato sarà «0 – nessun allegato» ...
occorrerà comunque associare alla registrazione almeno un file,
che costituirà la comunicazione PEC vera e propria*

Classificazione = ...

Responsabilità = ...

*Campi obbligatori e immodificabili, che insieme a data e numero di registrazione costituiscono i 5 dati che definiscono – per legge – una registrazione di protocollo valida

PEC – invio – 4. Protocollo il documento da inviare (b)

ocway

Partenza - Inserimento

Registra

Pulisci

Cerca

Menu

Sigla strutt. PoliCie Anno 2010 A mezzo Posta Ordinaria

Assicurata

Corriere

E-Mail

E-Mail + Posta Ordinaria

Espresso

Fax

Fax + E-Mail

Fax + Posta Celere

CC

A compilazione effettuata, cliccare su Registra, il sistema fornirà il numero di registrazione

Annotazione Impronta Nuovo RPA Nuovo CC Storia

Protn. 2079 del 28/01/2010 (2010-PoliCie-0002079) 1 di 1

Destinatari

Invio a tutti i destinatari PEC

Un versità Studi di Sassari sede di Alghero - Biblioteca della Facoltà di Architettura F. Clemente , via Principe Umberto 7 - 07041 ALGHERO (SS) - Italia [dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it]

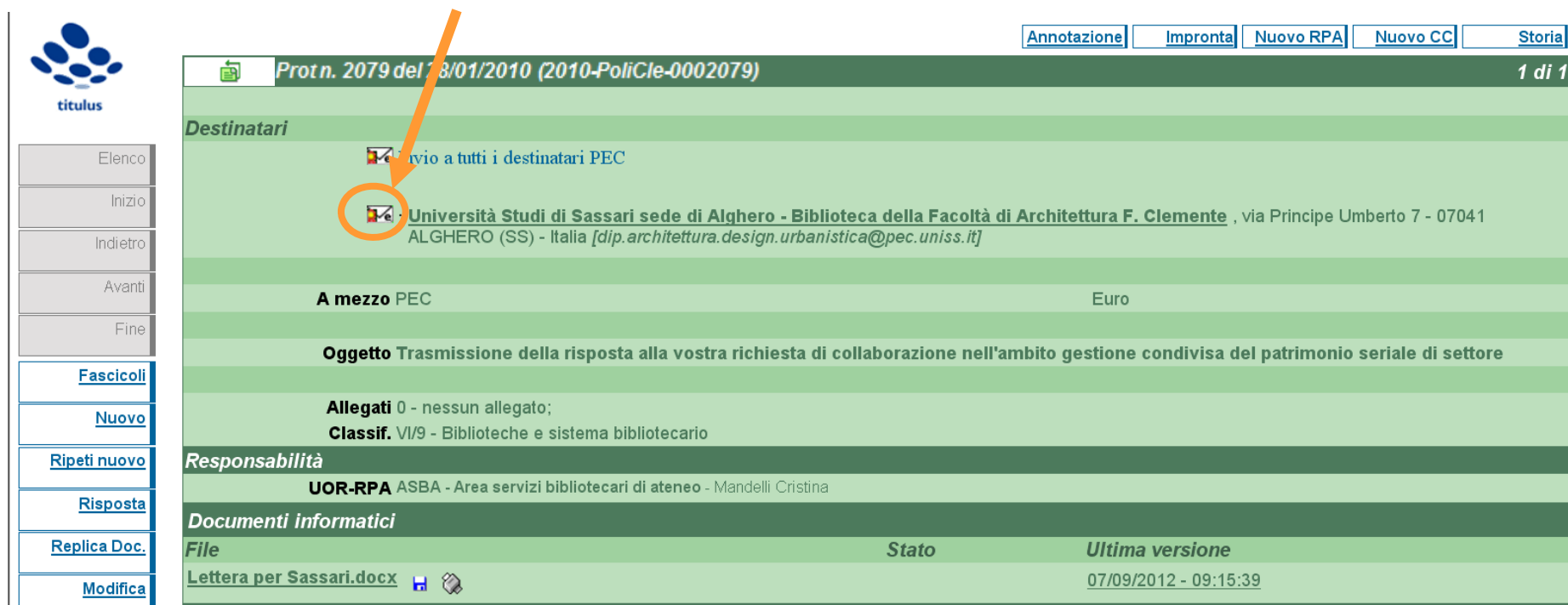
A mezzo PEC Euro

Compare finalmente la «bustina» simbolo dell'invio a mezzo PEC

Attenzione : per ora si è solo “registrato” un documento in uscita, non lo si è ancora inviato a mezzo PEC ...

PEC – invio – 5. Effettuare l’invio in Titulus-PEC

... solo cliccando sulla “bustina” si procede all’invio telematico ...



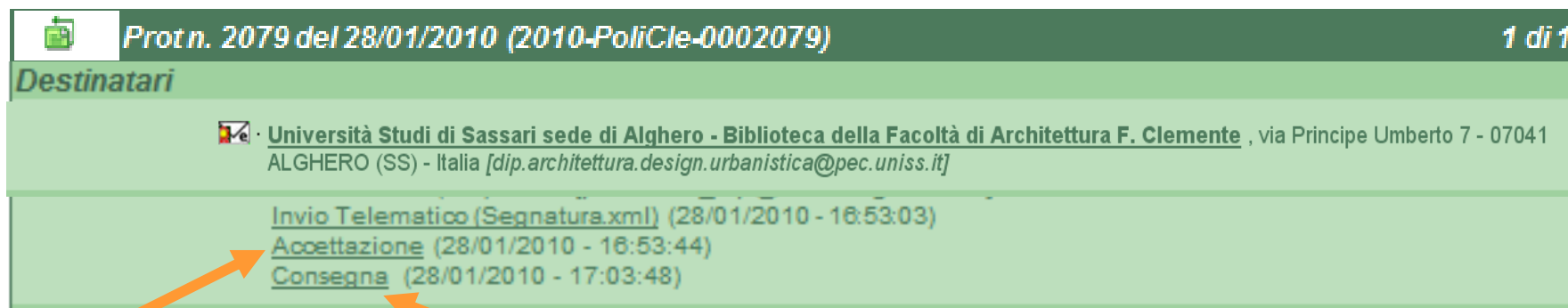
The screenshot displays the Titulus-PEC interface. On the left is a navigation menu with buttons: Elenco, Inizio, Indietro, Avanti, Fine, Fascicoli, Nuovo, Ripeti nuovo, Risposta, Replica Doc., and Modifica. The main area shows a document header with the title 'Prot.n. 2079 del 18/01/2010 (2010-PoliCle-0002079)' and a '1 di 1' indicator. Below the header, the 'Destinatari' section lists the recipient: 'Università Studi di Sassari sede di Alghero - Biblioteca della Facoltà di Architettura F. Clemente', with the address 'via Principe Umberto 7 - 07041 ALGHERO (SS) - Italia' and email 'dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it'. An orange arrow points to a 'bustina' icon next to this recipient. Below the recipient information, the document details are shown: 'A mezzo PEC', 'Euro', 'Oggetto Trasmissione della risposta alla vostra richiesta di collaborazione nell'ambito gestione condivisa del patrimonio seriale di settore', 'Allegati 0 - nessun allegato;', and 'Classif. VI/9 - Biblioteche e sistema bibliotecario'. The 'Responsabilità' section identifies 'UOR-RPA ASBA - Area servizi bibliotecari di ateneo - Mandelli Cristina'. The 'Documenti informatici' section shows a table with columns 'File', 'Stato', and 'Ultima versione', containing the entry 'Lettera per Sassari.docx' with a file icon and a timestamp of '07/09/2012 - 09:15:39'.

PEC – invio – 6. Controllare i file di certificazione/notifica (a)

The screenshot shows a web interface for managing electronic documents. At the top right, there are buttons for 'Annotazione', 'Impronta', 'Nuovo RPA', 'Nuovo CC', and 'Storia'. The main header displays 'Prot. n. 2079 del 28/01/2010 (2010-PoliCie-0002079)' and '1 di 1'. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Elenco', 'Inizio', 'Indietro', 'Avanti', 'Fine', 'Fascicoli', 'Nuovo', 'Ripeti nuovo', 'Risposta', 'Replica Doc.', 'Modifica', and 'Annulla'. The main content area is titled 'Destinatari' and shows a list of recipients. The first recipient is circled in orange and contains the following text: 'Invio Telematico (Segnatura.xml) (28/01/2010 - 16:53:03)', 'Accettazione (28/01/2010 - 16:53:44)', and 'Consegna (28/01/2010 - 17:03:48)'. Below this, the document details are shown: 'A mezzo PEC', 'Euro', 'Oggetto Trasmissione della risposta alla vostra richiesta di collaborazione nell'ambito gestione condivisa del patrimonio seriale di settore', 'Allegati 0 - nessun allegato;', 'Classif. VI/9 - Biblioteche e sistema bibliotecario', 'Responsabilità UOR-RPA ASBA - Area servizi bibliotecari di ateneo - Mandelli Cristina', and 'Documenti informatici'.

... così si presenta una registrazione di un documento inviato a mezzo PEC...

PEC – invio – 6. Controllare i file di certificazione/notifica (b)



1. Quando un mittente invia un messaggio al destinatario, attraverso il server di PEC del proprio gestore, il server stesso ne controlla le credenziali d'accesso (nome utente e password).

Quindi il gestore controlla le caratteristiche formali del messaggio e invia al mittente una **ricevuta di accettazione**

(o eventualmente di non accettazione) con tutti gli estremi: data e ora dell'invio, mittente, destinatario, oggetto.

Il processo di invio e ricezione

www.digitpa.gov.it

Ultimo aggiornamento: 12/01/2012

2. Il messaggio viene quindi "imbustato" dentro un altro messaggio, chiamato "busta di trasporto", firmato digitalmente dal gestore stesso. Questa operazione consente di certificare ufficialmente l'invio e successivamente la **consegna**.

3. La "busta" viene ricevuta dal gestore PEC del destinatario che controlla la validità della firma del gestore del mittente e la validità del messaggio.

4. Se tutti i controlli hanno avuto esito positivo, invia all'altro gestore una ricevuta di presa in carico e, contestualmente, il messaggio stesso al destinatario.

5. Quest'ultimo non è detto che lo legga subito. Infatti, il messaggio arriva in un "punto di consegna", che è una specie di cassetta postale. Il punto di consegna ha una funzione importante perché, appena riceve il messaggio, invia una ricevuta di avvenuta consegna al gestore del mittente.

6. A questo punto il mittente troverà la ricevuta nella propria casella postale. Se il messaggio era stato inviato a più destinatari, riceverà una ricevute per ogni destinatario di avvenuta o non avvenuta consegna (vi è infatti anche questa eventualità).

appendice A - riferimenti normativi

- Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68
- Decreto legislativo 7 marzo 2005 “Codice dell’amministrazione digitale”, artt. 6, 31, 32-bis, 45, 47, 48, 54, 57-bis, 65
- Decreto del Ministro per l’innovazione e le tecnologie 2 novembre 2005
- Regole tecniche del servizio di trasmissione di documenti informatici mediante PEC (allegato al DM 2 novembre 2005)
- Circolare CNIPA n. 51 del 7 dicembre 2006 (Circolare di vigilanza sui Gestori)
- Decreto legge 185/2008 convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, legge 28 gennaio 2009 n. 2, artt. 16 e 16-bis:

“Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, qualora non abbiano provveduto ai sensi dell’articolo 47, comma 3, lettera a), del Codice dell’Amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, istituiscono una casella di posta certificata per ciascun registro di protocollo e ne danno comunicazione al Centro nazionale per l’informatica nella pubblica amministrazione, che provvede alla pubblicazione di tali caselle in un elenco consultabile per via telematica. Dall’attuazione del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e si deve provvedere nell’ambito delle risorse disponibili”.

- Circolare CNIPA n. 56 del 21 maggio 2009 (Circolare di accreditamento dei Gestori)
- Circolare Presidenza del Consiglio – DIT – n. 1 del 2010 “Uso della Posta Elettronica Certificata nelle amministrazioni pubbliche”, del 18/02/2010

Published on *DigitPA* (<http://www.digitpa.gov.it>)

appendice B - i siti di riferimento : da CNIPA a DigitPA

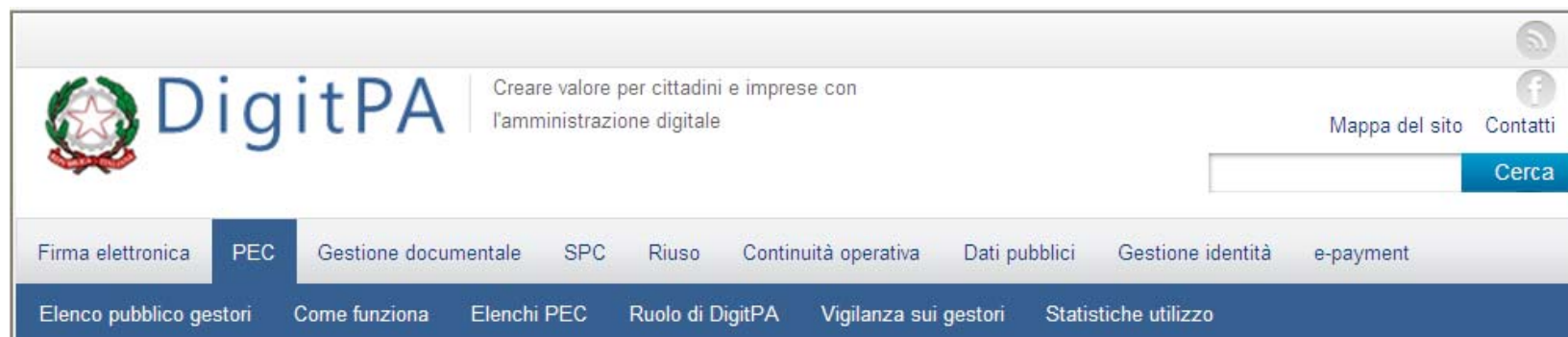
In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009,
il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione



(ex sito: <http://www.cnipa.gov.it>)

è stato trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.
Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo

<http://www.digitpa.gov.it>





POLITECNICO DI MILANO

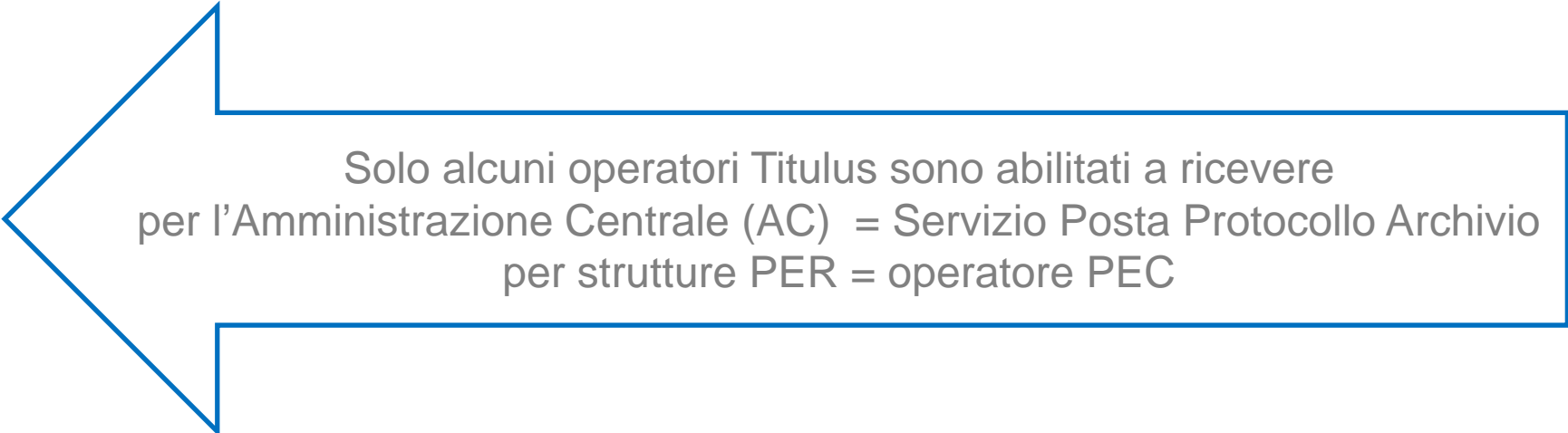
Area Gestione Infrastrutture e Servizi (AGIS) – Servizio Posta Protocollo Archivio (SPPA)

Introduzione alla **posta elettronica certificata - PEC** procedura posta “in entrata”

PEC – ricezione (1)



Tutti gli operatori Titulus possono inviare documenti
a mezzo PEC



Solo alcuni operatori Titulus sono abilitati a ricevere
per l'Amministrazione Centrale (AC) = Servizio Posta Protocollo Archivio
per strutture PER = operatore PEC

PEC – ricezione (2)

Dove visualizzo la posta elettronica certificata “in entrata” ?

The screenshot displays the Titulus web application interface. At the top, there are navigation tabs: "Doc. in Gestione", "Profilo Personale", and "Strumenti Amministrazione". Below this is a search bar with "Ricerca per numero" and a dropdown menu set to "solo estremi". The main area is divided into several sections: "REGISTRAZIONE" (with options like Protocollo ARRIVO, DIFFERITO, PARTENZA, TRA UFFICI, REPERTORI, etc.), "RICERCA" (with options like GLOBALE, Protocollo ARRIVO, PARTENZA, TRA UFFICI, REPERTORI, etc.), "ALTRE RICERCHE" (with options like FASCICOLI, FASCICOLI PERSONALE, FASCICOLI dello STUDENTE, ANAGRAFICA), and "STAMPE ED ALTRE FUNZIONI DI ARCHIVIO" (with options like Controllo di gestione e reportistica, Registro GIORNALIERO, STAMPE, Repertorio FASCICOLI). At the bottom, there are two dropdown menus: "Cartella di:" set to "Bergna Silvia" and "Ufficio:" set to "SPPA - Servizio posta protocol...". Below these are two columns of document lists. The left column is titled "Doc. in gestione" and lists items like RPA(1547 doc), Bozze(1 doc), Conf. servizi(2 doc), Minuta(17 doc), Resi(1 doc), Incarichi, and CC(846 doc). The right column is also titled "Doc. in gestione" and lists items like WOR(1563 doc), Bozze(1 doc), Conf. servizi(2 doc), Minuta(19 doc), Resi(12 doc), Incarichi, and CC(2004 doc). An orange arrow points from the text on the right to the "Bozze(1 doc)" item in the right-hand list.

... nei documenti
in gestione, formato “bozza”
del proprio ufficio

PEC – ricezione – analisi del documento (1)

Dalla condizione di «bozza» il documento può essere registrato in due modalità:

- **Protocollato** , si cliccherà su *modifica* e si procederà come per un protocollo in entrata
- **Non protocollato** , si cliccherà su Non protocollato, potrà essere assegnato, classificato e fascicolato, ma non avrà obblighi di conservazione

titulus

bozza bozza bozza bozza bozza bozza bozza bozza bozza bozza

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine

Nuovo
Ripeti nuovo
>Non protocollato
Modifica
Annulla

Annotazione Impronta Nuovo RPA NuovoCC Storia

Bozza del 07/09/2012 1 di 1

Mittente n.d. , [direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]
Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (07/09/2012 - 11:51:02)
Ricezione telematica (07/09/2012 - 11:51:01)

Dati doc. Prot n. 2012-INPS4902-0124348 del 07/09/2012

Oggetto Risposta a : 2012-PoliCie-0022973(0) INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL

Allegati 0 - nessun allegato;

Responsabilità
UOR-RPA Servizio Posta Protocollo e Archivio - Bergna Silv 07/09/2012

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
TestoDelMessaggio.txt	Prelevata	07/09/2012 - 11:51:02

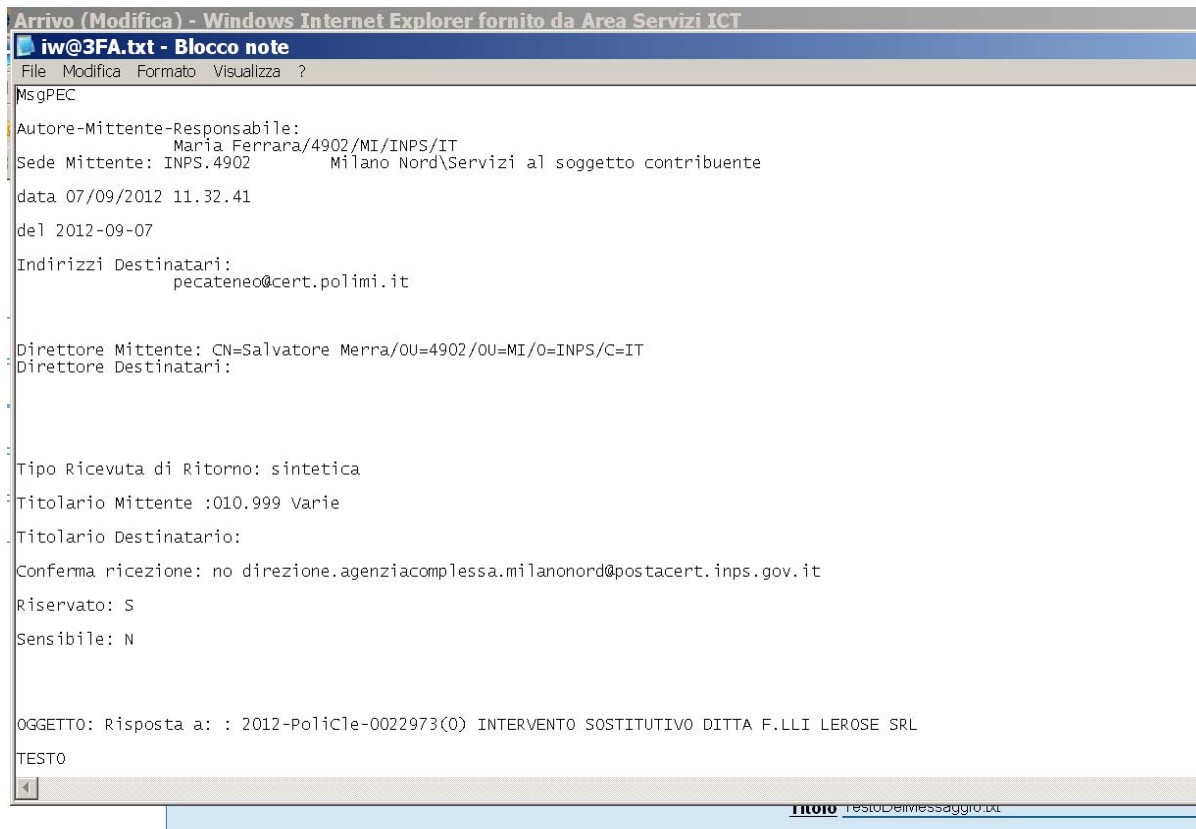
Informazioni di servizio
Id 00254682
Registrazione Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC 07/09/2012

... questo documento è una risposta ad un nostro protocollo ...

PEC – ricezione – analisi del documento (2)

... verosimilmente sarà quindi un documento da protocollare ...

ma l'indagine preliminare può necessitare anche della lettura del documento ...



PEC – ricezione – analisi del documento (3)

... questo è il contenuto del file di ricezione telematica (segnatura.xml) ...

The image shows a screenshot of a web browser displaying an XML document. The browser's address bar shows the URL `https://www8.ceda.polimi.it/xway/...`. The XML content is as follows:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <Segnatura>
- <Intestazione>
  - <Identificatore>
    <CodiceAmministrazione>INPS</CodiceAmministrazione>
    <CodiceAOO>4902</CodiceAOO>
    <NumeroRegistrazione>0124348</NumeroRegistrazione>
    <DataRegistrazione>2012-09-07</DataRegistrazione>
  </Identificatore>
  - <Origine>
    <IndirizzoTelematico tipo="smtp">direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it</IndirizzoTelematico>
  - <Mittente>
    - <Amministrazione>
      <Denominazione>INPS</Denominazione>
      <CodiceAmministrazione>INPS</CodiceAmministrazione>
      - <IndirizzoPostale>
        <Denominazione />
        </IndirizzoPostale>
      </Amministrazione>
    - <AOO>
      <Denominazione>Milano Nord</Denominazione>
      <CodiceAOO>4902</CodiceAOO>
    </AOO>
    </Mittente>
  </Origine>
  - <Destinazione confermaRicezione="no">
    <IndirizzoTelematico tipo="smtp">pecateneo@cert.polimi.it</IndirizzoTelematico>
    <Destinatario />
  </Destinazione>
  - <Risposta>
    <IndirizzoTelematico tipo="smtp">direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it</IndirizzoTelematico>
  </Risposta>
  <Riservato>S</Riservato>
  <Oggetto>Risposta a : 2012-PoliCle-0022973(0) INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL</Oggetto>
  - <Classifica>
    <Livello>010</Livello>
    <Livello>999</Livello>
  </Classifica>
  </Intestazione>
  <Descrizione>
```

Overlaid on the right side of the browser window is a blue summary box with the following text:

Bozza del 07/09/2012

Mittente n.d. , [direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]
Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (07/09/2012 - 11:51:02)

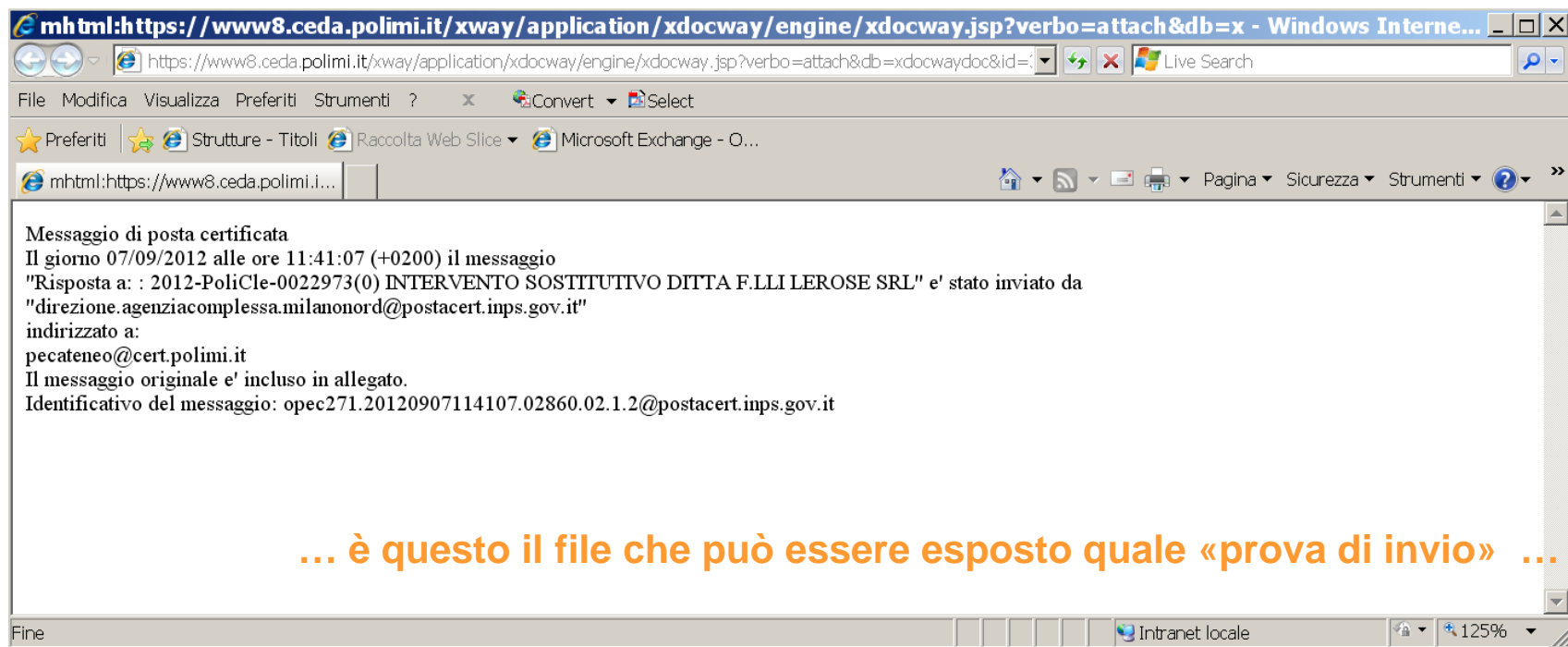
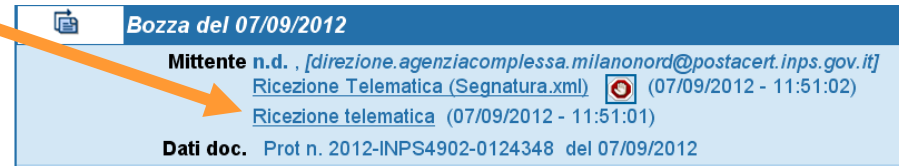
Ricezione telematica (07/09/2012 - 11:51:01)

Dati doc. Prot n. 2012-INPS4902-0124348 del 07/09/2012

An orange arrow points from the text "... questo è il contenuto del file di ricezione telematica (segnatura.xml) ..." to the summary box.


PEC – ricezione – analisi del documento (4)

... questo è il contenuto del file di ricezione telematica ...



PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (1)

Torniamo alla gestione del documento,
questa la scheda corrispondente alla registrazione prot. n. 22973 del 06/09/2012:



The screenshot displays the Titulus web interface for managing a PEC document. On the left is a navigation menu with buttons: Elenco, Inizio, Indietro, Avanti, Fine, Fascicoli, Nuovo, Ripeti nuovo, Risposta, Replica Doc., Modifica, Annulla, Copia in fascicolo, Copia Collegamento, and Cerca. The main content area shows the document details for 'Prot n. 22973 del 06/09/2012 (2012-PoliCie-0022973)'. At the top right of the main area are buttons for Annotazione, Impronta, Nuovo RPA, Nuovo CC, and Storia. The document is titled 'Destinatari' and shows it was sent to 'Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano Nord'. The subject is 'INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL'. The document is classified as 'Uscite' and is managed by 'Polverino Michele'.

File	Stato	Ultima versione
F.lli Lerose INPS.pdf (413 KB, 1 pag.)		06/09/2012 - 13:34:06

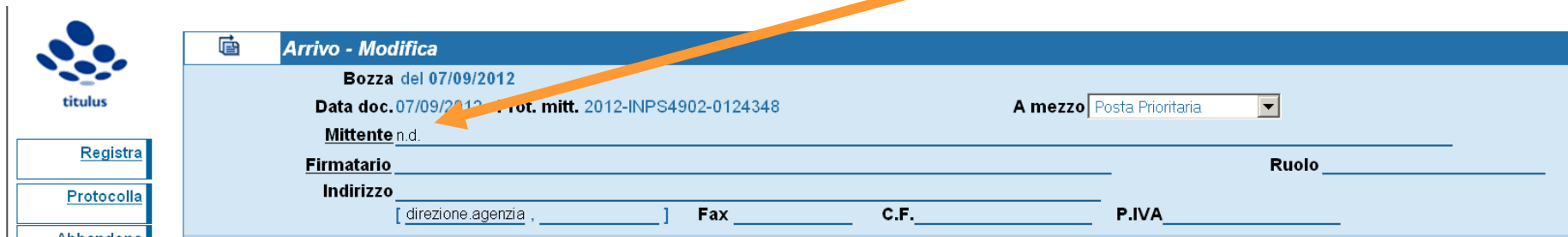
... da qui avremo le informazioni per mittente, classificazione e RPA ...

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (2)

Questo è il destinatario, così come lo troviamo in anagrafica ...

 **Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano Nord**, via G. Silva, 38 - 20149 MILANO (MI) - Italia
[direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]
Invio Telematico (Segnatura.xml) (06/09/2012 - 13:34:25)
[Accettazione](#) (06/09/2012 - 13:43:50)
[Consegna](#) (06/09/2012 - 13:43:50)

... in modifica, lo troviamo in forma di mittente molto «ristretto» ...



titulus

Arrivo - Modifica

Bozza del 07/09/2012

Data doc. 07/09/2012 Prot. mitt. 2012-INPS4902-0124348 A mezzo Posta Prioritaria

Mittente n.d.

Firmatario _____ Ruolo _____

Indirizzo [direzione.agenzia , _____] Fax _____ C.F. _____ P.IVA _____

Registra

Protocolla

Abbandona

... riportiamo l'intestazione «estesa» (Istituto Nazionale della ...)...



titulus

Arrivo - Modifica

Bozza del 07/09/2012

Data doc. 07/09/2012 Prot. mitt. 2012-INPS4902-0124348 A mezzo Posta Prioritaria

Mittente Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano Nord

Firmatario _____ Ruolo _____

Indirizzo _____

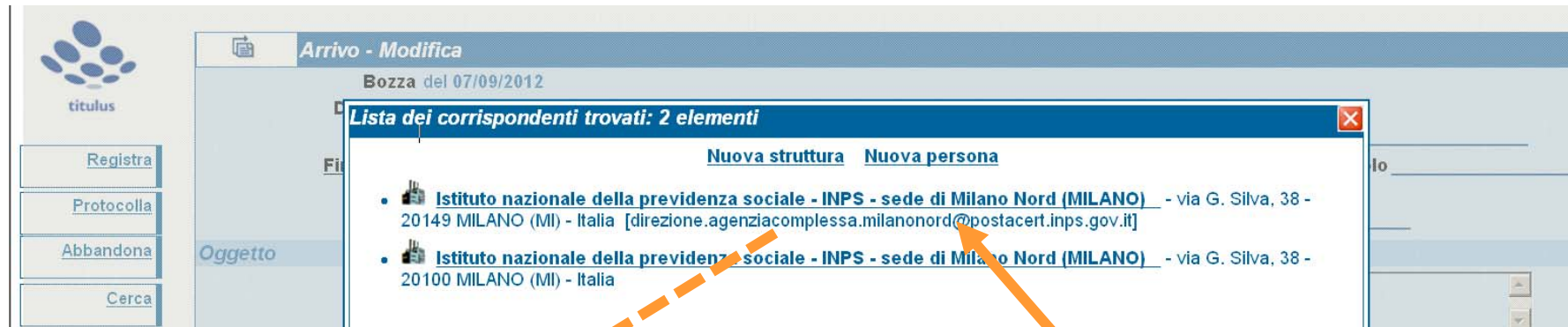
Registra

Protocolla

.... e poi clicchiamo su TAB

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (3)

... si apre una finestra di dialogo con la *Lista dei corrispondenti* ...



... riconosciamo l'indirizzo PEC (del destinatario) ...

... quindi clicchiamo sulla stringa corrispondete ...

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (4)

... dopo aver compilato il mittente,
controllato gli allegati (gestiti automaticamente),
la classificazione e l'RPA ...
così si presenta la scheda ...

... e possiamo cliccare su **PROTOCOLLA**

Arrivo - Modifica

Bozza del 07/09/2012

Data doc. 07/09/2012 Prot. mitt. 2012-INPS4902-0124348 A mezzo PEC

Mittente Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano Nord

Firmatario _____ Ruolo _____

Indirizzo via G. Silva, 38 - 20149 MILANO (MI) - Italia

[direzione.agenzia , _____] Fax _____ C.F. _____ P.IVA _____

Oggetto

Risposta a: : 2012-PoliCle-0022973(0) INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL

Allegato 0 - nessun allegato

Voce di indice _____

Classif. _____ VIII/2 - Uscite _____ Conservazione da assegnare

Visibilità Pubblico Riservato (fino al _____)

Responsabilità

Invia e-mail di notifica _____ Destinatario

Ufficio SGF - Servizio gestione finanziaria _____ Persona Polverino Michele

Altro

Riferimenti _____ Tipologia _____

Note _____

Parole chiave _____

Documenti informatici

File Converti in PDF Firma digitale

Titolo TestoDelMessaggio.txt

Immagini Converti in PDF Firma digitale

Nome _____ Titolo _____

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (5)

... dopo aver cliccato su PROTOCOLLA ... compare una finestra di dialogo che segnala l'invio di «conferma di protocollazione inviata al mittente» ...



... e questi sono i dati relativi alla nuova registrazione ...


A screenshot of a document registration record. The record is displayed in a light blue box with a dark blue header. The header contains the text "Prot n. 23133 del 07/09/2012 (2012-PoliCle-0023133)". Below the header, the "Mittente" (Sender) is listed as "Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano Nord", with the address "via G. Silva, 38 - 20149 MILANO (MI) - Italia" and the email address "[direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]". There are three entries for "Ricezione Telematica (Segnatura.xml)" with timestamps: "(07/09/2012 - 11:51:02)", "(07/09/2012 - 11:51:01)", and "Invio Conferma Protocollazione (Conferma.xml) (07/09/2012 - 16:24:41)". The "Dati doc." (Document Data) field is highlighted with an orange box and contains the text "PEC Prot n. 2012-INPS4902-0124348 del 07/09/2012". An orange arrow points from the text below to this highlighted field.

... attenzione: si noti che i dati di protocollo (anno-AOO-numero protocollo) e la data, sono compilati automaticamente ...

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (6)

 **Prot. n. 23133 del 07/09/2012 (2012-PoliCle-0023133)**

Mittente Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano No
[direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]

Ricezione Telematica (Segnatura.xml)  (07/09/2012 - 11:51:02)

Ricezione telematica (07/09/2012 - 11:51:01)

Invio Conferma Protocollazione (Conferma.xml) (07/09/2012 - 16:24:41)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-INPS4902-0124348 del 07/09/2012

a cura del mittente (server PEC)

 **Prot n. 23133 del 07/09/2012 (2012-PoliCle-0023133)**

Mittente Istituto nazionale della previdenza sociale - INPS - sede di Milano No
[direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it]

Ricezione Telematica (Segnatura.xml)  (07/09/2012 - 11:51:02)

Ricezione telematica (07/09/2012 - 11:51:01)

Invio Conferma Protocollazione (Conferma.xml) (07/09/2012 - 16:24:41)

Accettazione (07/09/2012 - 16:28:58)

Consegna (07/09/2012 - 16:28:58)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-INPS4902-0124348 del 07/09/2012

a cura del destinatario (server PEC)

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (7)

... il file *Invio Conferma Protocollazione* (Conferma.xml) (07/09/2012 - 16:24:41)

... contiene il doppio dato di segnatrice, il nostro (siamo PM, Cle) e quello dell'INPS ...

```
https://www8.ceda.polimi.it/xway/...
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1" ?>
- <ConfermaRicezione>
- <Identificatore>
  <CodiceAmministrazione>PM</CodiceAmministrazione>
  <CodiceAOO>Cle</CodiceAOO>
  <NumeroRegistrazione>0023133</NumeroRegistrazione>
  <DataRegistrazione>2012-09-07</DataRegistrazione>
</Identificatore>
- <MessaggioRicevuto>
- <Identificatore>
  <CodiceAmministrazione>INPS</CodiceAmministrazione>
  <CodiceAOO>4902</CodiceAOO>
  <NumeroRegistrazione>0124348</NumeroRegistrazione>
  <DataRegistrazione>2012-09-07</DataRegistrazione>
</Identificatore>
</MessaggioRicevuto>
</ConfermaRicezione>
```

PEC – ricezione – da bozza a documento gestito (8)

... ed i due file :

«**Accettazione**» ...

Ricevuta di accettazione

Il giorno 07/09/2012 alle ore 16:24:40 (+0200) il messaggio "Conferma Ricezione: 2012-PoliCle-0023133(0) Risposta a: : 2012-PoliCle-0022973(0) INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL" proveniente da "pecateneo@cert.polimi.it" ed indirizzato a: direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it ("posta certificata") è stato **accettato** dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: 528981664.789583516.1347027880955liaspec01@legalmail.it

Identificativo originale del messaggio: 32929558.4095.1347027880778.JavaMail.resin@web27

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente.
La preghiamo di conservarla come attestato dell'invio del messaggio

e ... «**Consegna**» ...

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 07/09/2012 alle ore 16:24:41 (+0200) il messaggio "Conferma Ricezione: 2012-PoliCle-0023133(0) Risposta a: : 2012-PoliCle-0022973(0) INTERVENTO SOSTITUTIVO DITTA F.LLI LEROSE SRL" proveniente da "pecateneo@cert.polimi.it" ed indirizzato a "direzione.agenziacomplexa.milanonord@postacert.inps.gov.it" e' stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo del messaggio: 528981664.789583516.1347027880955liaspec01@legalmail.it




POLITECNICO DI MILANO

Area Gestione Infrastrutture e Servizi (AGIS) – Servizio Posta Protocollo Archivio (SPPA)

Introduzione alla **posta elettronica certificata - PEC** procedura posta “in entrata” - esempi

PEC – ricezione – esempio IUAV (1)

... PEC in arrivo da IUAV ...




Ricerca

Solo estremi

Anno 2012 N. prot. _____

Documenti da 1 a 3 (su 3)				Data e numero di protocollo	1/1
Tutti	(N.Rep.)N.	Data prot	Soggetto	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	RPA ✓	bozza	Alfonso M.R. Ravanelli	POSTA CERTIFICATA: Fwd: De the Ultimate Meaning of 007-like Sittings in PUBLIC Photographs of Scientists [CONFIDENTIAL]	
<input type="checkbox"/>	RPA ✓	bozza	Università luav di Venezia - Amministrazione Centrale - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEO	Conferma possesso del titolo di studio Laurea di primo livello in scienze della pianificazione urbanistica e territoriale di Finazzi Laura	
<input type="checkbox"/>	RPA ✓	bozza	Alfonso M.R. Ravanelli	POSTA CERTIFICATA: Fwd: De the Democratical Suppression of the Civic Defender for the City of Monza	



- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Nuovo
- Ripeti nuovo
- >Non protocollato
- Modifica
- Annulla
- Copia in fascicolo

[Annotazione](#)
[Impronta](#)
[Nuovo RPA](#)
[NuovoCC](#)
[Storia](#)

Bozza del 05/09/2012		2 di 3
Mittente Università luav di Venezia - Amministrazione Centrale - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEO (MARTIGNON MONICA) , [ufficio.protocollo@pec.iuav.it] Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (05/09/2012 - 10:17:40) Ricezione telematica (05/09/2012 - 10:17:36)		
Dati doc. Prot n. 2012-IUAV000-0014107 del 05/09/2012		
Oggetto Conferma possesso del titolo di studio Laurea di primo livello in scienze della pianificazione urbanistica e territoriale di Finazzi Laura		
Allegati 1 - autocertificazione;		
Responsabilità		
UOR-RPA Servizio Posta Protocollo e Archivio - Bergna Silvia		05/09/2012 ✓
Documenti informatici		
File	Stato	Ultima versione
10970 - 13_07_2012 - Finazzi Laura.pdf	prenota	05/09/2012 - 10:17:40
Informazioni di servizio		
Id 00254403		
Registrazione Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC 05/09/2012		

PEC – ricezione – esempio IUAV (2)

... entro in «modifica» ... correggo *A mezzo* ...
... clicco su mittente (Titulus completa la registrazione del mittente) ...



The screenshot displays the 'Arrivo - Modifica' (Arrival - Modify) page in the Titulus system. On the left, there is a vertical navigation menu with buttons for 'Registra', 'Protocolla', 'Abbandona', 'Cerca', and 'Menu'. The main content area is divided into several sections:

- Bozza del 05/09/2012**: Document draft information.
- Data doc. 05/09/2012 Prot. mitt. 2012-IUAV000-0014107**: Document date and protocol number.
- A mezzo**: A dropdown menu currently set to 'PEC'.
- Mittente**: 'Università Iuav di Venezia - Amministrazione Centrale - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEO'.
- Firmatario**: 'MARTIGNON MONICA'.
- Ruolo**: A blank field for the sender's role.
- Indirizzo**: '[ufficio.protocollo@ , monicam@iuav.it]'.
- Fax**: '041/2571877'.
- C.F.** and **P.IVA**: Blank fields for tax identification numbers.
- Oggetto**: 'Conferma possesso del titolo di studio Laurea di primo livello in scienze della pianificazione urbanistica e territoriale di Finazzi Laura (verifica autocertificazione)'. This field has expandable arrows on the right.
- Allegato**: '0 - nessun allegato'.
- Voce di indice**: 'PEC - verifica autocertificazioni - laurea'.
- Classif.**: 'V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni'.
- Conservazione**: A dropdown menu set to 'da assegnare'.
- Visibilità**: Radio buttons for 'Pubblico' (selected) and 'Riservato (fino al ...)'.
- Responsabilità**: A section with a checked box for 'Invia e-mail di notifica'.
- Destinatario**: 'Ufficio SSS - Servizio segreteria studenti' and 'Persona Attolini Gianluca'.

... controllo e completo l'oggetto ... completo classificazione e RPA ...
... verifico che ci sia il file associato ...
... e finalmente clicco su *protocolla* ...

PEC – ricezione – esempio IUAV (3)

titulus

[Elenco](#)
[Inizio](#)
[Indietro](#)
[Avanti](#)
[Fine](#)
[Fascicoli](#)
[Nuovo](#)
[Ripeti nuovo](#)
[Rispondi](#)
[Replica Doc.](#)
[Modifica](#)
[Annulla](#)
[Copia in](#)

Annotazione | Impronta | Nuovo RPA | **NuovoCC** | Rigetta | Storia

Prot n. 22828 del 05/09/2012 (2012-PoliCie-0022828) 2 di 3

Mittente Università Iuav di Venezia - Amministrazione Centrale - DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO ARCHIVIO DI ATENEIO (MARTIGNON MONICA) , [ufficio.protocollo@pec.iuav.it]
Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (05/09/2012 - 10:17:40)
Ricezione telematica (05/09/2012 - 10:17:36)
Invio Conferma Protocollazione (Conferma.xml) (05/09/2012 - 11:07:27)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-IUAV000-0014107 del 05/09/2012

Oggetto Conferma possesso del titolo di studio Laurea di primo livello in scienze della pianificazione urbanistica e territoriale di Finazzi Laura (verifica autocertificazione)

Allegati 0 - nessun allegato;
Voce di indice PEC - verifica autocertificazioni - laurea
Classif. V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni

Responsabilità
UOR-RPA SSS - Servizio segreteria studenti - Attolini Gianluca 05/09/2012

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
10970 - 13_07_2012 - Finazzi Laura.pdf (73 KB, 1 pag.)		05/09/2012 - 10:17:40

Informazioni di servizio
Id 00254403
Registrazione Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC 05/09/2012

... a questo punto – nel caso fossero richiesti – si possono aggiungere nuovi cc ...
(come un normale protocollo in ingresso)

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (1)

... PEC in arrivo dalla Regione Lombardia ...



Ricerca Solo estremi

Documenti da 1 a 1 (su 1)					Data e numero di protocollo	1/1
Tutti	i	(N.Rep.)N.	Data prot	Soggetto	Oggetto	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RPA <input checked="" type="checkbox"/>	bozza	Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI	VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL "PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL'ARIA" (PRIA) - CONVOCAZIONE DEL FORUM PUBBLICO – STATI GENERALI DELL'ARIA.	

... così si presenta in bozza ...



Elenco Inizio Indietro Avanti Fine Nuovo Ripeti nuovo ->Non protocollato Modifica Annulla Copia in fascicolo Copia Collegamento

Bozza del 11/09/2012			1 di 1
Mittente Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI (GURRIERI GIAN LUCA) , [ambiente@pec.regione.lombardia.it] Ricezione Telematica (Segnatura.xml) (11/09/2012 - 15:41:43) Ricezione telematica (11/09/2012 - 15:41:41)			
Dati doc. Prot n. 2012-r_lombarT1-0017758 del 11/09/2012			
Oggetto VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL "PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL'ARIA" (PRIA) - CONVOCAZIONE DEL FORUM PUBBLICO – STATI GENERALI DELL'ARIA.			
Allegati 0 - nessun allegato;			
Responsabilità UOR-RPA Servizio Posta Protocollo e Archivio - Bergna Silvia 11/09/2012 ✓			
Documenti informatici			
File	Stato	Ultima versione	
Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del "Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Aria" (PRIA) - convocazione del Forum pubblico – Stati Generali dell'Aria.	prenota	11/09/2012 - 15:41:43	
Informazioni di servizio Id 00254982   Registrazione Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC 11/09/2012			

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (2)

... controllo altri precedenti protocolli presenti in Titulus, e trovo ...



- [Elenco](#)
- [Inizio](#)
- [Indietro](#)
- [Avanti](#)
- [Fine](#)
- [Fascicoli](#)
- [Nuovo](#)
- [Ripeti nuovo](#)
- [Rispondi](#)
- [Replica Doc.](#)
- [Modifica](#)
- [Annulla](#)
- [Copia in fascicolo](#)
- [Copia Collegamento](#)

[Annotazione](#) [Impronta](#) [Nuovo RPA](#) [NuovoCC](#) [Rigetta](#) [Storia](#)

Prot n. 18438 del 05/07/2012 (2012-PoliCle-0018438)
1 di 3

Mittente **Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI (GURRIERI GIAN LUCA)** , [ambiente@pec.regione.lombardia.it]
[Ricezione Telematica \(Segnatura.xml\)](#) (05/07/2012 - 10:30:24)
[Ricezione telematica](#) (05/07/2012 - 10:29:53)
[Invio Conferma Protocollo \(Conferma.xml\)](#) (05/07/2012 - 12:48:05)
[Accettazione](#) (05/07/2012 - 12:46:31)
[Consegna](#) (05/07/2012 - 12:46:31)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-r_lombarT1-0013642 del 05/07/2012

Oggetto **VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL “PIANO REGIONALE DI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL’ARIA” (PRIA) - PREAVVISO DI DEPOSITO E PRIMA CONFERENZA DI VALUTAZIONE.**

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. I/11 - Controllo di gestione e sistema qualità

Responsabilità

UOR-RPA ATE - Area tecnico edilizia - Licari Riccardo	05/07/2012
CC SDG - Servizio segreteria del Direttore generale - Dragoni Graziano	05/07/2012

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del ?Piano Regionale di Interventi per la qualità dell’Aria? (PRIA) - preavviso di deposito e prima conferenza di Valutazione.		05/07/2012 - 10:30:24

Informazioni di servizio

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (3)

... torno alla mia bozza ... entro in «modifica» ... correggo *A mezzo* ...
... Titulus completa la registrazione del mittente ...

The screenshot displays the 'Arrivo - Modifica' (Arrival - Modify) interface for a PEC document. On the left is a sidebar with navigation buttons: 'Registra', 'Protocollo', 'Abbandona', 'Cerca', and 'Menu'. The main area contains the following fields:

- Bozza del 11/09/2012**
- Data doc.** 11/09/2012 **Prot. mitt.** 2012-r_lombarT1-0017758
- A mezzo:** PEC
- Mittente:** Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI
- Firmatario:** GURRIERI GIAN LUCA
- Ruolo:** _____
- Indirizzo:** [ambiente@pec.n , ambiente@pec.n]
- Fax:** _____ **C.F.:** _____ **P.IVA:** _____
- Oggetto:** VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL "PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL'ARIA" (PRIA) - CONVOCAZIONE DEL FORUM PUBBLICO - STATI GENERALI DELL'ARIA.
- Allegato:** 0 - nessun allegato
- Voce di indice:** _____
- Classif.:** IX/5 - Programmazione territoriale
- Conservazione:** da assegnare
- Visibilità:** Pubblico Riservato (fino al _____)
- Responsabilità:** Invia e-mail di notifica
- Destinatario:** Ufficio ATE - Area tecnico edilizia / Persona Licari Riccardo
- Altro:** Riferimenti _____ **Tipologia:** _____
- Note:** _____
- Parole chiave:** _____
- Documenti informatici:** Converti in PDF Firma digitale
- File:** Titolo Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del "Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Ari"
- Immagini:** Converti in PDF Firma digitale

... controllo e completo l'oggetto ... completo classificazione e RPA ...
... verifico che ci sia il file associato ...
... ma questa volta non protocollo, ma REGISTRA (creando una bozza modificata) ...

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (4)

... ecco quindi una *bozza* che contiene gli elementi (a mezzo, RPA, classificazione) che già avevo inserito ...



titulus

bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza
bozza

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Fascicoli
Nuovo
Ripeti nuovo
->Non protocollato
Modifica
Annulla
Copia in fascicolo
Copia Collegamento
Protocolla

Annotazione
Impronta
Nuovo RPA
NuovoCC
Storia

Bozza del 11/09/2012
1 di 1

Mittente [Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI \(GURRIERI GIAN LUCA\)](#) , [ambiente@pec.regione.lombardia.it]
[Ricezione Telematica \(Segnatura.xml\)](#) (11/09/2012 - 15:41:43)
[Ricezione telematica](#) (11/09/2012 - 15:41:41)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-r_lombarT1-0017758 del 11/09/2012

Oggetto **VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL "PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL'ARIA" (PRIA) - CONVOCAZIONE DEL FORUM PUBBLICO – STATI GENERALI DELL'ARIA.**

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. IX/5 - Programmazione territoriale

Responsabilità

UOR-RPA ATE - Area tecnico edilizia - Licari Riccardo 11/09/2012

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del ?Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell?Aria? (PRIA) - convocazione del Forum pubblico ? Stati Generali dell?Aria.	prenota	11/09/2012 - 15:41:43

Informazioni di servizio

Id 00254982

Registrazione [Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC](#) 11/09/2012
Ultima modifica [SPPA - Servizio posta protocollo e archivio - Bergna Silvia](#) 11/09/2012

... cliccando ora su *protocolla*... si effettuerà la registrazione vera e propria ...

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (5)

... ed a questo punto si potranno aggiungere eventuali nuovi cc al documento registrato ...

The screenshot displays the PEC interface for document management. On the left is a navigation menu with buttons: Elenco, Inizio, Indietro, Avanti, Fine, Fascicoli, Nuovo, Ripeti nuovo, and Ripetendi. The main area shows document details for 'Prot n. 23363 del 11/09/2012 (2012-PoliCle-0023363)'. The sender is 'Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI (GURRIERI GIAN LUCA)'. The subject is 'VALUTAZIONE AMBITO DELL'ARIA" (PRIA)'. The document has 0 attachments and is classified as 'IX/5 - Programmazione'. A 'Responsabilità documento' dialog box is open, titled 'Responsabilità documento - Windows Internet Explorer fornito da Area Servizi ICT'. It contains a 'Copie conoscenza' section with a checked 'Invia e-mail di notifica' option. Below this, there are three rows for assigning responsibility: 1. Ufficio SRET - Servizio segreteria del Rettore, with a 'Tutti Persona' dropdown set to 'Azzone Giovanni'. 2. Ufficio SDG - Servizio segreteria del Direttore, with a 'Tutti Persona' dropdown set to 'Dragoni Graziano'. 3. An empty 'Ufficio' field with a 'Tutti Persona' dropdown. The dialog also features 'Conferma' and 'Annulla' buttons. At the top of the document view, there are buttons for 'Annotazione', 'Impronta', 'Nuovo RPA', 'NuovoCC', 'Rigetta', and 'Storia'. An orange arrow points from the text above to the 'NuovoCC' button, and another orange arrow points from the 'NuovoCC' button to the 'Responsabilità documento' dialog box.

... per arrivare alla registrazione completa ...

PEC – ricezione – esempio Regione Lombardia (6)



titulus

- Elenco
- Inizio
- Indietro
- Avanti
- Fine
- Fascicoli**
- Nuovo
- Ripeti nuovo
- Rispondi
- Replica Doc.
- Modifica
- Annulla
- Copia in fascicolo
- Copia Collegamento

[Annotazione](#) | [Impronta](#) | [Nuovo RPA](#) | [NuovoCC](#) | [Rigetta](#) | [Storia](#)

Prot n. 23363 del 11/09/2012 (2012-PoliCle-0023363) 1 di 1

Mittente Giunta Regionale - AMBIENTE, ENERGIA E RETI (GURRIERI GIAN LUCA) , [ambiente@pec.regione.lombardia.it]
[Ricezione Telematica \(Segnatura.xml\)](#) (11/09/2012 - 15:41:43)
[Ricezione telematica](#) (11/09/2012 - 15:41:41)
[Invio Conferma Protocollo \(Conferma.xml\)](#) (11/09/2012 - 15:50:48)

Dati doc. PEC Prot n. 2012-r_lombarT1-0017758 del 11/09/2012

Oggetto VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) DEL “PIANO REGIONALE DEGLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELL’ARIA” (PRIA) - CONVOCAZIONE DEL FORUM PUBBLICO – STATI GENERALI DELL’ARIA.

Allegati 0 - nessun allegato;
Classif. IX/5 - Programmazione territoriale

Responsabilità

UOR-RPA ATE - Area tecnico edilizia - Licari Riccardo	11/09/2012
CC SRET - Servizio segreteria del Rettore - Azzone Giovanni	11/09/2012 ↓ ⓧ ✕
SDG - Servizio segreteria del Direttore generale - Dragoni Graziano	11/09/2012 ↓ ⓧ ✕

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) del ?Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell?Aria? (PRIA) - convocazione del Forum pubblico ? Stati Generali dell?Aria. 		11/09/2012 - 15:41:43

Informazioni di servizio

Id 00254982  

PEC – ricezione – esempio autocertificazione (1)

titulus

Elenco
Inizio
Indietro
Avanti
Fine
Nuovo
Ripeti nuovo
>Non protocollato
Modifica
Annulla
Copia in fascicolo

Bozza del 14/09/2012 1 di 1

Mittente Per conto di: BGPS02000G@PEC.ISTRAZIONE.IT , [posta-certificata@hpcertpe.it]
Ricezione Telematica (14/09/2012 - 10:54:05)

Oggetto POSTA CERTIFICATA: CONTROLLO VERIDICITA' PROF. FENILI

Allegati 1 - controllo veridicità prof. Fenili.pdf;

Responsabilità
UOR-RPA Servizio Posta Protocollo e Archivio - Bergna Silvia 14/09/2012

Altro
Tipologia E-mail

Documenti informatici

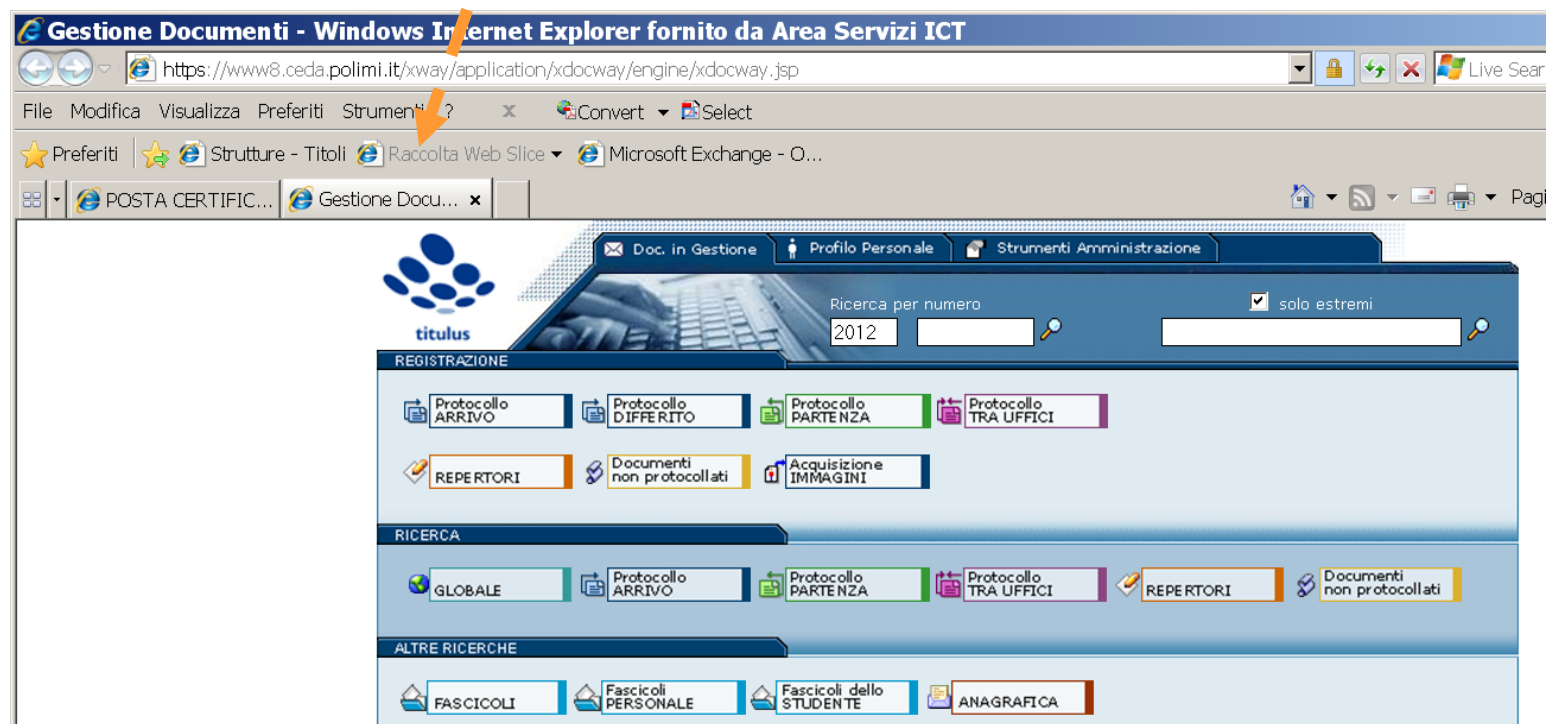
File	Stato	Ultima versione
testo email	prenota	14/09/2012 - 11:00:37
controllo veridicità prof. Fenili.pdf	prenota	14/09/2012 - 11:00:37

Informazioni di servizio
Id 00255205
Registrazione Servizio Posta Protocollo e Archivio - Operatore PEC 14/09/2012

... apro un secondo schermo, memorizzo l'indirizzo
... apro una nuova finestra ...

PEC – ricezione – esempio autocertificazione (2)

... ecco il secondo schermo ...



... torniamo alla nostra bozza , prendo il documento pdf ...


PEC – ricezione – esempio autocertificazione (3)

... il mittente è un liceo di Bergamo
(controllare in anagrafica) ...

... la domanda è duplice, con unico protocollo
di richiesta (integreremo quindi l'oggetto) ...



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"
Via Angelo Maj, 1 - 24121 BERGAMO
☎ 035 237502 Fax: 035 236331 Sito e contatti: www.liceolussana.com
Codice fiscale: 80026450165




Prot. n.4421/ C7c Bergamo 13/09/2012

POLITECNICO DI MILANO
FACOLTA' DI ARCHITETTURA
pecateneo@cert.polimi.it


Oggetto: Controllo veridicità dichiarazioni ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Ai fini dell'attuazione delle procedure di controllo sulle autocertificazioni e in merito alle dichiarazioni rese ai sensi del Testo Unico citato in oggetto, si chiede a codesta Istituzione la conferma del titolo di studio del Prof. FENILI FLAVIA RACHELE


DATI DELLO STUDENTE: FENILI FLAVIA RACHELE
LUOGO\PROV.\DATA DI NASCITA: BERGAMO IL 04/10/1972
TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN ARCHITETTURA
VOTO: 90/100
DATA DI CONSEGUIMENTO: 15/07/2002



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cesare Quarenghi



LICEO SCIENTIFICO STATALE "FILIPPO LUSSANA"
Via Angelo Maj, 1 - 24121 BERGAMO
☎ 035 237502 Fax: 035 236331 Sito e contatti: www.liceolussana.com
Codice fiscale: 80026450165




Prot. n.4421/ C7c Bergamo 13/09/2012

POLITECNICO DI MILANO
FACOLTA' DI ARCHITETTURA
AREA RICERCA E SISTEMI DOCUMENTALI
SERVIZIO DOTTORATI DI RICERCA
pecateneo@cert.polimi.it

Oggetto: Controllo veridicità dichiarazioni ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28/12/2000 n.445)

Ai fini dell'attuazione delle procedure di controllo sulle autocertificazioni e in merito alle dichiarazioni rese ai sensi del Testo Unico citato in oggetto, si chiede a codesta Istituzione la conferma del titolo di studio del Prof. FENILI FLAVIA RACHELE

DATI DELLO STUDENTE: FENILI FLAVIA RACHELE
LUOGO\PROV.\DATA DI NASCITA: BERGAMO IL 04/10/1972
TITOLO DI STUDIO: DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE BIENNALE in "RESTAURO DEI MONUMENTI"
VOTO: 93/100
DATA DI CONSEGUIMENTO: 21/12/2009



Il Dirigente Scolastico
Prof. Cesare Quarenghi

PEC – ricezione – esempio autocertificazione (4)

... il mittente è un liceo di Bergamo ...



... memorizzo l'indirizzo PEC ...

 titulus <input type="button" value="Registra"/>	Arrivo - Modifica Bozza del 14/09/2012 A mezzo <input type="text" value="PEC"/> Mittente Per conto di: BGPS02000G@PEC.ISTRUZIONE.IT Firmatario _____
 titulus <input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Protocollo"/>	Arrivo - Modifica Bozza del 14/09/2012 A mezzo <input type="text" value="PEC"/> Mittente Liceo Scientifico Statale Filippo Lussana Firmatario _____ Indirizzo _____
 titulus <input type="button" value="Registra"/> <input type="button" value="Protocollo"/> <input type="button" value="Abbandona"/>	Arrivo - Modifica Bozza del 14/09/2012 A mezzo <input type="text" value="PEC"/> Mittente Liceo scientifico statale Lussana Filippo Firmatario _____ Indirizzo Via A. Maj, 1 - 24100 BERGAMO (BG) - Italia [_____ , _____] Fax _____ C.F. _____

... l'indirizzo c'è ... ma non ha l'indirizzo PEC passiamo quindi in anagrafica e completiamo la scheda, poi richiameremo il mittente ...

PEC – ricezione – esempio autocertificazione (5)

Strutture Esterne - Modifica

Codice unità SE002028
Descrizione Liceo scientifico statale Lussana Filippo

Recapito

Via Via A. Maj, 1
Comune BERGAMO
Cap 24100 **Provincia** BG **Nazione** Italia
Codice Fiscale
P.IVA

Recapiti Telefonici

Telefono


Internet

E-mail

E-mail certificata BGPS02000G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web

... dopo aver registrato la modifica in anagrafica ... il mittente risulterà completo di PEC ...

 **titulus**

Arrivo - Modifica

Bozza del 14/09/2012

A mezzo PEC

Mittente Liceo scientifico statale Lussana Filippo

Firmatario _____ **Ruolo** _____

Indirizzo Via A. Maj, 1 - 24100 BERGAMO (BG) - Italia
[BGPS02000G@ , _____] **Fax** _____ **C.F.** _____ **P.IVA** _____

Oggetto

PEC – ricezione – esempio autocertificazione (6)



- Registra
- Protocolla
- Abbandona
- Cerca
- Menu

a compilazione
effettuata ...
cliccheremo su
PROTOCOLLA

Arrivo - Modifica

Bozza del 14/09/2012

A mezzo

Mittente Liceo scientifico statale Lussana Filippo

Firmatario _____ **Ruolo** _____

Indirizzo Via A. Maj., 1 - 24100 BERGAMO (BG) - Italia
[BGPS02000G@ , _____] Fax _____ C.F. _____ P.IVA _____

Oggetto

POSTA CERTIFICATA: CONTROLLO VERIDICITA' PROF. FENILI Flavia Rachele - Verifica autocertificazione laurea e diploma specialistica

Allegato controllo veridicità prof. Fenili.pdf

Voce di indice PEC - verifica autocertificazioni - laurea

Classif. _____ V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni **Conservazione**

Visibilità Pubblico Riservato (fino al _____)

Responsabilità

Invia e-mail di notifica **Destinatario**

Ufficio SSS - Servizio segreterie studenti **Persona** Attolini Gianluca

Altro

Riferimenti _____ **Tipologia**

Note _____

Parole chiave _____

Documenti informatici

File **Converti in PDF** **Firma digitale**

Titolo testo email

Titolo controllo veridicità prof. Fenili.pdf