



POLITECNICO DI MILANO

procedura **albo** ufficiale di Ateneo **on-line**

a cura di Silvia Bergna e Giuliana Minora

(Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta Protocollo e Archivio)

e

a cura di Alessandro Colleoni e Stefano Danieli

(Area Comunicazioni e Relazioni Esterne - Servizio Web e Grafica d'Ateneo)

Milano – 1° rev. – marzo 2012

Premessa

La situazione al dicembre 2009

L'**Albo ufficiale di Ateneo** ha il compito di gestire e tutelare la pubblicazione legale di tutti i documenti dell'Ateneo (Amministrazione Centrale, strutture didattiche, di ricerca e di servizio) per cui è richiesta una forma di pubblicità con rilevanza giuridica ed efficacia probatoria, che comportano una conoscenza certa per chiunque ne abbia interesse.

A luglio 2009 il Servizio Web e Grafica d'Ateneo (Area Comunicazioni e Relazioni Esterne) comunica al Servizio Posta Protocollo Archivio (Area Ricerca e Sistemi Documentali) la necessità di rivedere il sito web "Albo ufficiale di Ateneo" e propone un nuovo studio del caso.

SPPA coglie l'occasione per passare da un doppio regime di esposizione alla sola versione elettronica. La nuova versione dell'Albo d'Ateneo è stata sviluppata tenendo conto delle innovazioni introdotte con l'utilizzo di una nuova piattaforma CMS nominata Typo3.

Fino a tutto dicembre 2009, l'Albo è gestito in duplice forma:

- Cartacea

repertoriatura su registro cartaceo + esposizione degli originali cartacei in bacheca, compilazione interamente a cura Servizio PPA

- Elettronica

inserimento in apposito form tramite servizio webservice con repertoriatura in registro elettronico + esposizione on-line dei documenti in bacheca elettronica, compilazione del form a carico del Servizio PPA e gestione del sito è a cura del Servizio web grafica di ateneo

Le caratteristiche della nuova esposizione

Dal 7/1/2010 l'Albo ufficiale di Ateneo utilizza il solo supporto elettronico ed abbandona l'esposizione in forma cartacea, adempiendo così l'art. 32 della Legge 69/2009.

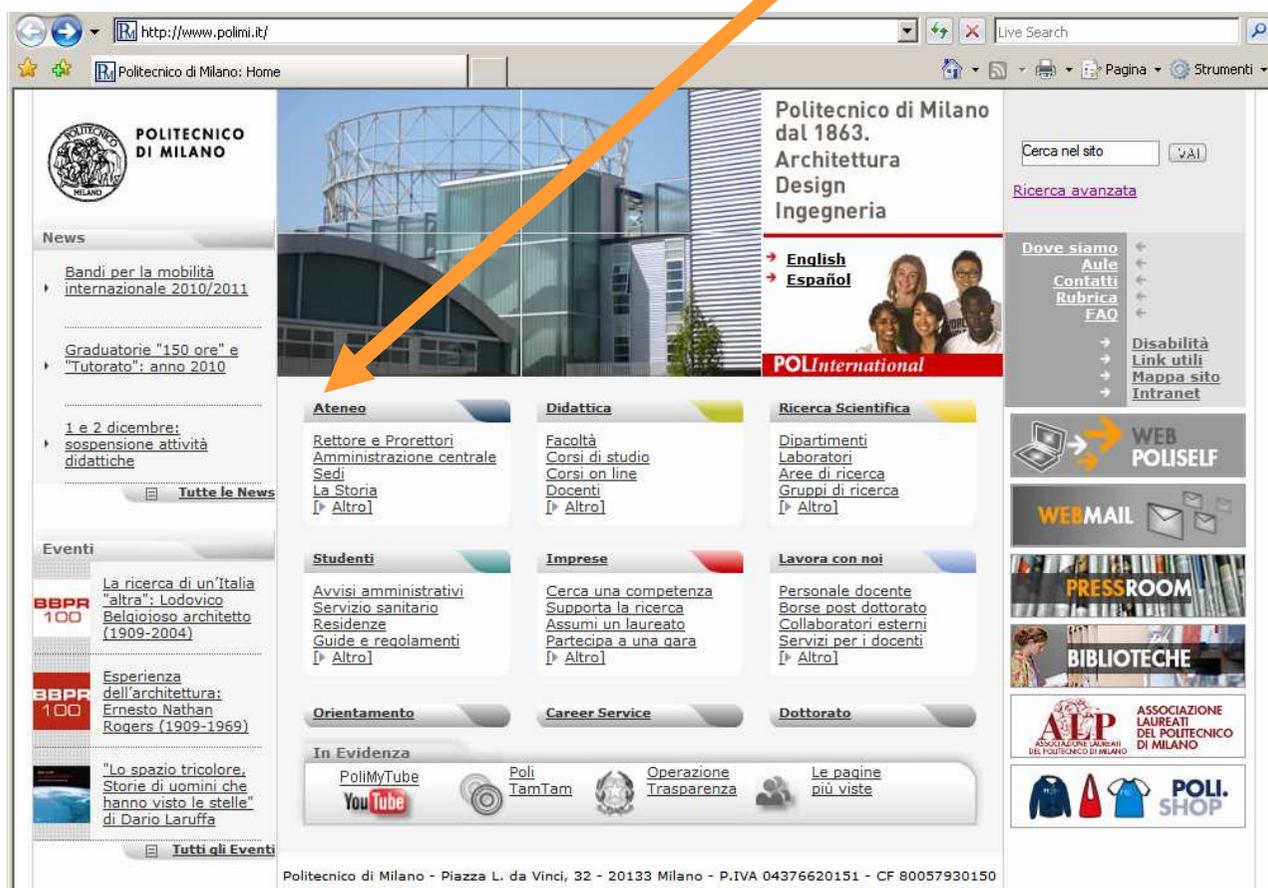
Le procedure di passaggio dalla modalità cartacea al solo trattamento ed esposizione in formato elettronico sono state concordate con la Soprintendenza ai Beni Archivistici per la Lombardia, autorità di controllo per gli archivi in formazione quale l'archivio corrente del Politecnico in cui è inserita la gestione dei repertori, fra cui l'Albo ufficiale.

Le procedure sono le seguenti:

- **Lato operatore (Amministrazione Centrale, strutture didattiche, di ricerca e di servizio)**
accesso con user e pw (profilo inserimento)
pre-compilazione del form da parte della struttura che necessita di esporre documenti all'albo, allegando il file pdf
unico inserimento
in luogo di e-mail per richiesta esposizione e indicazione periodo + consegna originale cartaceo
- **Lato servizio**
accesso con user e pw (profilo amministratore, modifica/validazione)
Validazione da parte del Servizio PPA della documentazione da esporre e pubblicazione in bacheca elettronica nel periodo richiesto
unica procedura
in luogo di una doppia procedura di registrazione
unico luogo di conservazione solo on-line

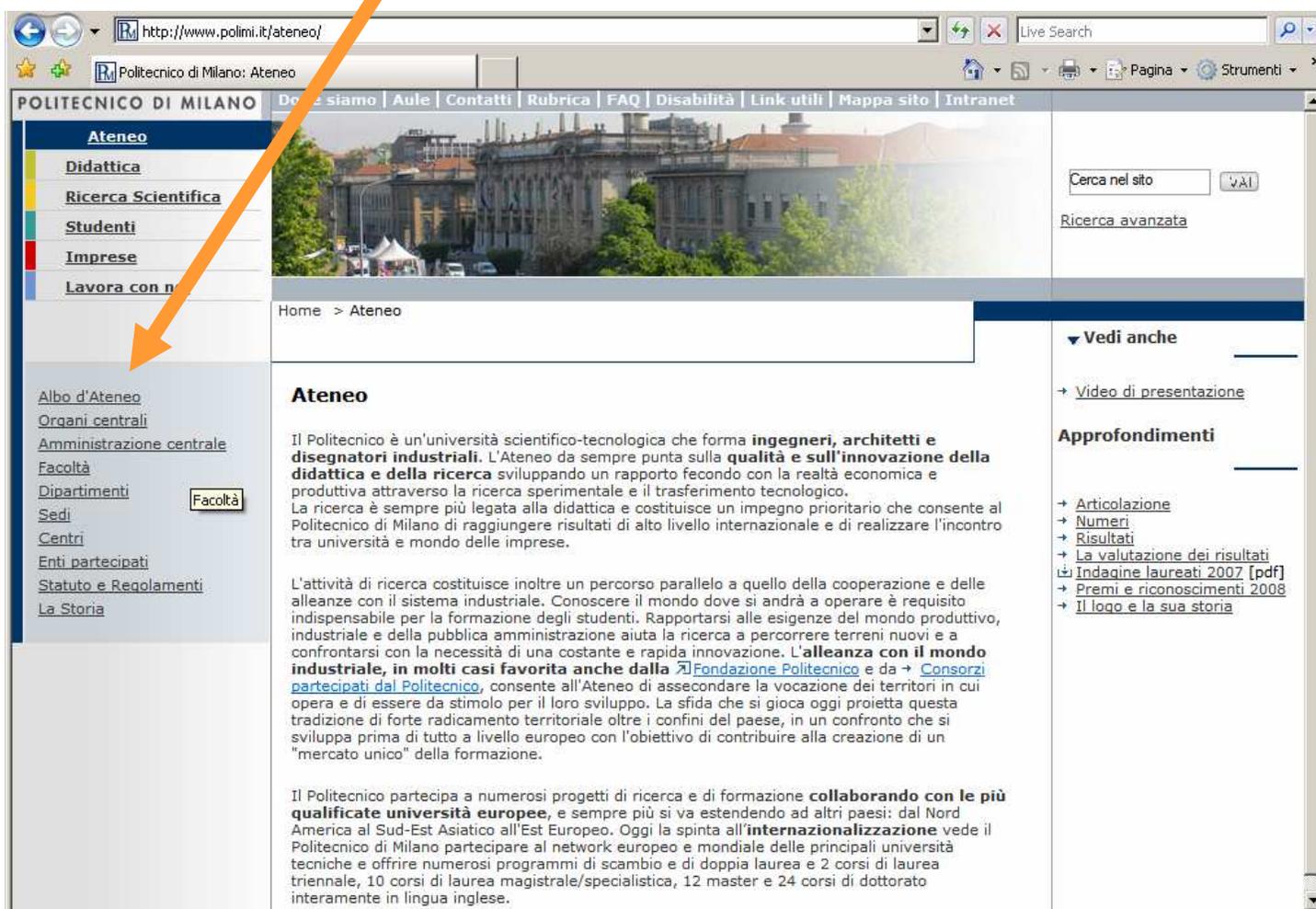
Come accedere alle pagine dell'Albo Ufficiale di Ateneo (1)

Dalla home page www.polimi.it, andare nelle pagine ATENEO ...



Come accedere alle pagine dell'Albo Ufficiale di Ateneo (2)

...e qui selezionare "Albo d'Ateneo"



The screenshot shows the website of the Politecnico di Milano. The browser address bar displays 'http://www.polimi.it/ateneo/'. The navigation menu includes 'Ateneo', 'Didattica', 'Ricerca Scientifica', 'Studenti', 'Imprese', and 'Lavora con n'. The 'Albo d'Ateneo' link is highlighted with an orange arrow. The main content area features a large image of the university buildings and a search bar. The right sidebar contains sections for 'Vedi anche' and 'Approfondimenti'.

Albo d'Ateneo

Il Politecnico è un'università scientifico-tecnologica che forma **ingegneri, architetti e disegnatori industriali**. L'Ateneo da sempre punta sulla **qualità e sull'innovazione della didattica e della ricerca** sviluppando un rapporto fecondo con la realtà economica e produttiva attraverso la ricerca sperimentale e il trasferimento tecnologico. La ricerca è sempre più legata alla didattica e costituisce un impegno prioritario che consente al Politecnico di Milano di raggiungere risultati di alto livello internazionale e di realizzare l'incontro tra università e mondo delle imprese.

L'attività di ricerca costituisce inoltre un percorso parallelo a quello della cooperazione e delle alleanze con il sistema industriale. Conoscere il mondo dove si andrà a operare è requisito indispensabile per la formazione degli studenti. Rappartarsi alle esigenze del mondo produttivo, industriale e della pubblica amministrazione aiuta la ricerca a percorrere terreni nuovi e a confrontarsi con la necessità di una costante e rapida innovazione. **L'alleanza con il mondo industriale, in molti casi favorita anche dalla [Fondazione Politecnico](#) e da [Consorzi partecipati dal Politecnico](#)**, consente all'Ateneo di assecondare la vocazione dei territori in cui opera e di essere da stimolo per il loro sviluppo. La sfida che si gioca oggi proietta questa tradizione di forte radicamento territoriale oltre i confini del paese, in un confronto che si sviluppa prima di tutto a livello europeo con l'obiettivo di contribuire alla creazione di un "mercato unico" della formazione.

Il Politecnico partecipa a numerosi progetti di ricerca e di formazione **collaborando con le più qualificate università europee**, e sempre più si va estendendo ad altri paesi: dal Nord America al Sud-Est Asiatico all'Est Europeo. Oggi la spinta all'**internazionalizzazione** vede il Politecnico di Milano partecipare al network europeo e mondiale delle principali università tecniche e offrire numerosi programmi di scambio e di doppia laurea e 2 corsi di laurea triennale, 10 corsi di laurea magistrale/specialistica, 12 master e 24 corsi di dottorato interamente in lingua inglese.

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione

Lato utente/operatore

Nella parte dello schermo denominata

Albo Ufficiale d'Ateneo

vengono visualizzate le registrazioni dei documenti repertoriati ed esposti all'Albo.

Cliccando sull'oggetto della repertoriazione è possibile visualizzare la scheda di registrazione e da qui passare al pdf del documento pubblicato

The screenshot shows the website interface for the Albo Ufficiale d'Ateneo. At the top, there is a navigation bar with links: Rubrica | Contatti | FAQ | Disabilità | Pari Opportunità | Link utili | Mappa sito | Le pagine. Below this is a search bar with the text 'Cerca nel sito' and a 'VAI' button, and a link for 'Ricerca avanzata'. The main content area displays the title 'Albo Ufficiale d'Ateneo' and a list of documents. The first document is 'Graduatoria di merito assegno di ricerca - Dipartimento di Elettronica e Informazione', published from 2012-03-16 to 2012-03-30. The page number is 'Pagina 1 di 10'. On the right side, there is a 'Vedi anche' section with links to 'Archivio Albo d'Ateneo' and 'Motore di Ricerca'. Below this is a login form with fields for 'Username:' and 'Password:', and a 'Login' button. The left sidebar contains a menu with categories: Ateneo, Didattica, Ricerca Scientifica, Studenti, Imprese, and Lavora con noi. Below the menu are links for 'Albo Ufficiale d'Ateneo', 'Organi centrali', 'Organismi di garanzia', 'Amministrazione centrale', 'Scuole', 'Dipartimenti', and 'Poli Territoriali'.

Nella colonna “Vedi anche:” si trova accesso a:

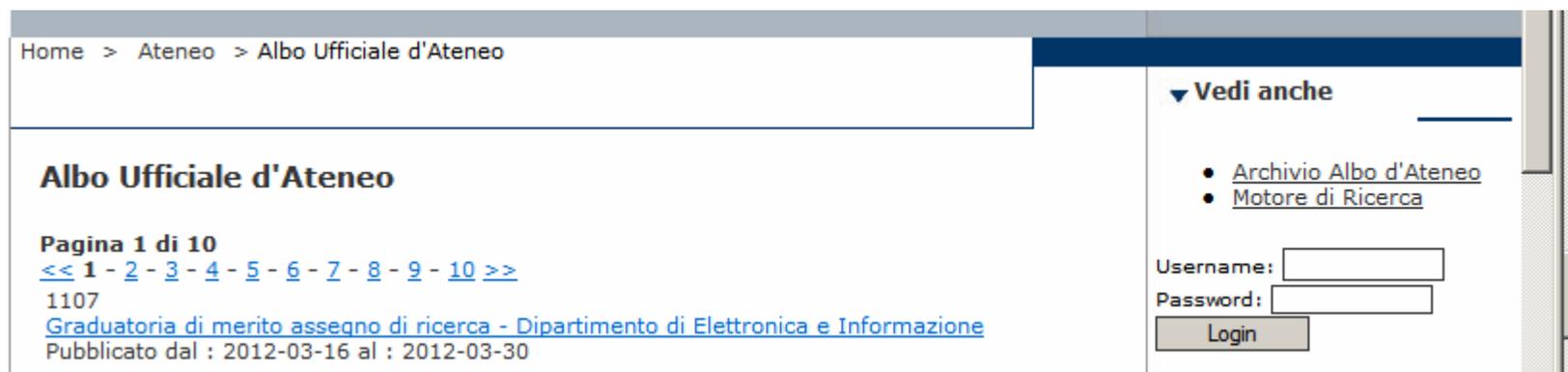
“Archivio Albo d'Ateneo”, dove sono disponibili tutti i documenti “scaduti” dal giorno dopo la loro scadenza di esposizione pubblica.

“Motore di Ricerca”, dove è possibile effettuare ricerche sia per parola contenuta nel campo oggetto sia per date di pubblicazione.

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione Lato operatore (1)

Per predisporre documenti da pubblicare all'Albo occorre accedere all'Area Riservata.

Sono state predisposte coppie di credenziali per tutte le strutture (Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Facoltà, ecc.) che durante il 2009 hanno inviato almeno una e-mail di richiesta esposizione all'albo d'ateneo.



Home > Ateneo > Albo Ufficiale d'Ateneo

Albo Ufficiale d'Ateneo

Pagina 1 di 10
[<< 1](#) - [2](#) - [3](#) - [4](#) - [5](#) - [6](#) - [7](#) - [8](#) - [9](#) - [10](#) >>

1107
[Graduatoria di merito assegno di ricerca - Dipartimento di Elettronica e Informazione](#)
Pubblicato dal : 2012-03-16 al : 2012-03-30

.....

▼ Vedi anche

- [Archivio Albo d'Ateneo](#)
- [Motore di Ricerca](#)

Username:

Password:

Login

Naturalmente possono essere rilasciate credenziali di accesso in ogni momento, a qualunque struttura, previo invio di richiesta all'indirizzo:

protocollo@polimi.it

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione Lato operatore (2)

Unica vera novità di questo modulo on-line è la richiesta di esplicitare il “Responsabile del Procedimento Amministrativo – RPA”, persona cui è affidata la gestione del procedimento (art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241).

Struttura Richiedente (1)

Responsabile Procedimento Amministrativo - (RPA) (2) :

Oggetto (3) :

Pubblicazione dal (aaaa-mm-gg)* (4)

Pubblicazione al (aaaa-mm-gg)* (5)

File in Allegato - Formato PDF (8)

Data Compilazione Modulo (aaaa-mm-gg)* (10)

Il “Responsabile del Procedimento Amministrativo”:

- indica il periodo nel quale il documento deve essere esposto pubblicamente nella bacheca elettronica;
- assicura l’associazione del file elettronico del documento originale (formato pdf) alla relativa registrazione nel repertorio elettronico Albo ufficiale;

i campi contrassegnati con un * identificano dei campi in cui è necessario inserire la data in formato AAAA-MM-GG

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione Lato operatore (3)

... dalla scheda vuota ...

Struttura Richiedente (1)
AREA SISTEMI INFORMATICI

Responsabile Procedimento Amministrativo - (RPA) (2) :

Oggetto (3) :

Pubblicazione dal (aaaa-mm-gg)* (4)

Pubblicazione al (aaaa-mm-gg)* (5)

File in Allegato - Formato PDF (8)
Sfoglia...

Data Compilazione Modulo (aaaa-mm-gg)* (10)
Inserisci

Struttura Richiedente (1)
AREA RICERCA E SISTEMI DOCUMENTALI - SERVIZIO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile Procedimento Amministrativo - (RPA) (2) :
Cangemi Giuseppina

Oggetto (3) :
Bando per l'acquisto di "aria mare" per la Galleria del Vento

Pubblicazione dal (aaaa-mm-gg)* (4)
2009-12-21

Pubblicazione al (aaaa-mm-gg)* (5)
2009-12-30

File in Allegato - Formato PDF (8)
C:\Documents and Setting... Sfoglia...

Data Compilazione Modulo (aaaa-mm-gg)* (10)
2009-12-19
Inserisci

i campi contrassegnati con un * identificano dei campi in cui è necessario inserire la data in formato AAAA-MM-GG

... alla scheda compilata ...

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione Lato operatore (4)

Struttura Richiedente (1) AREA RICERCA E SISTEMI DOCUMENTALI - SERVIZIO GRANDI INFRASTRUTTURE

Responsabile Procedimento Amministrativo - (RPA) (2) : Cangemi Giuseppina

Oggetto (3) : Bando per l'acquisto di "aria mare" per la Galleria del Vento

Pubblicazione dal (aaaa-mm-gg)* (4) 2009-12-21

Pubblicazione al (aaaa-mm-gg)* (5) 2009-12-30

Note (6)

Note (versione ridotta) (7)

File in Allegato - Formato PDF (8) 1261239264_%5Bunknown%5D.pdf

Etichetta nome file (9)

Data Compilazione Modulo (aaaa-mm-gg)* (10) 2009-12-19

Numero di Repertorio

Stampa Prospetto

i campi contrassegnati con un * identificano dei campi in cui è necessario inserire la data in formato AAAA-MM-GG

Dopo aver compilato i campi richiesti – cliccando su “inserisci” – è possibile visualizzare e stampare (si consiglia in formato pdf) un prospetto riassuntivo di quanto inserito

Le caratteristiche della nuova procedura di esposizione Lato SPPA

Il servizio PPA garantisce la pubblicazione delle richieste di esposizione pervenute entro le 15.30 del giorno di invio, la documentazione pervenuta dopo tale orario verrà pubblicata il giorno successivo.

In fase di pubblicazione è assegnato un numero progressivo e imm modificabile che identifica la registrazione nel repertorio Albo del documento esposto: la numerazione inizia il 1° gennaio e prosegue sino al 31 dicembre di ogni anno.

La gestione dell'Albo ufficiale è affidata al Servizio Posta Protocollo Archivio che ne cura la conservazione e la pubblicazione.

The screenshot displays the website of the Politecnico di Milano. The top navigation bar includes links for Rubrica, Contatti, FAQ, Disabilità, Pari Opportunità, Link utili, Mappa sito, and Le pagine. A search bar with a 'VAI' button and a link to 'Ricerca avanzata' is visible. The main content area is titled 'Albo Ufficiale d'Ateneo' and shows 'Pagina 1 di 10' with a pagination control '<< 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 >>'. Below this, the text reads '1107 Graduatoria di merito assegno di ricerca - Dipartimento di Elettronica e Informazione' and 'Pubblicato dal: 2012-03-16 al: 2012-03-30'. On the right side, there is a 'Vedi anche' section with links to 'Archivio Albo d'Ateneo' and 'Motore di Ricerca', and a login form with fields for 'Username:' and 'Password:' and a 'Login' button. A left sidebar contains a menu for 'Ateneo' with sub-items: Didattica, Ricerca Scientifica, Studenti, Imprese, and Lavora con noi. Below the menu are links for 'Albo Ufficiale d'Ateneo', 'Organi centrali', 'Organismi di garanzia', 'Amministrazione centrale', 'Scuole', and 'Dipartimenti'.